

Uchwała nr 1/IV/09
Senatu
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. ks. Br. Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia 22 kwietnia 2009r.

**w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia w Państwowej Wyższej Szkole
Zawodowej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu na rok akademicki 2010/2011**

Działając na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 i art. 169 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem MNiSW z dnia 2 listopada 2006 r., w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224, poz. 1634) oraz rozporządzeniem MNiSW z dnia 12 października 2006r., w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190, poz. 1406) i rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 15 września 1997r., w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych, uczniów tych szkół oraz studentów i uczestników studiów doktoranckich, którzy w trakcie praktycznej nauki zawodu lub studiów są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, oraz sposobu dokumentowania tych badań (Dz. U. z dnia 6 października 1997r., z późn. zm.) Senat uchwała, co następuje:

OGÓLNE ZASADY

§ 1

Określa się warunki i tryb rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu na rok akademicki 2010/2011 w ramach planowanej liczby przyjęć studentów, ustalonej dla poszczególnych kierunków studiów przez Rektora Uczelni.

§ 2

1. Rekrutacja na pierwszy rok studiów prowadzona jest na określonych kierunkach kształcenia w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Terminy składania dokumentów na studia zostaną podane zarządzeniem Rektora.

REKRUTACJA NA STUDIA I STOPNIA

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.
2. Kandydaci, którzy zdali egzamin dojrzałości lub egzamin maturalny przyjmowani są na podstawie wyniku egzaminu z danego przedmiotu. Wykaz przedmiotów egzaminacyjnych objętych postępowaniem kwalifikacyjnym na poszczególne kierunki studiów przedstawiono w załączniku do uchwały.
3. Warunkiem przyjęcia na studia jest uzyskanie przez kandydata progowej liczby punktów przeliczeniowych, ustalonej dla każdego kierunku studiów przez Instytutową Komisję

Rekrutacyjną, na podstawie liczby otrzymanych zgłoszeń i limitu przyjęć na dany kierunek studiów.

4. Minimalna liczba punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi 30, natomiast maksymalna – 150. Maksymalna liczba punktów z jednego przedmiotu kwalifikacyjnego wynosi 50.
5. Zasady ustalania liczby punktów przeliczeniowych przedstawiono w tabeli 1.
 - a) dla kandydatów, którzy zdali przedmioty kwalifikacyjne na maturze (nowa matura), podstawą kwalifikacji są wyniki z matury (punkty procentowe) przeliczone na punkty kwalifikacyjne,
 - b) dla kandydatów, którzy zdali przedmioty kwalifikacyjne na maturze (stara matura), podstawą kwalifikacji są oceny z matury przeliczone na punkty kwalifikacyjne, zgodnie z zamieszczoną tabelą.

Tabela 1. Zasady ustalania liczby punktów przeliczeniowych

| Świadectwo dojrzałości „stara matura” | | Świadectwo dojrzałości „nowa matura”, Zaświadczenie OKE i świadectwo ukończenia szkoły | | |
|---------------------------------------|---------------------------------|---|--------------------|---------------------------------|
| Ocena z egzaminu dojrzałości | Liczba punktów przeliczeniowych | Ocena procentowa z egzaminu maturalnego | | Liczba punktów przeliczeniowych |
| | | Poziom podstawowy | Poziom rozszerzony | |
| cel | 50 | - | 90-100% | 50 |
| bdb | 40 | 80-100% | 70-89% | 40 |
| db | 30 | 60-79% | 50-69% | 30 |
| dst | 20 | 40-59% | 30-49% | 20 |
| dop | 10 | 30-39% | - | 10 |

6. Jeżeli dla danego kierunku zostało wskazanych kilka przedmiotów z możliwością wyboru, kandydat otrzymuje punkty tylko za jeden przedmiot, z którego uzyskał najlepszy wynik.

§ 4

1. Kryterium kwalifikacyjnym dla kandydatów na studia uzupełniające pierwszego stopnia prowadzone w formie studiów niestacjonarnych na kierunku pielęgniarstwo jest posiadanie świadectwa dojrzałości z liceum medycznego oraz medycznej szkoły zawodowej kształcącej w zawodzie pielęgniarki oraz prawa wykonywania zawodu pielęgniarki (przerwa w wykonywaniu zawodu nie może być dłuższa niż 5 lat).
2. Rekrutacja na studia uzupełniające odbywa się na podstawie analizy dokumentów kandydata.
3. Suma uzyskanych punktów z analizy dokumentów decyduje o miejscu na liście rankingowej. Przyjmowani będą kandydaci z największą ilością uzyskanych punktów, aż do wyczerpania limitu miejsc.

4. W ramach kierunku prowadzone będą studia dla absolwentów:
- a) pięcioletnich liceów medycznych, którzy rozpoczęli naukę w roku szkolnym 1980/1981 lub później,
 - b) dwuletnich medycznych szkół zawodowych,
 - c) dwuipółletnich medycznych szkół zawodowych.

§ 5

Kandydaci z maturą dwujęzyczną z języka obcego, którzy nie przystępują do części podstawowej otrzymują maksymalną liczbę 100% punktów. Do przeliczenia wyniku egzaminu zdanego na poziomie rozszerzonym należy przyjąć, iż 30% punktów z matury dwujęzycznej jest równoważne 40% punktów z matury na poziomie rozszerzonym. Wynik maksymalny nie powinien przekroczyć 100% punktów.

WYMAGANE DOKUMENTY

§ 6

1. Do postępowania kwalifikacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy:
 - a) dokonają rejestracji w punkcie rekrutacyjnym PWSZ w Jarosławiu lub w systemie elektronicznym,
 - b) dokonają opłaty rekrutacyjnej,
 - c) przedłożą w punkcie rekrutacyjnym wymagane dokumenty; niedopełnienie przez kandydata tej czynności jest równoznaczne z rezygnacją przystąpienia do postępowania kwalifikacyjnego.
2. Wymagane dokumenty od kandydata:
 - a) kwestionariusz kandydata według wzoru określonego przez Uczelnię,
 - b) świadectwo dojrzałości i świadectwo ukończenia szkoły średniej (oryginał lub odpis sporządzone przez szkoły albo kopię uwierzytelnioną przez notariusza),
 - c) 3 fotografie o wymiarach 35 x 45 mm, wykonane zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
 - d) 1 fotografię w formacie cyfrowym na nośniku elektronicznym lub na stronę internetową Uczelni (parametry zdjęcia: format zdjęcia 25x20 mm – zdjęcie do legitymacji, w rozdzielczości 300 dpi do 50 kb), podpisane numerem PESEL w formacie jpg, przekazane na CD/DVD lub przesłane pocztą elektroniczną na stronę Uczelni: www.pwszjar.edu.pl w dziale rekrutacja,
 - e) kserokopia dowodu osobistego – awers i rewers, lub innego dokumentu

potwierdzającego tożsamość kandydata na studia,

- f) oryginał potwierdzenia opłaty rekrutacyjnej na konto Uczelni nr 48 1500 1634 1216 3002 5345 0000 (wysokość opłaty zostanie podana w terminie do 31 maja 2010 r., zgodnie z rozporządzeniem MNiSW)*,
- g) kandydaci na kierunek turystyka i rekreacja oraz pielęgniarstwo składają zaświadczenie z Poradni Medycyny Pracy na specjalnym formularzu dostępnym w Uczelni,
- h) zaświadczenie lekarskie stwierdzające stopień niepełnosprawności, w przypadku osób niepełnosprawnych,
- i) dodatkowo na kierunek pielęgniarstwo – aktualną książeczkę zdrowia (badania podstawowe, RTG-kl. piersiowej, wymazy, badania na nosicielstwo, badania krwi na odczyn WR, Hbs).

* wycofanie przez kandydata dokumentów nie upoważnia do roszczeń zwrotu wniesionej opłaty rekrutacyjnej.

- 3. Zestawy dokumentów składa się w papierowych wiązanych teczkach formatu A4.
- 4. Złożenie przez kandydata zaświadczenia lekarskiego z adnotacją, iż występują przeciwwskazania do podjęcia nauki na wybranym kierunku stanowi podstawę nieprzyjęcia na studia.
- 5. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek lub różną formę studiów zobowiązany jest każdorazowo do złożenia odrębnych kompletów dokumentów oraz dokonania wymaganych opłat.

§ 7

- 1. Kandydat ponosi konsekwencje błędnego wypełnienia formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania nieprawdziwych danych.
- 2. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rekrutacyjnego. PWSZ w Jarosławiu nie odpowiada za skutki udostępnienia hasła osobom trzecim, w szczególności za nieupoważnione zmiany danych w elektronicznym rejestrze, autoryzowane hasłem dostępu kandydata.
- 3. Kandydat może zarejestrować się na dowolną liczbę kierunków studiów.
- 4. Komisje rekrutacyjne przy podejmowaniu decyzji o przyjęciu na studia uwzględniają priorytety określone przez kandydata.

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 8

- 1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzają Instytutowe Komisje Rekrutacyjne powołane

- przez Radę Instytutu oraz Uczelnianą Komisją Rekrutacyjną powołaną przez Rektora.
2. Decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Instytutowa Komisja Rekrutacyjna oraz Rektor Uczelni, po rozpatrzeniu wniosku przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną.
 3. Do zadań Instytutowych Komisji Rekrutacyjnych należy w szczególności:
 - a) skompletowanie dokumentacji kandydatów,
 - b) wyliczanie punktów uzyskanych przez kandydatów,
 - c) weryfikacja danych kandydatów zgłoszonych drogą elektroniczną,
 - d) wypełnianie indywidualnego protokołu kandydata,
 - e) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia na studia w ciągu 7 dni od złożenia dokumentów przez kandydata,
 - f) przygotowanie i ogłoszenie list osób przyjętych na I rok studiów,
 - g) sporządzanie i wysyłanie do kandydatów decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia,
 - h) przyjmowanie odwołań od decyzji i przekazywanie ich do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
 4. Do zadań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) koordynowanie działań związanych z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego,
 - b) nadzorowanie działalności Instytutowych Komisji Rekrutacyjnych,
 - c) rozpatrywanie wniosków w sprawie odwołań kandydatów od decyzji Instytutowych Komisji Rekrutacyjnych oraz przekazywanie ich do Rektora.

§ 9

Od decyzji Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzję podejmuje Rektor po rozpatrzeniu wniosku Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 10

Obywatele polscy, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą mogą ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów, jeżeli posiadane przez nich świadectwo uprawnia do podjęcia studiów wyższych w Polsce. Niezbędne jest potwierdzenie zgodności zagranicznego świadectwa z polskim świadectwem, dokonywane przez kuratorium oświaty właściwego dla miejsca zamieszkania kandydata.

ZASADY PRZYJĘĆ NA STUDIA CUDZOZIEMCÓW

§ 11

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi (cudzoziemcy) mogą podejmować i odbywać studia na warunkach określonych w art. 43 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).
2. Cudzoziemcy podejmujący studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, poza dokumentami określonymi w § 6 (dokumenty w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski), zobowiązani są dodatkowo dołączyć:
 - a) wizę lub kartę pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) zaświadczenie lekarskie dokumentujące dobry stan zdrowia, stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia,
 - c) polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub złożenie oświadczenia o przystąpieniu do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia.
3. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia prowadzone w języku polskim, jeżeli:
 - a) ukończą roczny kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra do spraw szkolnictwa wyższego, albo:
 - b) posiadają certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako obcego, albo:
 - c) uzyskają potwierdzenie uczelni przyjmującej na studia, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie studiów w języku polskim.
4. Kandydat pochodzący z kraju Unii Europejskiej może ubiegać się o przyjęcie na pierwszy rok studiów w PWSZ w Jarosławiu na zasadach obowiązujących kandydatów z „nową maturą”.

§ 12

1. Absolwenci „matury zagranicznej” mają obowiązek dostarczyć oryginał świadectwa ukończenia szkoły średniej wraz z zaświadczeniem wydanym przez właściwe ze względu na miejsce zamieszkania kandydata kuratorium oświaty o równoważności świadectwa szkoły zagranicznej z polskim świadectwem dojrzałości. W przypadku braku wyżej wskazanego kuratorium oświaty nostryfikacji dokonuje kurator oświaty właściwy ze względu na siedzibę Uczelni.
2. Kandydaci uczestniczą w postępowaniu kwalifikacyjnym za zasadach określonych dla

kandydatów, którzy zdali egzamin maturalny „nową maturę”.

§ 13

1. Kandydaci posiadający dyplom ukończenia „matury międzynarodowej” wydany przez organizację International Baccalaureat Organization z siedzibą w Genewie przyjmowani są według zasad obowiązujących kandydatów z „nową maturą”.
2. Zasady przeliczenia, dla kandydatów na studia pierwszego stopnia w postępowaniu kwalifikacyjnym, liczby punktów na dyplomie IB osiągniętych z wymaganych przedmiotów „matury międzynarodowej” na skalę ocen „nowej matury” określa tabela 2.

Tabela 2. **Zasady przeliczania liczby punktów na dyplomie IB**

| Matura IB | „Nowa matura” ocena procentowa z egzaminu maturalnego | | Ocena |
|-----------|---|--|-----------|
| | Poziom podstawowy | Poziom rozszerzony lub jeden poziom egzaminu | |
| 7 | - | 90-100% | cel (6,0) |
| 5-6 | 80-100% | 70-89% | bdb (5,0) |
| 4 | 60-79% | 50-69% | db (4,0) |
| 3 | 40-59% | 30-49% | dst (4,0) |
| 2 | 30-39% | - | dop (2,0) |

3. Przyjęcie na studia kandydata niedysponującego w terminie określonym przez Uczelnię dyplomem matury międzynarodowej następuje po dostarczeniu wymaganego świadectwa w terminie określonym przez Instytutową Komisję Rekrutacyjną.

ZASADY PRZYJĘĆ NA I ROK STUDIÓW LAUREATÓW I FINALISTÓW OLIMPIAD STOPNIA CENTRALNEGO

§ 14

1. Laureaci i finaliści olimpiad szczebla centralnego są przyjmowani w pierwszej kolejności z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z uchwałą nr 3/V/08 Senatu PWSZ w Jarosławiu z dnia 28 maja 2008r., z późn. zm. w sprawie zasad przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego w latach 2009-2012.
2. Finaliści i laureaci olimpiad stopnia centralnego, przedkładają dokumenty w oryginale lub w kopii posiadającej moc prawną potwierdzające udział w finałach.
3. Ponadto kandydaci, których to dotyczy, składają oryginał lub kopię posiadającą moc prawną zaświadczenia potwierdzającego:
 - a) posiadanie klasy mistrzowskiej, wydane przez sekretarza generalnego właściwego polskiego związku sportowego,
 - b) posiadanie klasy sportowej, wydane przez sekretarza generalnego właściwego polskiego związku sportowego lub wydane przez okręgowy związek sportowy - w przypadku II klasy sportowej lub II ligi,

c) czynne uprawianie dyscypliny sportowej (od II ligi w zwyż).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Kandydat, który nie uzyskał pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym nie może być przyjęty na pierwszy rok studiów na dany kierunek kształcenia.

§ 16

Kandydaci, którzy uzyskali pozytywne wyniki w postępowaniu kwalifikacyjnym, ale nie zostali przyjęci na pierwszy rok wybranego kierunku studiów, mogą ubiegać się o przyjęcie na inny kierunek studiów prowadzonych w PWSZ w Jarosławiu (w miarę wolnych miejsc), o ile zakres wymogów kwalifikacyjnych pokrywał się z pierwotnie obranym kierunkiem oraz po dokonaniu opłaty rekrutacyjnej w pełnej wysokości.

§ 17

1. Po złożeniu przez kandydata kompletu wymaganych dokumentów Instytutowa Komisja Rekrutacyjna sporządza indywidualny protokół, odnośnie każdego kandydata, a po zakończeniu rekrutacji zbiorczy protokół dla każdego kierunku studiów według kolejnej liczby uzyskanych punktów.
2. Kandydaci na pierwszy rok studiów zostają przyjęci według sporządzonego protokołu, zgodnie z przyznaną liczbą miejsc na danym kierunku.
3. Protokoły zbiorcze podpisuje przewodniczący Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej. Wszelkie zmiany powinny być uzasadnione i potwierdzone podpisem przewodniczącego.
4. Przewodniczący Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej przekazuje Prorektorowi ds. naukowo – dydaktycznych protokół zbiorczy zawierający pełny wykaz przyjętych studentów.

§ 18

1. Listę kandydatów przyjętych na studia na podstawie konkursu świadectw sporządza Instytutowa Komisja Rekrutacyjna.
2. O kolejności na liście decyduje łączna liczba punktów przeliczeniowych uzyskanych przez kandydata i kolejność zgłoszeń.
3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku kandydatów wszyscy zostaną zakwalifikowani na I rok studiów.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego w PWSZ w Jarosławiu są jawne i ogłaszane w sposób przyjęty przez Uczelnię.
5. Szczegółowe zasady odpłatności regulują odrębne przepisy.

§ 19

1. Decyzję o przeprowadzeniu dodatkowej rekrutacji podejmuje Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu.

2. Tryb przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji, skład komisji rekrutacyjnych oraz zasady przeprowadzenia rekrutacji są analogiczne jak dla rekrutacji podstawowej.
3. Rektor może podjąć decyzję o nieuruchomieniu studiów z powodu zbyt małej liczby osób przyjętych na dany kierunek.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Senatu
PWSZ w Jarosławiu*

Prof. nzw. dr hab. Zbigniew Makiela