

Uchwała nr 2/V/10
Senatu
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. ks. Br. Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia 19 maja 2010 r.

w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok
studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych
w roku akademickim 2011/2012

Działając na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 i art. 169 ust. 2 uchwały z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem MNiSW z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224, poz. 1634) oraz rozporządzeniem MNiSW z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190, poz. 1406) i rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 15 września 1997 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych, uczniów tych szkół oraz studentów i uczestników studiów doktoranckich, którzy w trakcie praktycznej nauki zawodu lub studiów są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, oraz sposobu dokumentowania tych badań (Dz. U. z dnia 6 października 1997 r., z późn. zm.) Senat uchwała, co następuje:

ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Kształcenie w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu odbywa się na poziomie wyższych studiów pierwszego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych w ramach wielkości limitu przyjęć ustalonych przez Rektora.
2. Uruchomienie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych uzależnione jest od zgłoszenia się odpowiedniej liczby kandydatów na studia spełniających kryterium przyjęcia na dany kierunek studiów.
3. Przyjęcie kandydatów na I rok studiów w PWSZ w Jarosławiu następuje na podstawie postępowania rekrutacyjnego, na które składa się postępowanie kwalifikacyjne oraz podjęcie decyzji o przyjęciu na studia.
4. Dla kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne obowiązują jednakowe kryteria kwalifikacyjne.
5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzą Instytutowe Komisje Rekrutacyjne powołane przez Radę Instytutu oraz Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora.

6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne i ogłaszane w sposób przyjęty przez Uczelnię.
7. Za dzień złożenia wymaganych dokumentów uważa się dzień ich wpływu do Kancelarii Uczelni (nie uwzględnia się daty stempla pocztowego).
8. Terminy składania dokumentów określa Rektor w zarządzeniu w terminie do 30 kwietnia 2011 r.

REKRUTACJA NA STUDIA

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.
2. Kandydaci, którzy zdali egzamin dojrzałości lub egzamin maturalny przyjmowani są na podstawie wyniku egzaminu z danego przedmiotu. Wykaz przedmiotów egzaminacyjnych objętych postępowaniem kwalifikacyjnym na poszczególne kierunki studiów przedstawiono w załączniku do uchwały.
3. Warunkiem przyjęcia na studia jest uzyskanie przez kandydata progowej liczby punktów przeliczeniowych, ustalonej dla każdego kierunku studiów przez Instytutową Komisję Rekrutacyjną, na podstawie liczby otrzymanych zgłoszeń i limitu przyjęć na dany kierunek studiów.
4. Minimalna liczba punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi 30, natomiast maksymalna 150. Maksymalna liczba punktów z jednego przedmiotu kwalifikacyjnego wynosi 50.
5. Zasady ustalania liczby punktów przeliczeniowych przedstawiono w tabeli 1.
 - a) dla kandydatów, którzy zdali przedmioty kwalifikacyjne na maturze (nowa matura), podstawą kwalifikacji są wyniki z matury (punkty procentowe) przeliczone na punkty kwalifikowane;
 - b) dla kandydatów, którzy zdali przedmioty kwalifikowane na maturze (stara matura), podstawą kwalifikacji są oceny z matury przeliczone na punkty kwalifikacyjne, zgodnie z zamieszczoną tabelą 1.

Świadectwo dojrzałości „stara matura”		Świadectwo dojrzałości „nowa matura”, zaświadczenie OKE i świadectwo ukończenia szkoły		
Ocena z egzaminu dojrzałości	Liczba punktów przeliczeniowych	Ocena procentowa z egzaminu maturalnego		Liczba punktów przeliczeniowych
		Poziom podstawowy	Poziom rozszerzony	
cel	50	-	90-100%	50
bdb	40	80-100%	70-89%	40
db	30	60-79%	50-69%	30
dst	20	40-59%	30-49%	20
dop	10	30-39%	-	10

6. Jeżeli dla danego kierunku zostało wskazanych kilka przedmiotów z możliwością wyboru, kandydat otrzymuje punkty tylko za jeden przedmiot, z którego uzyskał najlepszy wynik.

§ 3

1. Kryterium kwalifikacyjne dla kandydatów na studia uzupełniające pierwszego stopnia prowadzone w formie studiów niestacjonarnych na kierunku pielęgniarstwo jest posiadanie świadectwa dojrzałości z liceum medycznego oraz medycznej szkoły zawodowej kształcącej w zawodzie pielęgniarki oraz prawa wykonywania zawodu pielęgniarki (przerwa w wykonywaniu zawodu nie może być dłuższa niż 5 lat).

2. Rekrutacja na studia uzupełniające odbywa się na podstawie analizy dokumentów kandydata.

3. Suma uzyskanych punktów z analizy dokumentów decyduje o miejscu na liście rankingowej. Przyjmowani będą kandydaci z największą liczbą uzyskanych punktów, aż do wyczerpania limitu miejsc.

4. W ramach kierunku prowadzone będą studia dla absolwentów:

- a. pięcioletnich liceów medycznych, którzy rozpoczęli naukę w roku szkolnym 1980/1981 lub później;
- b. pięcioletnich liceów medycznych, którzy rozpoczęli naukę wcześniej niż w roku szkolnym 1980/1981;
- b. pięcioletnich liceów medycznych, którzy rozpoczęli naukę wcześniej niż w roku szkolnym 1980/81;
- c. dwuletnich medycznych szkół zawodowych;
- d. dwuipółletnich medycznych szkół zawodowych

§ 4

Kandydatom posiadającym maturę dwujęzyczną w postępowaniu kwalifikacyjnym z języka obcego przyznaje się maksymalną liczbę punktów z poziomu podstawowego (100%), natomiast do wyniku egzaminu z poziomu rozszerzonego dodaje się 10% punktów, przy czym wynik maksymalny nie może przekroczyć 100% punktów.

WYKAZ DOKUMENTÓW

§ 5

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na I rok studiów składają komplet dokumentów zawierający:

1. Oryginał/odpis świadectwa dojrzałości lub kopię uwierzytelnioną przez notariusza.
2. Orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia studiów na kierunkach: Pielęgniarstwo oraz Turystyka i rekreacja (zaświadczenie z Poradni Medycyny Pracy), dodatkowo na kierunek Pielęgniarstwo aktualną książeczkę zdrowia (badania podstawowe, RTG-kl. piersiowej, wymazy, badania na nosicielstwo, badania krwi na odczyn WR, HBS).
3. Kopię dowodu tożsamości poświadczoną przez Uczelnię.
4. Podpisany kwestionariusz osobowy wygenerowany przez kandydata z systemu internetowej rekrutacji kandydatów, lub pobrany w dziale rekrutacyjnym.
5. 3 aktualne fotografie zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych wymiary 35x45 mm.
6. Elektroniczną wersję fotografii przesłaną na osobiste konto rejestracyjne w systemie IRK lub na nośniku elektronicznym w dziale rekrutacyjnym (parametry zdjęcia: format 25x20 mm o rozdzielczości 300 dpi do 50 kb. podpisane numerem PESEL w formacie JPG).
7. Oryginał potwierdzenia opłaty rekrutacyjnej w wysokości ustalonej przez Rektora w zarządzeniu na konto Uczelni nr 48 1500 1634 1216 3002 5345 0000. Opłatę uiszcza się za przystąpienie do postępowania kwalifikacyjnego na każdym kierunku studiów, niezależnie od liczby wybranych kierunków, na które kandydaci dokonują rejestracji.
8. W przypadku nieuiszczenia opłaty kandydat nie zostaje dopuszczony do postępowania kwalifikacyjnego.

9. Wycofanie przez kandydata dokumentów nie upoważnia do roszczeń zwrotu wniesionej opłaty rekrutacyjnej.

10. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek lub różną formę studiów zobowiązany jest każdorazowo do złożenia odrębnych kompletów dokumentów oraz dokonania wymaganych opłat.

ZASADY PRZYJĘĆ NA STUDIA CUDZOZIEMCÓW

§ 6

1. Zasady przyjmowania kandydatów z maturą zagraniczną (zarówno z obywatelstwem zagranicznym, jak i polskim) na studia wszystkich kierunków są następujące:

- a) Kandydaci legitymujący się maturą zagraniczną z krajów, z którymi Polska ma podpisaną umowę o równoważności wykształcenia muszą przedstawić świadectwo (oryginał) oraz tłumaczenie tego świadectwa na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- b) Kandydaci legitymujący się maturą zagraniczną z krajów, z którymi Polska nie ma podpisanej umowy o równoważności wykształcenia podlegają nostryfikacji.
- c) Po skończonej nostryfikacji przedstawiają świadectwo (oryginał) oraz tłumaczenie tego świadectwa na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- a) Kandydaci legitymujący się maturą zagraniczną z kraju, który podpisał Konwencję Haską na potrzeby nostryfikacji, mogą starać się o poświadczenie oryginalności świadectwa maturalnego w formie apostille.

2. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia, jeżeli spełniają następujące warunki:

- a) posiadają wizę lub kartę pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Polski,
- b) wykazują się dobrym stanem zdrowia, udokumentowanym zaświadczeniem lekarskim wraz z tłumaczeniem na język polski, stwierdzającym brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia,
- c) posiadają polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub przystąpią do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia,

d) ukończą roczny kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra do spraw szkolnictwa wyższego, - lub posiadają certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, - lub uzyskają potwierdzenie uczelni przyjmującej na studia, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie studiów w języku polskim.

3. Kandydaci posiadający dyplom ukończenia „matury międzynarodowej” wydany przez organizację International Baccalaureat z siedzibą w Genewie przyjmowani są według zasad obowiązujących kandydatów z „nową maturą”.
4. Zasady przeliczenia dla kandydatów na studia pierwszego stopnia w postępowaniu kwalifikacyjnym, liczby punktów na dyplomie IB osiągniętych z wymaganych przedmiotów „matury międzynarodowej” na skalę ocen „nowej matury” określa tabela.

matura IB	„nowa matura” ocena procentowa z egzaminu maturalnego		ocena
Poziom SL, HL	Poziom podstawowy	Poziom rozszerzony lub jeden poziom egzaminu	
7	-	90-100%	cel (6,0)
5-6	80-100%	70-89%	bdb (5,0)
4	60-79%	50-69%	db (4,0)
3	40-59%	30-49%	dst (4,0)
2	30-39%	-	dop (2,0)

5. Przyjęcie na studia kandydata niedysponującego w terminie określonym przez Uczelnię dyplomem matury międzynarodowej następuje po dostarczeniu wymaganego świadectwa w terminie określonym przez Instytutową Komisję Rekrutacyjną.

ZASADY PRZYJĘĆ LAUREATÓW I FINALISTÓW STOPNIA CENTRALNEGO

§ 7

1. Laureaci i finaliści olimpiad szczebla centralnego są przyjmowani w pierwszej kolejności z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z uchwałą nr 3/V/08 Senatu PWSZ w Jarosławiu z dnia 28 maja 2008 r., z późn. zm. w sprawie zasad przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego w latach 2009-2012.

2. Finaliści i laureaci olimpiad stopnia centralnego, przedkładają dokumenty w oryginale lub w kopii posiadającej moc prawną potwierdzające udział w finałach.

3. Ponadto kandydaci, których to dotyczy, składają oryginała lub kopię posiadającą moc prawną zaświadczenia potwierdzającego:

- a) posiadani klasy mistrzowskiej, wydane przez sekretarza generalnego właściwego polskiego związku sportowego;
- b) posiadanie klasy sportowej, wydane przez sekretarza generalnego właściwego polskiego związku sportowego lub wydane przez okręgowy związek sportowy – w przypadku II klasy sportowej lub II ligi;
- c) czynne uprawianie dyscypliny sportowej (od II ligi w wyż).

KOMISJE REKRUTACYJNE

§ 8

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzą instytutowe komisje rekrutacyjne i uczelniana komisja rekrutacyjna.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnych należy w szczególności:

- a) przyjmowanie i sprawdzanie kompletności dokumentów;
- b) dopuszczanie kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego;
- c) przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenia jego wyników;
- d) sporządzanie protokołów postępowania kwalifikacyjnego;
- e) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia na studia w ciągu dwóch tygodni od złożenia dokumentów przez kandydata;
- f) sporządzenie list osób przyjętych na studia;
- g) sporządzenie i wysłanie do kandydatów decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia;
- h) przyjmowanie odwołań od decyzji i przekazywanie ich do uczelnianej komisji rekrutacyjnej;
- i) przygotowanie wszelkich doraźnych informacji i danych liczbowych z przebiegu rekrutacji.

3. Do zadań uczelnianej komisji rekrutacyjnej należy:

- a) koordynacja przebiegu postępowania rekrutacyjnego;
- b) rozpatrywanie skarg dotyczących działalności komisji rekrutacyjnych;
- c) przedkładanie Rektorowi Uczelni wniosków w sprawie odwołań od decyzji

komisji rekrutacyjnych w sprawie przyjęcia na studia.

TRYB POSTĘPOWANIA ODWOŁAWCZEGO

§ 9

1. Od decyzji komisji rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia na studia służy odwołanie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do uczelnianej komisji rekrutacyjnej.

Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.

2. Decyzje podejmuje Rektor Uczelni po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzja Rektora jest ostateczna.

REKRUTACJA DODATKOWA

§ 10

1. Decyzję o przeprowadzeniu dodatkowej rekrutacji podejmuje Rektor na wniosek dyrektorów instytutów.

2. Tryb przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji oraz zasady kwalifikowania kandydatów są analogiczne jak dla rekrutacji podstawowej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

Kandydat, który nie uzyskał pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym nie może być przyjęty na pierwszy rok studiów na dany kierunek.

§ 12

Kandydaci, którzy uzyskali pozytywne wyniki w postępowaniu kwalifikacyjnym, ale nie zostali przyjęci na pierwszy rok wybranego kierunku studiów, mogą ubiegać się o przyjęcie na inny kierunek studiów prowadzonych w PWSZ w Jarosławiu (w miarę wolnych miejsc), o ile zakres wymogów kwalifikacyjnych pokrywał się z pierwotnie obranym kierunkiem oraz po dokonaniu opłaty rekrutacyjnej w pełnej wysokości.

§ 13

1. Po złożeniu przez kandydata kompletu wymaganych dokumentów Instytutowa Komisja Rekrutacyjna sporządza indywidualny protokół, odnośnie każdego kandydata, a po

zakończeniu rekrutacji zbiorczy protokół dla każdego kierunku studiów według kolejnej liczby uzyskanych punktów.

2. Kandydaci na pierwszy rok studiów zostają przyjęci według sporządzonego protokołu, zgodnie z przyznaną liczbą miejsc na danym kierunku.

3. Protokoły zbiorcze podpisuje przewodniczący Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej. Wszelkie zmiany powinny być uzasadnione i potwierdzone podpisem przewodniczącego.

4. Przewodniczący Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej przekazuje Prorektorowi ds. naukowo-dydaktycznych protokół zbiorczy zawierający pełny wykaz przyjętych studentów.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

*Przewodniczący Senatu
PWSZ w Jarosławiu
Prof. nzw. dr hab. Zbigniew Makiela*