

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna

im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16

d. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

tel./fax 16 621 02 04, 16 624 46 50

http:www.pwszjar.edu.pl

e-mail:pwste@pwste.edu.pl

NIP; 792-17-94-406

REGON; 650894385

Zarządzenie nr 9/2011

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej

w Jarosławiu

z dnia 4 lutego 2011r.

w sprawie: Powołania struktur organizacyjnych odpowiedzialnych za realizację projektu pn. *Rozwój usług elektronicznych poprzez rozbudowę infrastruktury teleinformatycznej PWSZ w Jarosławiu*.

Działając na podstawie art. 66 ust. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 38 Regulaminu obsługi projektów europejskich finansowanych z funduszy strukturalnych UE oraz z innych środków europejskich i międzynarodowych realizowanych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. ks. B. Markiewicza w Jarosławiu zarządzam co następuje:

§1

Powołuję struktury organizacyjne odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań w ramach projektu pn. *Rozwój usług elektronicznych poprzez rozbudowę infrastruktury teleinformatycznej PWSZ w Jarosławiu* na podstawie umowy nr UDA-RPPK.03.01.00-18-015/10-00 zawartej pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Techniczno – Ekonomiczną im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu a Województwem Podkarpackim w dniu 30 listopada 2010 r. finansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2007-2013 w następującym składzie:

	<i>Obszar</i>	<i>Osoby odpowiedzialnie merytorycznie</i>	<i>Osoba odpowiedzialna za obszar informatyczny</i>	<i>Data zakończenia realizacji</i>
Zadanie 1	1. Moduł finansowo-księgowy, kadry i płace, logistyka			
	a) Moduł finansowo - księgowy	Czesława Szpunar – kierownik	Andrzej Ciechanowski	14.01.2011 r.
	b) Środki Trwałe	Czesława Szpunar - kierownik Beata Ciechanowska	Andrzej Ciechanowski	28.02.2011 r.
	c) Kadry Płace	Czesława Szpunar - kierownik Beata Hamryszczak Andrzej Sebastianka	Andrzej Ciechanowski	03.01.2011 r.
	d) Logistyka	Czesława Szpunar – kierownik	Andrzej Ciechanowski	28.03.2011 r.
Zadanie 2	2. Elektroniczny obieg dokumentów i controlling			
	a) Elektroniczny obieg dokumentów	Jerzy Rymkiewicz – kierownik Czesława Szpunar	Andrzej Pieczonka	30.04.2011 r.
	b) Controlling	Czesława Szpunar - kierownik Beata Ciechanowska	Andrzej Ciechanowski	30.04.2011 r.
Zadanie 3	System Zarządzania Uczelnią (Dziekanat, e-Dziekanat)	Lidia Kępa – kierownik Beata Garbulińska Janusz Sebastianka	Andrzej Pieczonka	29.08.2011 r.
Zadanie 4	System Biblioteczny	Beata Rejman	Andrzej Ciechanowski	15.09.2011 r.
Zadanie 5	E-usługi dla społeczności	Grzegorz Chrapek	Adam Lis	15.09.2011 r.

	pozaakademickiej w tym przedsiębiorców			
Zadanie 6	Bezprzewodowa sieć WiFi i z kanalizacją teletechniczną	Bogdan Rejman	Adam Lis	15.09.2011

§2

Na stanowisko Kierownika Wdrożenia zadań określonych w §1 powołuje się osoby odpowiedzialne za obszar informatyczny.

§3

Do obowiązków Kierownika Wdrożenia należy:

- Ponosi odpowiedzialność za bieżące planowanie, zarządzanie i sterowanie wdrożeniem ZSI
- Odpowiada za opracowanie i aktualizację wszelkich planów w projekcie
- Przydziela zespołom wdrożeniowym i pracownikom specjalistycznym zadania do wykonania
- Dokonuje odbioru zadań
- Prowadzi dokumentację projektu
- Dokonuje rejestracji zagadnień projektowych
- Aktualizuje plany
- Analizuje skutki wprowadzanych zmian
- Składa raporty Komitetowi Sterującemu ze stanu zaawansowania i postępów projektu
- Informuje Komitet Sterujący Projektem w formie pisemnej o terminie realizacji poszczególnych etapów projektu zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy.

§4

Za całość realizacji projektu odpowiada Komitet Sterujący Projektem w następującym składzie:

1) przewodniczący komitetu - mgr inż. Andrzej Kępka

2) pozostali członkowie komitetu:

prof. nzw. dr hab. inż. Andrzej Woźniak

mgr Jerzy Rymkiewicz

mgr Tomasz Sikora

§5

Do zakresu obowiązków Przewodniczącego Komitetu Sterującego należy:

- Reprezentuje interesy Uczelni wobec Wykonawców
- Odgrywa rolę arbitrażową – rozwiązuje konflikty pomiędzy przyszłymi użytkownikami a dostawcami produktów
- W ewentualnych konfliktach zwraca szczególną uwagę na interesy odbiorcy produktu
- Przewodniczy posiedzeniom Komitetu Sterującego
- Przewodzi projektowi

Do zadań Komitetu Sterującego należy:

- „taktyczna” kontrola nad projektem
- ogólny nadzór nad realizacją projektu
- ocena i akceptacja poszczególnych etapów projektu
- ustalanie kierunków dalszej realizacji projektu

§6

Projekt jest realizowany zgodnie z:

1. Polityką rachunkowości dla projektów europejskich finansowanych z funduszy strukturalnych UE oraz innych środków europejskich i międzynarodowych realizowanych przez PWSZ w Jarosławiu.
2. Regulamin Obsługi projektów europejskich finansowanych z funduszy strukturalnych UE oraz innych środków europejskich i międzynarodowych realizowanych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im ks. B. Markiewicza w Jarosławiu

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

PWSTE w Jarosławiu

Prof. nzw. dr hab. Zbigniew Makiela