

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna

im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16

tel./fax 16 621 02 04, 16 624 46 50
NIP; 792-17-94-406

<http://www.pwszjar.edu.pl>

e-mail: pwste@pwste.edu.pl
REGON; 650894385

Zarządzenie nr 77/2011 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej w Jarosławiu z dnia 18 października 2011r.

w sprawie: trybu przygotowywania harmonogramów zajęć dydaktycznych.

Działając na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz §35 Statutu PWSTE w Jarosławiu zarządza, co następuje:

§1

Dyrektorzy Instytutów przedkładają Ramowe Plany Kształcenia, zgodne z Krajowymi Ramami Kwalifikacji oraz minimum programowym, które są realizowane w ich jednostkach do dnia 30 marca każdego roku kalendarzowego. Wszelkie zmiany należy dokonywać w wyżej wymienionym terminie.

§2

1. Dyrektorzy Instytutów do dnia 30 czerwca (dla semestru zimowego) i do (30 listopada semestru letniego) opracowują imienny wykaz nauczycieli akademickich realizujących poszczególne przedmioty dydaktyczne.
2. Sporządzony wykaz należy przekazać do Kierownika Działu Toku Studiów w terminach wymienionych w pkt. 1.

§3

1. Kierownik Działu Spraw Pracowniczych przygotowuje umowy o pracę do dnia 15 sierpnia każdego roku kalendarzowego.
2. Umowy należy sporządzać na podstawie opracowanych przez Dyrektorów Instytutów i Kierowników Jednostek Międzyinstytutowych wykazów osób niezbędnych do zatrudnienia na danym kierunku.

§4

Instytutu dokonują podziału studentów na grupy wykładowe, ćwiczeniowe, laboratoryjne, lektorskie, projektowe i seminaryjne do dnia 30 lipca (z wyjątkiem I roku) dla semestru zimowego. Podział na grupy dla I roku dokonuje się do 15 września.

§5

1. Kierownik Działu Toku Studiów sporządza harmonogram zajęć i przekazuje go do 10 września (dla semestru zimowego) i 1 lutego (dla semestru letniego) Dyrektorom Instytutów w celu zatwierdzenia.
2. Dyrektorzy Instytutów zatwierdzają lub dokonują korekt w harmonogramie zajęć w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania.
3. Zatwierdzone harmonogramy zajęć są ostateczne i nie podlegają zmianom.
4. Kierownik Działu Toku Studiów przekazuje ostateczną wersję harmonogramu zajęć do Instytutu w terminie do 23 września (dla semestru zimowego) oraz 15 lutego (dla semestru letniego).

§6

Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest Prorektor ds. naukowo-dydaktycznych.

Rektor
PWSTE w Jarosławiu

Prof. nadzw. dr hab. Wacław Wierzbieniec ✓