

**Uchwała nr 1/I/12**  
**Senatu**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej**  
**im. ks. Bronisława Markiewicza**  
**w Jarosławiu**  
**z dnia 18 stycznia 2012r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Studiów Państwowej Wyższej Szkoły  
Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

Działając na podstawie art. 161 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) w związku z §1 rozporządzenia Ministra Nauki i szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011r. (Dz. U. Nr 160, poz. 958) w sprawie warunków, jakim muszą odpowiadać postanowienia regulaminu studiów w uczelniach oraz § 57 ust. 2 Regulaminu Studiów PWSTE w Jarosławiu Senat uchwała, co następuje:

**§1**

W regulaminie Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) **w §1 dodaje się ust. 2 i ust. 3 w brzmieniu:**
  2. Studia niestacjonarne oraz niektóre usługi edukacyjne świadczone studentom lub innym osobom są odpłatne. Przedmiot i wysokość tych opłat ustala rektor w drodze zarządzenia na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
  3. Wysokość opłat za wskazane wyżej świadczenia oraz inne przedmiotowo istotne elementy określa umowa uczelni ze studentami w związku z art. 160 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
- 2) **w §2 ust.3 otrzymuje brzmienie:**
  3. PWSTE w Jarosławiu uczestniczy w Europejskim Systemie Transferu Punktów (ECTS – ang. *European Credit Transfer System*).
- 3) **w §3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**
  2. Nauczyciele akademicki i studenci PWSTE w Jarosławiu tworzą wspólną akademicką.
- 4) **Pkt. 2 Regulaminu otrzymuje nazwę:**

„Organizacja roku akademickiego”
- 5) **§4 otrzymuje brzmienie:**
  1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów - zimowego i letniego oraz wakacji.

Na wniosek dyrektora instytutu, rektor może zgodzić się na rozpoczęcie roku akademickiego od semestru letniego.

2. Semestr obejmuje: okres zajęć dydaktycznych, sesje egzaminacyjne, przerwę wakacyjną oraz przewidziane planem studiów praktyki zawodowe i inne zajęcia.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor w drodze zarządzenia i podaje do wiadomości, na co najmniej 3 miesiące przed jego rozpoczęciem.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny rektorskie wolne od zajęć dydaktycznych dla studentów całej Uczelni, zaś dyrektor instytutu może ustanowić godziny wolne od zajęć dydaktycznych w ramach danego instytutu.
5. Harmonogram sesji egzaminacyjnych ustala dyrektor instytutu i podaje do wiadomości, nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem sesji.”

**6) Pkt. 3 regulaminu otrzymuje nazwę:**

„Organizacja studiów”

**7) §5 otrzymuje brzmienie:**

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku. Zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych odbywają się w soboty i niedziele, mogą być również organizowane w piątki w godzinach popołudniowych. Zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych mogą odbywać się w trybie wieczorowym od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych.
2. Zajęcia dydaktyczne dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych mogą odbywać się w innych dniach, jeżeli jest to związane z uczestnictwem w obozach, zajęciach terenowych, zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych ujętych w programach nauczania i planach studiów.

**8) §6 otrzymuje brzmienie:**

1. Studia odbywają się według planów studiów i programów kształcenia ustalonych przez Radę Instytutu po zaciągnięciu opinii samorządu studenckiego.
2. Plany studiów i programy kształcenia mogą dopuszczać prowadzenie zajęć dydaktycznych i składania egzaminów (w tym egzaminów dyplomowych) w języku obcym.
3. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w języku obcym ze względu na specyfikę danego kierunku i pod warunkiem, że są one prowadzone także w języku polskim. Dopuszcza się również możliwość składania prac dyplomowych w języku obcym w okresie ustalonym przez Uczelnię oraz w trybie zgodnym z ustawą.
4. Plan studiów zawiera wykaz przedmiotów obowiązkowych i fakultatywnych w układzie semestralnym z ich wymiarem czasowym i przyporządkowanymi liczbami punktów ECTS, a także wykaz egzaminów, ćwiczeń, praktyk zawodowych, ćwiczeń terenowych i innych obowiązków dydaktycznych oraz liczbę dopuszczalnego po każdym roku deficytu punktów.
5. Każdemu przedmiotowi jest przypisana określona liczba punktów ECTS, ustalona przez Radę Instytutu. Punkty przypisuje się również praktykom wykazanym jako obowiązkowe w planach studiów na kierunku i specjalności. Punkty za praktyki nie są wliczane do nominalnej liczby punktów za przedmioty w semestrze.

6. Do prowadzenia wykładów, seminariów lub kierowania powstawaniem prac dyplomowych są uprawnieni nauczyciele akademicy mający co najmniej stopień naukowy doktora. Osoby z tytułem zawodowym magistra mogą prowadzić wymienione zajęcia lub przyjmować egzaminy pod warunkiem upoważnienia przez Radę Instytutu i uzyskania zgody Rektora.
7. Upoważnienie dotyczy konkretnych zajęć i obowiązuje tylko w danym roku akademickim.
8. Dyrektorzy instytutów dokonują wprowadzenia nowych specjalności w ramach prowadzonego kierunku, po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu i Senatu Uczelni.
9. Zasady wyboru specjalności i przedmiotów obieralnych określa Rada Instytutu.
10. Prowadzący przedmiot ma obowiązek przedstawić studentom na pierwszych zajęciach: program i zalecaną literaturę przedmiotu, zasady uczestnictwa w zajęciach, sposób kontroli wyników nauczania, tryb i terminarz zaliczeń, zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, formę egzaminu, sposób ustalania ocen końcowej z przedmiotu oraz terminy i miejsce konsultacji.
11. Plany studiów i programy kształcenia zamieszczone są na stronach internetowych i dostępne w dziekanacie.
12. Dyrektorzy ogłaszają obsadę zajęć oraz sylabusy przedmiotów oferowanych przez instytut w danym roku akademickim, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem każdego semestru na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej.
13. Student może za zgodą dyrektora instytutu realizować dodatkowe przedmioty spoza swojego programu nauczania. Związane z tym oceny i punkty są wpisywane do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu dodatkowego, ale nie są uwzględniane przy zaliczaniu semestru i wyliczaniu średniej ocen z toku studiów.

**9) §7 otrzymuje brzmienie:**

1. Rozkład zajęć, praktyk zawodowych, ćwiczeń terenowych i innych obowiązków dydaktycznych podawany jest przez dyrektora instytutu do wiadomości, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem każdego semestru poprzez zamieszczenie na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej Uczelni.
2. Dyrektor instytutu podaje do wiadomości obowiązujące wzory wpisów do indeksu nie później niż miesiąc przed końcem semestru.

**10) §8 otrzymuje brzmienie:**

1. „Dyrektor instytutu, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, powołuje opiekunów poszczególnych lat studiów, grup studentów, praktyk zawodowych spośród nauczycieli akademickich.
2. Dyrektor instytutu, w porozumieniu z samorządem studenckim, ustala zakres obowiązków i formy pracy opiekunów oraz kontroluje i ocenia ich działalność.

**9) Pkt. 3 regulaminu otrzymuje nazwę:**

„Studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania”

**11) §9 otrzymuje brzmienie:**

1. Student może odbywać studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania zgodnie z określonymi zasadami.
2. Indywidualny plan studiów i program nauczania może być realizowany w dwóch przypadkach:

1) dla studentów wybitnie uzdolnionych od 4 semestru studiów, którzy uzyskali średnią arytmetyczną ocen ze studiów równą co najmniej 4,51 i 90 punktów ECTS.

Studenci mogą korzystać:

- z indywidualnego planu studiów i programu nauczania,
- z indywidualnych zajęć prowadzonych pod kierunkiem opiekuna naukowego,
- z możliwości kontynuowania studiów na dodatkowych specjalnościach,
- z możliwości realizacji przedmiotów dodatkowych,
- ze skróconego czasu trwania studiów.

2) dla pozostałych studentów uprawnionych do ubiegania się o indywidualny plan studiów i program nauczania, którzy osiągają wybitne wyniki sportowe, samotnie wychowują dzieci, studenci niepełnosprawni (posiadający grupę inwalidzką) oraz dotknięci zdarzeniami losowymi. Osoby te mogą korzystać z indywidualnego czasu odbywania zajęć z danego przedmiotu.

3. Szczegółowe zasady studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania ustala Rada Instytutu.

4. Zgodę na indywidualny plan studiów i program nauczania wyraża dyrektor instytutu.

5. Studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania ma na celu rozwijanie osobistych zainteresowań naukowych i technicznych studentów, wykazujących szczególne uzdolnienia ogólne lub kierunkowe.

6. Studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania mogą:

- 1) rozszerzać program wybranych przedmiotów obowiązujących na danym kierunku,
- 2) rozszerzać wiedzę w ramach specjalności,
- 3) ukierunkować i poszerzyć wiadomości z określonej dziedziny wiedzy, w celu przygotowania absolwenta do przyszłej pracy zawodowej, naukowej i dydaktycznej,
- 4) zmienić specjalność, poprzez zmiany w planie i programie studiów przedmiotów specjalistycznych.

7. Studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania można rozpocząć po ukończeniu 3 semestru studiów.

8. Indywidualny plan studiów i program nauczania powinien być zatwierdzony przez Radę Instytutu.

9. W wyjątkowych sytuacjach program studiów indywidualnych może przewidywać skrócenie ogólnego czasu studiów o jeden lub dwa semestry.

10. Każdy student podejmujący indywidualny plan studiów i program nauczania ma wyznaczonego przez dyrektora instytutu opiekuna naukowego, który powinien posiadać, co najmniej stopień naukowy doktora.

11. Za realizację programu indywidualnego planu studiów i programu nauczania odpowiada opiekun naukowy studenta.

12. Opiekun naukowy ustala indywidualny plan studiów i program nauczania studiów zgodnie z wymogami standardów nauczania właściwych dla danego kierunku studiów oraz zgodnie z indywidualnymi zainteresowaniami studenta.

13. Terminy obrony pracy licencjackiej/inżynierskiej, praktyk, zaliczeń i egzaminów przewidzianych programem studiów na dany semestr lub rok akademicki ustala nauczyciel akademicki, po akceptacji dyrektora instytutu.

14. Studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania nie zwalniają studenta z obowiązku zdania egzaminów i uzyskania zaliczeń z wszystkich przedmiotów objętych programem studiów.

15. Student, który nie zaliczy sesji w ustalonych terminach jest zobowiązany do zaliczenia

w kolejnym terminie wyznaczonym przez opiekuna naukowego.

16. Opiekun naukowy do 30 października każdego roku przedstawia Radzie Instytutu informację o postępach studenta realizującego indywidualny plan studiów i program nauczania.

17. Rektor cofa zgodę na studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na wniosek dyrektora instytutu, jeżeli student nie osiąga zadawalających wyników w nauce, nie przestrzega Regulaminu Studiów PWSTE w Jarosławiu, zasad i warunków indywidualnego planu studiów i programu nauczania.

18. Student, któremu cofnięto zezwolenie na studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, zostanie skierowany do kontynuowania studiów w trybie zwykłym z koniecznością uzupełnienia przedmiotów nieuwzględnionych w programie studiów indywidualnych.

19. Studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania mogą być realizowane na studiach niestacjonarnych pod warunkiem, że student wniesie opłatę za studia nie mniejszą niż kwota równa opłacie za studia realizowane zgodnie z obowiązującym planem studiów.

## **12) Pkt 5 regulaminu otrzymuje nazwę:**

„System punktowy ECTS”

## **13) §10 otrzymuje brzmienie:**

1. W PWSTE w Jarosławiu obowiązuje punktowy system *wyrażania* osiągnięć studenta (ECTS).

2. Punkty są przyporządkowane wszystkim przedmiotom występującym w programie nauczania, które podlegają ocenie. W przypadku gdy przedmiot jest realizowany przez dwa semestry, punkty przyporządkowuje się także zaliczeniom występującym po każdym semestrze.

3. Liczba punktów przyporządkowana przedmiotom odzwierciedla przewidywany nakład pracy studenta (zarówno pracę studenta w czasie zajęć zorganizowanych przez uczelnię, jak i jego pracę własną) niezbędny do jego zaliczenia.

4. Uzyskanie przez studenta punktów związane jest jedynie z faktem zaliczenia danego przedmiotu oraz złożenia wymaganych egzaminów i nie ma związku z otrzymaną oceną.

5. Liczba punktów przyporządkowana jest poszczególnym przedmiotom, a nie poszczególnym formom zajęć z tych przedmiotów. Punkty ECTS związane z danym przedmiotem w danym semestrze są przyznawane dopiero po zaliczeniu wszystkich form danego przedmiotu w danym semestrze i przypisane są do formy głównej przedmiotu.

6. Liczba punktów przyporządkowanych poszczególnym przedmiotom jest liczbą całkowitą i wynika z „Pakietu ECTS” oraz planu studiów.

7. Rada Instytutu przyporządkowuje przedmiotom liczby punktów ECTS w porozumieniu z koordynatorem.
8. Warunkiem uzyskania przez studenta wpisu na następny semestr lub rok studiów jest uzyskanie wymaganej liczby punktów wynikającej z planu studiów i programu nauczania”

**14) §11 otrzymuje brzmienie:**

Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla roku akademickiego wynosi nie mniej niż 60, czyli całkowita liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów wynosi od 180-240.

**15) §12 otrzymuje brzmienie:**

1. W systemie semestralnym liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów wynosi od 27 do 33.
2. Studentowi przyznaje się punkty ECTS za zaliczenie każdego z przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów, przygotowanie pracy dyplomowej oraz za przygotowanie do egzaminu dyplomowego zgodnie ze standardem kształcenia.

**16) §13 otrzymuje brzmienie:**

Rada Instytutu może wskazać zajęcia, którym nie przyporządkowuje się punktów ECTS.

**17) §14 otrzymuje brzmienie:**

Dyrektor instytutu na podstawie liczby osiągniętych punktów podejmuje decyzje o zaliczeniu semestru, roku akademickiego.

**18) Pkt. 6 Regulaminu otrzymuje nazwę:**

„Prawa i obowiązki studenta”

**19) §15 otrzymuje brzmienie:**

1. Student w trakcie odbywania studiów ma prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy i umiejętności;
  - 2) rozwijania własnych zainteresowań: naukowych, zawodowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni, jak również z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni;
  - 3) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestnictwa w pracach o charakterze naukowo-technicznym, rozwojowym i wdrożeniowym realizowanych w Uczelni;
  - 4) zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach studenckich, na zasadach określonych w ustawach;
  - 5) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
  - 6) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych w Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym;
  - 7) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej na zasadach określonych w ustawach;
  - 8) studiowania według indywidualnych planów studiów i programów nauczania;

- 9) zmiany formy studiów, kierunku (specjalności) lub uczelni zgodnie z zasadami niniejszego regulaminu;
- 10) oceniania procesu dydaktycznego w formie ankiet, przeprowadzanych zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni;
- 11) korzystania z konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich w czasie ich dyżurów;
- 12) wyrażania opinii w sprawach istotnych dla studentów i dla Uczelni, bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawicieli studentów w organach kolegialnych Uczelni;
- 13) brać udział za pośrednictwem swoich przedstawicieli w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Uczelni;
- 14) zgłaszania skarg i wniosków dotyczących toku studiów i spraw socjalnych.

## 2. Podejmując studia na uczelni, student przyjmuje obowiązki:

- 1) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem i Regulaminem Studiów;
- 2) aktywnego udziału we wszystkich zajęciach dydaktycznych określonych w planie studiów, terminowego składania egzaminów i zaliczeń oraz wypełniania innych obowiązków przewidzianych w planach studiów;
- 3) poszanowania praw i zwyczajów studenckich;
- 4) dbałości o dobre imię Uczelni;
- 5) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni;
- 6) terminowego wnoszenia opłat na rzecz Uczelni określonych odrębnymi przepisami;
- 7) uczestniczenia w szkoleniach przewidzianych przepisami prawa lub decyzjami organów uczelni;
- 8) godnego zachowywania się w uczelni i poza nią.

## 20) §16 otrzymuje brzmienie:

1. Legitymacja upoważnia do korzystania z uprawnień studenckich i podlega zwrotowi po skreśleniu z listy studentów, ukończeniu studiów lub zawieszeniu w prawach studenckich. Natomiast indeks jest dokumentem stanowiącym własność studenta, przedstawiającym przebieg i wyniki studiów.
2. Student jest zobowiązany zawiadomić na piśmie dyrektora instytutu o zmianie nazwiska, adresu stałego zameldowania i adresu do korespondencji oraz złożyć dokumenty potwierdzające ten fakt.
3. W przypadku zaniechania obowiązku określonego w ust. 2, pisma zwrócone, a wcześniej wysłane na znany uczelni adres do korespondencji, będą uznane za doręczone.
4. Student jest zobowiązany zawiadomić niezwłocznie dyrektora instytutu w formie pisemnej, o utracie legitymacji studenckiej i/lub indeksu.
5. Studenci mają prawo posiadania legitymacji studenckiej do czasu ukończenia studiów.
6. Legitymacja studencka nie przysługuje studentowi, który został zawieszony w prawach studenta oraz skreślony z listy studentów.
7. Student, który został skreślony z listy studentów lub ukończył studia ma obowiązek uregulowania wszelkich zobowiązań wobec uczelni.
8. Za postępowanie niezgodne z treścią ślubowania, naruszenie przepisów prawa lub obowiązków określonych w Regulaminie Studiów, student ponosi

odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych przepisami ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym”.

**21) Pkt. 7 regulaminu otrzymuje nazwę:**

„Studiowanie na innych kierunkach”

**22) §17 otrzymuje brzmienie:**

1. Student wyróżniający się dobrymi wynikami w nauce, może studiować poza kierunkiem i specjalnością podstawową inne kierunki, specjalności lub przedmioty, także w innych szkołach wyższych, jednak nie wcześniej niż po zaliczeniu co najmniej dwóch semestrów.
2. Student podejmując studia na drugim kierunku otrzymuje indeks właściwy dla kierunku studiów.
3. Rektor na wniosek dyrektora instytutu może cofnąć zgodę na dodatkowy kierunek lub specjalność w razie nie wypełniania przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów na kierunku podstawowym.

**23) §18 otrzymuje brzmienie:**

1. Student za zgodą dyrektora instytutu może zmienić kierunek studiów. Jeżeli zmiana wiąże się z przejściem studenta do innego instytutu, konieczna jest zgoda dyrektorów obu instytutów. Właściwy dyrektor instytutu określa różnice programowe i wyznacza termin ich uzupełnienia.
2. Przy zmianie kierunku studiów w obrębie Uczelni aktualizuje się indeks bez wypełniania „świadectwa odejścia”.

**24) Pkt. 8 otrzymuje nazwę:**

„Przeniesienia”

**25) §19 otrzymuje brzmienie:**

1. Student może przenieść się z innej uczelni do PWSTE w Jarosławiu, w ramach tego samego lub pokrewnego kierunku studiów za zgodą dyrektora instytutu przyjmującego, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Student powinien uzupełnić braki wynikające z różnic programowych. Wykaz różnic programowych i termin ich uzupełnienia ustala dyrektor instytutu.
3. Student przyjęty do PWSTE z innej uczelni otrzymuje legitymację studencką oraz nowy indeks, w którym wyszczególnia się różnice programowe określone przez dyrektora instytutu.
4. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, może ubiegać się o zmianę formy studiów na niestacjonarną lub stacjonarną.
5. Decyzję w sprawie przeniesienia oraz wyrównania różnic programowych podejmuje dyrektor instytutu na pisemny wniosek studenta. W przypadku istotnych różnic programowych dyrektor instytutu może przyjąć studenta na niższy semestr studiów.
6. Student rezygnujący ze studiów składa pisemne oświadczenie informujące o tym fakcie dyrektorowi instytutu.
7. W przypadku rezygnacji ze studiów student zostaje skreślony z listy studentów.

**26) §20 otrzymuje brzmienie:**

1. Student PWSTE w Jarosławiu po zaliczeniu pierwszego semestru studiów może przenieść się do innej uczelni o ile uzyska zgodę właściwych władz uczelni, do której się przenosi oraz spełni wszystkie wymagania wynikające z przepisów obowiązujących w PWSTE. Spełnienie tych wymagań potwierdza dyrektor instytutu.
2. Przekazanie dokumentów studenta przenoszącego się z PWSTE w Jarosławiu do innej uczelni może nastąpić dopiero po wypełnieniu przez dyrektora instytutu w indeksie „świadczenia odejścia”. Po przekazaniu dokumentów studenta w albumie studentów dokonuje się odpowiedniej adnotacji.
3. Student PWSTE w Jarosławiu może realizować część programu studiów na innej uczelni w ramach zawartych porozumień międzyuczelnianych, wynikających z uczestnictwa PWSTE w Jarosławiu w programach wymiany studentów krajowych lub międzynarodowych zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć.
4. Studentowi przyjętemu do PWSTE jak i przenoszącemu się do innej uczelni zalicza się przedmioty zgodne w zakresie merytorycznym i punktowym ECTS.

**27) Pkt. 9 otrzymuje nazwę:**

„Zajęcia dydaktyczne”

**28) §21 otrzymuje brzmienie:**

1. Udział studenta w ćwiczeniach, lektoratach, laboratoriach, konserwatoriach, zajęciach praktycznych, zajęciach terenowych, seminariach i obozach przewidzianych planem studiów jest obowiązkowy. Student jest zobowiązany do niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach u prowadzącego zajęcia.
2. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach.
3. W zajęciach dydaktycznych mogą uczestniczyć osoby niepełnosprawne. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom winny posiadać zgodę prorektora ds. studenckich na uczestniczenie w zajęciach. W zależności od rodzaju niepełnosprawności należy w miarę możliwości zapewnić studentom niepełnosprawnym odpowiednie warunki do dobywania zajęć i ich zaliczania.

**29) Pkt. 10 otrzymuje nazwę:**

Zaliczenia przedmiotów i praktyk.

**30) §22 otrzymuje brzmienie:**

1. Student ma obowiązek uzyskać zaliczenie wszystkich przedmiotów w danym semestrze.
2. Podstawą do zaliczenia ćwiczeń, lektoratów, laboratoriów, konserwatoriów, seminariów, zajęć praktycznych, zajęć terenowych jest aktywność studenta na tych zajęciach, pozytywne wyniki kontroli wiadomości wynikających z programu zajęć, a także obecności na zajęciach.
3. Zaliczenie wykładu z przedmiotu niekończącego się egzaminem, następuje na podstawie pozytywnych wyników kontroli wiadomości. Kontrola wyników nauczania musi być przeprowadzona w trakcie trwania semestru.

4. Sprawdziany wiedzy oraz prace zaliczeniowe są pisane w języku, w którym prowadzone są zajęcia.
5. Zaliczeń dokonuje się na oceny, zgodnie z § 31 ust. 1.
6. Zaliczenie wykładu z przedmiotu końącego się egzaminem, a realizowanego w ciągu dwu lub więcej semestrów może się odbywać poprzez wpisanie po każdym semestrze słowa „zaliczono”, („zal.”)
7. Prowadzący zajęcia podaje studentom oceny z zaliczeń prac kontrolnych.

**31) §23 otrzymuje brzmienie:**

1. Studentowi przysługują dwa terminy zaliczania zajęć: podstawowy i poprawkowy.
2. Zaliczenia zajęć dydaktycznych w terminie podstawowym dokonuje prowadzący zajęcia nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych w semestrze. W tym samym terminie następuje zaliczenie wykładów z przedmiotów, które nie kończą się egzaminem.
3. Za zgodą dyrektora instytutu termin określony w ust. 2 może zostać przesunięty, nie później niż do końca sesji podstawowej.
4. Zaliczenie zajęć zorganizowanych w formie zajęć terenowych, może zostać przesunięte na kolejny rok akademicki, jeżeli udział studenta w tych zajęciach, w semestrze bieżącym, nie jest możliwy z powodów zdrowotnych lub z innych ważnych powodów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor instytutu na udokumentowany wniosek studenta.
5. Student może ubiegać się o zaliczenie zajęć określonych w ust. 2 we wcześniejszym terminie, jednak nie wcześniej niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. O terminie i formie tego zaliczenia decyduje prowadzący za zgodą dyrektora instytutu.
6. W przypadku oceny niedostatecznej z zaliczenia student ma prawo do jednego zaliczenia poprawkowego, które odbywa się nie później niż do końca sesji podstawowej.  
W przypadku przekroczenia terminu sesji podstawowej student traci pierwszy termin egzaminu.
7. Brak zaliczenia zajęć z danego przedmiotu, o których mowa w § 22 ust.1, uniemożliwia przystąpienie do egzaminu z tego przedmiotu.
8. Nieobecność na zaliczeniu skutkuje utratą terminu.
9. Student ma obowiązek w ciągu 7 dni od dnia zaliczenia usprawiedliwić nieobecność. Brak usprawiedliwienia nieobecności skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej.

**32) §24 otrzymuje brzmienie:**

1. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z zaliczenia zajęć w terminie poprawkowym, student, ma prawo przystąpienia do zaliczenia komisyjnego. Zgodę na zaliczenie komisyjne udziela dyrektor instytutu na pisemny wniosek studenta.
2. Student ma prawo złożyć wniosek określony w ust. 1 w ciągu 3 dni od dnia ogłoszenia wyników z zaliczenia poprawkowego.
3. Zaliczenie komisyjne powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku przez studenta. Zaliczenie może mieć formę pisemną lub ustną.
4. Zaliczenie komisyjne przeprowadza komisja.  
W skład komisji wchodzi:  
1) dyrektor instytutu lub jego zastępca jako przewodniczący komisji,

- 2) nauczyciel akademicki wyznaczony przez dyrektora instytutu z tej samej lub pokrewnej dziedziny w roli egzaminatora,
- 3) prowadzący zajęcia, który przeprowadził poprzednie zaliczenie/ egzamin – jako członek komisji,
- 4) przedstawiciel samorządu studentów,
5. Ocena z zaliczenia komisyjnego jest ostateczna.
6. W przypadku gdy student otrzyma ocenę negatywną z zaliczenia komisyjnego, może ubiegać się o powtarzanie semestru lub powtórzenie przedmiotu.

**33) §25 otrzymuje brzmienie:**

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Czas trwania praktyki zawodowej określa plan studiów.
3. Zasady i szczegółową organizację odbywania i zaliczania praktyk określa regulamin praktyk.
4. Program praktyk określa dyrektor instytutu.

**34) §26 otrzymuje brzmienie:**

1. Student może odbywać praktykę w wybranym przez siebie zakładzie pracy, pod warunkiem uzyskania zgody pracownika Uczelni odpowiedzialnego za organizację praktyk.
2. Praktyki mogą być realizowane w terminie uzgodnionym z pracownikiem Uczelni odpowiedzialnym za organizację praktyk, pod warunkiem, że ich realizacja nie będzie kolidowała z uczestnictwem studenta w zajęciach dydaktycznych.
3. Podstawą odbywania praktyki jest umowa/porozumienie o praktykę z zakładem pracy, w którym praktyka będzie realizowana. Umowę/ porozumienie o praktykę zawiera w imieniu uczelni rektor lub prorektor.
4. Student rozpoczyna praktykę na podstawie skierowania wystawionego przez pracownika Uczelni odpowiedzialnego za organizację praktyk.
5. Praktykę zalicza opiekun praktyk w zakładzie pracy oraz pracownik uczelni odpowiedzialny za praktyki studentów.

**35) Pkt. 11 otrzymuje nazwę:**

„Egzaminy”

**36) §27 otrzymuje brzmienie:**

1. Egzamin przeprowadza prowadzący przedmiot. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor instytutu może wyznaczyć innego egzaminatora.
2. Formę egzaminu ustala egzaminator.
3. Egzamin jest przeprowadzany w języku, w którym prowadzone były zajęcia z danego przedmiotu.
4. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest wcześniejsze uzyskanie zaliczenia ćwiczeń oraz innych zajęć towarzyszących z danego przedmiotu. Brak zaliczenia oznacza utratę podstawowego terminu egzaminacyjnego.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie skutkuje utratą terminu. Student ma obowiązek w ciągu 7 dni od dnia egzaminu usprawiedliwić nieobecność.

**37) §28 otrzymuje brzmienie:**

1. W ciągu roku akademickiego liczba egzaminów nie może przekraczać ośmiu, a w czasie jednej sesji - czterech.
2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania przy zaliczaniu różnic programowych oraz powtarzaniu przedmiotów.
3. Egzaminy odbywają się w czasie sesji egzaminacyjnej podstawowej i sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
4. Terminy i miejsce egzaminów muszą być wyznaczone, co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
5. Student za zgodą dyrektora instytutu może przystąpić do egzaminu w terminie wcześniejszym, jednak nie wcześniej niż na dwa tygodnie przed planowanym terminem sesji.
6. W uzasadnionych przypadkach losowych, dyrektor instytutu może zezwolić studentowi na złożenie egzaminu (lub egzaminów) w innym terminie.
7. Student za zgodą egzaminatora może składać egzamin w tak zwanym terminie zerowym. Egzaminator określa ten termin oraz zasady egzaminu. Wynik egzaminu składanego w terminie zerowym przekazywany jest studentom przed rozpoczęciem terminu podstawowego.
8. Skalę ocen z egzaminów wymieniono w § 31 ust. 1.
9. Oceny z egzaminów podaje się do wiadomości studenta w wyznaczonym przez egzaminatora miejscu i terminie.

**38) §29 otrzymuje brzmienie:**

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego.
2. Student, który bez usprawiedliwienia nie zgłosił się na egzamin w wyznaczonym terminie i nie usprawiedliwił nieobecności otrzymuje ocenę niedostateczną.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w ustalonym terminie student zachowuje prawo do egzaminu w terminie podstawowym i poprawkowym.
4. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie może być wyłącznie choroba, potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub istotne zdarzenie losowe.
5. Student, w terminie trzech dni od ustania przyczyny nieobecności na egzaminie, przedkłada dyrektorowi wniosek wraz z usprawiedliwieniem o wyznaczenie nowych terminów. Dyrektor wyznacza nowe terminy egzaminów.
6. Nie złożenie w terminie usprawiedliwienia, o którym mowa w ust. 5 skutkuje utratą prawa do przystąpienia do danego egzaminu w innym terminie oraz nie zaliczeniem semestru.
7. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu poprawkowego studentowi, przysługuje prawo przystąpienia do egzaminu komisyjnego. Zgodę na przystąpienie do egzaminu komisyjnego wydaje dyrektor instytutu, na pisemny wniosek studenta.

**39) Pkt. 12 otrzymuje nazwę:**

„Zaliczenie Semestru”

**40) §30 otrzymuje brzmienie:**

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Organizację sesji egzaminacyjnej podstawowej i poprawkowej ustala dyrektor instytutu.

3. Zaliczenia semestru dokonuje dyrektor instytutu. Zaliczenie to uprawnia studenta do uzyskania wpisu na kolejny semestr.
4. Warunkiem zaliczenia kolejnego semestru jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów, zajęć praktycznych i terenowych oraz praktyk przewidzianych w planie studiów dla danego semestru oraz zgromadzenie wymaganej liczby punktów ECTS.
5. Podstawą zaliczenia semestru przez studenta uczestniczącego w wymianie międzynarodowej jest zaliczenie programu ustalonego przez dyrektora instytutu.
6. Jeżeli student nie spełnił wymogów niezbędnych do zaliczenia semestru może ubiegać się o powtarzanie semestru.
  
7. Niezłożenie w terminie 2 tygodni od zakończenia sesji poprawkowej indeksu i karty okresowych osiągnięć do rejestracji stanowi podstawę do niezaliczenia semestru. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor instytutu może określić inny termin.

**41) §31 otrzymuje brzmienie:**

1. W uczelni stosuje się następującą skalę ocen:
  - 1) bardzo dobry 5,0 - bdb
  - 2) plus dobry 4,5 – plus db
  - 3) dobry 4,0 - db
  - 4) plus dostateczny 3,5 – plus dst
  - 5) dostateczny 3,0- dst
  - 6) niedostateczny 2,0 - ndst.
2. W przypadku uczestniczenia studenta w obowiązkowych szkoleniach, kursach, praktykach oraz wybranych zajęciach, o ile nie przypisano im punktów ECTS, wpisuje się odpowiedni skrót „zal”, „bez zal.”.
3. Z poszczególnych przedmiotów student uzyskuje punkty ECTS. Liczba punktów przypisanych do danego przedmiotu wynika z „Pakietu ECTS” i z planu studiów.
4. Ocenę ze wszystkich egzaminów i zaliczeń (podstawowych, poprawkowych, komisyjnych, różnic programowych) oraz przypisane do danego przedmiotu punkty ECTS muszą być wpisane do indeksu i karty okresowych osiągnięć.
5. Student jest zobowiązany do wypełnienia indeksu zgodnie z kartą okresowych osiągnięć studenta.
6. Wpisu ocen dokonuje prowadzący zajęcia z danego przedmiotu, a w szczególnych przypadkach dyrektor instytutu.
7. Dyrektor instytutu może, na pisemny wniosek studenta, przedłużyć termin złożenia indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni od ustalonego wcześniej terminu.
8. Dyrektor instytutu odmawia wpisu na kolejny semestr studentowi, który w wyznaczonym terminie nie zaliczył semestru.
9. Student, który nie zaliczył semestru, a następnie ubiega się o powtarzanie semestru lub wznawia studia po skreśleniu z listy studentów, jest zobowiązany przedłożyć indeks oraz kartę okresowych osiągnięć studenta wraz ze wszystkimi wymaganymi wpisami z ostatniej sesji egzaminacyjnej, do której miał prawo przystąpić.

**42) Pkt.13 otrzymuje nazwę:**

„Powtarzanie semestru”

**43) §32 otrzymuje brzmienie:**

1. Student może powtarzać niezaliczony semestr z wyjątkiem semestru pierwszego.
2. Studentowi, który nie zaliczył w określonym terminie 1 lub 2 przedmiotów przysługuje prawo do jego powtarzania w kolejnym semestrze, w którym realizowany jest przedmiot za zgodą dyrektora instytutu. Zasady powtarzania przedmiotu określa dyrektor instytutu.
3. Student może ubiegać się o warunkowe zaliczenie semestru.
4. Student powtarzający jeden lub dwa przedmioty może ubiegać się o warunkowe zaliczenie semestru
5. W wyjątkowych przypadkach dyrektor instytutu może zezwolić na powtarzanie przedmiotów w ciągu 2 semestrów.

**44) §33 otrzymuje brzmienie:**

W okresie oczekiwania na powtarzanie semestru student zachowuje prawa studenckie.

**45) §34 otrzymuje brzmienie:**

Student dokonuje opłaty za powtarzanie określonych przedmiotów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora.

**46) §35 otrzymuje brzmienie:**

1. Studenta, który powtarza semestr, nie obowiązuje składanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał pozytywną ocenę, o ile w programie przedmiotu nie zaszły istotne zmiany. Decyzję w tym zakresie podejmuje dyrektor instytutu.
2. Wpisu do indeksu ocen zaliczanych przedmiotów, z których student został zwolniony w semestrze powtarzanym dokonuje dyrektor instytutu.
3. W przypadku powtarzania semestru studiowanie odbywa się według obowiązującego planu studiów i programu nauczania. Dyrektor instytutu może wyznaczyć różnice programowe.
4. Student ma obowiązek zaliczyć różnice programowe w semestrze wskazanym przez dyrektora instytutu.
5. W przypadku, gdy student nie zaliczył powtarzanych przedmiotów i różnic programowych, dyrektor skreśla go z listy studentów.

**47) §36 otrzymuje brzmienie:**

1. Student może powtórzyć niezaliczony przedmiot tylko jeden raz.
2. Decyzje o powtarzaniu przedmiotu podejmuje dyrektor instytutu na pisemny wniosek studenta. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest złożenie indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta z wszystkimi wymaganymi wpisami z ostatniej sesji egzaminacyjnej.
3. W przypadku, gdy student nie zaliczył powtarzanego przedmiotu zostaje skreślony z listy studentów.

**48) §37 otrzymuje brzmienie:**

1. Dyrektor instytutu skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,

- 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
- 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni,
2. Dyrektor instytutu może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 2) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.
4. Za niepodjęcie studiów uznaje się:
  - 1) brak złożenia ślubowania i/lub nieodebrania indeksu oraz legitymacji studenckiej w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia roku akademickiego,
  - 2) niepodpisanie umowy o warunkach odpłatności za studia w wyznaczonym terminie,
  - 3) rezygnację ze studiów przez kandydata zakwalifikowanego na I rok studiów w drodze przeprowadzonej rekrutacji, złożoną przed rozpoczęciem roku akademickiego,
  - 4) brak pisemnego potwierdzenia podjęcia studiów po zakończonym urlopie w terminie określonym w § 40 ust. 2.
5. Za brak postępów w nauce uznaje się:
  - 1) niezaliczenie egzaminów, ćwiczeń i innych form zajęć z realizowanych przedmiotów,
  - 2) nie zaliczenie w wyznaczonym terminie różnic programowych.
6. Student rezygnujący z kontynuowania studiów jest zobowiązany złożyć na piśmie oświadczenie o rezygnacji. Za rezygnację ze studiów uznaje się także brak pisemnego potwierdzenia o powrocie z urlopu, zgodnie z § 40 ust. 2.
7. Jeżeli decyzja o skreśleniu z listy studentów dotyczy skreślenia studenta na kierunku podstawowym, to także o tej decyzji należy powiadomić właściwego dyrektora instytutu, na którym student studiował kierunek dodatkowy.
8. Ponowne przyjęcie na studia może nastąpić nie później niż 2 tygodnie od rozpoczęcia nowego semestru.

**49) Pkt. 14 Regulaminu otrzymuje nazwę:**

„Wznowienie studiów”

**50) §38 otrzymuje brzmienie:**

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów w I semestrze studiów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia.
2. Student, który po zaliczeniu I semestru został skreślony z listy studentów, ma prawo ubiegać się o wznowienie studiów. Student może wznowić studia do 3 lat od daty skreślenia z listy studentów, po tym terminie ponowne przyjęcie następuje na zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia.
3. Studia można wznowić trzykrotnie.
4. Studia można wznowić na semestrze nie wyższym niż następujący po semestrze zaliczonym przed skreśleniem ze studiów.
5. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, bądź nie przystąpienia do egzaminu dyplomowego ma

- prawo wznowić studia. Wznowienie studiów następuje, na co najmniej jeden, ostatni semestr przewidziany planem studiów.
6. Decyzję o wznowieniu i warunkach wznowienia studiów podejmuje dyrektor instytutu.
  7. Studiowanie po wznowieniu studiów odbywa się według obowiązującego planu studiów i programu nauczania.  
Dyrektor instytutu powinien wyznaczyć różnice programowe.
  8. W przypadku, gdy student nie zaliczył różnic programowych w semestrze, na który został przyjęty może ubiegać się o powtarzanie przedmiotów lub powtarzanie semestru.

**51) §39 otrzymuje brzmienie:**

1. Studentowi może być udzielony urlop długoterminowy lub krótkoterminowy. Urlop krótkoterminowy trwa semestr, a długoterminowy dwa semestry.
2. O udzielenie urlopu może się ubiegać student, który zaliczył, co najmniej pierwszy semestr studiów, w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby udokumentowanej odpowiednimi zaświadczeniami lekarskimi,
  - 2) ważnych okoliczności losowych lub trudnej sytuacji materialnej pod warunkiem przedstawienia dokumentów potwierdzających powód starań o urlop,
  - 3) wyjazdu na studia, kursy krajowe i zagraniczne oraz podjęcie pracy udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami.
3. Decyzję o udzieleniu urlopu oraz jego okresie podejmuje dyrektor instytutu.
4. Dyrektor może udzielić urlopu w przypadku ust. 2 pkt. 2 i 3 tylko jeden raz w ciągu trwania studiów.
5. Student powinien ubiegać się o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
6. Student nie może uzyskać urlopu za okres semestru minionego.
7. Przyczyna udzielenia urlopu powinna być każdorazowo podana w karcie urlopowej. Fakt udzielenia urlopu odnotowuje się w indeksie studenta.
8. Po zakończeniu urlopu ze względu na stan zdrowia student zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić w dziekanacie zaświadczenie lekarskie o możliwości kontynuowania nauki.
9. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z zastrzeżeniem, iż prawo do pomocy materialnej w tym okresie regulują odrębne przepisy.

**52) §40 otrzymuje brzmienie:**

1. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.
2. Student powracający z urlopu, w terminie jednego miesiąca od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w danym semestrze jest obowiązany w dziekanacie potwierdzić pisemnie podjęcie studiów po zakończonym urlopie.
3. Studiowanie po urlopie odbywa się według obowiązującego planu studiów i programu nauczania. Dyrektor instytutu może wyznaczyć różnice programowe, które student jest zobowiązany zaliczyć w semestrze, na który wraca.
4. W przypadku, gdy student nie zaliczył różnic programowych w semestrze, na który wrócił, może ubiegać się o powtarzanie przedmiotów lub powtarzanie semestru.

**53) §41 otrzymuje brzmienie:**

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego zatrudnionego w uczelni, który posiada, co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Praca dyplomowa powinna ściśle odpowiadać kierunkowi studiów i specjalności.
3. Przy ustalaniu tematyki pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe i zawodowe studenta.
4. Praca dyplomowa może być pracą zespołową, pod warunkiem, że udział każdego z jej wykonawców jest szczegółowo określony i może być oceniony z punktu widzenia warunku ukończenia studiów.
5. Zasady zapisu do poszczególnych grup seminaryjnych ustala dyrektor instytutu i podaje do wiadomości studentom najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć „seminarium dyplomowe”.
6. Za zgodą dyrektora instytutu, student może zmienić promotora, pod warunkiem, że nie wydłuża to terminu złożenia pracy dyplomowej.
7. Zmiana promotora może nastąpić z urzędu, w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności uniemożliwiających dotychczasowemu promotorowi dalsze prowadzenie seminarium dyplomowego. W takim przypadku nowego promotora wyznacza dyrektor instytutu.
8. Sprawy sporne pomiędzy promotorem a studentem rozstrzyga dyrektor instytutu.
9. Student ma możliwość przygotowania pracy dyplomowej w języku obcym, jeżeli otrzyma zgodę dyrektora instytutu. Dyrektor instytutu, który wyraża zgodę na napisanie pracy w języku obcym wyznacza jednocześnie promotora.
10. Praca napisana w języku obcym musi posiadać tytuł zarówno w języku obcym, jak i polskim, a jej integralną częścią powinno być streszczenie w języku polskim.
11. Temat pracy dyplomowej zatwierdza rada instytutów w trakcie przedostatniego semestru studiów.
12. W uzasadnionych przypadkach można dokonać zmiany tematu pracy dyplomowej.

**54) §42 otrzymuje brzmienie:**

1. Student zobowiązany jest złożyć w dziekanacie pracę dyplomową w następujących terminach:
  - 1) do dnia *15 lipca* - w przypadku zakończenia studiów w semestrze letnim,
  - 2) do dnia *20 lutego* - w przypadku zakończenia studiów w semestrze zimowym.
2. Dyrektor instytutu, na wniosek kierującego pracą dyplomową lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie później jednak niż na 3 miesiące od terminów wskazanych w ust. 1.
3. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie lub nie otrzymał zgody dyrektora instytutu na przedłużenie terminu jej złożenia, może ubiegać się o powtarzanie ostatniego semestru studiów lub zostaje skreślony z listy studentów.
4. Osoba skreślona z listy studentów z powodu nie złożenia pracy dyplomowej ma prawo wznowić studia, zgodnie z przepisami § 38.

5. W przypadku wznowienia studiów za zgodą promotora może być kontynuowany temat pracy podjęty przed skreśleniem z listy studentów.

**55) §43 otrzymuje brzmienie:**

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent powołany przez dyrektora instytutu spośród nauczycieli akademickich, zatrudnionych w uczelni, posiadających, co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się oceny określone w § 31 ust. 1.

**56) §44 otrzymuje brzmienie:**

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów,
  - 2) uzyskanie zaliczenia z wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów oraz zgromadzenie odpowiedniej liczby punktów ECTS, określone planem studiów,
  - 3) uzyskanie ocen co najmniej dostatecznych z pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją w składzie: przewodniczący, promotor, recenzent. W przypadku nieobecności osoby zaplanowanej do komisji, dyrektor instytutu wyznacza zastępstwo.
3. Komisji przewodniczy dyrektor, jego zastępca lub nauczyciel akademicki wyznaczony przez dyrektora ze stopniem naukowym, co najmniej doktora.
4. Egzamin dyplomowy powinien odbywać się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty określonej w § 42 ust. 1. Termin egzaminu ustala dyrektor instytutu.

**57) §45 otrzymuje brzmienie:**

1. Formę i zakres egzaminu dyplomowego ustala dyrektor instytutu.
2. Szczegółowe zasady przebiegu egzaminu określają odrębne przepisy i podane są do informacji studentów, co najmniej na jeden semestr przed planowanym terminem wyboru.
3. *Na wniosek studenta lub promotora egzamin może mieć charakter publiczny.*
4. Na egzaminie student powinien wykazać się ogólną wiedzą studiowanego kierunku/specjalności oraz wiedzą związaną z pracą dyplomową.
5. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala końcową ocenę egzaminu dyplomowego.

**58) §46 otrzymuje brzmienie:**

1. W razie nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, dyrektor instytutu wyznacza nowy termin egzaminu dyplomowego.
2. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nie przystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, dyrektor instytutu wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny, nie wcześniej niż 30 dni licząc od poprzednio wyznaczonego terminu obrony.

3. W przypadku, gdy w drugim terminie student nie przystąpi do egzaminu dyplomowego lub uzyska z niego ocenę niedostateczną, zostaje skreślony z listy studentów.

**59) §47 otrzymuje brzmienie:**

1. Ukończenie studiów następuje po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy dyplomowej i zdaniu egzaminu dyplomowego. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych na podstawie decyzji komisji egzaminu dyplomowego.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich egzaminów i przedmiotów w formie wykładów kończących się zaliczeniem z oceną - z uwzględnieniem ocen niedostatecznych - uzyskanych w ciągu całego okresu studiów (łącznie z semestrami powtarzanymi oraz wznowionymi),
  - 2) ocena pracy dyplomowej (średnia ocen recenzenta i promotora),
  - 3) średnią ocen z egzaminu dyplomowego i praktycznego.
3. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę: 0,5 oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1) oraz po 0,25 ocen wymienionych w ust. 2 pkt 2,3.
4. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

4,60- 5,0	bardzo dobry	5,0
4,26- 4,59	plus dobry	4,5
3,76- 4,25	dobry	4,0
3,26- 3,75	plus dostateczny	3,5
3,00- 3,25	dostateczny	3,00
5. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się ostateczny wynik studiów, obliczany jak w ust. 3.
6. Po ukończeniu studiów uczelnia wydaje absolwentowi:
  - 1) Dyplom ukończenia studiów, w którym wymieniony jest kierunek studiów i ewentualnie specjalność oraz podany jest wynik studiów,
  - 2) Suplement do dyplomu, w którym podane są informacje dotyczące odbytych studiów, w tym wykaz zaliczonych przedmiotów wraz z ocenami.
7. Na wniosek studenta Uczelnia może wydać odpis dyplomu w języku obcym.
8. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec uczelni.

**60) Pkt. 18 otrzymuje nazwę:**

„Odpowiedzialność studenta”

**61)§48 otrzymuje brzmienie:**

1. Za postępowanie nieuczciwe, uchybiające godności studenta, sprzeczne ze złożonym ślubowaniem i za nieprzestrzeganie przepisów PWSTE w Jarosławiu, student ponosi odpowiedzialność przed rektorem lub komisją dyscyplinarną

właściwą ds. studentów.

W tym także za przypisywanie sobie autorstwa w każdym rodzaju działalności na studiach lub całości cudzego utworu. Rejestracja rozumiana jako elektroniczne utwalenie dźwięku i obrazu z zajęć jest możliwa wyłącznie po uzyskaniu zgody prowadzącego.

2. O przekazaniu sprawy do Rzecznika Dyscyplinarnego decyduje rektor. Z wnioskiem o przekazanie sprawy do Rzecznika Dyscyplinarnego może wystąpić do rektora samorząd studencki.

3. Karami dyscyplinarnymi są:

- upomnienie,
- nagana,
- nagana z ostrzeżeniem,
- zawieszenie w korzystaniu z określonych praw studenta na okres do jednego roku,
- wydalenie z uczelni.

4. Szczegółowe zasady postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

**62) Pkt. 19 otrzymuje brzmienie:**

„Nagrody i wyróżnienia”

**63) §49 otrzymuje brzmienie:**

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia:
  - 1) rektora uczelni;
  - 2) instytucji pozauczelnianych na wniosek organów Uczelni.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień określa odrębny regulamin wydany przez rektora.

**64) Dodaje się pkt. 20 o nazwie:**

„Przepisy końcowe”

**65) §50 otrzymuje brzmienie:**

Wszelkie podania do władz Uczelni dotyczące zasad i trybu odbywania studiów, o ile nie zostało to określone w przepisie szczególnym, student powinien składać nie później niż w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia, które go dotyczą.

**66) §51 otrzymuje brzmienie:**

1. Instancją odwoławczą od decyzji dyrektora instytutu we wszystkich sprawach objętych regulaminem studiów jest rektor Uczelni.
2. Odwołanie powinno być złożone na piśmie za pośrednictwem dyrektora instytutu w terminie 14 dni od uzyskania informacji o wydanej decyzji w pierwszej instancji.
3. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami regulaminu studiów decyduje rektor. Decyzje wydawane przez rektora w pierwszej instancji są ostateczne. Na decyzję przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie wniesiona za pośrednictwem rektora Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej w Jarosławiu w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.

**67) §52 otrzymuje brzmienie:**

1. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.
2. Zmian w Regulaminie Studiów dokonuje Senat PWSTE w Jarosławiu w trybie jego uchwalenia.

**68) skreśla się §53, §54, §55, §56, §57, §58.**

§2

Jednolity tekst Regulaminu Studiów PWSTE w Jarosławiu, po zmianach, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Senatu  
PWSTE w Jarosławiu*

*Prof. nadzw. dr hab. Wacław Wierzbieniec*

