

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna

im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16

tel./ fax 16 621 02 04, 16 624 46 50
NIP; 792-17-94-406

http:www.pwszjar.edu.pl

e-mail:pwste@pwste.edu.pl
REGON; 650894385

Zarządzenie nr 19/2012 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej w Jarosławiu z dnia 01 marca 2012r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego PWSTE w Jarosławiu.

Działając na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365, z późn. zm.) w związku z §39 ust. 1 Statutu PWSTE w Jarosławiu zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym PWSTE w Jarosławiu, wprowadzonym zarządzeniem nr 1/2012 Rektora PWSTE w Jarosławiu z dnia 3 stycznia 2012r., wprowadzam następujące zmiany:

1. §27 otrzymuje brzmienie:

Do zakresu zadań Sekcji do Spraw Studenckich i Akademickiego Biura Karier z Inkubatorem Przedsiębiorczości, Pozyskiwania Środków Finansowych na Projekty Badawcze i Rozwój należy:

1. Uzupelnianie i dostosowywanie wiedzy, umiejętności studentów i absolwentów Uczelni, adekwatnie do bieżącego zapotrzebowania polskiego i międzynarodowego rynku pracy oraz budowanie relacji pomiędzy nimi a pracodawcami.
2. Organizowanie praktyk studenckich.
3. Wyszukiwanie ofert pracy, staży i praktyk oraz organizowanie ich realizacji.
4. Współpraca z instytucjami i organizacjami realizującymi program aktywizacji zawodowej.
5. Budowanie pozytywnych relacji pomiędzy studentami i absolwentami Uczelni a pracodawcami.
6. Aktywne przeciwdziałanie bezrobociu studentów i absolwentów Uczelni.
7. Organizacja i promocja studenckiej przedsiębiorczości.
8. Monitoring krajowych i międzynarodowych funduszy finansujących rozwój kapitału ludzkiego a w szczególności programów rozwojowych Uczelni, skierowanych do społeczności akademickiej i pozaakademickiej oraz programów badawczych
9. Inspirowanie jednostek organizacyjnych Uczelni w zakresie tworzenia aplikacji umożliwiających pozyskiwanie funduszy z programów krajowych i międzynarodowych.
10. Rozpowszechnianie informacji wśród jednostek organizacyjnych Uczelni o możliwościach uzyskania dofinansowania na realizację projektów finansowanych z funduszy strukturalnych UE oraz z innych środków finansowych krajowych i międzynarodowych.
11. Współpraca z ośrodkami szkolnictwa wyższego, samorządami, organizacjami pozarządowymi, przedsiębiorstwami w celu realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych, ustanawianie partnerstwa, konsorcjów itp.
12. Nadzór nad administracją, finansami i funkcjonowaniem uczelnianych Domów Studenckich.
13. Przedstawianie planów i propozycji projektowych władzom uczelni, rekomendowanie propozycji projektowych własnych i Instytutów Uczelni.
14. Bieżące monitorowanie realizowanych projektów, ich rozliczanie i współpraca z instytucjami zarządzającymi i pośredniczącymi.
15. Prowadzenie rejestru projektów realizowanych przez Uczelnię oraz archiwizowanie całej dokumentacji i korespondencji.

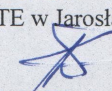
16. Przestrzeganie terminów i procedur w opracowaniu i wdrożeniu projektów – aplikacji związanej z projektami.
17. Wykonywanie innych zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

2. Skreśla się treść §43.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
PWSTE w Jarosławiu


Prof. nadzw. dr hab. Waclaw Wierzbieniec

