

**Uchwała nr 5/V/12**  
**Senatu**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej**  
**im. ks. Br. Markiewicza**  
**w Jarosławiu**  
**z dnia 23 maja 2012 r.**

**w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów stacjonarnych,  
niestacjonarnych w roku akademickim 2013/2014**

Działając na podstawie art. 62 ust. 1 i art. 169 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym ( Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) w związku z §28 ust. 1 pkt. 2 Statutu PWSTE w Jarosławiu oraz rozporządzeniem MNiSW z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów ( Dz. U. Nr 224, poz. 1634) oraz rozporządzeniem MNiSW z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190, poz. 1406) i rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 15 września 1997 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych, uczniów tych szkół oraz studentów i uczestników studiów doktoranckich, którzy w trakcie praktycznej nauki zawodu lub studiów są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, oraz sposobu dokumentowania tych badań (Dz. U. z dnia 6 października 1997 r., z późn. Zm.) Senat uchwała, co następuje:

**ZASADY OGÓLNE**

§ 1

1. Rekrutacja studentów będzie przeprowadzona na następujące formy studiów:
  - a) studia stacjonarne pierwszego stopnia umożliwiające uzyskanie tytułu inżyniera lub licencjata,
  - b) studia niestacjonarne pierwszego stopnia umożliwiające uzyskanie tytułu inżyniera lub licencjata.
2. Uruchomienie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych uzależnione jest od zgłoszenia się odpowiedniej liczby kandydatów na studia spełniających kryterium przyjęcia na dany kierunek studiów.
3. Przyjęcie kandydatów na I rok studiów w PWSTE w Jarosławiu następuje na podstawie postępowania rekrutacyjnego, na które składa się postępowanie kwalifikacyjne oraz podjęcie decyzji o przyjęciu na studia.
4. Dla kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne obowiązują jednakowe kryteria kwalifikacyjne.

5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzą Instytutowe Komisje Rekrutacyjne powołane przez Radę Instytutu oraz Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora.
6. Wszystkie etapy postępowania rekrutacyjnego przeprowadzane są w terminach wskazanych w harmonogramie rekrutacji ustalonym przez Rektora. Harmonogram rekrutacji podawany jest do wiadomości do 30 kwietnia 2013 roku dla rekrutacji rozpoczynającej się w semestrze zimowym oraz do 30 listopada 2013 roku dla rekrutacji rozpoczynającej się w semestrze letnim.
7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne i ogłaszane w sposób przyjęty przez Uczelnię.
8. Za dzień złożenia wymaganych dokumentów uważa się dzień ich wpływu do Kancelarii Uczelni (nie uwzględnia się daty stempla pocztowego).
9. Terminy rejestracji i składania dokumentów określa Rektor w zarządzeniu w terminie do 30 kwietnia 2013 r.
10. Kandydat zostaje zakwalifikowany do przyjęcia na studia tylko na jedno zgłoszenie.

## **REKRUTACJA NA STUDIA**

### § 2

1. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.
2. Postępowanie rekrutacyjne składa się z postępowania kwalifikacyjnego oraz z decyzji w sprawach przyjęcia na studia.
3. Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczona osoba, która:
  - zarejestrowała się w systemie elektronicznym,
  - złożyła komplet dokumentów w Punkcie Rekrutacyjnym,
  - wniosła opłatę rekrutacyjną.
4. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie na studia jest posiadanie ocen z przynajmniej dwóch przedmiotów uwzględnionych w procedurze kwalifikacyjnej. W przypadku gdy kandydat nie posiada oceny z przedmiotu branego pod uwagę w obliczeniach, dla tego przedmiotu przyjmuje się liczbę punktów P równą zero.
5. Do postępowania kwalifikacyjnego na studia pierwszego stopnia może być dopuszczona osoba, która zdała na egzaminie maturalnym wszystkie przedmioty obowiązkowe.
6. Kandydaci, którzy zdali egzamin dojrzałości lub egzamin maturalny przyjmowani są na podstawie wyniku egzaminu z danego przedmiotu. Wykaz przedmiotów egzaminacyjnych

objętych postępowaniem kwalifikacyjnym na poszczególne kierunki studiów przedstawiono w załączniku do uchwały.

7. O przyjęciu na studia kandydata decyduje uzyskany wynik postępowania kwalifikacyjnego.
8. Warunkiem przyjęcia na studia jest uzyskanie przez kandydata progowej liczby punktów przeliczeniowych, ustalonej dla każdego kierunku studiów przez Instytutową Komisję Rekrutacyjną, na podstawie liczby otrzymanych zgłoszeń i limitu przyjęć na dany kierunek studiów.
9. Minimalna liczba punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi 30, natomiast maksymalna 150. Maksymalna liczba punktów z jednego przedmiotu kwalifikacyjnego wynosi 50.
10. Zasady ustalania liczby punktów przeliczeniowych przedstawiono w tabeli.
  - a) dla kandydatów, którzy zdali przedmioty kwalifikacyjne na maturze (nowa matura), podstawą kwalifikacji są wyniki z matury (punkty procentowe) przeliczone na punkty kwalifikowane;
  - b) dla kandydatów, którzy zdali przedmioty kwalifikowane na maturze (stara matura), podstawą kwalifikacji są oceny z matury przeliczone na punkty kwalifikacyjne, zgodnie z zamieszczoną tabelą.

Świadectwo dojrzałości „stara matura”		Świadectwo dojrzałości „nowa matura”, zaświadczenie OKE i świadectwo ukończenia szkoły		
Ocena z egzaminu dojrzałości	Liczba punktów przeliczeniowych	Ocena procentowa z egzaminu maturalnego		Liczba punktów przeliczeniowych
		Poziom podstawowy	Poziom rozszerzony	
cel	50	-	90-100%	50
bdb	40	80-100%	70-89%	40
db	30	60-79%	50-69%	30
dst	20	40-59%	30-49%	20
dop	10	30-39%	-	10

11. Jeżeli dla danego kierunku zostało wskazanych kilka przedmiotów z możliwością wyboru, kandydat otrzymuje punkty tylko za jeden przedmiot, z którego uzyskał najlepszy wynik.

12. Zasady punktacji na kierunku Wychowanie fizyczne za egzamin z predyspozycji sprawnościowych przedstawiono w tabelach.

### **Zasady punktacji – kobiety**

#### **Bieg wahadłowy – 10 x 5 m [s]**

<b>Lp.</b>	<b>Wynik [s]</b>	<b>Punkty</b>
1.	<20.00	50
2.	20.01 – 22.00	40
3.	22.01-24.00	30
4.	24.01 – 26.00	20
5.	26.01<	10

#### **Skok w dal z miejsca [cm]**

<b>Lp.</b>	<b>Wynik [cm]</b>	<b>Punkty</b>
1.	>180	50
2.	179-150	40
3.	149-130	30
4.	129-110	20
5.	<109	10

#### **Siady z leżenia tyłem w ciągu 30 s [n]**

<b>Lp.</b>	<b>Wynik [n-powtórzeń]</b>	<b>Punkty</b>
1.	>26	50
2.	25-22	40
3.	21-19	30
4.	18-16	20
5.	15>	10

### **Zasady punktacji - mężczyźni**

#### **Bieg wahadłowy – 10 x 5 m [s]**

<b>Lp.</b>	<b>Wynik [s]</b>	<b>Punkty</b>
1.	<19.00	50
2.	19.01 – 21.00	40
3.	21.01-23.00	30
4.	23.01 – 25.00	20
5.	25.01<	10

#### **Skok w dal z miejsca [cm]**

<b>Lp.</b>	<b>Wynik [cm]</b>	<b>Punkty</b>
1.	>220	50

2.	219-200	40
3.	199-170	30
4.	169-150	20
5.	<149	10

**Siady z leżenia tyłem w ciągu 30 s [n]**

Lp.	Wynik [n-powtórzeń]	Punkty
1.	>30	50
2.	29-27	40
3.	26-25	30
4.	24-21	20
5.	20>	10

**Za egzamin z predyspozycji sprawnościowych można zdobyć maksymalnie 150 pkt. Zaliczenie egzaminu sprawnościowego wiąże się z uzyskaniem minimalnej liczby 30 punktów (łącznie z trzech prób).**

**Uwaga! Kandydaci zdają egzamin z predyspozycji sprawnościowych w stroju sportowym oraz muszą posiadać zaświadczenie lekarskie.**

§ 3

Kandydatom posiadającym maturę dwujęzyczną w postępowaniu kwalifikacyjnym z języka obcego przyznaje się maksymalną liczbę punktów z poziomu podstawowego (100%), natomiast do wyniku egzaminu z poziomu rozszerzonego dodaje się 10% punktów, przy czym wynik maksymalny nie może przekroczyć 100% punktów.

**WYKAZ DOKUMENTÓW**

§ 4

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na I rok studiów składają komplet dokumentów zawierający:

1. Poświadczoną przez uczelnię kopię świadectwa dojrzałości oraz świadectwa ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej.
2. Wypełnioną ankietę osobową.
3. Orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia studiów na kierunkach: Pielęgniarstwo, Kosmetologia, Wychowanie Fizyczne oraz Turystyka i rekreacja (zaświadczenie z Poradni Medycyny Pracy), dodatkowo na kierunek Pielęgniarstwo aktualną książeczkę zdrowia (badania podstawowe, RTG-kl. piersiowej, wymazy, badania na nosicielstwo, badania krwi na odczyn WR, HBS).

4. Kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata poświadczonego przez Uczelnię.
5. Podpisany kwestionariusz osobowy wygenerowany przez kandydata z systemu internetowej rekrutacji kandydatów, lub pobrany w dziale rekrutacyjnym.
6. Oświadczenie kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia stacjonarne o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat.
7. Wyniki z egzaminu sprawnościowego na kierunku Wychowanie Fizyczne.
8. 3 aktualne fotografie zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych wymiary 35x45 mm.
9. Elektroniczną wersję fotografii przesłaną na osobiste konto rejestracyjne w systemie IRK lub na nośniku elektronicznym w dziale rekrutacyjnym (parametry zdjęcia: format 25x20 mm o rozdzielczości 300 dpi do 50 kb. podpisane numerem PESEL w formacie JPG).
10. Oryginał opłaty rekrutacyjnej w wysokości ustalonej przez Rektora. Opłatę uiszcza się za przystąpienie do postępowania kwalifikacyjnego na każdym kierunku studiów, niezależnie od liczby wybranych kierunków, na które kandydaci dokonują rejestracji.
11. W przypadku nieuiszczenia opłaty kandydat nie zostaje dopuszczony do postępowania kwalifikacyjnego.
12. Wycofanie przez kandydata dokumentów nie upoważnia do roszczeń zwrotu wniesionej opłaty rekrutacyjnej.
13. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek lub różną formę studiów zobowiązany jest każdorazowo do złożenia odrębnych kompletów dokumentów oraz dokonania wymaganych opłat.

## **ZASADY PRZYJĘĆ NA STUDIA CUDZOZIEMCÓW**

### § 5

1. Zasady przyjmowania kandydatów z maturą zagraniczną (zarówno z obywatelstwem zagranicznym, jak i polskim) na studia wszystkich kierunków są następujące:
  - a) Kandydaci legitymujący się maturą zagraniczną z krajów, z którymi Polska ma podpisaną umowę o równoważności wykształcenia muszą przedstawić świadectwo (oryginał) oraz tłumaczenie tego świadectwa na język polski przez tłumacza przysięgłego.
  - b) Kandydaci legitymujący się maturą zagraniczną z krajów, z którymi Polska nie ma podpisaną umowę o równoważności wykształcenia podlegają nostryfikacji.

- c) Po skończonej nostryfikacji przedstawiają świadectwo (oryginał) oraz tłumaczenie tego świadectwa na język polski przez tłumacza przysięgłego.
  - d) Kandydaci legitymujący się maturą zagraniczną z kraju, który podpisał Konwencję Haską na potrzeby nostryfikacji, mogą starać się o poświadczenie oryginalności świadectwa maturalnego w formie apostille.
2. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia, jeżeli spełniają następujące warunki:
- a) posiadają wizę lub kartę pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Polski,
  - b) wykazują się dobrym stanem zdrowia, udokumentowanym zaświadczeniem lekarskim wraz z tłumaczeniem na język polski, stwierdzającym brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia,
  - c) posiadają polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub przystąpią do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia,
  - d) ukończą roczny kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra do spraw szkolnictwa wyższego,
    - lub posiadają certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
    - lub uzyskają potwierdzenie uczelni przyjmującej na studia, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie studiów w języku polskim.
3. W przypadku kandydatów, którzy zdali egzamin maturalny, Maturę Międzynarodową lub Maturę Europejską:
- a) bierze się pod uwagę jako obowiązkowe w rekrutacji wyniki matury z języka polskiego (z zastrzeżeniem lit. b), matematyki (z zastrzeżeniem lit. c) i języka obcego, zdawanych w części pisemnej na poziomie podstawowym lub rozszerzonym, oraz maksymalnie dwóch dodatkowych przedmiotów, zdawanych w części pisemnej na poziomie podstawowym lub rozszerzonym, albo te wyniki łącznie z wynikiem dodatkowego egzaminu wstępnego, jeżeli w przypadku danego kierunku lub specjalności minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego wyraził zgodę na jego przeprowadzenie,

- b) w przypadku kandydatów, którzy nie mieli możliwości zdawania na Maturze Międzynarodowej lub Maturze Europejskiej języka polskiego dopuszcza się wzięcie pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym innego zdanego przez kandydata języka A1 (w przypadku Matury IB) albo języka L1 lub L1+3 (w przypadku Matury EB),
- c) dopuszcza się, aby kandydaci przystępujący do egzaminu maturalnego w latach 2005-2009 mogli wskazać w miejsce matematyki inny przedmiot,
- d) sposób przeliczania wyników uzyskanych na dyplomie IB oraz na dyplomie EB dostosowany jest do systemu oceniania kandydatów, którzy zdali egzamin maturalny,
- e) wynik egzaminu uzyskany na dyplomie IB oraz dyplomie EB przelicza się na punkty procentowe w następujący sposób:

Egzamin IB	Egzamin EB	Egzamin maturalny („nowa matura”)
7 pkt	9,00 – 10,00	100%
6 pkt	8,00 – 8,95	90%
5 pkt	7,00 – 7,95	75%
4 pkt	6,00 – 6,95	60%
3 pkt	5,00 – 5,95	45%
2 pkt	4,00 – 4,95	30%

## ZASADY PRZYJĘĆ LAUREATÓW I FINALISTÓW STOPNIA CENTRALNEGO

### § 6

- Laureaci i finaliści olimpiad szczebla centralnego są przyjmowani w pierwszej kolejności z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z odrębną uchwałą Senatu PWSTE w Jarosławiu w sprawie szczegółowych zasad przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego w latach 2012-2013, 2013-2014 oraz 2014-2015.

## KOMISJE REKRUTACYJNE

### § 7

- Postępowanie rekrutacyjne prowadzą instytutowe komisje rekrutacyjne i uczelniana komisja rekrutacyjna.

2. Terminy powoływania, skład oraz szczegółowe obowiązki instytutowych komisji rekrutacyjnych u uczelnianej komisji rekrutacyjnej określa Rektor odrębnym Zarządzeniem.
3. Każdy kandydat wobec którego przeprowadzono pełne postępowanie kwalifikacyjne otrzymuje pisemną decyzję instytutowej komisji rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia bądź nieprzyjęcia na I rok studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.

## **TRYB POSTĘPOWANIA ODWOŁAWCZEGO**

### **§ 8**

1. Od decyzji komisji rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia na studia służy odwołanie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
2. Odwołania kandydatów muszą być zaopiniowane przez instytutowe komisje rekrutacyjne.
3. Uczelniana komisja rekrutacyjna po zbadaniu zasadności odwołania podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia lub nieprzyjęcia na studia.
4. Decyzje podejmuje Rektor Uczelni po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzja Rektora jest ostateczna.

## **REKRUTACJA DODATKOWA**

### **§ 9**

1. Decyzję o przeprowadzeniu dodatkowej rekrutacji podejmuje Rektor na wniosek dyrektorów instytutów.
2. Tryb przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji oraz zasady kwalifikowania kandydatów są analogiczne jak dla rekrutacji podstawowej.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 10**

Kandydat, który nie uzyskał pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym nie może być przyjęty na pierwszy rok studiów na dany kierunek.

### **§ 11**

Kandydaci, którzy uzyskali pozytywne wyniki w postępowaniu kwalifikacyjnym, ale nie zostali przyjęci na pierwszy rok wybranego kierunku studiów, mogą ubiegać się o przyjęcie na inny kierunek studiów prowadzonych w PWSTE w Jarosławiu ( w miarę wolnych miejsc), o ile zakres wymogów kwalifikacyjnych pokrywał się z pierwotnie obranym kierunkiem oraz po dokonaniu opłaty rekrutacyjnej w pełnej wysokości.

#### § 12

1. Po złożeniu przez kandydata kompletu wymaganych dokumentów Instytutowa Komisja Rekrutacyjna sporządza indywidualny protokół, odnośnie każdego kandydata, a po zakończeniu rekrutacji zbiorczy protokół dla każdego kierunku studiów według kolejnej liczby uzyskanych punktów.
2. Kandydaci na pierwszy rok studiów zostają przyjęci według sporządzonego protokołu, zgodnie z przyznaną liczbą miejsc na danym kierunku.
3. Protokoły zbiorcze podpisuje przewodniczący Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej. Wszelkie zmiany powinny być uzasadnione i potwierdzone podpisem przewodniczącego.
4. Przewodniczący Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej przekazuje Prorektorowi ds. dydaktycznych protokół zbiorczy zawierający pełny wykaz przyjętych studentów.

#### § 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

*Przewodniczący Senatu  
PWSTE w Jarosławiu  
Prof. nadzw. dr hab. Wacław Wierzbieniec*