

Zarządzenie nr 90 /2012  
Rektora  
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej  
im. ks. Bronisława Markiewicza  
w Jarosławiu  
z dnia 22.11.2012 r.

**w sprawie ponoszenia opłat za czynności związane z awansem naukowym pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym ( Dz. U. Nr 164 z 2005 r. poz. 1365 z późn. zm. )
  - Ustawy z dnia 14.03.2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki ( Dz. U. Nr 65 poz. 595z późn. zm. ),
  - Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14.09.2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorów oraz za recenzje i opinie w przeddzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora ( Dz. U. 2011.206.1219).
  - Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22.09.2011 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowania o nadanie tytułu profesora ( Dz.U.2011.204.1200).
- zarządzam, co następuje:

§ 1

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu może pokrywać koszty przewodów doktorskich, habilitacyjnych oraz koszty związane z postępowaniem o nadanie tytułu profesora tylko dla pracowników zatrudnionych w PWSTE w Jarosławiu w podstawowym miejscu pracy na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy PWSTE a pracownikiem.

§ 2

Koszty przewodu doktorskiego, habilitacyjnego jak również związane z postępowaniem o nadanie tytułu profesora mogą być finansowane tylko na wniosek zainteresowanego pracownika. Wniosek musi zawierać następujące dokumenty:

1. Podanie do Rektora,
2. Opinia Dyrektora Instytutu (dotyczy pracownika Instytutu)
3. Opinia Kierownika Międzyinstytutowego Zakładu (dotyczy pracowników międzyinstytutowego zakładu),
4. Opinia Kierownika Studium (dotyczy pracowników studium),
5. Zobowiązanie do przepracowania w PWSTE w Jarosławiu jako podstawowym miejscu pracy minimum 5 lat po obronie pracy doktorskiej, kolokwium habilitacyjnego, nadaniu tytułu profesora,
6. Oświadczenie o podstawowym miejscu pracy w myśl Ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164 z 2005 r. poz. 1365 z późn.zm.),

7. Wykaz dotychczasowych publikacji zainteresowanego pracownika.

§ 3

Finansowanie przewodu doktorskiego, kolokwium habilitacyjnego oraz obrony może nastąpić tylko z jednego źródła.

§ 4

Przed finansowaniem przewodu doktorskiego, kolegium habilitacyjnego bądź kosztów związanych z postępowaniem o nadanie tytułu profesora konieczne jest: podpisanie z pracownikiem umowy, określającej zasady i wysokość pokrywanych kosztów przez PWSTP, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej  
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

*Prof. nadzw. dr hab. Wacław Wierzbieniec*

## Umowa w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracownika

Zawarta w dniu ..... r. w Jarosławiu pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Techniczno-Ekonomiczną im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, reprezentowaną przez Rektora Prof. nadzw. dr hab. Wacława Wierzbienica zwaną dalej **Pracodawcą**

a Panem/Panią ..... zam. ....  
zwanym/zwaną dalej **Pracownikiem**, została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Pracodawca wyraża zgodę na podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez pracownika poprzez uzyskanie stopnia naukowego doktora, doktora habilitowanego, postępowania o nadanie tytułu profesora i zobowiązuje się do pokrycia kosztów przewodu w kwocie ..... zł (słownie: ..... ) wobec ..... jako jednostki przeprowadzającej przewód doktorski, kolokwium habilitacyjne, postępowanie o nadanie tytułu profesora.
2. Pracodawca zobowiązuje się ponadto udzielić pracownikowi płatnego jak i bezpłatnego urlopu dla celów naukowych w wymiarze nie przekraczającym trzech miesięcy na warunkach określonych w Statucie pracodawcy.
3. Pracownik zobowiązuje się uzyskać stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego, tytułu profesora w okresie od ..... do ..... Jeżeli pracownik nie dotrzyma umówionego terminu niniejsza umowa ulega rozwiązaniu z upływem tego terminu, a pracownik jest zobowiązany zwrócić PWSTE w Jarosławiu wszystkie koszty poniesione w związku z dotychczasowym wykonaniem tej umowy przez PWSTE.

### § 2

1. Pracownik zobowiązuje się wykonywać obowiązki związane z podnoszeniem kwalifikacji określonych przez promotora.
2. Pracownik zobowiązuje się do przepracowania w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, a w przypadku zmian organizacyjnych także u następcy prawnego PWSTE w Jarosławiu pięciu lat od daty uzyskania stopnia doktora, doktora habilitowanego, profesora w podstawowym miejscu pracy i do zaliczenia do minimum kadrowego kierunku studiów prowadzonych przez PWSTE w Jarosławiu.
3. Z pracownikiem, z którym w trakcie przewodu doktorskiego, kolokwium habilitacyjnego, postępowania o nadanie tytułu profesora lub w terminie pięciu lat od uzyskania stopnia doktora, doktora habilitowanego, profesora: