

Zarządzenie określa procedurę monitorowania losów zawodowych absolwentów PWSTE

### § 1

Celem monitorowania karier zawodowych absolwentów jest:

- a) uzyskanie informacji na temat aktualnej sytuacji zawodowej absolwentów na rynku pracy, w tym zgodności zatrudnienia z profilem i poziomem wykształcenia;
- b) uzyskanie opinii na temat przydatności wiedzy i umiejętności zdobytych w procesie kształcenia z punktu widzenia potrzeb i wymagań stawianych przez współczesny rynek pracy;
- c) uzyskanie informacji na temat dalszych planów edukacyjnych i zawodowych absolwentów;
- d) dostosowanie kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy.

### § 2

Metodami monitoringu są:

- a) badanie ankietowe on-line przeprowadzane od 5 – 9 miesięcy od dnia ukończenia studiów, służące określeniu sytuacji zawodowej absolwenta oraz podtrzymaniu kontaktu z absolwentem PWSTE;
- b) badanie ankietowe on-line po trzech i pięciu latach od ukończenia studiów służące określeniu sytuacji, w jakiej znajdują się absolwenci na rynku pracy.

### § 3

1. Częstotliwość przeprowadzania kolejnych edycji: raz na rok.
2. Procedura badawcza polega na badaniu panelowym przeprowadzanym w dwóch do trzech falach (po 5-9 miesiącach, 3 i 5 latach od ukończenia studiów przez absolwenta).
3. Narzędzia badawcze: ankieta on-line.
4. Badanymi osobami są absolwenci studiów licencjackich i inżynierskich.

### § 4

1. Sekretariaty instytutów obsługujące studentów oraz opiekun praktyk studenckich udostępniają każdemu studentowi, kończącemu studia i/lub absolwentowi do wypełnienia formularz, stanowiący załącznik do zarządzenia Rektora nr 91/2012 z dnia 28.11.2012 w sprawie monitorowania losów zawodowych absolwentów PWSTE, w którym wyraża lub nie wyraża on zgody na udział w badaniu.
2. Wypełniony formularz, o którym mowa:
  - a) student składa u opiekuna praktyk w czasie podbijania karty obiegowej studentów,
  - b) absolwent w Sekretariacie Instytutu.
3. Formularze przekazywane są Zespołowi Badawczemu ds. Monitorowania Losów Zawodowych Absolwentów PWSTE w Jarosławiu, z których tworzy się zestawienie absolwentów, którzy wyrazili zgodę na udział w badaniu. Zestawienie zawiera następujące dane:
  - a) imię i nazwisko absolwenta,
  - b) adres e-mail,
  - c) telefon komórkowy,
  - d) telefon domowy,
  - e) rok urodzenia,
  - f) instytut,
  - g) kierunek,
  - h) specjalność,
  - i) tryb studiów,

j) rok ukończenia studiów.

4. Po sporządzeniu ww. zestawienia absolwentów Zespół Badawczy ds. Monitorowania Losów Zawodowych Absolwentów PWSTE przekazuje formularze do poszczególnych instytutów w celu umieszczenia ich w aktach osobowych studenta.

#### § 5

1. Absolwenci, którzy ukończyli studia przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia, mogą zgłosić chęć udziału w badaniu poprzez wypełnienie formularza zamieszczonego na stronie internetowej bądź dostępnego u opiekuna praktyk studenckich i w Sekretariatach Instytutów.

#### § 6

1. Absolwent w każdym czasie ma prawo do wycofania zgody na udział w badaniu.
2. Oświadczenie o wycofaniu zgody, o której mowa, absolwent kieruje do Działu ds. Pozyskiwania Środków na Projekty Badawcze, Rozwój Społeczny z Akademickim Biurem Karier.
3. Dział ds. Pozyskiwania Środków na Projekty Badawcze, Rozwój Społeczny z Akademickim Biurem Karier informację o cofnięciu zgody przekazuje do właściwego instytutu, który umieszcza informację o cofnięciu zgody w aktach osobowych studenta.

#### § 7

1. Zespół Badawczy przygotowuje ankietę do badania „Monitorowanie losów zawodowych Absolwentów”.
2. Treść i zakres ankiety wymaga akceptacji Prorektora ds. studenckich.
3. Po akceptacji, o której mowa, Dział ds. Pozyskiwania Środków na Projekty Badawcze, Rozwój Społeczny z Akademickim Biurem Karier drogą e-mailową zwraca się do absolwentów z prośbą o wypełnienie ankiety dotyczącej karier zawodowych.
4. Ankieta zostaje dostarczona absolwentom drogą elektroniczną poprzez zindywidualizowany link.
5. W przypadku niewypełnienia przez absolwenta ankiety w ciągu jednego miesiąca, zostaje ponowiona prośba o jej wypełnienie. Po kolejnym miesiącu zbierania danych Zespół Badawczy ds. Monitorowania Losów Zawodowych Absolwentów PWSTE opracowuje raport końcowy.
6. Udział w badaniu jest anonimowy.

#### § 8

1. Zespół Badawczy ds. Monitorowania Losów Zawodowych Absolwentów PWSTE przetwarza i analizuje otrzymane dane i na ich podstawie tworzy raporty częściowe dotyczące poszczególnych instytutów, które raz w roku przedstawia Dyrektorom Instytutów oraz raport całościowy, który przedstawia Prorektorowi ds. studenckich oraz Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia. Raport nie będzie zawierał danych osobowych absolwentów.
2. Dane ujęte w raporcie mogą być przekazywane podmiotom zewnętrznym np. ministerstwom, urzędom pracy za zgodą i w zakresie ustalonym przez Rektora.

#### § 9

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław.

2. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu monitorowania karier zawodowych absolwentów PWSTE w Jarosławiu.
3. Podanie danych przez absolwentów jest dobrowolne.
4. Administrator umożliwi wgląd do własnych danych osobowych absolwentów i zapewni prawo ich poprawiania i usunięcia.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
Prof. nadzw. dr hab. Wacław Wierzbieniec

RADCA PRAWNY  
dr Halina Stecko  
ADWOKAT

✓