

**Regulamin Uniwersytetu Dziecięcego
w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno – Ekonomicznej
im. Ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno – Ekonomiczna im. Ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu jest Organizatorem projektu pod nazwą Uniwersytet Dziecięcy (w skrócie UD).
2. Maksymalna liczba uczestników UD będzie określana, co semestr przed rozpoczęciem rekrutacji.

CELE i ZADANIA UD

§ 2

1. UD został powołany w celu promocji nauki, by wyrównać szanse edukacyjne dzieci.
2. Zajęcia są dostosowane do wieku uczestników (10 – 13 lat) i mają na celu, rozwijać dziecięcą ciekawość, intelekt, twórczy potencjał oraz propagować edukację i zachęcać do poznawania świata.
3. Zadaniem UD jest organizacja zajęć w salach akademickich, w których, na co dzień zasiadają studenci.

ZASADY REKRUTACJI

§ 3

1. Proces rekrutacji prowadzony jest w określonych przez Organizatora w terminach, które podane są do ogólnej wiadomości na stronie internetowej Uczelni.
2. Do rekrutacji mogą przystąpić dzieci w wieku 10-13 lat tj. uczniowie szkół podstawowych
3. Zapisy uczestników prowadzone pod adresem podanym na stronie internetowej Uczelni.
4. Ramowy plan zajęć i wszelkie informacje są udostępniane na stronie internetowej Uczelni.



5. Osoba zakwalifikowana do zajęć nabywa status „studenta UD” z chwilą dostarczenia podpisanego formularza uczestnika w terminie i miejscu podanym przez organizatora
6. Każdy uczestnik może studiować dowolną liczbę semestrów.
7. Rodzic lub opiekun prawny uczestnika zobowiązany jest do:
 - wypełnienia deklaracji uczestnictwa w UD,
 - złożenia wydrukowanego i własnoręcznie podpisanego formularza uczestnika w terminie i miejscu podanym przez Organizatora
 - ewentualnego ubezpieczenia uczestnika UD na własny koszt.

ZASADY UCZESTNICTWA NA ZAJĘCIACH UD

§ 4

1. Każdy student otrzymuje indeks (legitymację) i identyfikator, który jest zobowiązany mieć na każdym wykładzie.
2. Każdy student obowiązany jest do opłaty wpisowej semestralnej w wysokości ustalonej przez Organizatora.
3. Na wykład dzieci przychodzą na 30 min przed podaną godziną wykładu i rejestrują się u organizatorów.
4. Podczas zajęć studenci zachowują się zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkołach i stosują się do poleceń organizatora. Są zobowiązani do stosowania poleceń prowadzących zajęcia, organizatorów, pod rygorem wyproszenia z zajęć.
5. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do pokrycia szkód spowodowanych przez uczestnika w trakcie zajęć UD.
6. Studenci na zajęciach są pod opieką organizatorów. Nie mogą samowolnie opuszczać sali wykładowej.

§ 5

1. Rodzice lub opiekunowie nie biorą udziału w zajęciach.



2. Student UD w każdej chwili może zrezygnować z udziału w wykładach w ramach UD.
3. O rezygnacji z udziału w UD rodzice lub opiekunowie powinni niezwłocznie powiadomić organizatorów.
4. Dwie nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach Studenta UD powodują skreślenie go z listy uczestników danego semestru.
5. W przypadku rażącego naruszania przez dziecko zasad współżycia społecznego i norm kultury osobistej Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia dziecka z listy studentów bez zwracania wniesionej opłaty.
6. Organizator nie zwraca opłat za zajęcia, na których dziecko nie było obecne.

§ 6

1. Na każdym wykładzie student UD otrzymuje wpis do indeksu.
2. Dodatkowym potwierdzeniem obecności dziecka na zajęciach jest lista obecności tworzona przed każdym wykładem.
3. Na koniec semestru student z wystarczającą liczbą wpisów w swoim indeksie otrzymuje dyplom ukończenia UD.
4. Dyplom nie jest dokumentem, ma on charakter symboliczny.
5. Dyplomy wręczane będą na ostatnich zajęciach w semestrze.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ NA UD

§ 7

1. UD w PWSTE w Jarosławiu działa w cyklu semestralnym.
2. Wykłady prowadzone będą przez pracowników PWSTE w Jarosławiu i/lub specjalistów z poza uczelni.
3. Wykłady będą odbywać się w obiektach PWSTE w soboty wg wcześniej podanego harmonogramu.
4. Plan zajęć będzie dostępny na stronie internetowej Uczelni.
5. UD zastrzega sobie prawo do zmiany tematyki wykładów i terminów spotkań z przyczyn niezależnych od organizatorów. Uczestnicy zostaną poinformowani drogą e-mailową o zaistniałej sytuacji.



§ 8

1. Rodzic lub opiekun powinien zapewnić bezpieczne dotarcie uczestnika na zajęcia, jak i jego powrót do domu po zakończeniu wykładów.
2. Rodzic lub opiekun zobowiązują się do niezwłocznego odebrania dziecka po zakończeniu zajęć.
3. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne zdarzenia czy wypadki uczestników po zakończeniu zajęć, jak i nie ponoszą odpowiedzialności za dzieci pozostawione bez opieki po zakończeniu zajęć.
4. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z dojazdami uczestników na zajęcia UD.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Uczestnicy UD zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem, programem oraz harmonogramem spotkań i składając deklarację uczestnictwa w zajęciach UD wyrażają zgodę na brzmienie regulaminu i postępowania zgodnie z jego treścią.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni studenta wyrażają zgodę na otrzymywanie wszelkich informacji dotyczących UD w trybie art. 10 pkt. 2 ustawy z dnia 18.07.2002 roku „O świadczeniu usług drogą elektroniczną” (Dz.U. z 2002 nr 144 poz. 1204 wraz z późn. zm.)
3. Rodzice lub opiekunowie prawni wraz ze zgłoszeniem dziecka do UD wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb niezbędnych do organizacji UD (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych – Dz. U. Nr. 133, poz. 883).
4. Rodzice lub opiekunowie prawni zapisując dziecko na UD zgadzają się równocześnie na publikowanie zdjęć, audycji, wywiadów z udziałem ich dziecka na stronach internetowych UD, w mediach oraz materiałach promocyjnych i informacyjnych UD.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2013 roku.
6. W przypadku zmiany regulaminu po zakończeniu procesu rekrutacji, zostanie on opublikowany na stronie internetowej UD i przesłany pocztą elektroniczną na adres opiekunów wskazanych w dokumentach zgłoszeniowych. Opiekun nie wyrażający zgodę na zmianę regulaminu powinien złożyć organizatorowi oświadczenie w tym zakresie w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie, co będzie równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w zajęciach UD.

REKTO R

Prof. nadzw. dr hab. Wacław Wierzołaniec