

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna

im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16

tel./fax 16 621 02 04, 16 624 46 50
NIP; 792-17-94-406

<http://www.pwszjar.edu.pl>

e-mail: pwste@pwste.edu.pl
REGON; 650894385

Zarządzenie nr 43/2013
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
Im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia 15 kwietnia 2013r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu zasad dokonywania okresowych ocen nauczycieli akademickich w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.

Działając na podstawie art. 66 ust.2 w związku z art. 132 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulamin zasad dokonywania okresowych ocen nauczycieli akademickich w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
PWSTE w Jarosławiu

Prof. nadzw. dr hab. Wacław Wierzbieniec

REGULAMIN

ZASAD DOKONYWANIA OKRESOWYCH OCEN NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY TECHNICZNO- EKONOMICZNEJ IM. KS. BRONISŁAWA MARKIEWICZA W JAROSŁAWIU

Podstawa prawna Art. 132 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym z 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr.164 poz. 1365 z późniejszymi zmianami) zwany dalej „ustawą” oraz Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej w Jarosławiu.

§ 1

Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowym ocenom, w szczególności w zakresie należytego wykonywania swoich obowiązków oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także praw własności przemysłowej.

§2

1. Dyrektor/Kierownik jednostki organizacyjnej wskazuje nauczycieli akademickich podlegających ocenie w wyznaczonym przez niego terminie. **Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w Instytutach dokonują Komisje Oceniające, a zatrudnionych w Jednostkach Międzyinstytutowych Kierownicy tych jednostek. Natomiast oceny okresowej Kierowników Jednostek Międzyinstytutowych dokonuje Prorektor ds. Dydaktycznych.**
2. Komisje Oceniające są powoływane **przez Radę Instytutów w liczbie trzech osób** na okres kadencji organów PWSTE.
W skład Komisji Oceniającej wchodzi:
 - przewodniczący,
 - nauczyciel akademicki mający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudniony w instytucie,
 - przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie.W skład Komisji Oceniającej wchodzi bezpośrednio przełożony osoby ocenianej.
3. **Ocena nauczycieli akademickich dokonywana jest nie rzadziej niż raz na dwa lata, lub na wniosek Dyrektora/Kierownika Zakładu Międzyinstytutowego/Studium, w której nauczyciel jest zatrudniony. W przypadku profesorów tytularnych nie rzadziej niż raz na cztery lata, z uwzględnieniem możliwości zasięgnięcia opinii ekspertów spoza Uczelni.**
Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata. Kryteria oceny oraz tryb jej dokonywania, z uwzględnieniem możliwości zasięgnięcia opinii ekspertów spoza uczelni, określa Senat Uczelni.
4. Na początku każdego roku akademickiego **Dyrektor lub Kierownik jednostki organizacyjnej przygotowuje ramowy plan przeprowadzenia okresowej oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce i przekazuje go do 30**

listopada każdego roku akademickiego Prorektorowi ds. dydaktycznych. Plan ten zawiera nazwiska nauczycieli akademickich i terminy przeprowadzanych ocen.

5. Arkusz oceny okresowej wraz z dołączoną dokumentacją należy złożyć do **podmiotu dokonującego okresowej oceny w terminie do 30 czerwca** każdego roku akademickiego, pod rygorem otrzymania oceny negatywnej.
6. Oceny okresowej nauczyciela akademickiego będącej członkiem Komisji Oceniającej dokonuje skład oceniający, **którego ten nauczyciel akademicki nie jest członkiem.**
7. Ocenę okresową przeprowadza się **na podstawie obowiązującego arkusza okresowej oceny określanego przez Rektora**, który częściowo wypełniany jest przez nauczyciela akademickiego. Oceniany ma prawo dołączyć autoreferat uzupełniający poszczególne punkty arkusza.
8. Przedmiotem okresowej oceny nauczyciela akademickiego są wyniki jego pracy w okresie od ostatniej oceny.
9. Podmiot dokonujący okresową ocenę może prosić **osobę oceniającą o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień** w przypadku, gdy uzna posiadane informacje za niewystarczające do dokonania oceny.
10. Nauczyciel akademicki podlegający ocenie **może złożyć wniosek do Podmiotu Oceniającego**, dotyczący swojego stanowiska w sprawie informacji niezbędnych do dokonania oceny.
11. Przy przeprowadzaniu kolejnych ocen nauczyciela akademickiego należy uwzględnić realizację wniosków i zaleceń wynikających z oceny poprzedniej.

§3

Ustala się następujące kryteria oceny nauczycieli akademickich.

1. Ocena działalności naukowej

- 1) Publikacje naukowe.
- 2) Patenty i wdrożenia, projekty programistyczne (dotyczy obszaru nauk technicznych i nauk ścisłych)
- 3) Projekty badawcze i celowe.
- 4) Uczestnictwo w konferencjach.
- 5) Kształcenie kadry naukowej.
- 6) Uzyskane tytuły lub stopnie naukowe.
- 7) Nagrody i wyróżnienia za pracę naukową.
- 8) Inne.

2. Ocena działalności dydaktycznej

- 1) Kształcenie studentów.
- 2) Publikacje w zakresie dydaktyki.
- 3) Autorstwo materiałów dydaktycznych.
- 4) Promowanie innowacyjnych metod, technik i narzędzi prowadzenia zajęć dydaktycznych
- 5) Opracowywanie lub modyfikacja programu kształcenia.
- 6) Opieka nad pracami dyplomowymi.
- 7) Recenzje prac dyplomowych.

- 8) Podnoszenie kwalifikacji dydaktycznych i zawodowych.
- 9) Nagrody za działalność dydaktyczną.
- 10) Inne.

3. Ocena działalności organizacyjnej

- 1) Funkcje z wyboru pełnione w PWSTE.
- 2) Praca w komisjach w PWSTE.
- 3) Członkostwo i funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych.
- 4) Działalność w zakresie organizacji dydaktyki.
- 5) Organizowanie konferencji, sympozjów i sesji naukowych.
- 6) Nagrody za działalność organizacyjną.
- 7) Inne.

4. Ocena studentów (wyniki ankietyzacji).

5. Ocena z hospitacji.

6. Opinia bezpośredniego przełożonego w tym kryterium przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.

§4

1. Nauczyciel akademicki podlega **obowiązkowej ankietyzacji co najmniej raz na dwa lata.**
2. **Za przeprowadzenie ankietyzacji odpowiada Dyrektor Instytutu lub Kierownik innej jednostki organizacyjnej.** Za wykorzystanie wyników przeprowadzonej ankiety w ocenie nauczycieli akademickich odpowiada Dyrektor lub Kierownik innej jednostki organizacyjnej.
3. Ankieta przeprowadzana jest wśród studentów anonimowo.
4. Ankietyzacja odbywa się pod koniec zajęć dydaktycznych. Udział studentów w ankietyzacji jest obowiązkowy.
5. Ankiety mogą mieć formę papierową lub elektroniczną:
 - a) w przypadku ankietyzacji w formie papierowej arkusze studenckiej ankiety oceny nauczycieli akademickich są rozdawane studentom, a po ich wypełnieniu zbierane przez osoby upoważnione przez Dyrektora lub Kierownika jednostki; wypełnione arkusze ankiety są przekazywane w zaklejonej kopercie Dyrektorowi lub Kierownikowi jednostki,
 - b) w przypadku ankietyzacji w formie elektronicznej, formularz ankiety zostaje zamieszczony na stronie internetowej Uczelni. Wypełnione ankiety są kodowane w celu zapewnienia anonimowości.
6. Prowadzący zajęcia jest nieobecny w czasie wypełniania ankiet przez studentów, nie może ingerować w ich wypełnianie, nie może również mieć dostępu do wypełnionych ankiet przed opracowaniem ich wyników.
7. Wyniki badań ankietowanych studentów bierze się pod uwagę w okresowej ocenie nauczyciela akademickiego, jeżeli wzięło w nich udział co najmniej 40% studentów spośród grupy wykładowej/ćwiczeniowej.

8. O wynikach ankiet są informowani: **Dyrektor lub Kierownik innej jednostki organizacyjnej, w której ankietowany nauczyciel akademicki jest zatrudniony, a także ankietowany nauczyciel akademicki oraz jego bezpośredni przełożony.**
9. Ocenę nauczyciela akademickiego wynikającą z **ankiet studenckich i hospitacji, bezpośredni przełożony, wpisuje w arkusz okresowej oceny nauczyciela akademickiego.**
10. Ankietyzację powtarza się w przypadku zastrzeżeń dotyczących wyników ankiety zgłoszonych przez:
 - a) bezpośredniego przełożonego,
 - b) ankietowanego nauczyciela akademickiego,
 - c) podmiot oceniający (Komisja Oceniająca, Prorektor ds. Dydaktycznych, Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej)
11. Wypełnione ankiety są przechowywane **do następnej okresowej oceny nauczyciela akademickiego.**
12. Wyniki ankiet dotyczących poszczególnych nauczycieli akademickich mogą być podane do publicznej wiadomości **po uprzednim wyrażeniu zgody przez osoby, których dotyczą. Zestawienia statystyczne ankiet mogą być publikowane za zgodą Rektora.**

§5

1. Podmiot oceniający (Komisja Oceniająca, Prorektor ds. Dydaktycznych, Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej) powinien zapoznać każdego ocenianego z otrzymaną oceną.
2. Ocena nauczyciela akademickiego jest doręczana nauczycielowi wraz z uzasadnieniem na piśmie.
3. Nauczycielowi akademickiemu **przysługuje odwołanie od ocen dokonywanych przez Podmiot Oceniający do Odwoławczej Komisji Oceniającej** powoływanej przez Radę Instytutu.

W skład Odwoławczej Komisji Oceniającej wchodzi:

 - przewodniczący – Prorektor ds. Dydaktycznych
 - dwóch nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionych w Instytucie,
 - dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Instytucie.
4. Nie można łączyć **funkcji członka Komisji Oceniającej i Odwoławczej Komisji Oceniającej.**
5. Odwołanie może **złożyć także bezpośredni przełożony ocenianego nauczyciela akademickiego** tj. Dyrektor Instytutu lub Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej.
6. W stosunku do Kierowników Jednostek Międzyinstytutowych **odwołanie przysługuje do komisji powołanej przez Rektora Uczelni.**
7. Nauczyciel akademicki wnosi odwołanie **w terminie 14 dni od dnia uzyskania oceny.**
8. W posiedzeniach Odwoławczej Komisji Oceniającej może brać udział z głosem doradczym **bepośredni przełożony ocenianego nauczyciela akademickiego.**

9. Posiedzenie składu oceniającego Odwoławczej Komisji Oceniającej **zwołuje przewodniczący składu oceniającego, nie później niż 30 dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.**
10. Odwoławcza Komisja Oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.
11. Przewodniczący składu oceniającego Odwoławczej Komisji Oceniającej niezwłocznie zawiadamia o podjętym rozstrzygnięciu osobę zainteresowaną (odwołującego się nauczyciela akademickiego lub Dyrektora/Kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest odwołujący się nauczyciel akademicki).
12. Decyzja Odwoławczej Komisji Oceniającej jest **ostateczna w administracyjnym toku instancji.**
13. Odwołanie, rozstrzygnięcie wraz z aktami sprawy **włącza się do akt osobowych nauczyciela akademickiego.**

§6

1. Na ocenę końcową nauczyciela akademickiego składają się:
 - globalna ocena działalności naukowej, działalności dydaktycznej, działalności organizacyjnej
 - ocena studentów (wyniki z ankietyzacji)
 - ocena z hospitacji
 - ocena przełożonego w tym informacja o przestrzeganiu praw autorskich i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej
2. Podmiot oceniający (Komisja Oceniająca, Prorektor ds. Dydaktycznych, Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej) **przyznaje następujące oceny:**
 - a) **pozytywną;**
 - b) **pozytywną warunkową;**
 - c) **negatywną;**Uzasadnienie przyznanej oceny umieszcza się w arkuszu oceny okresowej nauczyciela akademickiego.
3. Szczegółowe zasady ustalania ocen nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku: profesor zwyczajny, profesor nadzwyczajny, profesor wizytujący, docent, asystenta, starszy wykładowca, wykładowca, instruktor:
 - a) na ocenę pozytywną składają się:
 - globalna ocena działalności:
 - naukowej
 - dydaktycznej
 - organizacyjnejrazem min. 36 punktów (ocena z poszczególnej działalności nie może wynosić 0 punktów).
 - ocena studentów - wyniki ankietyzacji, skala ocen od 5 do 3,9
 - pozytywna ocena z hospitacji

- pozytywna ocena przełożonego
- b) na ocenę pozytywną warunkową składają się:
 - globalna ocena działalności:
 - naukowej
 - dydaktycznej
 - organizacyjnej
 razem min 18 punktów (ocena z poszczególnej działalności nie może wynosić 0 punktów)
 - ocena studentów - wyniki ankietyzacji, skala ocen od 3,8 do 3,0
 - pozytywna/pozytywna z zastrzeżeniem ocena z hospitacji
 - pozytywna/pozytywna z zastrzeżeniem ocena przełożonego
- c) na ocenę negatywną składają się:
 - globalna ocena działalności: naukowej, dydaktycznej, organizacyjnej mniej niż 18 punktów
 - ocena studentów - wyniki ankietyzacji, skala ocen poniżej 3,0
 - negatywna ocena z hospitacji
 - negatywna ocena przełożonego

4. Szczegółowe zasady ustalania ocen nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku lektora i instruktora studium wychowania fizycznego:

- a) na ocenę pozytywną składają się:
 - globalna ocena działalności:
 - dydaktycznej
 - organizacyjnej
 razem min. 12 punktów (ocena z poszczególnej działalności nie może wynosić 0 punktów)
 - ocena studentów - wyniki ankietyzacji, skala ocen od 5 do 3,9
 - pozytywna ocena z hospitacji
 - pozytywna ocena przełożonego
- b) na ocenę pozytywną warunkową składają się:
 - globalna ocena działalności:
 - dydaktycznej
 - organizacyjnej
 razem min. 6 punktów (ocena z poszczególnej działalności nie może wynosić 0 punktów)
 - ocena studentów - wyniki ankietyzacji, skala ocen od 3,8 do 3,0
 - pozytywna/pozytywna z zastrzeżeniem ocena z hospitacji
 - pozytywna/pozytywna z zastrzeżeniem ocena przełożonego
- c) na ocenę negatywną składają się:
 - globalna ocena działalności: mniej niż 6 punktów
 - ocena studentów - wyniki ankietyzacji, skala ocen poniżej 3,0
 - negatywna ocena z hospitacji
 - negatywna ocena przełożonego

5. Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na:
 - a) wysokości uposażenia;
 - b) awanse i wyróżnienia;
 - c) powierzenie stanowisk kierowniczych.
6. Negatywna ocena może stanowić podstawę do rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim.
7. Dyrektor/ Kierownik jednostki organizacyjnej arkusze okresowej oceny nauczyciela akademickiego **przekazuje niezwłocznie do Działu Spraw Pracowniczych w celu dołączenia ich do akt osobowych nauczyciela akademickiego.**

