

**Uchwała nr 6/V/13**  
**Senatu**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej**  
**im. ks. Br. Markiewicza**  
**w Jarosławiu**  
**z dnia 29 maja 2013 r.**

**w sprawie ustalenia szczegółowych zasad pobierania opłat za kształcenie studentów**  
**w PWSTE w Jarosławiu**

Działając na podstawie art. 62 ust. 1 w związku z art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) Senat uchwala, co następuje:

§ 1.

Senat określa szczegółowe zasady pobierania opłat za kształcenie studentów w PWSTE w Jarosławiu, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 4/VI/08 z dnia 18 czerwca 2008r. Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Jarosławiu w sprawie ustalenia szczegółowych zasad pobierania opłat za kształcenie studentów w PWSZ w Jarosławiu oraz Uchwała nr 6/IX/12 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu z dnia 26 września 2012r. w sprawie wyrażenia opinii odnośnie odpłatności za drugi kierunek studiów stacjonarnych w PWSTE w Jarosławiu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 01 października 2013r.

**REKTOR**  
Prof. nadzw. dr hab. Wacław Wierzbieniec

**RADCA PRAWNY**  
dr Halina Szecko  
ADWOKAT

## **SZCZEGÓŁOWE ZASADY POBIERANIA OPŁAT PRZEZ STUDENTÓW PWSTE W JAROSŁAWIU**

### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

#### **§ 1.**

1. Uchwała określa zasady pobierania opłat, wiążące Rektora przy zawieraniu umów ze studentem, o których mowa w art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej „ustawą”, oraz tryb i warunki zwalniania – w całości lub części – z tych opłat studentów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Przepisy uchwały stosuje się do obywateli polskich oraz cudzoziemców posiadaczy ważnej karty Polaka pobierających naukę na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

#### **§ 2.**

1. Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, zwana dalej „Uczelnią”, pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne, zwane dalej „opłatami”, związane z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
- 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej, za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 6 ust. 4.
- 3) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 ustawy;
- 4) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
- 5) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
- 6) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
- 7) prowadzenia studiów w językach obcych.

2. Poza opłatami, o których mowa w ust. 1, inne opłaty są pobierane przez Uczelnię w przypadkach, gdy taki obowiązek lub uprawnienie są przewidziane w przepisach powszechnie obowiązujących.

3. Wysokość opłaty za świadczone usługi edukacyjne ustala Rektor Uczelni uwzględniając zasadę, iż opłata nie może przekraczać kosztów planowanych do poniesienia w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności związanych z przyjmowaniem na studia na dany kierunek oraz z prowadzeniem zajęć na określonym poziomie kształcenia uwzględnieniem kosztów amortyzacji i remontów.

#### **§ 3.**

1. Opłatę uiszcza się:

- 1) gotówką w kasie Uczelni,
- 2) na rachunek bankowy Uczelni z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Student wnosi opłatę na indywidualny numer konta bankowego wygenerowany przez system informatyczny Uczelni.

3. Należność z tytułu opłat za usługi edukacyjne obliczana jest za okres do końca miesiąca, w którym złożono oświadczenie o rezygnacji ze studiów lub podjęta została decyzja o skreśleniu z listy studentów, słuchaczy lub uczestników kursu, udzieleniu urlopu bądź zmianie formy studiów.

Do obliczania zobowiązania przyjmuje się, że semestr zimowy obejmuje 5 miesięcy, a semestr letni 4 miesiące.

## **Rozdział 2**

### **Oplaty związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych**

#### **§ 4.**

1. Uczelnia pobiera opłaty za:

- 1) studia, w tym za semestr,
- 2) usługi edukacyjne, w szczególności związane z:
  - a) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
  - b) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów.
3. Studenci studiów niestacjonarnych PWSTE studiujący drugi kierunek studiów uiszczają opłatę w wysokości za prowadzone usługi dydaktyczne w wysokości 50% stawek określonych zarządzeniem Rektora.
4. Na pisemny wniosek – udokumentowany trudną sytuacją materialną studenta Rektor może rozłożyć opłatę, na nie więcej niż 4 raty.

#### **§ 5.**

1. Opłata za studia płatna jest z góry:

- 1) za semestr,
- 2) w równych ratach miesięcznych.
2. Sposób wnoszenia opłaty określa się w umowie ze studentem.
3. Opłatę semestralną wnosi się w następujących terminach:
  - 1) do 15 października – za semestr zimowy;
  - 2) do 15 marca – za semestr letni.
4. Opłaty płatne w równych ratach miesięcznych wnosi się w następujących terminach:
  - 1) w semestrze zimowym:
    - a) do 15 października
    - b) do 15 listopada,
    - c) do 15 grudnia,
    - d) do 15 stycznia,
    - e) do 15 lutego
  - 2) w semestrze letnim:
    - a) do 15 marca,
    - c) do 15 kwietnia,
    - d) do 15 maja.
    - e) do 15 czerwca;

## **Rozdział 3**

**Oplaty związane z kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej oraz kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 ustawy**

## § 6.

1. Opłatę związaną z kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej wnosi się w terminach i na zasadach określonych w § 5.
2. Student lub absolwent pierwszego kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej ma prawo podjąć studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku podjęcia studiów równocześnie na kilku kierunkach studiów stacjonarnych w uczelni publicznej pobiera się opłaty za drugi wskazany przez studenta kierunek studiów oraz za każdy kolejny kierunek studiów, jeżeli student nie posiada uprawnień do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat.
4. Opłaty, o której mowa w ust. 1, nie wnoszą studenci:
  - 1) którzy po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuują studia do uzyskania tytułu magistra lub równorzędnego,
  - 2) którzy w poprzednim roku studiów spełnili kryteria, o których mowa w art. 181 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem art. 174 ust. 4 ustawy; (studenci spełniający kryteria przewidziane dla przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów),
5. Do kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat w kolejnym roku studiów stacjonarnych ma prawo student, który w poprzednim roku studiów spełnił kryteria, o których mowa w ust. 4 pkt 2.
6. Student, który na pierwszym roku studiów, o których mowa w ust. 2, nie spełnił kryteriów przewidzianych w ust. 4 pkt 2, obowiązany jest wnieść opłaty za pierwszy rok studiów, zgodnie z umową i na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
7. Student, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć, za które może uzyskać po raz drugi limit punktów ECTS, o których mowa w art. 164a ustawy. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest jednorazowe.
8. Decyzje dotyczące prawa studenta do korzystania z zajęć, o których mowa w ust. 7, bez wnoszenia opłat podejmuje rektor, na wniosek studenta zaopiniowany przez Dyrektora Instytutu.
9. Kandydat na studia stacjonarne w uczelni publicznej jest obowiązany do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat.
10. Poza limitem punktów ECTS, o którym mowa w art. 164a ustawy, student studiów stacjonarnych, ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć na określonym poziomie studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS.
11. Opłaty za kształcenie studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 ustawy uiszcza się w całości przed rozpoczęciem realizacji zajęć.

## **Rozdział 4**

### **Opłaty związane z prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów doksztalających**

## § 7.

1. Uczelnia pobiera opłatę za studia podyplomowe oraz opłatę za kurs doksztalający.
2. Opłatę za semestr studiów podyplomowych uiszcza się przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w semestrze. Na pisemny wniosek słuchacza rektor może rozłożyć opłatę na nie więcej niż 3 raty.

3. Opłatę za kurs dokształcający, o której mowa w ust. 1, uiszcza się w całości przed rozpoczęciem kursu.
4. Wobec słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników kursów dokształcających nie stosuje się przepisów rozdziału 7.

### **Rozdział 5**

#### **Opłaty związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce**

##### **§ 8.**

1. Za powtarzanie przedmiotu, semestru, wznowienia studiów (w następstwie skreślenia z listy studentów) student uiszcza opłatę w całości przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w semestrze.
2. Na pisemny wniosek – udokumentowany trudną sytuacją materialną studenta Rektor może rozłożyć opłatę na nie więcej niż 4 raty.

### **Rozdział 6**

#### **Opłaty związane z prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów**

##### **§ 9.**

1. Za zajęcia nieobjęte planem studiów uważa się zajęcia nieprzewidziane dla danego cyklu kształcenia, w tym również zajęcia odbywające się w związku z koniecznością uzupełnienia brakujących efektów kształcenia.
2. Opłata za zajęcia nieobjęte planem studiów wnoszona jest w całości przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w semestrze.
3. Na pisemny wniosek – udokumentowany trudną sytuacją materialną studenta Rektor może rozłożyć opłatę, o której mowa w ust. 2, na nie więcej niż 4 raty.

### **Rozdział 7**

#### **Zwolnienia z opłat**

##### **§ 10.**

Student może być zwolniony z opłat określonych w § 2 ust. 1 w całości lub w części.

##### **§ 11.**

1. O zwolnienie z opłat w części lub w całości może wnioskować student, który spełnił łącznie następujące warunki:
    - 1) złożył oświadczenie wraz z udokumentowaniem, że nie jest w stanie ich ponieść bez uszczerbku utrzymania koniecznego dla siebie i rodziny;
    - 2) osiągnął w poprzednim roku akademickim średnią ocen powyżej 4,0 obliczoną na zasadach przewidzianych w regulaminie studiów lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
  2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (losowych) Rektor może zwolnić w całości lub części opłat bez zachowania kryterium, o którym mowa w pkt 2 ust.1.
  3. Wniosek winien być złożony przed terminem wymagalności zapłaty, nie dotyczy to okoliczności, o których mowa w ust.2
4. Decyzję w sprawie zwolnienia z opłat podejmuje Rektor po zaopiniowaniu przez Dyrektora Instytutu.
  5. Student zalegający z opłatą za studia lub nie przekładający w sekretariacie właściwego Instytutu kserokopii dowodu wpłaty po upływie 30 dni od daty wyznaczonej zostaje skreślony z listy studentów przez Dyrektora Instytutu.

**Rozdział 8**  
**Zwrot opłaty**

§ 12.

Przy wystąpieniu nadpłaty za studia i kursy opłata po uzyskaniu pisemnej zgody studenta zaliczana jest do kolejnej raty, gdy nadpłata nastąpiła za ostatni semestr studiów Uczelnia dokonuje jej zwrotu z urzędu.

**Rozdział 9**  
**Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 13.

Studenci przyjęci na studia przed dniem wejścia w życie ustawy oraz w roku akademickim 2012/2013, studiujący bez opłat za kształcenie na więcej niż jednym kierunku studiów stacjonarnych nie wnoszą opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, do końca okresu studiów przewidzianego w programie i planie studiów.

§ 14.

W terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały postanowienia umów powinny być dostosowane do obowiązujących przepisów.

