

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna

im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16

tel./fax 16 621 02 04, 16 624 46 50
NIP; 792-17-94-406

<http://www.pwszjar.edu.pl>

e-mail: pwste@pwste.edu.pl
REGON; 650894385

Zarządzenie nr 81/2013

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej

Im. ks. Bronisława Markiewicza

w Jarosławiu

z dnia 17 września 2013r.

w sprawie wprowadzenia zasad prowadzenia badań karier zawodowych absolwentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.

Działając na podstawie art. 13a oraz art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365, z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia z dnia 05 października 2011r. (Dz. U. Nr 243, poz. 1445) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej w Jarosławiu zwaną dalej PWSTE w Jarosławiu, prowadzi się działania w zakresie monitorowania karier zawodowych absolwentów obejmujące badania ankietowe w zakresie:
 - 1) badania losów zawodowych absolwenta PWSTE w Jarosławiu,
 - 2) badania opinii pracodawców o absolwentach PWSTE w Jarosławiu,
 - 3) badania opinii pracodawców przyjmujących studentów na praktyki i staże.
2. Badania ankietowe, o których mowa w ust. 1 dotyczą wszystkich poziomów kształcenia: studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz form studiów: stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Badaniami objęci są: studenci, absolwenci oraz pracodawcy.

§ 2

1. Badania ankietowe realizowane są przy wykorzystaniu elektronicznych systemów ankietujących.
2. Działania związane z funkcjonowaniem systemów ankietujących koordynuje Dział Pozyskiwania Środków na Projekty Badawcze i Rozwój PWSTE we współpracy z Działem Informatyki.

§ 3

1. Wyniki przeprowadzonych badań ankietowych (ogólny raport zawierający podstawowe wyniki badań) przesyłane są do podstawowych jednostek organizacyjnych oraz odpowiednio do prorektorów.
-

2. Podstawowe jednostki organizacyjne zobowiązane są do sporządzania szczegółowych sprawozdań, opartych na analizie wyników badań zawartych w ogólnym raporcie, a także ich upowszechniania.

§ 4

Wzory kwestionariuszy ankiet są opracowywane przez Zespół Badawczy ds. Monitorowania Losów Zawodowych Absolwentów PWSTE w Jarosławiu oraz wymagają akceptacji Prorektora ds. Studenckich.

§ 5

Określa się procedury przeprowadzania badań ankietowych, które stanowią załączniki:

- 1) monitorowanie losów zawodowych absolwenta PWSTE w Jarosławiu (załącznik 1),
- 2) badanie opinii potencjalnych pracodawców i pracodawców przyjmujących studentów uczelni na praktyki/staże oraz opinii pracodawców zatrudniających absolwentów PWSTE w Jarosławiu (załącznik 2).

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 22/2013 Rektora PWSTE w Jarosławiu z dnia 05 marca 2013 r. w sprawie procedury monitorowania losów zawodowych Absolwentów PWSTE w Jarosławiu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
PWSTE w Jarosławiu

Prof. nadzw. dr hab. Waław Wierzbieniec

Monitorowanie losów zawodowych absolwenta PWSTE w Jarosławiu

1. Celem monitorowania karier zawodowych absolwentów jest:
 - a) uzyskanie informacji na temat aktualnej sytuacji zawodowej absolwentów na rynku pracy, w tym zgodności zatrudnienia z profilem i poziomem wykształcenia;
 - b) uzyskanie opinii na temat przydatności wiedzy i umiejętności zdobytych w procesie kształcenia z punktu widzenia potrzeb i wymagań stawianych przez współczesny rynek pracy;
 - c) uzyskanie informacji na temat dalszych planów edukacyjnych i zawodowych absolwentów;
 - d) dostosowanie kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy.
2. Monitorowanie polega na:
 - a) badaniu ankietowym on-line przeprowadzanym do 9 miesięcy od dnia ukończenia studiów, służącym określeniu sytuacji zawodowej absolwenta oraz podtrzymaniu kontaktu z absolwentem PWSTE;
 - b) badaniu ankietowym on-line po trzech i pięciu latach od ukończenia studiów służącym określeniu sytuacji, w jakiej znajdują się absolwenci na rynku pracy.
3. Częstotliwość przeprowadzania kolejnych edycji: raz na rok.
4. Procedura badawcza polega na badaniu panelowym przeprowadzanym w dwóch do trzech falach (do 9 miesięcy oraz 3 i 5 lat od ukończenia studiów przez absolwenta).
5. Narzędziem badawczym jest elektroniczny kwestionariusz ankiety.
6. Badanymi osobami są absolwenci studiów pierwszego i drugiego stopnia.
7. Sekretariaty instytutów obsługujące studentów oraz opiekun praktyk studenckich udostępniają każdemu studentowi, kończącemu studia i/lub absolwentowi do wypełnienia Deklarację uczestnictwa, stanowiącą załącznik do zarządzenia Rektora nr 36/2013 z dnia 10 kwietnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia wzoru Deklaracji uczestnictwa w badaniu losów zawodowych Absolwentów PWSTE w Jarosławiu.
8. Wypełnioną Deklarację uczestnictwa, o której mowa w pkt. 7:
 - a) student składa u opiekuna praktyk w czasie podbijania karty obiegowej studentów,
 - b) absolwent w Sekretariacie Instytutu.
9. Deklaracje uczestnictwa przekazywane są Zespołowi Badawczemu ds. Monitorowania Losów Zawodowych Absolwentów PWSTE w Jarosławiu, z których tworzy się zestawienie absolwentów, którzy wyrazili zgodę na udział w badaniu. Zestawienie zawiera następujące dane:
 - a) imię i nazwisko absolwenta,
 - b) adres e-mail,
 - c) telefon komórkowy,
 - d) telefon domowy,
 - e) rok urodzenia,
 - f) instytut,
 - g) kierunek,
 - h) specjalność,
 - i) tryb studiów,
 - j) rok ukończenia studiów.
10. Po sporządzeniu zestawienia absolwentów, o którym mowa w pkt. 9 Zespół Badawczy ds. Monitorowania Losów Zawodowych Absolwentów PWSTE przekazuje Deklaracje uczestnictwa do poszczególnych instytutów w celu umieszczenia ich w aktach osobowych studenta.

11. Absolwenci, którzy ukończyli studia przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia, mogą zgłosić chęć udziału w badaniu poprzez wypełnienie Deklaracji uczestnictwa zamieszczonej na stronie internetowej bądź dostępnej u opiekuna praktyk studenckich i w Sekretariatach Instytutów.
12. Absolwent w każdym czasie ma prawo do wycofania zgody na udział w badaniu.
13. Oświadczenie o wycofaniu zgody, o której mowa, absolwent kieruje do Działu Pozyskiwania Środków na Projekty Badawcze i Rozwój PWSTE.
14. Dział Pozyskiwania Środków na Projekty Badawcze i Rozwój PWSTE informację o cofnięciu zgody przekazuje do właściwego instytutu, który umieszcza ją w aktach osobowych studenta.
15. Zespół Badawczy przygotowuje ankietę do badania „Monitorowanie losów zawodowych Absolwentów”.
16. Treść i zakres ankiety wymaga akceptacji Prorektora ds. Studenckich.
17. Po akceptacji, o której mowa w pkt. 16, Dział Pozyskiwania Środków na Projekty Badawcze i Rozwój PWSTE drogą e-mailową zwraca się do absolwentów z prośbą o wypełnienie ankiety dotyczącej karier zawodowych.
18. Ankieta zostaje dostarczona absolwentom drogą elektroniczną poprzez zindywidualizowany link.
19. W przypadku niewypełnienia przez absolwenta ankiety w ciągu kilku dni, zostaje ponowiona prośba o jej wypełnienie. Po zebraniu danych Zespół Badawczy ds. Monitorowania Losów Zawodowych Absolwentów PWSTE opracowuje ogólny raport zawierający podstawowe wyniki badań.
20. Udział w badaniu jest anonimowy.
21. Zespół Badawczy ds. Monitorowania Losów Zawodowych Absolwentów PWSTE przetwarza i analizuje otrzymane dane i na ich podstawie tworzy raporty częściowe dotyczące poszczególnych instytutów, które raz w roku przedstawia Dyrektorom Instytutów oraz raport całościowy, który przedstawia Prorektorowi ds. studenckich oraz Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia. Raport nie będzie zawierał danych osobowych absolwentów.
22. Administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław.
23. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu monitorowania karier zawodowych absolwentów PWSTE w Jarosławiu.
24. Podanie danych przez absolwentów jest dobrowolne.
25. Administrator umożliwia wgląd do własnych danych osobowych absolwentów i zapewnia prawo ich poprawiania i usunięcia.

Badanie opinii potencjalnych pracodawców i pracodawców przyjmujących studentów uczelni na praktyki/staże oraz opinii pracodawców zatrudniających absolwentów PWSTE w Jarosławiu

1. Celem badania jest:
 - a) uzyskanie odpowiedzi pracodawców na pytania dotyczące ich oczekiwań wobec absolwentów szkół wyższych jako potencjalnych pracowników,
 - b) zebranie opinii o absolwentach PWSTE na rynku pracy,
 - c) zebranie informacji służącej ocenie gotowości pracodawców do współpracy z PWSTE w zakresie doskonalenia procesu kształcenia i przygotowania absolwenta do podjęcia pierwszej pracy.
2. Monitorowanie polega na badaniu ankietowym.
3. Narzędziem badawczym jest elektroniczny kwestionariusz ankiety.
4. Zakresem badania objęci są potencjalni pracodawcy i pracodawcy, przyjmujący studentów PWSTE na praktyki, staże bądź zatrudniający absolwentów PWSTE w Jarosławiu.
5. Badanie indywidualnego pracodawcy przeprowadzane jest nie częściej niż co dwa lata u jednego pracodawcy.
6. Dział Pozyskiwania Środków na Projekty i Rozwój PWSTE udostępnia pracodawcom Deklarację z prośbą o wyrażenie zgody na udział w badaniu.
7. Deklaracje przekazywane są Zespołowi Badawczemu ds. Monitorowania Losów Zawodowych Absolwentów PWSTE w Jarosławiu, z których tworzy się zestawienie pracodawców, którzy wyrazili zgodę na udział w badaniu. Zestawienie zawiera następujące dane:
 - a) Nazwa/firma pracodawcy,
 - b) Kod pocztowy i miejscowość
 - c) telefon,
 - d) NIP
 - e) adres e-mail,
 - f) strona www,
 - g) faks,
 - h) Imię i Nazwisko/stanowisko osoby wyznaczonej do kontaktu,
 - i) adres e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu,
 - j) tel. komórkowy osoby wyznaczonej do kontaktu.
8. Po sporządzeniu zestawienia pracodawców, o którym mowa w pkt. 7 Deklaracje są przechowywane w sposób zapewniający poufność, w miejscu zabezpieczonym przed zniszczeniem, nie krócej niż 4 lata, licząc od daty ich wypełnienia. Po upływie tego terminu deklaracje są przekazywane do Archiwum PWSTE w Jarosławiu. Z przekazania Deklaracji sporządza się protokół, który jest przechowywany w Dziale Pozyskiwania Środków na Projekty Badawcze i Rozwój PWSTE.
9. Pracodawca w każdym czasie ma prawo do wycofania zgody na udział w badaniu.
10. Oświadczenie o wycofaniu zgody pracodawca kieruje do Działu Pozyskiwania Środków na Projekty Badawcze i Rozwój PWSTE.
11. Zespół Badawczy przygotowuje ankietę do badania opinii pracodawców o studentach i/lub absolwentach PWSTE w Jarosławiu.
12. Treść i zakres ankiety wymaga akceptacji Prorektora ds. Studenckich.
13. Po akceptacji treści i zakresu ankiety przez Prorektora ds. Studenckich oraz po otrzymaniu Deklaracji, w której pracodawca wyraża zgodę na udział w badaniu Dział Pozyskiwania Środków na Projekty Badawcze i Rozwój PWSTE drogą e-mailową

- zwraca się do pracodawców z prośbą o wypełnienie ankiety dotyczącej opinii o studentach przyjętych na praktyki czy staż i/lub absolwentach PWSTE zatrudnionych przez pracodawcę.
14. Ankieta zostaje dostarczona pracodawcom drogą elektroniczną poprzez zindywidualizowany link.
 15. W przypadku niewypełnienia przez pracodawcę ankiety w ciągu kilku dni, zostaje ponowiona prośba o jej wypełnienie. Po zebraniu danych Zespół Badawczy ds. Monitorowania Losów Zawodowych Absolwentów PWSTE opracowuje ogólny raport zawierający podstawowe wyniki badań.
 16. Udział w badaniu jest dobrowolny.
 17. Zespół Badawczy ds. Monitorowania Losów Zawodowych Absolwentów PWSTE przetwarza i analizuje otrzymane dane i na ich podstawie tworzy raporty dotyczące poszczególnych instytutów, które przedstawia Dyrektorom Instytutów oraz raport ogólny, który przedstawia Prorektorowi ds. studenckich oraz Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia.
 18. Administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, ul. Czarnieckiego 16, 37- 500 Jarosław.
 19. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu monitorowania karier zawodowych absolwentów PWSTE w Jarosławiu.
 20. Podanie danych przez pracodawców jest dobrowolne.
 21. Administrator umożliwi wgląd do własnych danych osobowych pracodawców i zapewni prawo ich poprawiania i usunięcia.