

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna

im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16

tel./fax 16 621 02 04, 16 624 46 50
NIP; 792-17-94-406

<http://www.pwszjar.edu.pl>

e-mail: pwste@pwste.edu.pl
REGON; 650894385

Zarządzenie nr 97/2013

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej

Im. ks. Bronisława Markiewicza

w Jarosławiu

z dnia 22 października 2013r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.

Działając na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365, z późn. zm.) art. 4 ust.4, art. 26, art. 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz. U. z 2002r., Nr 76, poz. 694 z późn. Zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w PWSTE w Jarosławiu przez Komisję Inwentaryzacyjną w składzie powołanym zarządzeniem nr 85/2013 Rektora PWSTW w Jarosławiu z dnia 18 września 2013r. w sprawie powołania stałej komisji inwentaryzacyjnej w PWSTE w Jarosławiu, w terminie od **31 października 2013r. do 15 stycznia 2014r.**

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:
 - zapasy materiałów,
 - zapasy towarów,
 - środków trwałych w grupach 1,3,4,5,6,7,8, pozostałe środki trwałe,
- 2) w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami w raporcie kasowym:
 - środki pieniężne w kasie,
 - czeki i weksle obce,
 - depozyty,
 - gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenia należytego wykonania umów,
 - druki ścisłego zarachowania,
- 3) w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:
 - należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych należności dla pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - zobowiązania

4) w drodze weryfikacji:

grunty, środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony (grupa 2), środki trwałe w budowie (z wyjątkiem maszyn i urządzeń objętych taką inwestycją), wartości niematerialne i prawne, należności sporne i wątpliwe, w tym również dochodzone na drodze sądowej, należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych, rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne, przychody przyszłych okresów, fundusze, rezerwy, fundusze specjalne.

§ 3

1. Powołuję zespoły spisowe dla przeprowadzenia inwentaryzacji w następujących obszarach:

Zespół spisowy	Przedmiot spisu	Członkowie zespołu	Metoda inwentaryzacji	Wg stanu na dzień
Nr 1	Środki trwałe – grupa 1,3,6	1. Żołyniak Jan, 2. Bilińska Anna, 3. Bulanowska-Sebastianka Anna	Spis z natury	31.10.2013r
Nr 2	Środki trwałe – grupa 4,8, pozostałe środki trwałe Wartości niematerialne i prawne	1. Maciaszek Barbara, 2. Beata Garbulińska, 3. Adam Lis	Spis z natury Weryfikacja stanu ewidencyjnego	31.10.2013
Nr 3	Środki trwałe - grupa 4,7,8, pozostałe środki trwałe	1. Derewiecka Beata, 2. Słysz Rafał, 3. Mariola Tabin	Spis z natury	31.10.1013
Nr 4	Materiałów, towarów	1. Bulanowska-Sebastianka Anna, 2. Derewiecka Beata, 3. Słysz Rafał	Spis z natury	31.12.2013
Nr 5	Środki pieniężne w kasie, czeków i weksli obcych, depozytów, gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych złożonych jako zabezpieczenia należytego wykonania umów, druków ścisłego zarachowania	1. Lis Adam, 2. Bilińska Anna, 3. Tabin Mariola	Spis z natury w formie protokołu z kontroli	31.12.2013
Nr 6	Nieruchomości, środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony, grupa 2	1. Żołyniak Jan, 2. Bulanowska-Sebastianka Anna,	Weryfikacja stanu ewidencyjnego	31.10.2013

		3. Anna Bilińska 4. Blajer Andrzej – osoba obecna przy inventaryzacji		
Nr 7	Środki trwałe w budowie	1. Żołytniak Jan, 2. Bulanowska- Sebastianka Anna, 3. Bilińska Anna, Blajer Andrzej – osoba obecna przy inventaryzacji	Weryfikacja stanu ewidencyjnego	31.12.2013

2. Zobowiązuję pracowników Kwestury, prowadzących ewidencję księgową do przeprowadzenia drogą potwierdzenia sald i weryfikacji dokumentów inventaryzacji należności i zobowiązań.
3. Inventaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2012r.
4. Przychody i rozchody składników majątku od dnia zakończenia spisu z natury do końca roku obrotowego podlegają inventaryzacji na dzień 31 grudnia 2013r.
5. Dokumenty rozpatrzenia różnic inventaryzacyjnych powinny być dostarczone do Kwestora w terminie do 15.01.2014r.

§4

Zobowiązuję komisję do:

- przeprowadzenia inventaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inventaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inventaryzacyjnej i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- sporządzenia rozliczenia inventaryzacji, przekazania do zatwierdzenia do Kanclerza,
- przekazania kompletnej dokumentacji inventaryzacyjnej do Kwestury w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§5

Członków komisji i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inventaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§6

Na czas przeprowadzenia spisów z natury zawiesza się nieobecność (np. z tyt. urlopów) wszystkich pracowników odpowiedzialnych za nadzorowanie majątkiem Uczelni, członków komisji inventaryzacyjnej i zespołów spisowych.

§7

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inventaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inventaryzacyjnej.

§8

Nadzór nad prawidłowym, kompletnym i terminowym przeprowadzeniem inwentaryzacji powierza się Kwestorowi.

§9

Traci moc zarządzenie nr 78a/2012 Rektora PWSTE w Jarosławiu z dnia 23 listopada 2012r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
PWSTE w Jarosławiu

Prof. nadzw. dr hab. Waław Wierzbieniec

WZ
Kwestor