

## § 1

### Podstawowe założenia

1. E-learning to kształcenie wspomagane technologiami internetowymi. Metody kształcenia na odległość (e-learning) służą zarówno do wspomagania zajęć tradycyjnych, przeprowadzania konsultacji w trybie zdalnym, jak i realizacji planowych zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych i podyplomowych.
2. Celem wprowadzenia metod e-learningu jest wyposażenie studentów w umiejętność pracy samodzielnej wspomaganej nowoczesnymi technikami informatycznymi oraz poszerzenie ich kompetencji w zakresie dalszego samokształcenia i doskonalenia zawodowego.
3. Kurs e-learningowy – forma zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem narzędzi, metod i technik kształcenia na odległość; opracowana na podstawie wytycznych metodologicznych i zamieszczona na uczelnianej platformie edukacyjnej Moodle.
4. Ciałem opiniodawczym i doradczym w zakresie nauczania na odległość jest Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia oraz Dyrekcja poszczególnych instytutów.
5. Zakres przedmiotowy Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia oraz Dyrekcji Instytutu obejmuje:
  - Współpracę z instytutami przy opracowywaniu oferty dydaktycznej w zakresie zajęć prowadzonych w trybie nauczania na odległość.
  - Opiniowanie przepisów uczelnianych dotyczących nauczania na odległość.
  - Powoływanie Eksperta lub Zespołów Ekspertów zatwierdzających program zajęć prowadzony w trybie nauczania na odległość.
  - Posiedzenia Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia w sprawach dotyczących nauczania na odległość powinny się odbywać co najmniej dwa razy w roku.
6. Liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 60% ogólnej liczby godzin zajęć dydaktycznych określonych w programach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów, profili kształcenia oraz poziomów

kształcenia, z wyłączeniem zajęć praktycznych, terenowych, laboratoryjnych i projektowych.

7. Centrum Kształcenia Ustawicznego i E-learningu zobowiązuje się do dostarczania Prorektorowi ds. dydaktycznych i Dyrektorom Instytutów informacji w zakresie funkcjonowania e-learningu tj.: rejestru prowadzonych zajęć dydaktycznych, liczby prowadzonych zajęć dydaktycznych i aktywności poszczególnych prowadzących. Informacje należy przekazywać w terminie do 28 lutego każdego roku kalendarzowego – dotyczy semestru zimowego oraz 30 lipca każdego roku kalendarzowego – dotyczy semestru letniego.

## § 2

### **Organizacja zajęć dydaktycznych prowadzonych na odległość**

1. Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik nauczania na odległość (zajęcia e-learningowe) mogą być realizowane w trybie:
  - kursów tradycyjnych, wspomaganych przez materiały i narzędzia e-learningowe,
  - kursów komplementarnych (mieszanych), składających się z części prowadzonej tradycyjnymi metodami nauczania oraz części w pełni e-learningowej,
  - pełnych kursów e-learningowych.
2. Zajęcia dydaktyczne e-learningowe mogą być realizowane, jako odpowiednik tradycyjnych form prowadzenia zajęć (wykładów, ćwiczeń, seminariów, lektoratów) lub innych zajęć dydaktycznych np. e- szkoleń i grantów e- dydaktycznych.
3. Liczba godzin zajęć dydaktycznych modułu / przedmiotu prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie może być większa niż 60% ogólnej liczby godzin wynikających z planów studiów dla tego modułu / przedmiotu.
4. Zajęcia dydaktyczne w formie seminarium lub lektoratu mogą być prowadzone wyłącznie w trybie kursów wspomagających lub komplementarnych, w których część w pełni e-learningowa stanowi nie więcej niż 20% wymiaru godzin dydaktycznych.
5. Przeprowadzenie zajęć w trybie pełnego kursu e-learningowego nie zwalnia nauczyciela akademickiego z konieczności zapewnienia studentowi możliwości odbywania konsultacji w siedzibie Uczelni.
6. Nauczyciel akademicki może przeprowadzić nie więcej niż 20% konsultacji i dyżurów dla studentów w środowisku online. O terminach takich konsultacji należy informować studentów z wyprzedzeniem.
7. Zajęcia dydaktyczne określone w planie studiów prowadzone w formie e-learningu zalicza się nauczycielowi akademickiemu w pełnym wymiarze do pensum dydaktycznego.

8. Opracowanie kursu e-learningowego jest nieodpłatne z wyjątkiem sytuacji zamówienia takiego kursu (np. dla studiów podyplomowych).

### § 3

#### Zasady prowadzenia zajęć e-learningowych

1. Warunkiem prowadzenia zajęć w formie e-learningowej jest ukończenie przez nauczyciela akademickiego szkolenia w zakresie podstaw e-learningu w wymiarze 10 godzin, przeprowadzonego przez Centrum Kształcenia Ustawicznego i E-learningu w formie mieszanej: 4 godziny bezpośredniego spotkania i 6 godzin pracy online.  
Ukończenie szkolenia potwierdzone jest certyfikatem wydanym przez Centrum Kształcenia Ustawicznego i E-learningu.
2. Warunkiem udziału w zajęciach prowadzonych w formie e-learningu jest ukończenie przez studenta szkolenia przygotowującego do udziału w zajęciach dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Wymiar godzin szkolenia wynosi 3 godziny prowadzonych w formie mieszanej. Szkolenie prowadzone jest przez Centrum Kształcenia Ustawicznego i E-learningu i potwierdzone zbiorczym zestawieniem uczestników szkolenia.
4. Podstawową formą prowadzenia zajęć e-learningowych na Uczelni jest kurs e-learningowy uruchomiony w ramach uczelnianej platformy edukacyjnej Moodle.
5. Centrum e-learningu prowadzi rejestr kursów e-learningowych zamieszczonych na platformie, obejmujący listę kursów aktualnie dostępnych i poddanych archiwizacji.
6. Każdy kurs e-learningowy zamieszczony na platformie ma swojego administratora, którym jest osoba prowadząca zajęcia. Osoba ta nadzoruje działania uczestników kursu.
7. Administrator kursu e-learningowego ma prawo wskazać dodatkowe osoby.
8. Prawem autorskim chronione są wszystkie materiały udostępniane na platformie.
9. Wszelkie zasoby udostępniane w ramach platformy można wykorzystać wyłącznie na użytek własny w celach edukacyjnych.
10. Wykorzystanie materiałów wchodzących w skład kursu e-learningowego do celów innych niż podane w punkcie 9 wymaga każdorazowo pisemnej zgody jego autora.
11. Odpowiedzialność wynikająca z prawa autorskiego w związku z publikowaniem na platformie kursów e-learningowych i innych materiałów w formie elektronicznej spoczywa na ich autorze (administratorze kursu e-learningowego).
12. Kurs e-learningowy musi zostać złożony i opublikowany przed rozpoczęciem semestru, wraz z sylabusem.
13. Podstawowymi składnikami kursu e-learningowego są:

- karta informacyjna (Metryka Kursu),
- materiały dydaktyczne umieszczane w formie elektronicznej na platformie,
- treści publikowane na platformie przez studentów i prowadzącego, w tym także te powstające automatycznie, jako rezultat aktywności uczestników kursu,
- narzędzia i środki komunikacji między opiekunem i studentami,
- narzędzia i środki kontroli aktywności uczestników kursu.

14. Uruchomienie zajęć e-learningowych wymaga:

- wypełnienia formularza zgłoszeniowego kursu e-learningowego przez prowadzącego zajęcia, stanowiącego Załącznik I do niniejszego Zarządzenia.
- stworzenie kursu e-learningowego i zamieszczenie go na platformie.
- pozytywnej weryfikacji zgodności kursu dokonanej przez Instytutowy Zespół Ekspertów.
- przedłożenie do Działu Toku Studiów Rekrutacji i Jakości Kształcenia zaakceptowanego przez Dyrektora Instytutu harmonogramu zajęć prowadzonych w formie nauczania na odległość w terminie do 30 sierpnia dla semestru letniego i 30 listopada dla semestru zimowego.
- akceptacji uruchomienia zgłoszonych zajęć (w ramach semestralnego planu zajęć e-learningowych) przez Uczelnianą Komisję ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia.

15. Obsługę procesu rejestracji kursów oraz uruchomienie zajęć e-learningowych prowadzi Centrum Kształcenia Ustawicznego i E-learningu.

16. Dokumentację przebiegu zajęć e-learningowych zastępujących w całości lub części zajęcia tradycyjne prowadzi Dyrektor Instytutu wskazanego w zgłoszeniu kursu.

17. Uczestnikom kursu e-learningowego przysługuje prawo do zgłaszania uwag dotyczących metodycznej i merytorycznej strony prowadzonych zajęć do Dyrektorów Instytutów lub Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia.

Formularz zgłoszeniowy kursu e-learningowego

Jarosław, dnia.....

Dyrektor Instytutu.....

Zgłaszam propozycję prowadzenia zajęć w formie e-learningu w sem. letnim/zimowym \* roku akademickiego.....

Tytuł naukowy, imię i nazwisko osoby zgłaszającej:.....

Rok studiów (oznaczenie roku/grupy):.....

Przedmiot.....

Rodzaj zajęć: (wykład/ćwiczenia/laboratoria/seminarium/projekt) \*\*

Zajęcia zdalne prowadzone będą: pierwszy raz/kolejny raz \*

**Krótką charakterystyka zajęć z podaniem tematu ćwiczeń/wykładu**

.....  
.....  
.....  
.....

W trakcie zajęć wykorzystane będą następujące elementy:

materiały dydaktyczne (format pdf, doc, xls, flash, prezentacje Power Point, pliki dźwiękowe, wideo) \*\*,  
Inne:.....

forum dyskusyjne

czat internetowy

quiz

zadania – przesyłanie rozwiązań na platformę

inne formy aktywności:.....

Podpis osoby zgłaszającej zajęcia

.....

Opinia i podpis Zespołu Ekspertów

.....  
.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* właściwe podkreślić