

Załącznik do Zarządzenia nr 105/2013
Rektora PHSTE w Jarosławiu
z dnia 05.11.2013r.

Ogólne warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych i e-szkoleń z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno Ekonomicznej w Jarosławiu.

§ 1

1.

Zakres przedmiotowy Ogólnych warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych i e-szkoleń metodami i technikami kształcenia na odległość, zwanych dalej Ogólnymi warunkami, obejmuje zasady organizacji zajęć dydaktycznych i szkoleń z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz sposób ich zatwierdzania i rozliczania.

2.

Zajęcia dydaktyczne - mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na wszystkich prowadzonych kierunkach studiów, przy uwzględnieniu ich specyfiki, na wszystkich poziomach kształcenia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

3.

E-szkolenia - mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w ramach szkoleń otwartych, lub zamkniętych.

4.

Liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 60% ogólnej liczby godzin zajęć dydaktycznych określonych w programach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów, profili kształcenia oraz poziomów kształcenia, z wyłączeniem zajęć praktycznych, terenowych i laboratoryjnych.

§ 2

Użyte w Ogólnych warunkach określenia oznaczają odpowiednio:

Szuma

[Signature]

1)

PWSTE – Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu,

2)

Platforma Moodle – Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment - (Modularne, dynamiczne środowisko nauczania zorientowane przedmiotowo), oprogramowanie wykorzystywane na PWSTE jako platforma do tworzenia i prowadzenia zajęć dydaktycznych i e-szkoleń,

3)

Zajęcia dydaktyczne – zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,

4)

E-szkolenie – forma szkoleń i kursów prowadzonych z wykorzystaniem narzędzi, metod i technik kształcenia na odległość, spełniająca wymagania określone w niniejszych Ogólnych warunkach,

5)

Grant e-dydaktyczny – dodatkowa liczba godzin dydaktycznych, rozliczanych pracownikowi w ramach pensum za przygotowanie nowego e-szkolenia mającego ścisły związek z zakresem tematycznym prowadzonych zajęć.

6)

Administrator – osoba odpowiedzialna za sprawne działanie Platformy Moodle.

§ 3

1.

Zajęcia dydaktyczne, granty e-dydaktyczne i e-szkolenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, są przygotowywane przez pracowników PWSTE z wykorzystaniem Platformy Moodle.

2.

Na wniosek pracownika dydaktycznego PWSTE, administrator Platformy Moodle zakłada konto i nadaje uprawnienia umożliwiające dostęp do Platformy i zarządzanie kontem. Rezygnacja z prowadzenia konta następuje na pisemny wniosek.

3.

Każdy pracownik dydaktyczny PWSTE może umieszczać na Platformie opracowane materiały do zajęć dydaktycznych i grantów e-dydaktycznych, po wcześniejszej akceptacji Dyrektora Instytutu oraz Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia. Inne materiały edukacyjne i e-szkolenia umieszczane są za zgodą pracownika Centrum Kształcenia Ustawicznego i E-learningu.

4.

W ramach Platformy Moodle udostępniany jest dla studentów PWSTE katalog zajęć dydaktycznych (grantów e-dydaktycznych) stanowiących aktualną ofertę w zakresie kształcenia.

5.

Wszyscy studenci PWSTE uzyskują automatycznie dostęp do Platformy. Przy pierwszym logowaniu się (użytkownik i hasło jak w systemie "Wirtualna Uczelnia"), automatycznie zostaje dla nich założone konto. Po zakończeniu studiów konta zostają usunięte, ale nadal istnieje możliwość dostępu na ogólnych zasadach.

6.

Pozostali użytkownicy mogą logować się jako goście, albo uzyskać osobiste konto za zgodą pracownika Centrum Kształcenia Ustawicznego i E-learningu..

7.

Dane osobowe użytkowników udostępniane w trakcie użytkowania Platformy nie będą wykorzystane bez zgody użytkowników do celów innych, niż zapewnienie sprawnego funkcjonowania Platformy, z wyjątkiem przypadków, kiedy ujawnienie takich informacji wymagane jest przepisami prawa.

8.

Na stronę e-learningu i Platformę Moodle można się zalogować ze strony głównej PWSTE lub bezpośrednio na adres: <http://elearning.pwste.edu.pl/>

9.

Niniejsza Platforma e-learningowa jest udostępniana w ramach realizacji działań wynikających z misji Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej w Jarosławiu.

10.

Platforma działa zgodnie z przepisami prawa polskiego:

- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 (Rozporządzenie MNiSW), wraz z późniejszymi zmianami
- Ustawą prawo o szkolnictwie wyższym.
- Ustawą o ochronie danych osobowych
- Ustawą o prawach autorskich i prawach pokrewnych.

11.

Akceptując postanowienia Ogólnych warunków Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych podanych przez Uczestnika w Formularzu oraz uzyskanych przez PWSTE/Wykonawcę w trakcie korzystania przez Uczestnika z Platformy w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),

12.

Zalogowanie się do Platformy jest równoznaczne z akceptacją niniejszych Ogólnych warunków.

13.

Korzystanie ze szkoleń, zasobów i Platformy e-learningu jest nieodpłatne. Uczestnik ponosi koszty połączeń internetowych nawiązywanych pomiędzy swoim stanowiskiem komputerowym a Platformą.

§ 4

1.

Materiały do zajęć dydaktycznych i granty e-dydaktyczne umieszczane na Platformie Moodle, powinny być ściśle związane z daną formą zajęć i we właściwej kategorii zajęć (np. instytut, studia stacjonarne, niestacjonarne,).

2.

E-szkolenia powinny być umieszczone na Platformie Moodle we właściwej kategorii szkoleń (np. zamknięte, otwarte).

Szuma



3.

Użytkownik publikujący jakiegokolwiek treści na Platformie e-learningu powinien być właścicielem praw autorskich tych treści lub uzyskać uprzednio pisemną zgodę autorów na ich opublikowanie i/lub rozpowszechnianie ich wizerunku.

4.

Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za zamieszczane przez siebie na Platformie materiały, w szczególności jest odpowiedzialny za ewentualne naruszenie praw lub dóbr osób trzecich oraz szkody z tego tytułu.

5.

Zabronione jest rozpowszechnianie treści naruszających prawo, dobre obyczaje, dobra osobiste osób trzecich. Uczestnikowi, który złamie powyższy zakaz zostanie ograniczona możliwość korzystania z konta na Platformie e-learning, a zamieszczone przez niego treści zostaną usunięte.

6.

PWSTE nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) sposób, w jaki Użytkownicy korzystają z Platformy, ani za jakiegokolwiek wynikłe z tego skutki;
- b) materiały, w tym komentarze, zamieszczane na Platformie przez Użytkowników;
- c) jakiegokolwiek szkody wynikające z działań Użytkownika niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszych Ogólnych warunków;
- d) informacje pobrane z Internetu, w szczególności z Platformy, ani za skutki ich wykorzystania oraz za ich przydatność dla Użytkowników;
- e) szkody powstałe w wyniku korzystania bądź niemożności korzystania z Platformy, szkoleń oraz innych zasobów, jak również wynikłych z bezpośredniego lub pośredniego stosowania zawartych w nich informacji, zastosowania w praktyce prezentowanych w nich przykładów, dokładność i kompletność przedstawionych w nich informacji,
- f) niezależne i niezawinione błędy w działaniu aplikacji udostępnianych Użytkownikom w ramach Platformy;
- g) szkody spowodowane przyczynami niezależnymi i niezawinionymi od PWSTE, w szczególności spowodowane siłą wyższą.
- h) przypadki braku dostępności Platformy, szkoleń i innych zasobów zaistniałych w związku z awarią systemu łączności telekomunikacyjnej oraz za inne skutki wadliwego działania łączy telekomunikacyjnych i szkód przez nie wywołanych oraz za szkody spowodowane wadliwym działaniem systemu transmisji, w tym awariami sprzętu, opóźnieniami i zakłóceniami przesyłu informacji.
- i) za szkody poniesione przez Użytkownika spowodowane zagrożeniami występującymi w sieci Internet, w szczególności włamaniami do systemu Użytkownika, przejęciami haseł przez osoby trzecie, zainfekowaniem systemu Użytkownika wirusami.

7.

PWSTE dokłada wszelkich starań, aby zostało zachowane bezpieczeństwo danych. Z uwagi na możliwość zmian zakresu dostępności danych przez autorów zamieszczonych materiałów, PWSTE nie ponosi odpowiedzialności za możliwe rozpowszechnienie treści niezgodnych z zamierzeniami autorów.

8.

PWSTE zastrzega sobie prawo do wstrzymania forum i czatów w każdym czasie bez wcześniejszego ogłoszenia.

9.

Jeśli inaczej nie określono, materiały na Platformie oraz poszczególne elementy w nich użyte stanowią własność PWSTE i są objęte ochroną wynikającą z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000 r. Nr. 80, poz. 904 z późn. zm.).

10.

Informacje zawarte na Platformie służą wyłącznie celom edukacyjnym, szkoleniowym i informacyjnym.

11.

PWSTE zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w zasobach Platformy bez wcześniejszego powiadamiania Uczestników.

12.

PWSTE nie gwarantuje niewadliwego i nieprzerwanego dostępu do Platformy.

13.

PWSTE nie gwarantuje, że informacje przesyłane za pomocą Internetu dotrą do Uczestnika w bezbłędnej, kompletnej i pełnej formie.

14.

PWSTE nie odpowiada za szkody spowodowane wadliwym działaniem systemu transmisji, w tym awariami sprzętu, opóźnieniami i zakłóceniami przesyłu informacji.

15.

Uczestnik ponosi wyłączną odpowiedzialność w szczególności karną, cywilną i administracyjną za:

- treść podanych przez siebie informacji, jak również umieszczanych w Portalu wypowiedzi i informacji,
- szkodę powstałą w wyniku ujawnienia osobom nieuprawnionym loginu oraz hasła.

16.

PWSTE nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności karnej, cywilnej i administracyjnej za korzystanie przez Użytkownika z Platformy w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszych Ogólnych warunków lub przepisami prawa.

17.

PWSTE dokłada wszelkich starań, aby zostało zachowane bezpieczeństwo danych. Z uwagi na możliwość zmian zakresu dostępności danych przez autorów zamieszczonych materiałów, PWSTE nie ponosi odpowiedzialności za możliwe rozpowszechnienie treści niezgodnych z zamierzeniami autorów.

§ 5

1.

Zajęcia dydaktyczne, granty e-dydaktyczne i e-szkolenia nie mogą powstać jedynie poprzez umieszczenie materiałów tekstowych na Platformie, lecz powinny być interaktywne i mają zawierać:

a) nazwę i formę zajęć, szkolenia,

b) elementy informacyjne, o charakterze wstępnym i organizacyjnym, dotyczące danej formy zajęć (tj. warunki przystąpienia do zajęć dydaktycznych i ich zaliczenia, informacje wstępne dotyczące samodzielnej pracy studenta w ramach zajęć i sposobu rozliczania pracy studenta),

c) elementy edukacyjne (tj. materiały wykładowe, materiały wykorzystywane na zajęciach i inne, instrukcje do zajęć, przykładowe zadania z rozwiązaniami, przykładowe prace studentów, linki do zasobów w Internecie i inne),

d) elementy weryfikacji wiedzy (tj. quizy, testy, zestawy zadań do samodzielnego rozwiązania – wykorzystujące mechanizmy losowości zaimplementowane na platformie Moodle, itp.),

e) elementy komunikacyjne (narzędzia komunikacji prowadzący – student, tj. elektroniczne sprawozdania, narzędzia komunikacji i dyskusji, np. fora dyskusyjne, wideo – konferencje, itp.).

2.

Pytania kontrolne pogrupowane w quizy, testy, bloki zadań do samodzielnego rozwiązywania oraz inne elementy odzwierciedlające aktywność studenta (np. zapoznanie się z instrukcjami do zajęć, przesłane e-sprawozdania) powinny być punktowane przez system. Ogólna liczba punktów zgromadzonych przez studenta w czasie jego aktywności powinna być uwzględniana w ramach warunków zaliczenia.

§ 6

1.

Dyrektor Instytutu oraz Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia odpowiadają za program kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2.

Za prawidłowe działanie i okresową aktualizację Platformy Moodle odpowiada pracownik Centrum Kształcenia Ustawicznego i E-learningu i administrator platformy.

§ 7

1.

Liczba godzin zajęć dydaktycznych określona w planie studiów pracownikom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w pełni interaktywne, opisane w § 4 niniejszych ogólnych warunków, będzie wliczona do pensum dydaktycznego, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Senatu PWSTE.

2.

Indywidualne rozliczenie pracownika dydaktycznego z realizacji zajęć dydaktycznych za dany rok akademicki zawierają odrębne przepisy.

3.

Pracownikom, którzy przygotowali nowy grant e-dydaktyczny, Rektor PWSTE może jednorazowo zaliczyć liczbę godzin do pensum dydaktycznego.

4.

Nauczycielom akademickim mogą być przyznane nagrody za przygotowanie zajęć dydaktycznych, grantów e-dydaktycznych i e-szkoleń na Platformie zgodnie z Regulaminem Nagród Rektora PWSTE.

5.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy.

Suma


§ 8

1.

Nauczyciel akademicki, udostępniając materiały dydaktyczne i szkoleniowe na Platformie Moodle, ponosi pełną odpowiedzialność za treści w nim umieszczone, a w szczególności ponosi odpowiedzialność wynikającą z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wszelkie cytowanie i wykorzystywanie materiałów obcych powinno być dokumentowane.

2.

Wszystkie materiały udostępniane na Platformie Moodle podlegają ochronie zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

3.

Wszelkie zasoby udostępniane w ramach Platformy Moodle, o ile nie zostało podane inaczej, można wykorzystywać wyłącznie na użytek własny w celach edukacyjnych.

4.

Wykorzystanie materiałów wchodzących w skład zajęć dydaktycznych, grantów e-dydaktycznych i e-szkoleń do celów innych niż podane w ust. 3 wymaga każdorazowo zgody jego autora.

5.

Na żądanie użytkowników konto w systemie może zostać usunięte. Nie będą jednak usuwane opublikowane treści (mogą one jedynie zostać ukryte).

§ 9

1.

Studenci I roku studiów I stopnia, zobowiązani są ukończyć szkolenie przygotowujące do udziału w zajęciach dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2.

Studenci studiów II stopnia, którzy nie ukończyli szkolenia, o którym mowa w ust. 1, są zobowiązani do jego ukończenia.

3.

Pracownicy dydaktyczni chcący prowadzić zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zobowiązani są ukończyć szkolenie przygotowujące do prowadzenia takich zajęć i uzyskać certyfikat.

4.

Nauczyciel akademicki, prowadzący zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość powinien poinformować studentów o obowiązku odbycia szkolenia oraz o zasadach i warunkach korzystania z tych zajęć na pierwszym spotkaniu.

5.

Potwierdzenie ukończenia szkoleń przez pracowników dydaktycznych i studentów będzie dokumentowane przez pracownika Centrum Kształcenia Ustawicznego i E-learningu i przekazywane niezwłocznie po zakończeniu szkolenia do Dyrektorów Instytutów.

§ 10

1.

Niniejsze Ogólne warunki obowiązują od dnia wprowadzenia.

2.

Niniejsze Ogólne warunki mogą zostać zmienione w każdym czasie przez Rektora PWSTE.

REKTOR

REKTOR

Prof. nadzw. dr hab. Wacław Wierzbieniec

Szwarc

(Signature)