

**Zarządzenia w sprawie monitorowania realizacji efektów kształcenia  
w ramach praktyk zawodowych**

1. Monitorowanie realizacji efektów kształcenia w ramach praktyk zawodowych jest elementem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
2. Za organizację praktyk zawodowych na poszczególnych kierunkach/specjalnościach studiów odpowiada Dyrektor Instytutu.
3. Za opracowanie metod weryfikacji efektów kształcenia oraz kryteriów ocen odpowiada opiekun praktyk.
4. Za monitorowanie przebiegu praktyki oraz monitorowanie realizacji osiąganych efektów kształcenia odpowiada opiekun praktyk.
5. Monitorowanie efektów kształcenia praktyk zawodowych powinno być dokonywane na podstawie analizy dokumentacji praktyki prowadzonej i gromadzonej w sposób ciągły przez opiekuna praktyk studenckich.
6. Po zakończeniu praktyki student powinien być oceniany w zakresie stopnia osiągniętych efektów kształcenia przewidzianych w kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
7. Ocenę stopnia osiągniętych efektów kształcenia formułuje opiekun praktyk z ramienia uczelni w porozumieniu z zakładowym opiekunem praktyk.
8. Zakładowy opiekun praktyk powinien mieć również możliwość złożenia propozycji nowych efektów kształcenia, jakie powinni osiągnąć studenci w ramach studiów (załącznik nr 1)
9. Opiekun praktyk z ramienia uczelni przedstawia Dyrekcji Instytutu zgłoszone przez zakładowych opiekunów praktyk propozycje dotyczące nowych efektów kształcenia.
10. Opiekun praktyk przygotowuje na koniec roku akademickiego zbiorczą ocenę realizacji efektów kształcenia w ramach praktyk wraz z postulatami udoskonalamymi zmiany.
11. W celu monitorowania poprawności weryfikacji efektów kształcenia powinna być prowadzona przez Instytutowy Zespół ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia roczna kontrola analizy dokumentacji praktyk co najmniej 10 studentów danego kierunku.
12. Osoba/osoby przeprowadzające kontrolę sporządzają protokół.
13. Na podstawie spostrzeżeń zawartych w protokole Dyrekcja Instytutu podejmuje ewentualne działania naprawcze wobec procesu organizacji praktyk i weryfikacji efektów kształcenia realizowanych w ramach praktyk.
14. Protokół z kontroli należy przedłożyć do 15 października każdego roku akademickiego Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia.

**R E K T O R**

Prof. nadzw. dr hab. Wacław Wierzbieniec

**PROPOZYCJE EFEKTÓW KSZTAŁCENIA INSTYTUCJI  
PRZYJMUJĄCYCH NA PRAKTYKI**

Nazwa instytucji .....

Imię i nazwisko przedstawiciela instytucji .....

Profil działalności .....

Telefon kontaktowy .....

Proszę sformułować efekty kształcenia, których osiągnięcie przez studentów na kierunku ..... podnosiłoby konkurencyjność absolwentów na rynku pracy.

a) w zakresie wiedzy:

.....  
.....  
.....  
.....

b) w zakresie umiejętności:

.....  
.....  
.....

c) w zakresie kompetencji społecznych:

.....  
.....  
.....

.....

/data i podpis/

*Propozycje mogą zgłaszać opiekunowie praktyk z ramienia zakładu pracy/instytucji przyjmującej studentów na praktyki. Wypełnione formularze gromadzą opiekunowie praktyk oraz formułują syntetyczne wnioski i przekazują je Dyrektorowi Instytutu i Instytutowej Komisji Dydaktycznej.*