

## Harmonogram weryfikacji efektów kształcenia przedmiotu/modułu

Załącznik nr 11

Osoba odpowiedzialna/Zadania	Termin wykonania zadania												
	Na bieżąco	wrzesień	październik	listopad	grudzień	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień
Nauczyciel akademicki tworzy sylabus/kartę przedmiotu w którym określa efekty kształcenia oraz warunki i wymogi sprawdzania założonych efektów kształcenia	dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć												
Nauczyciel akademicki przekazuje studentom informacje zawarte w sylabusie/karcie przedmiotu	na pierwszych zajęciach												
Nauczyciel akademicki publikuje w systemie elektronicznym bądź udostępnia w inny sposób sylabus/kartę przedmiotu													
Nauczyciel akademicki dokonuje bieżącej analizy osiągniętych efektów kształcenia w oparciu o wytwory prac studentów w czasie trwania przedmiotu/modułu, dokumentuje osiągnięcia studentów													
Nauczyciel akademicki zalicza przedmiot/moduł na podstawie narzędzi umożliwiających weryfikację założonych efektów kształcenia uwzględnionych w sylabusie/karcie przedmiotu													
Nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot dokumentuje osiągnięcie przez studenta założonych efektów kształcenia													
Koordinator przedmiotu organizuje spotkanie z nauczycielami akademickimi prowadzącymi przedmiot/moduł w celu uzyskania informacji na temat osiągniętych przez studentów efektów kształcenia													
Koordinator przedmiotu przekazuje Instytutowej Komisji Dydaktycznej w formie pisemnej uwagi dotyczące weryfikacji założonych efektów kształcenia.													
Instytutowa Komisja Dydaktyczna przekazuje sprawozdanie roczne z weryfikacji efektów kształcenia na danym kierunku studiów Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia. Sprawozdanie uwzględnia analizę dotyczącą weryfikacji efektów kształcenia oraz propozycje do modyfikacji programu kształcenia.													

## Harmonogram weryfikacji efektów kształcenia w wyniku odbycia praktyk

Osoba odpowiedzialna/Zadania	Termin wykonania zadania												
	Na bieżąco	Przed praktyką	W trakcie praktyki	Po praktyce									
<b>Opiekun praktyk</b> (na kierunku) tworzy sylabus/kartę przedmiotu w którym określa efekty kształcenia oraz warunki i wymogi sprawozdania założonych efektów kształcenia i przedstawia studentom	dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyk												
<b>Opiekun praktyk</b> (na kierunku) przedstawia cel praktyki, efekty kształcenia realizowane w czasie praktyk, formę realizacji, wymiar praktyki, metodę weryfikacji efektów kształcenia, kryteria ocen oraz terminy realizacji praktyk													
<b>Opiekun</b> w miejscu praktyk na bieżąco dokonuje bieżącej analizy osiąganych efektów kształcenia w oparciu o podejmowane zadania w czasie trwania praktyk													
<b>Opiekun praktyk</b> (na kierunku) weryfikuje osiągnięcie efektów przez studenta na podstawie oceny dokumentacji praktyki i opinii przedłożonej przez studenta													

## Harmonogram weryfikacji efektów kształcenia w procesie dyplomowania

Osoba odpowiedzialna/Zadania	Termin wykonania zadania												
	Na bieżąco												
<b>Student</b> może przystąpić do obrony gdy osiągnie wszystkie kierunkowe efekty kształcenia 1. uzsadza zaliczenia z wszystkich modułów i praktyk przewidzianych w programie kształcenia zgodnie z wymaganą liczbą punktów ECTS, 2. terminowo złoży w dziekanacie wymagane dokumenty w tym zaakceptowaną przez promotora pracę													
<b>Komisja Egzaminacyjna</b> w czasie egzaminu weryfikuje: 1. odpowiedzi studenta na pytania potwierdzające osiągnięcie efektów z wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych w toku studiów (według zagadnień opracowanych przez Instytut), 2. sposób zreferowania i obronę pracy studenta, 3. ocenę pracy dyplomowej													

## Harmonogram weryfikacji efektów kształcenia w procesie monitorowania losów absolwentów

Osoba odpowiedzialna/Zadania	Termin wykonania zadania												
Pracownik odpowiedzialny za monitoring losów absolwentów na szczeblu Uczelni przekazuje raport z monitorowania losów zawodowych absolwentów Dyrektorom Instytutów i Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia													
Przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia wykorzystuje wyniki raportu do poprawy jakości kształcenia w uczelni													
Dyrektor Instytutu wykorzystuje wyniki raportu na kierunkach realizowanych w Instytucie do poprawy jakości kształcenia i przekazuje wyniki Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia oraz Instytucyjnej Komisji Dydaktycznej													
Instytucyjne Komisje Dydaktyczne danego kierunku uwzględniają raport z monitorowania karier zawodowych absolwentów przy modyfikowaniu programów kształcenia danego kierunku													

**SYLABUS (OPIS MODUŁU KSZTAŁCENIA / PRZEDMIOTU)**  
**Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna**  
**im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**  
**(cykl kształcenia rozpoczęty w roku akademickim 2013/2014)**

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

<b>Nazwa modułu kształcenia / przedmiotu</b>	
<b>Kod modułu kształcenia / przedmiotu</b>	
<b>Nazwa jednostki prowadzącej moduł kształcenia/ przedmiot</b>	
<b>Studia</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów</b>	
<b>Nazwa specjalności / specjalizacji</b>	
<b>Poziom studiów</b>	
<b>Rok studiów</b>	
<b>Semestr</b>	
<b>Moduł kształcenia / przedmiot</b>	
<b>Rodzaj modułu kształcenia / przedmiotu</b>	
<b>Liczba punktów kredytowych ECTS</b> (zawarta w planie studiów)	
<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mailowy prowadzących zajęcia</b>	

**Język wykładowy**

--

**Forma i wymiar zajęć**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium/ Projekt	Seminarium
Ogólna liczba godzin				
Sposób realizacji zajęć				
Strona WWW dla przedmiotu				

# SYLABUS (OPIS MODUŁU KSZTAŁCENIA / PRZEDMIOTU)

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna  
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu  
(cykl kształcenia rozpoczęty w roku akademickim 2013/2014)

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Forma (tryb) realizacji modułu kształcenia / przedmiotu**

--

**Cel (cele) modułu kształcenia / przedmiotu**

--

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują)**

wymagania formalne.....
wymagania wstępne.....

**Efekty kształcenia**

**Efekty kształcenia w zakresie wiedzy:**

.....
.....
.....

**Efekty kształcenia w zakresie umiejętności:**

.....
.....
.....

**Efekty kształcenia w zakresie kompetencji społecznych:**

.....
.....
.....

**Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych dla modułu kształcenia / przedmiotu i ich odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów**

Symbol efektów kształcenia *	Po zakończeniu modułu / przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student potrafi:	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów #
..._01		np. K_U01; K_W02
..._02		np. K_K03
..._03		...
..._n		...

\* kod modułu kształcenia / przedmiotu, np. KSA\_01 (KSA - kod modułu „Komunikacja społeczna”)

# efekty kształcenia dla kierunku studiów (np. K\_W01, K\_U01,...)

# SYLABUS (OPIS MODUŁU KSZTAŁCENIA / PRZEDMIOTU)

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna  
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu  
(cykl kształcenia rozpoczęty w roku akademickim 2013/2014)

W – wiedza, U – umiejętności, K - kompetencje społeczne (wyszczególnione tylko w symbolach kierunkowych efektów kształcenia)

01, 02...- numer efektu kształcenia

**Treści programowe / Treści kształcenia** (opis treści w każdej formie zajęć)

## Wykład

	<i>L. godz.</i>
.....	
<i>Razem godzin</i>	

## Ćwiczenia

	<i>L. godz.</i>
.....	
<i>Razem godzin</i>	

## Laboratorium/Projekt

	<i>L. godz.</i>
.....	
<i>Razem godzin</i>	

## Seminarium

	<i>L. godz.</i>
.....	
<i>Razem godzin</i>	

## Treści kształcenia i ich odniesienie do efektów kształcenia

Symbol treści kształcenia *	Opis treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia modułu/ przedmiotu #
TK_01		np. KSA_02
TK_02		np. KSA_02; KSA_03
TK_n		np. KSA_02; KSA_05

## Zalecana literatura

### Podstawowa:

.....

### Uzupełniająca:

.....

# SYLABUS (OPIS MODUŁU KSZTAŁCENIA / PRZEDMIOTU)

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna  
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu  
(cykl kształcenia rozpoczęty w roku akademickim 2013/2014)

## III. INFORMACJE DODATKOWE

Praktyki zawodowe (jeśli obowiązują)

.....
-------

Opis całkowitego nakładu pracy studenta potrzebnego do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS

Nazwa modułu / przedmiotu	
· Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem	
Praca własna studenta	
Praca własna studenta	
SUMA GODZIN	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU / PRZEDMIOTU	

Metody dydaktyczne

.....
-------

Sposoby weryfikacji i oceny osiągniętych efektów kształcenia:

1. Sposoby prowadzenia zajęć:.....
2. Sposób zaliczania:.....
3. Formy zaliczenia:.....
4. Metody weryfikacji:

Efekty kształcenia dla modułu/ przedmiotu	Metody weryfikacji/formy zajęć					
	Test/ wykład	Egzamin ustny/ wykład	Sprawozdanie z laboratorium/ laboratorium	Projekt/ laboratorium	Prezentacja/ ćwiczenia	Inne

# SYLABUS (OPIS MODUŁU KSZTAŁCENIA / PRZEDMIOTU)

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna

im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(cykl kształcenia rozpoczęty w roku akademickim 2013/2014)

## 5. Poziom osiągnięcia efektów kształcenia modułu/przedmiotu

Efekty kształcenia dla modułu/ przedmiotu	Poziom osiągnięcia			
	Niski (2)	Przeciętny (3)	Wysoki (4)	Bardzo wysoki (5)

6. Kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne:.....

7. Ocena stopnia osiągnięcia założonego efektu (uwzględnić ocenę diagnozującą, formującą i podsumowującą):.....

Informacja o przewidywanej możliwości wykorzystania b-learningu (nauczanie mieszane)

--

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.

--

.....  
(podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot)

.....  
(podpis Dyrektora Instytutu/  
Kierownika jednostki organizacyjnej)

Podpis przewodniczącego Komisji Dydaktycznej:

(imię i nazwisko)

(podpis)

### Uwaga:

Stosowany system oceny efektów kształcenia powinien być dostępny dla studenta, proponuje się, aby na stronie internetowej Instytutu zamieścić uproszczone wersje opracowanych sylabusów.

**Informacje o osiągnięciu przedmiotowych/modułowych efektów kształcenia**

1. Proszę opisać podjęte nowe działania (metody, techniki dydaktyczne, treści kształcenia itp.), które według Pani/Pana przyczyniły się do poprawy jakości kształcenia w ramach prowadzonych przez Panią/Pana przedmiotów/modułów.

.....  
.....  
.....

2. Proszę opisać sposób udokumentowania osiągniętych przez studentów efektów kształcenia w ramach prowadzonych przez Panią/Pana przedmiotów/modułów.

a) Wiedza

.....  
.....

b) Umiejętności

.....  
.....

c) Kompetencje społeczne

.....  
.....

*Informacje dodatkowe (dotyczą wszystkich prowadzonych zajęć)*

3. Czy analizował(a) Pan(i) czas pracy, jaki studenci potrzebują na wykonanie powierzonych im do wykonania zadań poza zajęciami dydaktycznymi?  
**Tak/Nie**

4. Proszę opisać sposób analizowania czasu pracy.....

5. Czy istnieje zgodność między szacunkowym czasem podawanym przez studentów, a czasem zapisanym w kartach przedmiotów (sylabusach)? **Tak/Nie**

6. Czy zaktualizował(a) Pan(i) kartę przedmiotów (sylabus) przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych? **Tak/Nie**

7. Czy na pierwszych zajęciach zapoznał(a) Pan(i) studentów z efektami kształcenia, metodami oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia oraz warunkami zaliczenia przedmiotu? **Tak/Nie**

8. Czy został(a) Pan(i) zapoznany(a) z wynikami hospitacji Pana(i) zajęć dydaktycznych w bieżącym roku akademickim **Tak/Nie/Nie dotyczy**

9. Czy został(a) Pan(i) zapoznany(a) z wynikami ankietyzacji przeprowadzonej wśród studentów oceniających zajęcia dydaktyczne w bieżącym roku akademickim?  
**Tak/Nie**

.....  
/data i podpis/

(Wypełnia nauczyciel akademicki i przekazuje Instytutowej Komisji Dydaktycznej w terminie do końca czerwca każdego roku za pośrednictwem Sekretariatu Instytutu; w przypadku nauczycieli prowadzących zajęcia tylko w semestrze zimowym załącznik należy złożyć do końca stycznia).



**OCENA PROGRAMU KSZTAŁCENIA DOKONYWANA PRZEZ NAUCZYCIELI  
AKADEMICKICH STANOWIĄCYCH MINIMUM KADROWE**

Instytut.....

Kierunek studiów.....

Stopień studiów.....

Profil studiów.....

Nauczyciele stanowiący minimum kadrowe

Lp.	Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

**I Ocena zakładanych kierunkowych efektów kształcenia:**

1. Proszę przedstawić ocenę tylko efektów kształcenia, które zdaniem oceniających powinny zostać zmodyfikowane

.....  
.....  
.....

2. Proszę uzasadnić ocenę

.....  
.....  
.....

3. Proszę zaproponować zmiany

.....  
.....  
.....

## II Ocena planu studiów

1. Proszę przedstawić ocenę tych modułów/przedmiotów, liczby godzin dydaktycznych, punktów ECTS, formy zajęć, formy zaliczenia które zdaniem oceniających powinny zostać zmodyfikowane

.....  
.....  
.....

2. Proszę uzasadnić ocenę

.....  
.....  
.....

3. Proszę zaproponować zmiany dotyczące ocenianego planu studiów

.....  
.....  
.....

.....  
/data i podpis nauczycieli akademickich  
formułujących ocenę/

*Ocenę formułują nauczyciele akademicki należący do minimum kadrowego na danym kierunku studiów. Wypełniony formularz należy przekazać Dyrektorowi Instytutu w terminie do końca lutego.*



**KONSULTACJE DOTYCZĄCE PROGRAMU KSZTAŁCENIA  
Z INTERESARIUSZAMI ZEWNĘTRZNYMI**

Nazwa instytucji .....

Imię i nazwisko przedstawiciela instytucji .....

Profil działalności .....

Telefon kontaktowy .....

Proponowane efekty kształcenia, których osiągnięcie przez studentów na kierunku .....  
podnosiłoby konkurencyjność absolwentów na rynku pracy.

1. w zakresie wiedzy:

.....  
.....  
.....

2. w zakresie umiejętności:

.....  
.....  
.....

3. w zakresie kompetencji społecznych:

.....  
.....  
.....

.....

/data i podpis osoby pozyskującej informacje/

*Konsultacje mogą być przeprowadzone w ramach spotkań, zebrań, seminariów, wywiadów.  
Wyniki konsultacji przechowuje Dyrektor Instytutu i przedstawia na Radzie Instytutu, co  
najmniej raz w roku*

