

Karta Praktyk

Karta praktyk powinna zawierać:

1. Nazwa praktyki,
2. Typ praktyki (praktyka obieralna, obowiązkowa),
3. Rok/ semestr studiów,
4. Liczba przypisanych punktów ECTS,
5. Nazwisko opiekuna (kierownika praktyki),
6. Cele praktyki,
7. Efekty kształcenia,
8. Forma realizacji i wymiar praktyki,
9. Wymagania wstępne i inne wymagania wobec studenta,
10. Treści merytoryczne praktyki,
11. Spis zalecanej i wymaganej literatury,
12. Metody weryfikacji efektów kształcenia i kryteria oceny,
13. Język realizowanej praktyki- wymagania kompetencji językowych,
14. Odniesienie efektów kształcenia praktyki do efektów kształcenia zapisanych dla programu studiów,
15. Oszacowanie liczby punktów ECTS.



**PROPOZYCJE EFEKTÓW KSZTAŁCENIA INSTYTUCJI
PRZYJMUJĄCYCH NA PRAKTYKI**

Nazwa instytucji

Imię i nazwisko przedstawiciela instytucji

Profil działalności

Telefon kontaktowy

Proszę sformułować efekty kształcenia, których osiągnięcie przez studentów na kierunku podnosiłoby konkurencyjność absolwentów na rynku pracy.

a) w zakresie wiedzy:

.....
.....
.....

b) w zakresie umiejętności:

.....
.....
.....

c) w zakresie kompetencji społecznych:

.....
.....
.....

.....

/data i podpis/

Propozycje mogą zgłaszać opiekunowie praktyk z ramienia zakładu pracy/instytucji przyjmującej studentów na praktyki. Wypełnione formularze gromadzą opiekunowie praktyk oraz formułują syntetyczne wnioski i przekazują je Dyrektorowi Instytutu i Instytutowej Komisji Dydaktycznej.

**ZMIANY W PROGRAMIE KSZTAŁCENIA WYNIKAJĄCE Z KONSULTACJI Z
INTERESARIUSZAMI ZEWNĘTRZNYMI**

Instytut.....

Kierunek studiów.....

Stopień studiów.....

Profil studiów.....

Rada Instytutu podjęła decyzję o zmianach w programie kształcenia

Tak/Nie

(zmiany w programie kształcenia należy przedstawić poniżej)

Symbol zmienianego efektu kształcenia	Nowy/skorygowany efekt kształcenia

Pozostałe zmiany w programie kształcenia (w programie studiów, w planie studiów)

.....

.....

.....

.....

/data i podpis Dyrektora Instytutu/

W przypadku przyjętych przez Senat zmian w programie kształcenia, Dyrektor Instytutu powinien następnie podjąć działania mające na celu doprowadzenie do adekwatnych zmian w kartach przedmiotów (sylabusach).

(Należy zapisać przyjęte przez Radę Instytutu zmiany w programie kształcenia wynikające z konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi. Należy do końca kwietnia przedstawić Senatowi Uczelni do zaopiniowania).



**OCENA PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA WYNIKAJĄCA Z OPINII NAUCZYCIELI
AKADEMICKICH WCHODZĄCYCH W SKŁAD MINIMUM KADROWEGO**

Instytut.....
Kierunek studiów.....
Stopień studiów.....
Profil studiów.....
Ocena dotyczy roku akademickiego.....

1. Całościowa ocena zakładanych kierunkowych efektów kształcenia.

(Przedstawia Dyrektor, po uwzględnieniu opinii nauczycieli zaliczanych do minimum kadrowego)

.....
.....
.....

2. Całościowa ocena planu studiów dla danego kierunku.

(Przedstawia Dyrektor, po uwzględnieniu opinii nauczycieli zaliczanych do minimum kadrowego)

.....
.....

3. Wnioski dla doskonalenia programu kształcenia.

(Formułuje Dyrektor i przedstawia Radzie Instytutu)

.....
.....
.....

.....
Dyrektor Instytutu

/data i podpis/

Przedkłada Dyrektor Instytutu Radzie Instytutu do końca marca, po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli wchodzących w skład minimum kadrowego określonego kierunku studiów. Ocena ta stanowi podstawę doskonalenia programu kształcenia.

ZMIANY W PROGRAMIE KSZTAŁCENIA PRZYJĘTE PRZEZ SENAT

Instytut.....

Kierunek studiów.....

Stopień studiów.....

Profil studiów.....

Rada Instytutu podjęła decyzję o zmianach w programie kształcenia

Tak/Nie

(zmiany w programie kształcenia należy przedstawić poniżej)

Symbol zmienianego efektu kształcenia	Nowy/skorygowany efekt kształcenia

Pozostałe zmiany w programie kształcenia (w programie studiów, w planie studiów)

.....

.....

.....

.....

/data i podpis Dyrektora Instytutu/

W przypadku przyjętych przez Senat zmian w programie kształcenia, Dyrektor Instytutu powinien następnie podjąć działania mające na celu doprowadzenie do adekwatnych zmian w kartach przedmiotów (sylabusach).

(Należy zapisać przyjęte przez Radę Instytutu zmiany w programie kształcenia wynikające z oceny programów kształcenia przez nauczycieli wchodzących w skład minimum kadrowego, propozycji zakładów pracy przyjmujących studentów na praktyki, oraz analizy wniosków zawartych w raporcie badania losów absolwentów. Zmiany należy do końca kwietnia przedstawić Senatowi Uczelni do zaopiniowania).

OCENA JAKOŚCI PRAC DYPLOMOWYCH

Imię i nazwisko oraz stopień/tytuł naukowy osób analizujących jakość prac dyplomowych:

1.
2.
3.

Wykaz analizowanych prac dyplomowanych (tytuł pracy, autor pracy)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Ocena zgodności tematów prac z kierunkiem i specjalnością studiów

.....
.....
.....

Ocena adekwatności tematów prac (odpowiedni poziom szczegółowości)

.....
.....
.....

Ocena struktury pracy (istnienie obok części opisowej części empirycznej/analizacyjnej/
projektowej oraz wniosków)

.....
.....

Ocena innych elementów prac dyplomowych

.....



.....
Imię i nazwisko oraz stopień/tytuł naukowy promotorów analizowanych prac dyplomowych

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Ocena jakości recenzji prac dyplomowych (promotorzy)

.....
.....
.....

Imię i nazwisko oraz stopień/tytuł naukowy recenzentów analizowanych prac dyplomowych

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Ocena jakości recenzji prac dyplomowych (recenzenci)

.....
.....
.....



Wnioski praktyczne

.....
.....
.....

.....
.....
.....

/data, podpisy/

Wypełniają osoby oceniające prace dyplomowe i przekazują Dyrektorowi Instytutu oraz Uczelnianej Komisji do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia w terminie do połowy października lub w przypadku studiów kończących się po semestrze zimowym do końca kwietnia.



**WYKAZ DOKUMENTÓW I INFORMACJI
STANOWIĄCYCH DOKUMENTACJĘ PROGRAMU KSZTAŁCENIA**

Lp	Nr załącznika	Nazwa dokumentu lub informacji	Poziom uczelni	Terminy
1.	Załącznik Nr 1	Ogólna charakterystyka prowadzonych studiów	S, I, DTSRiJK	na bieżąco
2.	Załącznik Nr 2	Karta procesu tworzenia i akceptacji efektów kształcenia	S, I, DTSRiJK	na bieżąco
3.	Załącznik Nr 3	Efekty kształcenia	S, I, DTSRiJK	na bieżąco
4.	Załącznik Nr 4	Tabela odniesień efektów kierunkowych do efektów obszarowych	S, I, DTSRiJK	na bieżąco
5.	Załącznik Nr 5	Tabela pokrycia obszarowych efektów kształcenia przez kierunkowe efekty kształcenia	S, I, DTSRiJK	na bieżąco
6.	Załącznik Nr 6	Tabela pokrycia kompetencji inżynierskich przez kierunkowe efekty kształcenia	S, I, DTSRiJK	na bieżąco
7.	Załącznik Nr 7	Tabela pokrycia efektów kształcenia ze standardów kształcenia dla kierunku Pedagogika	S, I, DTSRiJK	na bieżąco
8.	Załącznik Nr 8	Tabela pokrycia kierunkowych efektów kształcenia przez modułowe efekty kształcenia dla kierunku Pielęgniarstwo	S, I, DTSRiJK	na bieżąco
9.	Załącznik Nr 9	Matryca efektów kształcenia	I	na bieżąco
10.	Załącznik Nr 10,11	Weryfikacja efektów kształcenia	I, DTSRiJK	roczne sprawozdanie do 15 października
11.	Załącznik Nr 12	Opis modułu / przedmiotu (sylabus / karta przedmiotu)	I	na bieżąco
12.	Załącznik Nr 13	Informacja o osiągnięciu przedmiotowych / modułowych efektów kształcenia	I	do końca czerwca lub do końca stycznia
13.	Załącznik Nr 14	Ocena programu kształcenia przez nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe	I	do końca lutego
14.	Załącznik Nr 15	Konsultacje dotyczące programu kształcenia z interesariuszami zewnętrznymi	I	do końca marca
15.	Załącznik Nr 16	Karta Praktyk	I	na bieżąco
16.	Załącznik Nr 17	Propozycje efektów kształcenia instytucji przyjmujących na praktyki	I	do końca lutego lub do końca października



17.	Załącznik Nr 18	Zmiany w programie kształcenia wynikające z konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi	S, I, DTSRiJK	do końca kwietnia
18.	Załącznik Nr 19	Ocena programów kształcenia wynikająca z opinii nauczycieli akademickich wchodzących w skład minimum kadrowego	I	do końca marca
19.	Załącznik Nr 20	Zmiany w programie kształcenia przyjęte przez Senat	S, I, DTSRiJK	do końca kwietnia
20.	Załącznik Nr 21	Ocena jakości prac dyplomowych	I, DTSRiJK	do 15 października lub do końca kwietnia

Wskazówka, gdzie dany dokument powinien być załączony:

S – określony dokument powinien być załączony do dokumentacji sporządzanej na potrzeby analizy będącej podstawą podjęcia przez Senat Uchwały w sprawie określenia efektów kształcenia na określonym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia.

I – określony dokument powinien być załączony do dokumentacji programu kształcenia przechowywanej w Sekretariacie Instytutu.

DTSRiJK – określony dokument powinien być załączony do dokumentacji przechowywanej w Dziale Toku Studiów Rekrutacji i Jakości Kształcenia.