

Uchwała nr 5/V/14
Senatu
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Br. Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia 28 maja 2014 r.

w sprawie przydzielania pensum dydaktycznego i zasad jego wyliczania, oraz rodzajów zajęć dydaktycznych, liczebności grup studenckich w roku akademickim 2014/2015

Działając na podstawie art. 62 ust. 1 w związku z art. 8 ust. 3 oraz art. 130 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) Senat uchwała, co następuje:

§ 1

I. Pensum nauczycieli akademickich

- 1.1. W PWSTE w Jarosławiu przez pensum dydaktyczne rozumie się obowiązkowy roczny wymiar zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego, wynikający z zajmowanego stanowiska zawartego w umowie o pracę.
- 1.2. Wysokość pensum rocznego określona jest w godzinach obliczeniowych, gdzie jedna godzina obliczeniowa równa się 45 minutom zegarowym.
- 1.3. Ustal się następujący wymiar zajęć dydaktycznych dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowisku:
 - profesor zwyczajny, nadzwyczajny, wizytujący – 240 godzin rocznie,
 - asystent – 300 godzin rocznie,
 - docent – 330 godzin rocznie,
 - starszy wykładowca – 330 godzin rocznie,
 - wykładowca – 360 godzin rocznie,
 - lektor, instruktor – 510 godzin rocznie.

Dla osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze etatu obowiązuje wymiar pensum proporcjonalny do wymiaru etatu.

1.4. Nauczycielowi akademickiemu pełniącemu funkcję Rektora ustala się wymiar zajęć dydaktycznych w wysokości 60 godzin rocznie.

1.5. Do obowiązkowego wymiaru pensum zalicza się zajęcia dydaktyczne w następującej kolejności:

- zajęcia na studiach stacjonarnych I i II stopnia,
- zajęcia na studiach niestacjonarnych I i II stopnia.

1.6. Rektor może ustalić niższy wymiar zajęć dydaktycznych nauczycielowi akademickiemu, któremu powierzył wykonywanie ważnych zadań związanych z pracą organizacyjną i administracyjną uczelni. Niższy wymiar zajęć dydaktycznych przyznaje się nauczycielowi akademickiemu z tytułu:

- pełnienia funkcji pochodzących z wyboru w organach Uczelni,
- pełnienia opieki nad grupami studentów, organizacjami studenckimi i kołami naukowymi,
- pełnienia opieki nad różnymi formami działalności poza dydaktyczną uczelni, np. kierowanie jednostką międzyinstytutową, klubem studenckim.

Dla wymienionych stanowisk wymiar zajęć dydaktycznych nie może być niższy niż:

- profesor zwyczajny, nadzwyczajny, wizytujący – 120 godzin rocznie,
- asystent – 150 godzin rocznie,
- docent – 165 godzin rocznie,
- starszy wykładowca – 165 godzin rocznie,
- wykładowca – 180 godzin rocznie,
- lektor, instruktor – 255 godzin rocznie.

1.7. Rektor może ustalić wymiar zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej w art. 130 ust. 3 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym w przypadku powierzenia nauczycielowi akademickiemu realizowania przez niego projektów badawczych lub innych zadań przewidzianych w statucie.

1.8. Rektor na wniosek nauczyciela akademickiego może zwolnić częściowo z obowiązków dydaktycznych nauczyciela akademickiego pełniącego funkcje członka Polskiej Komisji Akredytacyjnej oraz Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

1.9. Decyzję o zmniejszeniu wymiaru zajęć dydaktycznych dla nauczyciela akademickiego podejmuje JM Rektor na podstawie opinii Dyrektora Instytutu/Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej w terminie do 30 czerwca przed rozpoczęciem roku akademickiego. W szczególnych przypadkach JM Rektor może wydać decyzję w czasie trwania roku akademickiego.

- 1.10. Nauczyciel akademicki może korzystać z niższego wymiaru zajęć dydaktycznych tylko z jednego tytułu.
- 1.11. Zmniejszony wymiar zajęć dydaktyczny udzielany jest tylko na dany rok akademicki.
- 1.12. Powierzenie zajęć osobom na studiach I i II stopnia na podstawie umowy cywilnoprawnej jest możliwe wyłącznie wtedy gdy spełnione są równocześnie następujące warunki :
- wszyscy pracownicy dydaktyczni w danym instytucie/jednostce, w którym można by powierzyć dane zajęcia mają planowane obciążenie co najmniej na poziomie pensum,
 - nie ma możliwości powierzenia zajęć innej osobie w Uczelni.
- 1.13. Prowadzenie zajęć przez osobę zatrudnioną na podstawie umowy cywilnoprawnej jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu wcześniejszej zgody Rady Instytut oraz Prorektora do spraw Dydaktycznych i zawarciu z Uczelnią stosownej umowy cywilnoprawnej.

II. Godziny ponadwymiarowe nauczycieli akademickich

- 2.1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za zajęcia dydaktyczne wykonane ponad pensum, a nie ponad obniżony wymiar zajęć dydaktycznych.
- 2.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przy obniżonym wymiarze zajęć dydaktycznych, Dyrektor Instytutu/Kierownik Jednostki podejmuje decyzję o zleceniu nauczycielowi akademickiemu godzin ponadwymiarowych, za które będzie przysługiwało wynagrodzenie. Godziny ponadwymiarowe wypłacane będą nauczycielom akademickim, którzy pełnili zastępstwa wynikające z tytułu zwolnienia lekarskiego lub innych zdarzeń losowych powstałych w trakcie trwania semestru.
- 2.3. W przypadku, gdy pracownik dydaktyczny jest zatrudniony w jednostce organizacyjnej, w której liczba godzin zajęć przydzielonych pracownikowi nie wypełnia pensum, Dyrektor Instytutu/Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej winien zgłosić do Prorektora ds. Dydaktycznych wnioski o przydzielenie brakujących do pensum zajęć

w innej jednostce organizacyjnej zgodnie z kwalifikacjami i dorobkiem naukowym nauczyciela akademickiego.

- 2.4. W przypadkach uzasadnionych koniecznością realizacji programu kształcenia nauczyciel akademicki może być zobowiązany bez wyrażenia zgody do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, z tym że liczba tych godzin nie może przekraczać $\frac{1}{2}$ wymiaru pensum rocznego liczonego w godzinach dydaktycznych.
- 2.5. Nauczyciela akademickiego w ciąży lub wychowującego dziecko w wieku do 1 roku, nie można zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez jego pisemnej zgody.
- 2.6. Dyrektor Instytutu/Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej może powierzyć godziny ponadwymiarowe pracownikowi tylko w przypadku gdy pozostali pracownicy tej samej grupy, kierunku studiów/specjalności mają zapewnione wykonanie pełnego wymiaru pensum.
- 2.7. Jeżeli realizacja programu kształcenia wymaga pracy nauczyciela akademickiego w wymiarze przekraczającym $\frac{1}{2}$ wymiaru pensum rocznego Dyrektor Instytutu/Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej powinien wystąpić do pracownika o wyrażenie zgody na prowadzenie przez niego zajęć w zwiększonej liczbie godzin przed rozpoczęciem roku (semestru).

III. Formy zajęć dydaktycznych i zakres obowiązków nauczyciela akademickiego

- 3.1. W ramach obowiązującego pensum dydaktycznego do obowiązków nauczyciela akademickiego należy prowadzenie zajęć dydaktycznych w formie:
 - wykładów;
 - ćwiczeń;
 - zajęć laboratoryjnych;
 - zajęć projektowych,
 - konwersatoriów;
 - zajęć seminaryjnych,
 - lektoratów języków obcych;
 - zajęć wychowania fizycznego;
 - zajęć praktycznych;
 - zajęć (ćwiczeń) terenowe;
 - zajęć artystycznych,

- warsztatów,
 - obozów turystycznych,
 - prowadzenie zajęć zdalnych w formie e-learningu, pod warunkiem, że prowadzenie takich zajęć zostało zaakceptowane przez Uczelnianą Komisję do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia oraz Dyrektora Instytutu/Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej.
- 3.2. Zajęcia prowadzone w całości za pośrednictwem internetu (e-learning) lub w 50% za pośrednictwem internetu (blended learning) mogą być wliczane w obowiązujący wymiar pensum, ale nie mogą jednak stanowić więcej niż 60 % całkowitego wymiaru pensum dydaktycznego.
- 3.3. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest zrealizować ustalone dla niego pensum.
- 3.4. Dyrektor Instytutu/Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej ustala dla nauczyciela akademickiego zakres obowiązków dydaktycznych, organizacyjnych oraz przydział zajęć dydaktycznych.
- 3.5. Do obowiązków nauczyciela akademickiego zalicza się wykonywanie innych prac związanych z procesem dydaktycznym, do których należą:
- konsultacje,
 - hospitacje,
 - przeprowadzenie egzaminów, kolokwii i sprawdzianów,
 - promotorstwo prac dyplomowych i ich sprawdzanie,
 - recenzowanie prac dyplomowych,
 - sprawdzanie prac kontrolnych,
 - opracowywanie sylabusów w języku polskim i obcym,
 - opracowywanie dokumentu dotyczącego weryfikacji osiągniętych przedmiotowych/modułowych efektów kształcenia,
 - dbałość o jakość kształcenia,
 - sporządzenie obowiązującej nauczycieli akademickich dokumentacji toku studiów,
 - sporządzenie indywidualnego sprawozdania z realizacji zajęć dydaktycznych,
 - opracowywanie podręczników, skryptów i innych prac oraz pomocy dydaktycznych,
 - prowadzenie prac badawczych,
 - udział w pracach komisji przeprowadzających egzaminy dyplomowe,
 - udział w innych komisjach instytutowych i uczelnianych,
 - udział w innych pracach i programach dotyczących rozwoju naukowo-dydaktycznego Uczelni zleconych przez władze Uczelni.

- 3.6. Każdy nauczyciel akademicki jest zobowiązany do prowadzenia w tygodniu co najmniej 1,5 godziny zegarowej jako godziny konsultacji dla studentów, w okresie odbywania się zajęć dydaktycznych, oraz w sesji egzaminacyjnej. Termin i miejsce konsultacji nauczyciel akademicki podaje do wiadomości przełożonemu i studentom do końca drugiego tygodnia zajęć rozpoczętego semestru. Terminy i miejsce konsultacji powinny być umieszczone na stronie internetowej Instytutu.
- 3.7. Zajęcia nauczycieli akademickich prowadzone ze studentami studiującymi według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia rozliczane są na podstawie odrębnych przepisów.
- 3.8. Szczególną formą obciążeń dydaktycznych jest opieka nad pracami dyplomowymi (inżynierskimi, licencjackimi, magisterskim). Jeden nauczyciel akademicki może być promotorem maksymalnie 30 studentów w ciągu jednego roku akademickiego.
- 3.9. Nauczycielowi akademickiemu za opiekę nad pracą dyplomową nie przysługują godziny obliczeniowe.
- 3.10. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora lub docenta może prowadzić zajęcia dydaktyczne w formie ćwiczeń, laboratoriów, projektów w wymiarze nieprzekraczającym 50% jego rocznego pensum.
- 3.11. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora może prowadzić zajęcia w formie ćwiczeń, laboratoriów, projektów tylko wtedy gdy powierzenie tych zajęć spowoduje likwidację niedoboru pensum.
- 3.12. Rektor ustala w drodze Zarządzenia wysokość wynagrodzenia za 1 godzinę zajęć dydaktycznych w ramach godzin ponadwymiarowych na studiach stacjonarnych dla poszczególnych stanowisk, kierując się stawkami określonymi w obowiązujących przepisach.
- 3.13. Rektor może określić w drodze Zarządzenia wysokość wynagrodzenia za 1 godzinę zajęć dydaktycznych w ramach godzin ponadwymiarowych na studiach niestacjonarnych dla poszczególnych stanowisk, kierując się stawkami określonymi w obowiązujących przepisach.

IV. Rozliczenie realizacji zajęć dydaktycznych

- 4.1. Podstawą planowania zajęć dydaktycznych jest plan studiów oraz harmonogram zajęć w danym roku akademickim.

- 4.2. Podstawą rozliczenia pensum jest karta „indywidualny plan zajęć dydaktycznych” wraz z formularzem „polecenie służbowe”.
- 4.3. Nauczyciele akademicy zobowiązani są do złożenia w Sekretariacie Instytutu lub u Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej dokumentu o nazwie „Indywidualne sprawozdanie z realizacji zajęć dydaktycznych”, sporządzonego na formularzu według wzoru ustalonego przez Rektora, w co najmniej dwóch egzemplarzach.
- 4.4. W sprawozdaniu należy podać wyłącznie rzeczywiście wykonane zajęcia oraz wyjaśnić przyczyny odstępstw od planu. Godziny zajęć dydaktycznych, które zostały zaplanowane, a nie odbyły się, nie mogą zostać uwzględnione przy obliczaniu godzin ponadwymiarowych. Wymiar godzin ponadwymiarowych ustala się na podstawie rozliczenia faktycznie przepracowanych godzin.
- 4.5. Sprawozdanie z realizacji zajęć dydaktycznych podpisuje pracownik, a zatwierdza Dyrektor Instytutu/Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej.
- 4.6. Dyrektor Instytutu/Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej odpowiada za wykonanie pensum przez wszystkich pracowników oraz prawidłowość rozliczenia pensum.
- 4.7. Godziny ponadwymiarowe to godziny faktycznie przepracowane, stanowiące nadwyżkę godzin zajęć dydaktycznych ponad ustalone pensum.
- 4.8. Nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano zajęć dydaktycznych z powodu:
- zatrudnienia go po rozpoczęciu roku akademickiego,
 - przewidzianej nieobecności w pracy, związanej z długotrwałą chorobą,
 - urlopu: bezpłatnego, naukowego, macierzyńskiego lub innego zwolnienia z pracy,
 - odbywania służby wojskowej,
 - ustania zatrudnienia przed zakończeniem roku akademickiego,
- zalicza się $\frac{1}{30}$ obowiązującego pensum rocznego za każdy tydzień nieobecności przypadającej na okres, w którym prowadzone są w uczelni zajęcia dydaktyczne.
- 4.9. Godziny zaliczone z tytułu nieobecności, o których mowa w pkt. 4.8. nie mogą stanowić podstawy do ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych.
- 4.10. Na równi z wykonaniem godzin dydaktycznych traktuje się godziny wynikające z powierzenia zajęć, a nie wykonane faktycznie w skutek nie odbycia się zajęć z powodu absencji studentów lub z powodu odwołania zajęć przez Rektora/Dyrektora Instytutu.

- 4.11. Na podstawie złożonych przez nauczycieli akademickich „Indywidualnych sprawozdań z realizacji zajęć dydaktycznych” oraz „Indywidualnych planów zajęć dydaktycznych” wraz z „Poleceniem służbowym” Dział Toku Studiów Rekrutacji i Jakości Kształcenia dokonuje rozliczenia nauczycieli akademickich w poszczególnych Instytutach/Jednostkach Międzyinstytutowych.
- 4.12. Dział Toku Studiów Rekrutacji i Jakości Kształcenia przedkłada przygotowane rozliczenie Dyrektorom Instytutów i Kierownikom Jednostek Międzyinstytutowych do weryfikacji i ostatecznego zatwierdzenia. Rozliczenie stanowi podstawę do wypłaty za godziny nadwymiarowe.
- 4.13. Zatwierdzone przez Dyrektorów Instytutów/Kierowników Jednostek Międzyinstytutowych rozliczenia przekazywane są do JM Rektora celem ostatecznego zatwierdzenia oraz do Kwestora celem dokonania wypłaty.
- 4.14. Wypłata wynagrodzeń za godziny nadwymiarowe następuje na zasadach określonych w Zarządzeniu Rektora.
- 4.15. Informacje dotyczące rozliczenia godzin dydaktycznych mogą być udzielane przez Dział Toku Studiów Rekrutacji i Jakości Kształcenia wyłącznie:
- JM Rektorowi,
 - Prorektorom,
 - Dyrektorowi Instytutu/Kierownikowi Jednostki Międzyinstytutowej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony,
 - osobie, której dane te dotyczą,
 - oraz osobie upoważnionej.
- 4.16. Sekretariaty Instytutów/Kierownicy Jednostek Międzyinstytutowych zobowiązane są do posiadania kopii kart „Indywidualny plan zajęć dydaktycznych” wraz z „Poleceniem służbowym”.
- 4.17. Dokumenty dotyczące powierzania zajęć oraz rocznego rozliczenia pensum podlegają archiwizacji w Dziale Toku Studiów Rekrutacji i Jakości Kształcenia przez okres 5 lat.

V.Liczebność grup studenckich

5.1. Ustala się następujące minimalne liczebności grup studenckich:

- **grupa wykładowa** 60 osób,
- **grupa ćwiczeniowa** 25 osób, ale nie więcej niż 35 osób, z wyjątkiem kierunku:
 - filologia 15 osób, ale nie więcej niż 18 osób,

- **grupa laboratoryjna/projektowa** 15 osób, z wyjątkiem kierunków:
 - pielęgniarstwo 8 osób,
 - kosmetologia 12 osób,
 - geodezja i kartografia 8 osób z przedmiotów: „Elektroniczne przyrządy pomiarowe”, „Elektroniczna technika pomiarowa”
 - **grupa językowa (lektorat)** 18 osób, ale nie więcej niż 20 osób,
 - **grupa seminaryjna licencjacka** nie może być mniejsza niż 12 osób, a jednocześnie przekraczać 15 osób, z wyjątkiem kierunku:
 - kosmetologia – 12 osób,
 - **grupa seminaryjna inżynierska** nie może być mniejsza niż 10 osób, a jednocześnie przekraczać 12 osób,
 - **grupa seminaryjna magisterska** nie może być mniejsza niż 12 osób, a jednocześnie przekraczać 15 osób,
- 5.2. Liczba studentów/kandydatów na dany kierunek nie może być mniejsza niż 60 osób.
- 5.3. Liczba studentów/kandydatów na daną specjalizację/specjalność nie może być mniejsza niż 30 osób.
- 5.4. W przypadku, gdy liczba studentów/kandydatów na daną specjalizację/specjalność jest mniejsza niż 30 osób Dyrektor Instytutu podejmuje decyzję o połączeniu różnych specjalności lub nieuruchamianiu specjalności w danym roku akademickim.
- 5.5. W miarę możliwości należy łączyć zajęcia z tego samego modułu/przedmiotu o jednakowych:
- efektach kształcenia,
 - treściach kształcenia,
 - liczbie godzin,
 - liczbie punktów ECTS,
 - formach zajęć,
 - formach zaliczenia.
- 5.6. Rektor w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Dyrektora Instytutu złożony do dnia 15 września przed rozpoczęciem roku akademickiego – może zmniejszyć liczebność grup wymienionych w pkt. 5.1., 5.2., 5.3. pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia godzin nadwymiarowych realizowanych przez Instytut.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Senatu
PWSTE w Jarosławiu
Prof. nadzw. dr hab. Wacław Wierzbieniec*