

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna

im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16

tel./fax 16 621 02 04, 16 624 46 50
NIP; 792-17-94-406

<http://www.pwszjar.edu.pl>

e-mail: pwste@pwste.edu.pl
REGON; 650894385

Zarządzenie nr 57/2014 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej Im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu z dnia 01 września 2014r.

w sprawie zasad przeprowadzania badań ankietowych oraz opracowywania i udostępniania ich wyników.

Działając na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) Prawo o szkolnictwie wyższym zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam zasady przeprowadzania badań ankietowych oraz opracowywania i udostępniania ich wyników, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 października 2014r.

*Rektor
PWSTE w Jarosławiu*

Prof. nadzw. dr hab. Wacław Wierzbieniec



Zasady przeprowadzania badań ankietowych oraz opracowywania i udostępniania ich wyników.

§ 1

System badań ankietowych

1. Zarządzam we wszystkich jednostkach dydaktycznych uczelni regularne przeprowadzanie badań ankietowych.
2. Badania ankietowe stanowią integralną część Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia mając na celu ocenę oraz poprawę jakości procesu kształcenia.
3. Badania ankietowe realizowane są wśród studentów, nauczycieli akademickich oraz słuchaczy studiów podyplomowych.
4. Badania ankietowe prowadzone są z wykorzystaniem ankiet ogólnouczelnianych z poszanowaniem zasad etyki badań społecznych, a w szczególności:
 - dobrowolności udziału w badaniach,
 - anonimowości,
 - poufności badań.
5. Wyniki uzyskanych badań ankietowych są jawne.
6. Przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia odpowiada za przygotowanie wzorów ankiet.
7. Wzory ankiet zatwierdza Rektor.
8. Za realizację badań ankietowych na Uczelni odpowiada Przewodniczący Uczelnianej Komisji do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia.
9. Za realizację badań ankietowych w Instytutach odpowiada Dyrektor Instytutu oraz Przewodniczący Instytutowego Zespołu do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia.
10. Za realizację badań ankietowych w Jednostkach Międzyinstytutowych oraz Studium odpowiada Kierownik jednostki.
11. Za realizację badań ankietowych na studiach podyplomowych odpowiada Pełnomocnik Dyrektora Instytutu do spraw studiów podyplomowych.

§ 2

Procedury realizacji badań ankietowych

1. Badania ankietowe przeprowadzane wśród studentów dotyczą oceny:
 - 1.1. nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia,

- 1.2. programu kształcenia,
 - 1.3. warunków realizacji procesu kształcenia,
 - 1.4. obsługi administracyjnej,
 - 1.5. realizacji zajęć metodą e-learning.
2. Badania ankietowe przeprowadzane wśród nauczycieli akademickich dotyczą oceny:
 - 2.1. jakości kształcenia w uczelni,
 - 2.2. organizacji dydaktyki,
 - 2.3. badań naukowych,
 - 2.4. obsługi administracyjnej.
 3. Badania ankietowe przeprowadzane wśród słuchaczy studiów podyplomowych dotyczą oceny przebiegu i organizacji studiów.
 4. Badania ankietowe dotyczące słuchaczy studiów podyplomowych przeprowadza Pełnomocnik Dyrektora Instytutu do spraw studiów podyplomowych.

§ 3

Prowadzenie badań ankietowych

1. Ankiety zawierają treści wspólne dla wszystkich jednostek organizacyjnych.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej przedkłada Uczelnianej Komisji do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia propozycję dotyczącą formy, treści oraz sposobu opracowania ankiet.
3. Instytutowe Zespoły do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia mogą zdecydować o prowadzeniu dodatkowych badań ankietowych w instytucie, jak również dołączać dodatkowe pytania do obowiązujących kwestionariuszy.
4. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zlecić Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia opracowanie i przeprowadzenie innych badań ankietowych w skali jednego instytutu, kilku instytutów lub całej Uczelni.
5. Badania ankietowe realizowane są w formie papierowej.
6. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Przewodniczącego Uczelnianej Komisji do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia dopuszcza się zmianę formy prowadzenia badań ankietowych na formę elektroniczną.
7. Badania ankietowe przeprowadza na prośbę Dyrektora Instytutu Przewodniczący Instytutowego Zespołu ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki.
8. Przewodniczący Instytutowego Zespołu ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki informuje studentów przed rozpoczęciem badań ankietowych o sposobie wypełnienia ankiet oraz celu przeprowadzonych badań.

§ 4

Opracowanie badań i dostępność wyników

1. Wyniki badań opracowują z zachowaniem zasad poufności Instytutowe Komisje do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia.
2. Dyrektor Instytutu oraz jego zastępcy mają dostęp do wszystkich wyników badań ankietowych.
3. Przewodniczący Instytutowego Zespołu ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia lub wyznaczony przez niego pracownik obowiązkowo omawia wyniki badań ankietowych z każdą grupą studentów, która uczestniczyła w przeprowadzonym badaniu.
Przewodniczący Instytutowego Zespołu ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia lub wyznaczona przez niego osoba sporządza protokół z odbytego spotkania.
4. Kierownicy Zakładów otrzymują wyniki badań dotyczące podległych im pracowników w celu zapoznania i omówienia ich na wspólnym posiedzeniu.
5. Instytutowe Zespoły do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia na podstawie wyników badań ankietowych:
 - określają mocne i słabe strony prowadzonej w instytucie dydaktyki,
 - formułują wnioski dotyczące oceny jakości kształcenia,
 - przedstawiają zalecenia związane z poprawą jakości kształcenia.
6. Przewodniczący Instytutowego Zespołu ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia przedstawia raport z wykonanych badań wraz z wnioskami i zaleceniami Dyrektorowi Instytutu.
7. Przewodniczący Instytutowego Zespołu ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia przekazuje zbiorcze zestawienie wyników badań ankietowych Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia w następujących terminach:
 - do 30 marca (badania ankietowe przeprowadzone w semestrze zimowym),
 - do 1 września (badania ankietowe przeprowadzone w semestrze letnim).
8. Na podstawie otrzymanych wyników badań ankietowych Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia sporządza ogólny raport, formułuje wnioski i propozycje poprawy jakości kształcenia, a następnie przekazuje je JM Rektorowi oraz Samorządowi Studenckiemu.
9. Anonimowe wyniki ankiet mogą być udostępniane pracownikom uczelni do prowadzenia badań naukowych.

§ 5

Wykorzystanie wyników badań ankietowych

1. Wyniki oceny studenckiej powinny być brane pod uwagę przez Dyрекcję Instytutu i Kierowników Zakładów przy ustalaniu polityki kadrowej oraz polityki przyznawania nagród, w tym nagród JM Rektora za osiągnięcia dydaktyczne.
2. Wyniki ankiet dotyczących poszczególnych nauczycieli akademickich mogą być podane do publicznej wiadomości po uprzednim wyrażeniu zgody przez osoby, których dotyczą.
3. Instytut publikuje na swojej stronie/zakładce internetowej wyniki badań ankietowych.
4. Wyniki publikowane są w postaci tabeli zawierającej treści każdego z pytań danej ankiety wraz ze średnią ze wszystkich odpowiedzi uzyskanych w danym pytaniu.

5. Na stronie internetowej/zakładce Instytutu zamieszcza się wyniki z trzech ostatnich lat wraz z podanymi datami przeprowadzenia badań.

REKTOR
Prof. nadzw. dr hab. Wacław Wierzbieniec