

# Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna

im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16

tel./fax 16 621 02 04, 16 624 46 50  
NIP; 792-17-94-406

<http://www.pwszjar.edu.pl>

e-mail: [pwste@pwste.edu.pl](mailto:pwste@pwste.edu.pl)  
REGON; 650894385

---

## Zarządzenie nr 71./2014

### Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej Im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu z dnia 01 października 2014r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania tytułu honorowego „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu”.

Działając na podstawie art. 66 ust.2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365, z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

#### § 1

Wprowadzam Regulamin Przyznawania tytułu honorowego „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### §2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
*Prof. nadzw. dr hab. Wacław Wierzbieniec*



**Regulamin  
przyznawania tytułu honorowego „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły  
Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu”**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin określa:

- 1) zasady przyznawania tytułu honorowego „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu”,
- 2) tryb występowania z wnioskami o nadanie honorowego tytułu „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu” zwanego dalej „tytuł honorowy”, tryb wręczania dyplomu i statuetki o nadaniu tytułu honorowego,

**II. Zasady przyznawania tytułu honorowego**

§ 2

1. Tytuł honorowy jest zaszczytnym dowodem uznania dla osób o niepodważalnym autorytecie i szczególnie trwałym wkładzie pracy w historię, rozwój, znaczenie i sławę Uczelni
2. Tytuł honorowy nadawany jest:
  - 1) osobom oraz organizacjom, które swoją działalnością przyczyniły się do wspierania rozwoju Uczelni oraz podniesienia jej prestiżu.
  - 2) czynnym oraz emerytowanym pracownikom Uczelni, którzy w okresie aktywnej pracy przyczynili się w istotny sposób do rozwoju i umocnienia jej autorytetu, w szczególności za wybitne osiągnięcia dydaktyczne, organizacyjne i naukowe,
3. Nadanie tytułu honorowego potwierdzone zostaje:
  - 1) dyplomem,
  - 2) statuetką,
  - 3) wpisem do księgi „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu”

**III. Tryb występowania z wnioskami**

§ 3

Z wnioskiem o przyznanie tytułu honorowego występuje Rektor z inicjatywy własnej lub na wniosek przedstawiony przez Prorektorów, Dyrektorów instytutów, Kanclerza oraz organizacji działających w Uczelni – (wzór wniosku – załącznik nr 1).

§ 4

Decyzję o nadaniu tytułu honorowego wraz ze statuetką podejmuje Rektor.

#### § 5

1. Wnioski o nadanie tytułu honorowego składane są do Sekretariatu Rektora terminie poprzedzającym wydarzenie, na którym zostanie przyznany tytuł honorowy.
2. Po zaopiniowaniu przez Komisję ds. przyznawania tytułu honorowego „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu”, wnioski wraz z protokołem przekazywane są Rektorowi.
3. Komisję ds. przyznawania tytułu honorowego „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu” powołuje Rektor w drodze zarządzenia.

#### **IV. Tryb wręczenia odznaki i dyplomu o nadaniu tytułu honorowego**

#### § 6

1. Osoba, której przyznano tytuł honorowy, otrzymuje statuetkę wraz z dyplomem.
2. Statuetkę i dyplom wręcza Rektor bezpośrednio osobie uhonorowanej lub jej przedstawicielowi w dniu inauguracji roku akademickiego.
3. W uzasadnionych przypadkach tytuł honorowy może być nadany i wręczony z okazji innych uroczystości uczelnianych. Decyzje w tym zakresie podejmuje Rektor.

#### **V. Postanowienia końcowe**

#### § 7

Dokumentację i ewidencję tytułu honorowego prowadzi Dział Spraw Pracowniczych.

#### § 8

Przechowywanie danych osobowych, zawartych we wnioskach o nadanie tytułu honorowego i odznaki, nie wymaga zgody osoby, której te dane dotyczą.

#### § 9

Regulamin wchodzi w życie w dniu podpisania.

REKTOR  
Prof. nadzw. dr hab. Wacław Wierzbieniec

**WNIOSEK**

**o przyznanie tytułu honorowego**  
**„Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks.**  
**Bronisława Markiewicza w Jarosławiu”**

.....  
*nazwisko, imiona*

.....  
*jednostka organizacyjna Uczelni*

.....  
*stanowisko*

.....  
*Informacja o kandydacie spoza Uczelni (miejsce zatrudnienia, stanowisko)*

**Uzasadnienie wniosku:**

Jarosław, dnia.....

*pieczęć i podpis wnioskodawcy*



