

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna

im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16

tel./fax 16 621 02 04, 16 624 46 50
NIP; 792-17-94-406

http:www.pwszjar.edu.pl

e-mail:pwste@pwste.edu.pl
REGON; 650894385

Zarządzenie nr 89/2014
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
Im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia 04 listopada 2014 r.

w sprawie zasad dyplomowania w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 25 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j. t. Dz. U. z 2012r. poz. 572, z późn. zm.) zarządzam , co następuje:

§ 1

Wprowadzam zasady dyplomowania w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

Traci moc zarządzenie Rektora nr 52/2012 z dnia 02 lipca 2012r. oraz nr 53/2013 z dnia 28 maja 2013r.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
PWSTE w Jarosławiu

Prof. nadzw. dr hab. Wacław Wierzbieniec

Zarządzenie w sprawie zasad dyplomowania

§ 1

1. Przez pojęcie „dyplomowania” rozumie się zespół działań dydaktycznych oraz czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie pracy dyplomowej przez studenta oraz przeprowadzenie jej obrony podczas egzaminu dyplomowego kończącego studia.
2. Pracę dyplomową (licencjacką, inżynierską, magisterską,) przygotowuje student pod kierunkiem promotora w ramach realizacji następujących przedmiotów:
 - na kierunkach technicznych – „Konsultacje dyplomowe” i „Seminarium dyplomowe”,
 - na kierunku Pedagogika – „Wprowadzenie do seminarium” i „seminarium dyplomowe”,
 - na kierunku Pielęgniarstwo – „Badania w pielęgniarstwie”,
 - na pozostałych kierunkach „Seminarium dyplomowe”.
3. Celem wyżej wymienionych przedmiotów jest przygotowanie pracy dyplomowej oraz jej obrony.

§ 2

1. Promotorem pracy dyplomowej może być osoba posiadająca, co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Promotorów na kierunku studiów w danym roku akademickim powołuje dyrektor instytutu.
3. Dyrektor instytutu podaje do wiadomości studentów wykaz promotorów wraz z obszarem tematycznym ich zainteresowań naukowo-badawczych.
4. Studenci mogą dokonywać wyboru promotora w ciągu jednego miesiąca od terminu podania wykazu promotorów.
5. Promotor ma prawo odmówić przyjęcia studenta na swoje seminarium dyplomowe w przypadku zgłoszenia się do niego większej liczby osób od ustalonej w Uchwale Senatu.
6. Studenci, którzy nie dokonali w terminie wyboru promotora zostaną przydzieleni do grup seminaryjnych przez dyrektora instytutu.

7. Ostateczny skład poszczególnych grup seminaryjnych ustala dyrektor instytutu i podaje do wiadomości promotorów oraz studentów nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem realizacji przedmiotów wymienionych w § 1 pkt. 2.

§ 3

1. W sytuacjach losowych uniemożliwiających promotorowi kontynuowanie opieki nad realizacją pracy dyplomowej (choroba, urlop naukowy i inne) dyrektor instytutu dokonuje oceny wkładu autorskiego promotora.
2. W przypadku stwierdzenia znikomego wkładu autorskiego dotychczasowego promotora, dyrektor instytutu powołuje innego promotora. Nowy promotor decyduje o kontynuowaniu dotychczasowego tematu lub podejmuje decyzję o zmianie tematu.
3. Jeśli zaawansowanie pracy umożliwia jej zakończenie bez istotnego wkładu twórczego osoby trzeciej, dyrektor instytutu powołuje na ten czas opiekuna. Student kończy pracę pod jego kierunkiem. W trakcie egzaminu dyplomowego opiekun zastępuje pierwotnego promotora pracy.
4. Promotorzy prowadzący „Seminarium dyplomowe”, co do zasady promują prace dyplomowe studentów ze swojej grupy seminaryjnej. Na pisemny wniosek studenta możliwe jest realizowanie pracy dyplomowej pod kierunkiem innego promotora. Wymaga to zgody prowadzącego seminarium i dyrektora instytutu.

§ 4

1. Praca dyplomowa kończy cykl kształcenia na studiach wyższych pierwszego i drugiego stopnia.
2. Charakter oraz treść pracy dyplomowej muszą być zgodne z kierunkiem studiów.
3. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego.
4. Praca dyplomowa prezentuje ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
5. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności:
 - praca pisemna,
 - opublikowany artykuł,
 - praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego,
 - praca konstrukcyjna,

- praca technologiczna,
- praca artystyczna.

6. Propozycję tematu pracy dyplomowej ustalają wspólnie promotor ze studentem.
7. Temat pracy dyplomowej zatwierdza Rada Instytutu.
8. W przypadkach szczególnych temat pracy dyplomowej może być zmieniony przez dyrektora instytutu. Zmiana może nastąpić wyłącznie na wniosek promotora lub na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora.
9. Jeden temat pracy dyplomowej powinien być realizowany przez jednego studenta. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość współautorstwa przy opracowaniu jednej pracy dyplomowej. Zakres indywidualnego wkładu pracy każdego ze studentów musi być wyraźnie określony przez promotora. Zgodę na wspólne realizowanie pracy dyplomowej wyraża dyrektor instytutu na pisemny wniosek promotora.

Liczba współautorów jednej pracy nie może być większa niż 3 studentów.
10. Instytut opracowuje szczegółowe procedury dotyczące przygotowania prac dyplomowych oraz prowadzenia egzaminu dyplomowego.

§ 5

1. Student zobowiązany jest wykonać pracę dyplomową w 3 egzemplarzach w postaci drukowanej. Jeden z tych egzemplarzy musi być wykonany w postaci druku obustronnego oraz oprawiony w miękką oprawę.
2. Student zobowiązany jest wykonać oprócz wersji drukowanej wersję elektroniczną pracy dyplomowej.
3. Egzemplarze pracy dyplomowej wraz z pisemną akceptacją promotora powinny być złożone w sekretariacie instytutu.

§ 6

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują niezależnie promotor oraz recenzent.
2. Recenzenta powołuje dyrektor instytutu samodzielnie lub na wniosek promotora.
3. Recenzentem pracy dyplomowej może być osoba posiadająca, co najmniej stopień naukowy doktora.

4. Maksymalna łączna liczba prac dyplomowych prowadzonych w danym roku akademickim wynosi 30 dla jednego promotora.

§ 7

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:
 - pozytywna ocena pracy dyplomowej dokonana przez promotora i recenzenta,
 - zaliczenie wszystkich semestrów studiów potwierdzone wpisem w indeksie,
 - uregulowanie przez studenta wszystkich należnych opłat z tytułu studiów.
2. Pisemne prace dyplomowe przed egzaminem dyplomowym powinny być poddawane sprawdzeniu systemami antyplagiatowymi.
3. Termin egzaminu wyznacza dyrektor instytutu i powiadamia o nim członków komisji oraz dyplomanta poprzez stronę internetową oraz informację na tablicy ogłoszeń instytutu.
4. Za przygotowanie egzaminu dyplomowego pod względem organizacyjnym, formalnym i administracyjnym odpowiedzialny jest sekretariat instytutu.

§ 8

1. Egzamin dyplomowy ma formę ustną i odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora instytutu.
2. Przewodniczącym komisji może być dyrektor instytutu, zastępca dyrektora instytutu lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel akademicki posiadający, co najmniej stopień naukowy doktora.
3. W sytuacjach losowych i niemożliwości uczestnictwa w egzaminie dyplomowym jednego z członków komisji, dyrektor instytutu powołuje w skład komisji innego nauczyciela akademickiego posiadającego, co najmniej stopień naukowy doktora z zakresu kierunku studiów dyplomanta.
4. Złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym jest warunkiem ukończenia studiów.

§ 9

1. Skala ocen w procedurze dyplomowania oraz zasady obliczania ostatecznej oceny ukończenia studiów określa Regulamin studiów.
2. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji. Przewodniczący komisji odpowiada za prawidłowe wypełnienie protokołu.

3. Przewodniczący komisji przekazuje w dniu egzaminu dokumentację z przebiegu egzaminu do sekretariatu instytutu.

§ 10

1. Niezwłocznie po zdaniu egzaminu dyplomowego, praca dyplomowa powinna być wprowadzona do „Ogólnopolskiego repozytorium pisemnych prac dyplomowych”
2. W repozytorium zamieszcza się:
 - tytuł pracy dyplomowej,
 - imiona i nazwisko autora pracy dyplomowej,
 - imiona i nazwisko promotora pracy dyplomowej,
 - imiona i nazwiska recenzentów pracy dyplomowej,
 - nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej,
 - nazwę uczelni,
 - datę zdania egzaminu dyplomowego,
 - nazwę kierunku studiów,
 - treść pracy dyplomowej.
3. Dane, o których mowa w punkcie 2 wprowadza się do Systemu POL-on. Dostęp do danych przysługuje promotorowi pracy dyplomowej oraz komisji.

§ 11

1. Prace dyplomowe powinny być poddawane okresowej ocenie.
2. Weryfikacja jakości prac dyplomowych powinna być wykonana przez Komisję do spraw Oceny Prac Dyplomowych powołaną przez dyrektora instytutu.
3. Procedury weryfikacji prac dyplomowych określają odrębne przepisy zawarte w Zarządzeniu JM Rektora.

REKTOR
Prof. zwyczajny dr hab. Przemysław Wierzbieniec

