

# Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna

im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16

tel./fax 16 621 02 04, 16 624 46 50  
NIP; 792-17-94-406

<http://www.pwszjar.edu.pl>

e-mail: [pwste@pwste.edu.pl](mailto:pwste@pwste.edu.pl)  
REGON; 650894385

---

## Zarządzenie nr 95/2014

**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej**

**Im. ks. Bronisława Markiewicza**

**w Jarosławiu**

**z dnia 04 listopada 2014 r.**

**w sprawie zasad ogólnych wyjazdów stypendialnych pracowników PWSTE w Jarosławiu w ramach Programu Erasmus + w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STT) oraz szkolenia (STA)**

Działając na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) Prawo o szkolnictwie wyższym zarządzam, co następuje:

### § 1

Wprowadzam zasady ogólne wyjazdów stypendialnych pracowników PWSTE w Jarosławiu w ramach Programu Erasmus + w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STT) oraz szkolenia (STA), które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
PWSTE w Jarosławiu

Prof. nadzw. dr hab. Wacław Wierzbieniec





Zasady ogólne wyjazdów stypendialnych pracowników PWSTE w Jarosławiu  
w ramach  
**Programu Erasmus+**  
w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STT) oraz szkolenia (STA)

1) Postanowienia ogólne

Ilekczoć ponizej mowa jest o:

- Koordynatorze – należy przez to rozumieć Koordynatora Instytutowego ds. Programu Erasmus+
- Komisji – należy przez to rozumieć Komisję ds. programu Erasmus+.

2) W skład Komisji wchodzą:

- JM Rektor PWSTE w Jarosławiu
- Koordynatorzy instytutowi
- Koordynator

3) W ramach programu Erasmus+ pracownicy PWSTE w Jarosławiu mogą wyjechać za granicę:

- w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelniach partnerskich ( STT )

Z wyjazdów tego typu mogą korzystać nauczyciele akademicy, którzy w uczelni partnerskiej, tzn. uczelni z którą PWSTE w Jarosławiu podpisała umowę o współpracy, przeprowadzą min. 8 godzin zajęć dydaktycznych w ciągu 2 do 5 dni roboczych (bez podróży).

Dłuższe pobyty w uczelni partnerskiej będą rozpatrywane indywidualnie – ogólnie Program Erasmus+ przewiduje tego typu pobyt - max. 2 miesiące.

Indywidualny plan pracy (ang. „Individual Teaching Programme for Teaching Staff Mobility”) pracownika musi zostać zatwierdzony przez instytucję wysyłającą i przyjmującą.

- w celach szkoleniowych ( STA )

Pracownicy PWSTE w Jarosławiu (nauczyciele akademicy, jak i pracownicy administracyjni) mogą również wyjeżdżać do instytucji zagranicznych, np. przedsiębiorstw, organizacji, instytucji edukacyjnych, w tym uczelni wyższych, w celu doskonalenia umiejętności i kwalifikacji potrzebnych w pracy, wymiany doświadczeń, poszerzania wiedzy w danej dziedzinie (udział w szkoleniu, warsztatach z elementami szkolenia, wizyta typu *work shadowing* itp.).

- 4) Długość trwania wyjazdu od 2 do 10 dni roboczych (bez podróży).
- 5) Dłuższe pobyty w instytucji partnerskiej będą rozpatrywane indywidualnie – ogólnie Program Erasmus+ przewiduje tego typu pobyt - max. 2 miesiące.
- 6) Indywidualny plan szkolenia (ang. Individual Training Programme for Staff Training Mobility”) pracownika musi zostać zatwierdzony przez instytucję wysyłającą i przyjmującą.
- 7) Na wyjazd za granicę w ramach programu Erasmus+ może zostać zakwalifikowana osoba uprawniona do uczestnictwa w programie zgodnie z ogólnymi zasadami Programu Erasmus+.
- 8) Uprawniony czas wyjazdu wg programu Erasmus+ wynosi od 2 dni do 2 miesięcy, jednakże pracownicy PWSTE w Jarosławiu będą kwalifikowani na:
  - od 2 do 5 dni roboczych (bez podróży) – wyjazdy w celach dydaktycznych
  - od 5 do 10 dni roboczych (bez podróży) - wyjazdy w celach szkoleniowych
- 9) Przedłużenie lub skrócenie pobytu będzie rozpatrywane indywidualnie .
- 10) Wymagany poziom znajomości języka angielskiego i/lub języka obowiązującego w danym kraju, poświadczony certyfikatem lub wynikający z dorobku naukowego; poziom zgodny z wymaganiami językowymi określonymi we właściwym *Bilateral Agreement*.
- 11) Priorytetowo będą traktowani pracownicy PWSTE w Jarosławiu :
  - ubiegający się o wyjazd z programu Erasmus po raz pierwszy,
  - młodszy stażem,
  - będący Koordynatorami Instytutowymi,
  - prowadzący zajęcia w języku obcym dla studentów Programu Erasmus+,
  - którzy zawarli umowę bilateralną z nową uczelnią/wydziałem.
- 12) Na podstawie zgłoszonej liczby osób oraz środków finansowych dostępnych z programu Erasmus+ na dany rok akademicki, ustalana jest coroczna lista podstawowa oraz lista rezerwowa pracowników zgłoszonych na wyjazd.
- 13) Zgłoszenia pracowników na wyjazd na kolejny rok akademicki przyjmowane są przez Koordynatora do końca września każdego roku akademickiego zgodnie z obowiązującymi procedurami. Zgłoszenia późniejsze będą umieszczane na liście rezerwowej.
- 14) Wyboru pracowników na wyjazd dokonuje Komisja ds. programu Erasmus+, biorąc pod uwagę ww. priorytety. W przypadku większej liczby zgłoszeń z danego Instytutu decyzję o umieszczeniu pracowników na liście podstawowej podejmuje Komisja, która podejmuje również decyzję, co do miejsca wyjazdu pracownika, jeśli kilka osób wybrało tę samą uczelnię/instytucję partnerską, a jest tam ograniczona liczba miejsc.

- 15) Kandydaci otrzymują informację o wynikach rekrutacji na wskazany adres poczty elektronicznej.
- 16) Pracownik może odwołać się od decyzji w formie pisemnej do JM Rektora PWSTE w Jarosławiu w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników.
- 17) Osoby z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowane na wyjazd w przypadku rezygnacji z wyjazdu kandydatów z listy podstawowej lub otrzymania dodatkowych funduszy na wyjazdy stypendialne.
- 18) Kolejny wyjazd pracownika w danym roku akademickim jest możliwy tylko w przypadku braku innych kandydatów.
- 19) Programy wyjazdów stypendialnych powinny przyczyniać się dodatkowo do:
- opracowania nowych materiałów dydaktycznych,
  - przygotowania wspólnych programów nauczania,
  - wzmocnienia i rozszerzenia więzi między uczelniami,
  - rozpoczęcia przyszłych projektów współpracy,
  - podnoszenia kwalifikacji zawodowych i kompetencji pracowników.

  
REKTOR  
*Prof. nadzw. dr hab. Wacław Wierzbieniec*



### Zasady podziału grantu

- nauczyciele akademicy PWSTE, wyjeżdżających w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych
- pracownicy administracyjni PWSTE w Jarosławiu, wyjeżdżających w celach szkoleniowych

### Program Erasmus+

### Rok akademicki 2014/2015

Lp	Kraje należące do danej grupy	Dzienna stawka stypendium w euro przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni
1.	<b>Grupa 1</b> – Dania, Holandia, Irlandia, Szwecja, Wielka Brytania	130
2.	<b>Grupa 2</b> – Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Czechy, Finlandia, Francja, Grecja, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Rumunia, Turcja, Węgry, Włochy	110
3.	<b>Grupa 3</b> – Hiszpania, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Słowacja	100
4.	<b>Grupa 4</b> – Chorwacja, Estonia, Litwa, Słowenia	80

\*Zastosowane w tabeli wartości odnoszą się do pobytów trwających do 14 dni. W przypadku wyjazdów na dłuższe okresy od 15. dnia pobytu wypłacona stawka dzienna wynosi 70% stawki dziennej wypłaconej na pobyt trwający do 14 dni.

1. Otrzymane dofinansowanie z budżetu programu Erasmus+ jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni / instytucji partnerskiej.

2. Koszty podróży pracownik pokrywa z własnych środków lub z funduszy wydziału.

3. Uprawniony czas wyjazdu pracowników PWSTEW Jarosławiu za granicę:

w celach dydaktycznych - od 2 do 5 dni roboczych (bez podróży)

w celach szkoleniowych – od 5 do 10 dni roboczych (bez podróży)

Przedłużenie lub skrócenie pobytu będzie rozpatrywane indywidualnie

4. W przypadku niewykorzystania funduszy, jakimi dysponuje PWSTEW Jarosławiu z Programu Erasmus, lub otrzymania dodatkowych funduszy istnieje możliwość:

- przeznaczenia funduszy na wyjazdy pracowników z listy rezerwowej
- przeznaczenia funduszy na wyjazdy pracowników z ew. dodatkowej rekrutacji
- wykorzystania środków na przedłużenie pobytu pracowników za granicą.

5. Dodatkowo, w odniesieniu do wyjazdów pracowników (ST) PWSTE w Jarosławiu będzie mogła wypłacić w ramach przyznanego przez NA budżetu - ryczałt na koszty podróży. Kwota ryczałtu uzależniona jest od odległości dzielącej miejsce rozpoczęcia podróży i miejsce docelowe i została określona przez Komisję Europejską. Do obliczenia odległości Uczelnia będzie zobowiązana wykorzystywać kalkulator, który został opracowany przez KE i udostępniony na stronie programu Erasmus+. Jeżeli uczelnia zdecyduje o wypłacie ryczałtu, kwota określona przez KE nie podlega zmianie.

6. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.01.2013 r. stypendium z Programu Erasmus+ otrzymywane przez osoby podlegające w Polsce nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu, przebywające czasowo za granicą, wolne jest od podatku dochodowego w wysokości stanowiącej równowartość diety z tytułu podróży służbowych poza granicami kraju. Ewentualna nadwyżka ponad kwotę objętą zwolnieniem stanowi dochód osoby, która go otrzymała, podlega opodatkowaniu na ogólnych zasadach przy zastosowaniu skali podatkowej.

REKTOR  
Prof. nadzw. dr hab. Wacław Wierzbieniec

