

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna

im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16

tel./fax 16 621 02 04, 16 624 46 50
NIP; 792-17-94-406

<http://www.pwszjar.edu.pl>

e-mail: pwste@pwste.edu.pl
REGON; 650894385

Zarządzenie nr 104/2014

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej

Im. ks. Bronisława Markiewicza

w Jarosławiu

z dnia 09 grudnia 2014r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.

Działając na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365, z późn. zm.) art. 4 ust.4, art. 26, art. 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz. U. z 2002r., Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w PWSTE w Jarosławiu przez Komisję Inwentaryzacyjną w składzie powołanym zarządzeniem nr 85/2013 Rektora PWSTW w Jarosławiu z dnia 18 września 2013r. w sprawie powołania stałej komisji inwentaryzacyjnej w PWSTE w Jarosławiu, w terminie od **18 grudnia 2014r. do 15 stycznia 2015r.**

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:
 - zapasy materiałów,
 - zapasy towarów,
- 2) w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami w raporcie kasowym:
 - środki pieniężne w kasie,
 - czeki i weksle obce,
 - depozyty,
 - gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenia należytego wykonania umów,
 - druki ścisłego zarachowania,
- 3) w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:
 - należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych należności dla pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - zobowiązania
- 4) w drodze weryfikacji:

należności sporne i wątpliwe, w tym również dochodzone na drodze sądowej, należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych, rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne, przychody przyszłych okresów, fundusze, rezerwy, fundusze specjalne.

§ 3

1. Powołuję zespoły spisowe dla przeprowadzenia inwentaryzacji w następujących obszarach:

Zespół spisowy	Przedmiot spisu	Członkowie zespołu	Metoda inwentaryzacji	Wg stanu na dzień
Nr 1	Magazyn biurowo-chemiczny	1. Maciaszek Barbara, 2. Tabin Mariola, 3. Wywrot Henryk	Spis z natury	18.12.2014
Nr 2	Środki pieniężne w kasie, czeków i weksli obcych, depozytów, gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych złożonych jako zabezpieczenia należytego wykonania umów, druków ścisłego zarachowania	1. Lis Adam, 2. Tomaszewski Janusz, 3. Słysz Rafał	Spis z natury w formie protokołu z kontroli	31.12.2014
Nr 3	Środki trwałe w budowie	1. Żołyński Jan, 2. Bulanowska-Sebastianka Anna, 3. Słysz Rafał Blajer Andrzej – osoba obecna przy inwentaryzacji	Weryfikacja stanu ewidencyjnego	31.12.2014
Nr 4	Magazyn Wydawniczy	1. Maciaszek Barbara 2. Garbulińska Beata 3. Wywrot Henryk	Spis z natury	22.12.2014

2. Zobowiązuję pracowników Kwestury, prowadzących ewidencję księgową do przeprowadzenia drogą potwierdzenia sald i weryfikacji dokumentów inwentaryzacji należności i zobowiązań.
3. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2014r.
4. Przychody i rozchody składników majątku od dnia zakończenia spisu z natury do końca roku obrotowego podlegają inwentaryzacji na dzień 31 grudnia 2014r.
5. Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych powinny być dostarczone do Kwestora w terminie do 15.01.2015r.

§4

Zobowiązuję komisję do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,

- sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji, przekazania do zatwierdzenia do Kanclerza,
- przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Kwestury w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§5

Członków komisji i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§6

Na czas przeprowadzenia spisów z natury zawiesza się nieobecność (np. z tyt. urlopów) wszystkich pracowników odpowiedzialnych za nadzorowanie majątkiem Uczelni, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych.

§7

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§8

Nadzór nad prawidłowym, kompletnym i terminowym przeprowadzeniem inwentaryzacji powierza się Kwestorowi.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
PWSTE w Jarosławiu

Prof. nadzw. dr hab. Waclaw Wierzbieniec