

**Uchwała nr 2/III/15**  
**Senatu**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej**  
**im. ks. Bronisława Markiewicza**  
**w Jarosławiu**  
**z dnia 25 marca 2015r.**

**w sprawie: określenia wzoru dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława w Jarosławiu.**

Działając na podstawie art. 167 ust. 1a ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym ( Dz. U. z 2012r. poz. 572 z późn. zm.) w związku z § 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 01 września 2011r. (Dz. U. Nr 196, poz. 1167) w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu Senat uchwała co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się następujący wzór dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia obowiązujący w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu:

- 1) Wzór dyplomu, o którym mowa w ust. 1, zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) W odpisie dyplomu oraz odpisie dyplomu przeznaczonym do akt Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu pod nazwą dyplomu umieszcza się odpowiednio napis: „(odpis)” lub „(odpis przeznaczony do akt)”.

§ 2

Wymiarowanie i kolor okładki dyplomu, o którym mowa w § 1 określone zostało w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**R E K T O R**  
*Prof. nadzw. dr hab. Wacław Wierzbieniec*  
**Przewodniczący Senatu**  
**PWSTE w Jarosławiu**  
**Prof. nadzw. dr hab. Wacław Wierzbieniec**

Załącznik do wzoru dyplomu ukończenia  
studiów drugiego stopnia w PWSTE w Jarosławiu

1. Format dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni – po złożeniu A6 (105x148 mm);
2. Strony wewnętrzne dyplomu (2-7) wykonane na papierze celulozowym powlekanym, matowym białym, o gramaturze nie niższej niż 120 g/ m<sup>2</sup>;
3. Odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt uczelni wykonany na papierze białym, powlekanym dwustronnie, o gramaturze 120 g/ m<sup>2</sup>, zawiera cztery strony (strona 1 okładka, strona 2 wewnętrzna lewa, strona 3 wewnętrzna prawa, strona 4); w przypadku odpisu dyplomu ukończenia studiów prowadzonych wspólnie na stronie 4 umieszcza się informacje o uczelniach instytucjach naukowych prowadzących kształcenie, zgodnie z informacjami na stronie 7 oryginału dyplomu;
4. Strony wewnętrzne dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni (2-7) pokryte gilozem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze niebieskim – nr pantone 284, o wymiarach 148x210 mm, grubość linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°;
5. Druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu (2-7) w kolorze czarnym;
6. Druk tekstu odpisu dyplomu oraz dyplomu przeznaczonego do akt uczelni, oraz godła uczelni w kolorze czarny; pod nazwą dyplomu umieszcza się odpowiednio, napis: „(ODPIS)” lub „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)”;
7. Fotografia na dyplomie, odpisie dyplomu oraz odpisie dyplomu przeznaczonym do akt uczelni opieczetowana pieczęcią do tłoczenia w papierze;
8. Okładka dyplomu wykonana z tektury o gramaturze 630 g/ m<sup>2</sup>, oprawiona w skórę naturalną, wtórną, mielona ekologicznie, w kolorze niebieskim odpowiadającym nr pantone 286;
9. Napisy na okładce oraz godło państwa tłoczone srebrną folią; górna krawędź godła państwa na okładce na wysokości 30 mm od górnej krawędzi dyplomu; napisy na okładce: „DYPLOM UKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA” - w odległości 62 mm od górnej krawędzi dyplomu, wersaliki, czcionka Times New Roman CE 14 pkt, napisy na okładce: „WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” – w odległości 105 mm od górnej krawędzi dyplomu, wersaliki, czcionka Times New Roman CE 12 pkt.  
**Strona 2 wewnętrzna** – objaśnienia i tekst w nawiasach: czcionka Times New Roman CE7 pkt, napisy: „Pan(i)” oraz „data urodzenia” i „miejsce urodzenia” –czcionka Times New Roman CE9 pkt; napis „Nr dyplomu” wysokość 11 pkt;  
**Strona 3 wewnętrzna** – godło uczelni o wymiarach 18x18 mm, górna krawędź godła na wysokości 27 mm od górnej krawędzi dyplomu, napis „DYPLOM” – pod godłem uczelni w odległości 3 mm od dolnej krawędzi godła uczelni; napis „DYPLOM” – czcionka Times New Roman CE 12 pkt; objaśnienia (tekst w nawiasach) – czcionka Times New Roman CE 7 pkt; napisy „ukończenia studiów w formie”, „na kierunku”, „w specjalności”, „w obszarze kształcenia”, „o profilu kształcenia”, „ z wynikiem”, „i uzyskania w dniu”, „tytułu zawodowego”, „Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej”, Rektor” oraz „dnia ..... r.” – czcionka Times New Roman CE9 pkt; strony 5, 6 i 7 – czcionka Times New Roman 9 pkt;
10. Godło państwa, godło uczelni oraz napisy pod godłem powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony, cały tekst oraz ramka określająca miejsce na fotografię powinny być rozmieszczone symetrycznie względem pionowej osi strony;
11. Kartki zszyte nitką z wyklejką, ścięciem szerokim.



DYPLOM  
UKOŃCZENIA STUDIÓW  
DRUGIEGO STOPNIA

WYDANY  
W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

**Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna**  
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu  
(nazwa uczelni)

(nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni)



**DYPLOM**

ukończenia studiów w formie.....  
na kierunku.....  
w specjalności.....  
w obszarze kształcenia.....  
o profilu kształcenia.....  
z wynikiem.....  
i uzyskania w dniu..... I.  
tytułu zawodowego.....

Kierownik podstawowej  
jednostki organizacyjnej

Rektor

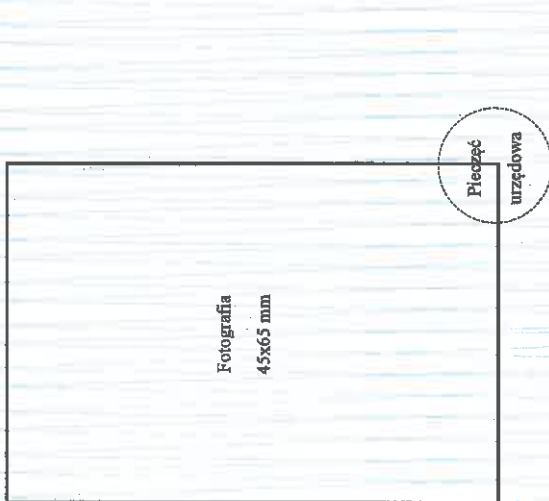
(pieczęć imienna i podpis)

(pieczęć imienna i podpis)



(miejscowość)

dnia..... r.



Fotografia  
45x65 mm

Pieczęć  
urzędowa

Pan(i).....  
(imię/imiiona i nazwisko)

data urodzenia..... I.

miejsce urodzenia.....

(podpis posiadacza dyplomu)

Nr dyplomu.....

*Miejsce na legalizację*

*Miejscce na apostille*

*Miejscce na apostille*



**DYPLOM  
UKOŃCZENIA STUDIÓW  
DRUGIEGO STOPNIA  
(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKTU)**

**WYDANY  
W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna  
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu  
(nazwa uczelni)

(nazwa podzawowej jednostki organizacyjnej uczelni)



**DYPLOM**

ukończenia studiów w formie .....  
na kierunku .....  
w specjalności .....  
w obszarze kształcenia .....  
o profilu kształcenia .....  
z wynikiem .....  
i uzyskania w dniu ..... I.  
tytułu zawodowego .....

Kierownik podstawowej  
jednostki organizacyjnej

(pieczęć imienna i podpis)



(pieczęć imienna i podpis)

dnia ..... I.

(miejscowość)



Fotografia  
45x65 mm



Pieczęć  
urzędowa

Pan(i) .....  
(imię/imiiona i nazwisko)

data urodzenia ..... I.

miejsce urodzenia .....

(podpis posiadacza dyplomu)

Nr dyplomu .....



**DYPLOM  
UKOŃCZENIA STUDIÓW  
DRUGIEGO STOPNIA  
(ODPIS)**

**WYDANY  
W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna  
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu  
(nazwa uczelni)

(nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni)



### DYPLOM

ukończenia studiów w formie .....  
na kierunku .....  
w specjalności .....  
w obszarze kształcenia .....  
o profilu kształcenia .....  
z wynikiem .....  
i uzyskania w dniu ..... r.  
tytułu zawodowego .....

Kierownik podstawowej  
jednostki organizacyjnej

Rektor

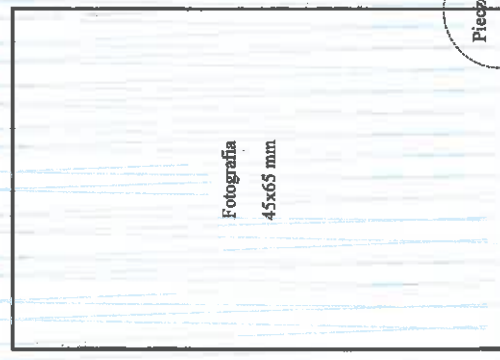
(pieczęć imienna i podpis)

(pieczęć imienna i podpis)



(miejscowość)

dnia ..... r.



Fotografia  
45x65 mm



Pieczęć  
urzędowa

Pan(i) .....  
(imię/imiiona i nazwisko)

data urodzenia ..... r.

miejsce urodzenia .....

(podpis posiadacza dyplomu)

Nr dyplomu .....