

# Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna

im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16

tel./fax 16 624 46 26, 16 624 46 50  
NIP: 792-17-94-406

<http://www.pwste.edu.pl>

e-mail: [pwste@pwste.edu.pl](mailto:pwste@pwste.edu.pl)  
REGON: 650894385

---

**Zarządzenie nr 32/2015**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej**  
**im. ks. Bronisława Markiewicza**  
**w Jarosławiu**  
**z dnia 10 kwietnia 2015 r.**

**w sprawie zasad prowadzenia ewidencji i klasyfikacji wydatków strukturalnych oraz sporządzania sprawozdania Rb-WS**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2014r. poz. 119) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2010r. Nr 44 poz. 255) oraz § 66 ust 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz.572 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam następujący podział obowiązkowy w zakresie rejestrowania i sporządzania sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych ponoszonych przez Uczelnię:

1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków poniesionych przez Uczelnię wykonują pracownicy merytoryczni odpowiedzialni za ocenę legalności, celowości i gospodarności dokonywanych wydatków-zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie klasyfikacji wydatków strukturalnych.
2. Czynność wyodrębnienia wydatków strukturalnych dokumentowana jest poprzez przybicie pieczęci i złożenie podpisów na dokumencie źródłowym przez wymienionych pracowników lub przy opisie merytorycznym w formie elektronicznym.

§ 2

Ustalam zasady klasyfikowania i prowadzenie ewidencji wydatków strukturalnych:

1. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
2. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków, należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który ponosi ostateczny koszt realizacji zadania.

3. Wydatkami strukturalnymi są wydatki związane z realizacją określonego celu, zadania, działania, projektu, poniesione ze środków publicznych.

4. Dodatkowe objaśnienie i wykaz kodów najczęściej stosowanych na Uczelni określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

5. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym i kodom zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami.

6. Na wszystkich fakturach, rachunkach oraz innych dokumentach stanowiących podstawę dokonania wydatku strukturalnego (za wyjątkiem dokumentów dotyczących projektów, o których mowa w załączniku nr 1) umieszcza się pieczęć dotyczącą wydatku strukturalnego o treści:

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego

w wysokości .....(słownie.....)

KOD.....

.....

(data) (podpis pracownika)

7. Pieczęć dotycząca wydatku strukturalnego jest nanoszona na dokumenty stanowiące podstawę wydatku strukturalnego

8. Na dokumentach potwierdzających wydatki, które nie stanowią wydatku strukturalnego, odpowiednio kierownicy działów merytorycznych i osoby na samodzielnych stanowiskach pracy odpowiedzialne merytorycznie na pieczęci w pozycji kod i kwota wpisują „0”.

9. Kwestura przyjmuje do realizacji wyłącznie dokumenty, które są opisane i opieczetowane według wskazań, o których mowa w § 2. Pracownicy Kwestury dokonują rejestracji wydatków strukturalnych na koncie pozabilansowym „wydatki strukturalne”, zgodnie z zapisem na pieczęci dotyczącej wydatku strukturalnego.

### § 3

1. Pracownik Kwestury sporządza i przedstawia Kwestorowi roczne sprawozdanie Rb-WS o wydatkach strukturalnych w terminie do 30 marca następnego roku po roku obrachunkowym.

2. Podpisane przez Rektora oraz Kwestora sprawozdanie Rb-WS z wykonanych wydatków strukturalnych w PWSTE w Jarosławiu, w terminie do 31 marca roku następnego po roku obrachunkowym, przekazywane jest do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

### § 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kwestorowi.

§ 5

Przepisy niniejszego zarządzenia mają zastosowanie po raz pierwszy do sprawozdań sporządzanych za okresy sprawozdawcze roku 2015.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**Rektor**  
**PWSTE w Jarosławiu**  
**Prof. nadzw. dr hab. Wacław Wierzbieniec**

**Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 32/2015  
Rektora PWSTE w Jarosławiu nr z dnia 10 kwietnia 2015 roku  
w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w  
zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez PWSTE w Jarosławiu**

1. W związku z koniecznością sporządzania corocznego sprawozdania Rb-WS, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. (data obowiązywania od 1 stycznia 2010 r.) w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz. 225), niezbędna jest ewidencja wydatków strukturalnych.
2. Wydatki strukturalne to wydatki poniesione w związku z realizacją celu, projektu, działania, zadania opisanego w rozporządzeniu Ministra Finansów, o którym mowa w ust. 1, pokrywane ze środków publicznych, tj.: dochodów własnych, dotacji, dotacji celowych, subwencji, środków budżetowych otrzymanych na realizację planu finansowego i ujęte w klasyfikacji wydatków strukturalnych.
3. Wydatek może być zaliczony do wydatków strukturalnych jeżeli spełnia następujące kryteria:
  - 1) Jest poniesiony:
    - a) w związku z realizacją jakiegoś celu, zadania,
    - b) na zakup nowych urządzeń, które zwiększają ilość pozostających w dyspozycji jednostki lub urządzeń wymienionych na energooszczędne,
    - c) w związku z podwyższeniem wartości środka trwałego,
    - d) w okresie sprawozdawczym i udokumentowany opłaconą fakturą lub innym równoważnym dokumentem.
  - 2) Jest ujęty w klasyfikacji wydatków strukturalnych.
  - 3) Służy społeczeństwu.
4. Do wydatków strukturalnych nie zalicza się:
  - a) środków z UE,
  - b) kar, grzywien, odsetek od zaległości oraz wydatków, które mogą być odzyskane, np. podatek od towarów i usług,
  - c) opłat za media, tj. Internet, gaz, prąd, ogrzewanie, wywóz nieczystości,
  - d) wydatków poniesionych w związku z remontem, np. malowanie ścian, podłóg.
5. W przypadku realizacji zadań, finansowanych z udziałem środków UE, jednostka nie wykazuje wydatków, które podlegają refundacji ze środków UE, natomiast część wydatków, odpowiadająca wkładowi z budżetu krajowego w formie dotacji celowej, stanowi wydatek strukturalny.
6. Część wydatków, odpowiadająca wkładowi z budżetu krajowego w formie dotacji celowej, stanowiąca wydatek strukturalny z projektów finansowanych z UE, jest ewidencjonowana na koniec roku, jedną kwotą, na koncie pozabilansowym "wydatki strukturalne".

7. Wydatki inne niż wyżej opisane są realizowane, opisywane i ewidencjonowane zgodnie z zawartą umową o realizacji projektu.

8. Koszt podatku VAT, który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe (ustawa o podatku od towarów i usług) nie jest wydatkiem strukturalnym.

9. Faktura winna być opieczetowana i opisana pod kątem, czy w jakiej wysokości został poniesiony

wydatek strukturalny. W przypadku gdy wydatek nie stanowi wydatku strukturalnego na pieczętce wpisuje się wartość "0".

Wzór pieczętki:

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego

w wysokości .....(słownie.....)

KOD.....

.....

(data) (podpis pracownika)

10. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz odpowiadającym im kodom, które zostały wyszczególnione w cytowanym na wstępie rozporządzeniu.

Na pieczętce określającej wydatek strukturalny winna znaleźć się kwota (w jakiej wysokości zakwalifikowano wydatek strukturalny), kod, data, oraz podpis pracownika odpowiedzialnego merytorycznie.

11. Szczegółowe objaśnienia kodów zawiera Dz. U. Nr 44, poz.225 z dnia 10 marca 2010 r.

12. Wykaz kodów najczęściej stosowanych w Uczelni:

### **02 - Infrastruktura B+RT**

np. zakup aparatury, urządzeń typowo do badań

### **10 - Infrastruktura telekomunikacyjna**

np. zakup centrali telefonicznych, zakup aparatury, urządzeń typu: router, switch, firewall, światłowody itd.

### **11 - Technologie informacyjne i komunikacyjne**

np. podpis elektroniczny i koszty związane z jego wdrożeniem, utworzenie nowej serwerowni, monitoring - zakup nowej kamery itd. (Ale np. konserwacja lub naprawa starego urządzenia NIE JEST wydatkiem strukturalnym.), budowa strony internetowej, budowa lub rozbudowa istniejącej sieci internetowej, elektroniczny obieg dokumentów

### **13 - Usługi i aplikacje dla obywateli**

np. e-rekrutacja, tworzenie nowych cyfrowych baz danych oraz systemów elektronicznej archiwizacji, e-learning, wydatki na podpis elektroniczny, wydatki na e-usługi dla obywateli

#### **47 - Jakość powietrza**

np. wymiana sprzętu gospodarstwa domowego na bardziej energooszczędne – klasy A+, AA, termomodernizacja pomieszczenia w obiekcie, wydatki na urządzenia energooszczędne

#### **58 - Ochrona i zachowanie dziedzictwa kulturowego**

np. remont lub rozbudowa obiektów dziedzictwa kulturowego, parków zabytkowych

#### **60 - Inne wsparcie dla poprawy usług w zakresie kultury**

np. juwenalia, zorganizowanie imprezy kulturalnej ogólnodostępnej, otwartej

#### **71 - Ścieżki integracji i powrotu do zatrudnienia dla osób w gorszym położeniu;**

zwalczanie dyskryminacji w dostępie do rynku pracy i rozwoju kariery zawodowej oraz promowanie akceptacji dla różnorodności w miejscu pracy np. zatrudnienie osoby w Biurze Karier

#### **72 - Opracowywanie, uruchomienie i wdrożenie reform systemów kształcenia i szkolenia**

celem zwiększenia zdolności do zatrudnienia, zwiększenia stopnia dostosowania systemów kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy, oraz systematycznego podnoszenia kwalifikacji kadry systemu oświaty w perspektywie gospodarki opartej na innowacji i wiedzy np. przewody doktorskie, praktyki nauczycielskie, studia podyplomowe dla nauczycieli, szkolenia wykładowców i pracowników naukowych

#### **73 - Działania na rzecz zwiększenia udziału w kształceniu i szkoleniu przez całe Życie,**

w szczególności poprzez przedsięwzięcia na rzecz ograniczenia przedwczesnego porzucania skalaryzacji, minimalizowania dyskryminacji ze względu na płeć oraz poprawy jakości i dostępu do kształcenia i szkoleń na poziomie podstawowym, zawodowym i wyższym np. realizacja nowego kier. studiów, studia podyplomowe, szkolenia dla kadry kierowniczej itd., stypendia dla doktorantów, zakup rzutnika, sprzętu, który nie jest na stałe przypisany do konkretnego pomieszczenia, księgozbiór

#### **75 - Infrastruktura edukacji**

np. nasadzanie drzewek, usuwanie barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych, zakup nowych mebli – co jest związane z modernizacją pomieszczenia, termomodernizacja całego obiektu, rozbudowa lub adaptacja nowego pomieszczenia, zakup sprzętów na stałe związanych z modernizacją pomieszczenia dydaktycznego, np. na stałe zamontowany w sali rzutnik

#### **80 - Promowanie partnerstw, porozumień i inicjatyw poprzez tworzenie sieci współpracy**

np. spotkanie kwestorów, targi uczelniane, oferta naukowa, przyjazd studentów zagranicznych

#### **81 - Podniesienie jakości opracowania, monitorowania, ewaluacji polityki programów,**

wzmacnianie zdolności w zakresie realizacji polityk i programów np. szkolenia pracowników administracji (razem z kosztem delegacji)

  
REKTOR  
*Prof. nadzw. dr hab. Wacław Wierzbieniec*

