

Uchwała nr 8/V/15
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
z dnia 06.05.2015 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania nauczycielom akademickim urlopu wypoczynkowego

Działając na podstawie art. 133 ust. 7 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn.zm) oraz ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 z późn.zm), uchwała co następuje:

§ 1

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w ciągu roku. Urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych w ramach organizacji roku akademickiego, określonej przez Rektora zarządzeniem na każdy rok akademicki.
2. W wymiarze proporcjonalnym do okresu zatrudnienia przysługuje nauczycielowi akademickiemu prawo do urlopu wypoczynkowego w przypadkach określonych w art. 133 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Nauczyciel akademicki zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy ma prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze proporcjonalnym do wymiaru zatrudnienia.
4. Nauczyciel akademicki powinien wykorzystać całość urlopu wypoczynkowego w roku kalendarzowym, w którym nabył do niego prawo, nie później jednak niż do dnia 30 września roku następnego.
5. Urlopu wypoczynkowego udziela:
 - a) Rektor w odniesieniu do Prorektorów, Dyrektorów Instytutu, Kierowników Studium, Kierownika Międzyinstytutowego Zakładu.
 - b) Prorektor, który będzie reprezentował Rektora podczas Jego nieobecności, uprawniony do dokonywania czynności prawnych i kadrowych, w odniesieniu do Rektora.
 - c) Dyrektor Instytutu w odniesieniu do nauczycieli akademickich zatrudnionych w Instytucie.
 - d) Kierownik Studium w odniesieniu do nauczycieli akademickich zatrudnionych w Studium.
 - e) Kierownik Międzyinstytutowego Zakładu w odniesieniu do nauczycieli akademickich zatrudnionych w tym zakładzie.
6. Nauczycielowi akademickiemu można w wyjątkowych sytuacjach udzielić urlopu wypoczynkowego w okresie zajęć dydaktycznych, jeżeli nie zakłóci to procesu dydaktycznego.
7. Urlopu o którym mowa w pkt. 6 udziela Rektor po zaopiniowaniu przez bezpośredniego przełożonego z załączonym terminarzem odpracowania zajęć, które przypadną na czas urlopu. *(wzór terminarza stanowi załącznik do niniejszej uchwały)*

§ 2

1. Udzielenie urlopu jest jednostronną czynnością bezpośredniego przełożonego zwalniającą pracownika z obowiązku świadczenia pracy i usprawiedliwiająca jego nieobecność w pracy.
2. Bezpośredni przełożony udziela nauczycielowi urlop wypoczynkowy na podstawie pisemnego wniosku o udzielenie urlopu.
3. Urlop wypoczynkowy udzielany jest zgodnie z planem urlopów uzgodnionym z nauczycielami akademickimi.
4. Propozycję planu urlopów ustala kierownik jednostki organizacyjnej biorąc pod uwagę wnioski nauczycieli akademickich i konieczność zapewnienia toku pracy jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony, a zwłaszcza właściwego funkcjonowania komisji rekrutacyjnych.
5. Plan urlopu uwzględnia całość należnego urlopu bieżącego oraz w pierwszej kolejności całość urlopu zaległego.
6. Na wniosek nauczyciela akademickiego urlop wypoczynkowy może być podzielony na części. W takim jednak przypadku co najmniej jedna część wypoczynku powinna trwać nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.

7. W przypadku niezgłoszenia przez nauczyciela akademickiego propozycji lub nieprecyzyjnego określenia terminu jego trwania, kierownik jednostki organizacyjnej udziela nauczycielowi akademickiemu urlopu w pełnym wymiarze, określając jego termin w przygotowywanym planie urlopów.
8. Kierownik jednostki organizacyjnej do 31 maja danego roku kalendarzowego przekazuje proponowany plan urlopów do Działu Spraw Pracowniczych, a następnie Dział do 15 czerwca danego roku podaje do wiadomości zatrudnionych pracowników po zaakceptowaniu przez organizacje związków zawodowych i zatwierdzeniu przez Rektora.
9. Warunkiem korzystania z urlopu wypoczynkowego przez nauczyciela akademickiego jest złożenie w Dziale Spraw Pracowniczych wniosku urlopowego zatwierdzonego przez bezpośredniego przełożonego.
10. Na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego lub z powodu szczególnych potrzeb pracodawcy możliwe jest przesunięcie terminu zaplanowanego urlopu wypoczynkowego.
11. Przesunięcie terminu urlopu może nastąpić, jeżeli nieobecność w pracy nauczyciela akademickiego spowodowałaby poważne zakłócenia pracy.
12. Termin urlopu wypoczynkowego musi zostać przesunięty na termin późniejszy, jeżeli pracownik nie może rozpocząć urlopu w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwiających jego nieobecność w pracy, a w szczególności z powodu:
 - a) czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby,
 - b) odosobnienia w związku z chorobą zakaźną,
 - c) powołania na ćwiczenia wojskowe albo na przeszkolenie wojskowe na czas do 3 miesięcy,
 - d) urlopu macierzyńskiego,
 - e) służbowego wyjazdu za granicę,
 - f) uczestniczenia w pracach wymagających bezwzględnej obecności.
13. Warunkiem przesunięcia terminu urlopu jest złożenie kolejnego wniosku o udzielenie urlopu wypoczynkowego w innym terminie.
14. Na wniosek pracownicy, pracownika – ojca wychowującego dziecko korzystającego z urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, urlop wypoczynkowy winien być udzielony bezpośrednio po zakończeniu wymienionych urlopów.
15. Osoba odpowiedzialną za prawidłowe i terminowe wykorzystanie urlopów wypoczynkowych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Instytucie jest Dyrektor Instytutu, a w pozostałych jednostkach organizacyjnych kierownik tej jednostki.

§ 3

1. Nauczyciel akademicki pełniący funkcję kierowniczą jest obowiązany wskazać osobę, która w czasie nieobecności będzie go zastępować oraz określić zakres udzielonych uprawnień, za wyjątkiem uprawnień objętych pełnomocnictwem Rektora.
2. Ewidencję urlopów udzielanych nauczycielom akademickim prowadzi Dział Spraw Pracowniczych.
3. Przestrzeganie postanowień niniejszej Uchwały jest elementem ogólnej dyscypliny pracy za naruszenie, której odpowiedzialność ponosi odpowiedni kierownik jednostki organizacyjnej.

§ 4

Traci moc Uchwała nr 5/IV/07 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie trybu udzielania nauczycielom PWSZ w Jarosławiu urlopu wypoczynkowego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR
Prof. nadzw. dr hab. Wacław Wierzbieniec
Przewodniczący Senatu
PWSTE w Jarosławiu

prof.nadzw.dr hab. Wacław Wierzbieniec

Wniosek o zmianę terminu prowadzenia zajęć dydaktycznych

Tytuł/stopień naukowy

.....

Imię i nazwisko

.....

Nazwa Instytutu/Jednostki Międzyinstytutowej

.....

Proszę o przełożenie zajęć dydaktycznych realizowanych na kierunku

..... specjalności.....

rok studiów..... grupa przedmiot

.....

w godzinach sala

Zajęcia odbędą się w dniu w godzinach

w sali

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

podpis pracownika

Opinia Dyrektora Instytutu/Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej

.....

.....

.....

.....

.....

podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej

