

**Uchwała nr 4/V/15**  
**Senatu**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno – Ekonomicznej**  
**im. ks. Bronisława Markiewicza**  
**w Jarosławiu**  
**z dnia 27 maja 2015r.**

**w sprawie przydzielania pensum dydaktycznego i zasad jego wyliczania, oraz rodzajów zajęć dydaktycznych, liczebności grup studenckich w roku akademickim 2015/2016**

Działając na podstawie art. 62 ust.1 w związku art. 130 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. (t. j. Dz. U. z 2012r. poz. 572 z późn. zm.) Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w związku z § 28 ust.1 pkt. 6 statutu PWSTE w Jarosławiu, Senat uchwała co następuje:

§ 1

**I. Pensum nauczycieli akademickich**

1. W PWSTE w Jarosławiu przez pensum dydaktyczne rozumie się obowiązkowy roczny wymiar zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego, wynikający z zajmowanego stanowiska zawartego w umowie o pracę.
2. Wysokość pensum rocznego określona jest w godzinach obliczeniowych, gdzie jedna godzina obliczeniowa równa się 45 minutom zegarowym.
3. Ustala się roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk w następującej wysokości:
  - profesor zwyczajny, nadzwyczajny, wizytujący – 240 godzin,
  - asystent – 360 godzin,
  - docent – 360 godzin,
  - starszy wykładowca – 360 godzin,
  - wykładowca – 360 godzin,
  - lektor, instruktor – 510 godzin.Dla osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze etatu obowiązuje wymiar zajęć dydaktycznych proporcjonalny do wymiaru etatu.
4. Nauczycielowi akademickiemu pełniącemu funkcję Rektora ustala się wymiar zajęć dydaktycznych w wysokości 60 godzin rocznie.
5. Do obowiązkowego wymiaru pensum zalicza się zajęcia dydaktyczne w następującej kolejności:
  - zajęcia na studiach stacjonarnych I i II stopnia,

- zajęcia na studiach niestacjonarnych I i II stopnia.
6. Rektor może ustalić niższy wymiar zajęć dydaktycznych nauczycielowi akademickiemu, któremu powierzył wykonywanie ważnych zadań związanych z pracą naukową, dydaktyczną, organizacyjną i administracyjną uczelni. Niższy wymiar zajęć dydaktycznych przyznaje się nauczycielowi akademickiemu z tytułu:
- pełnienia funkcji pochodzących z wyboru w organach Uczelni,
  - pełnienia funkcji opiekuna kierunku studiów pierwszego i drugiego stopnia nadzorującego proces kształcenia,
  - pełnienia opieki nad grupami studentów, organizacjami studenckimi i kołami naukowymi,
  - pełnienia opieki nad różnymi formami działalności uczelni (poza działalnością dydaktyczną), np. kierowanie jednostką międzyinstytutową, klubem studenckim.
- Dla wymienionych stanowisk wymiar zajęć dydaktycznych nie może być niższy niż:
- profesor zwyczajny, nadzwyczajny, wizytujący – 120 godzin rocznie,
  - asystent – 180 godzin rocznie,
  - docent – 180 godzin rocznie,
  - starszy wykładowca – 180 godzin rocznie,
  - wykładowca – 180 godzin rocznie,
  - lektor, instruktor – 255 godzin rocznie.
7. Rektor może ustalić wymiar zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej w art. 130 ust. 3 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym w przypadku powierzenia nauczycielowi akademickiemu realizowania przez niego projektów badawczych lub innych zadań przewidzianych w statucie.
8. Rektor na wniosek nauczyciela akademickiego może zwolnić częściowo z obowiązków dydaktycznych nauczyciela akademickiego pełniącego funkcje członka Polskiej Komisji Akredytacyjnej oraz Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
9. Nauczyciel akademicki pełniący inną funkcję niż wymieniona w punkcie 8 (w uczelni lub poza uczelnią), jeśli ma ona istotne znaczenie dla PWSTE i wymaga znacznego nakładu pracy może otrzymać zniżkę wymiaru pensum dydaktycznego, w zależności od kondycji finansowej instytutu.
10. Decyzję o zmniejszeniu wymiaru zajęć dydaktycznych dla nauczyciela akademickiego podejmuje JM Rektor na podstawie opinii Dyrektora Instytutu/Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej w terminie do 30 czerwca przed rozpoczęciem rok akademickiego.

W szczególnych przypadkach JM Rektor może wydać decyzję w czasie trwania roku akademickiego.

11. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje zniżka wymiaru pensum dydaktycznego tylko z jednego tytułu.
12. Zniżka wymiaru pensum dydaktycznego jest udzielana wyłącznie na okres jednego roku akademickiego.
13. Powierzenie zajęć osobom na studiach I i II stopnia na podstawie umowy cywilnoprawnej jest możliwe wyłącznie wtedy, gdy spełnione są równocześnie następujące warunki:
  - wszyscy pracownicy dydaktyczni w danym instytucie/jednostce, w którym można by powierzyć dane zajęcia mają planowane obciążenie, co najmniej na poziomie pensum,
  - nie ma możliwości powierzenia zajęć innej osobie w Uczelni.
14. Prowadzenie zajęć przez osobę zatrudnioną na podstawie umowy cywilnoprawnej jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu wcześniejszej zgody Rady Instytutu oraz Prorektora do spraw Dydaktycznych i zawarcia z Uczelnią stosownej umowy cywilnoprawnej.
15. Do ustalenia pensum dydaktycznego Dyrektor Instytutu lub Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej może zastosować następujący przelicznik: 1 godzina zajęć prowadzonych na studiach stacjonarnych w języku obcym – do 1,5 godziny obliczeniowej, z wyjątkiem zajęć prowadzonych przez nauczycieli języków obcych oraz zajęć prowadzonych na podstawie umów cywilnoprawnych.

## § 2

### **II. Godziny ponadwymiarowe nauczycieli akademickich**

1. Godziny ponadwymiarowe to godziny faktycznie przepracowane, stanowiące nadwyżkę godzin zajęć dydaktycznych ponad ustalone pensum.
2. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za zajęcia dydaktyczne zrealizowane ponad pensum, a nie ponad obniżony wymiar zajęć dydaktycznych.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przy obniżonym wymiarze zajęć dydaktycznych, Dyrektor Instytutu/Kierownik Jednostki podejmuje decyzję o zleceniu nauczycielowi akademickiemu godzin ponadwymiarowych, za które będzie przysługiwało wynagrodzenie. Godziny ponadwymiarowe wypłacane będą nauczycielom

- akademickim, którzy pełnili zastępstwa wynikające z tytułu zwolnienia lekarskiego lub innych zdarzeń losowych powstałych w trakcie trwania semestru.
4. W przypadku, gdy pracownik dydaktyczny jest zatrudniony w jednostce organizacyjnej, w której liczba godzin zajęć przydzielonych pracownikowi nie wypełnia pensum, Dyrektor Instytutu/Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej winien zgłosić do Prorektora ds. Dydaktycznych wnioski o przydzielenie brakujących do pensum zajęć w innej jednostce organizacyjnej zgodnie z kwalifikacjami i dorobkiem naukowym nauczyciela akademickiego.
  5. W przypadkach uzasadnionych koniecznością realizacji programu kształcenia nauczyciel akademicki może być zobowiązany bez wyrażenia zgody do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, z tym że liczba tych godzin nie może przekraczać  $\frac{1}{2}$  wymiaru pensum rocznego liczonego w godzinach dydaktycznych.
  6. Nauczyciela akademickiego w ciąży lub wychowującego dziecko w wieku do 1 roku, nie można zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez jego pisemnej zgody.
  7. Dyrektor Instytutu/Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej może powierzyć godziny ponadwymiarowe pracownikowi tylko w przypadku, gdy pozostali pracownicy tej samej grupy, kierunku studiów/specjalności mają zapewnione wykonanie pełnego wymiaru pensum.
  8. Jeżeli realizacja programu kształcenia wymaga pracy nauczyciela akademickiego w wymiarze przekraczającym  $\frac{1}{2}$  wymiaru pensum rocznego Dyrektor Instytutu/Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej musi uzyskać zgodę od pracownika na prowadzenie przez niego zajęć w zwiększonej liczbie godzin przed rozpoczęciem roku (semestru).

### § 3

#### **III. Formy zajęć dydaktycznych i zakres obowiązków nauczyciela akademickiego**

1. W ramach obowiązującego pensum dydaktycznego do obowiązków nauczyciela akademickiego należy prowadzenie zajęć dydaktycznych w formie:
  - wykładów;
  - ćwiczeń;
  - zajęć laboratoryjnych;
  - zajęć projektowych,
  - konwersatoriów;

- zajęć seminaryjnych,
  - lektoratów języków obcych;
  - zajęć wychowania fizycznego;
  - zajęć praktycznych;
  - zajęć (ćwiczeń) terenowe;
  - zajęć artystycznych,
  - warsztatów,
  - obozów turystycznych,
  - prowadzenie zajęć zdalnych w formie e-learningu, pod warunkiem, że prowadzenie takich zajęć zostało zaakceptowane przez Uczelnianą Komisję do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia oraz Dyrektora Instytutu/Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej.
2. Zajęcia prowadzone w całości za pośrednictwem internetu (e-learning) lub w 50% za pośrednictwem internetu (blended learning) mogą być wliczane w obowiązujący wymiar pensum, ale nie mogą jednak stanowić więcej niż 60 % całkowitego wymiaru pensum dydaktycznego.
  3. Obowiązkiem nauczyciela akademickiego jest pełne wykonanie ustalonego dla niego, w myśl paragrafu 1 pensum dydaktycznego.
  4. Dyrektor Instytutu/Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej odpowiada za przydzielanie zajęć dydaktycznych nauczycielom akademickim, wykluczając planowanie niedociążeń dydaktycznych.
  5. Do pensum dydaktycznego wlicza się w pierwszej kolejności zajęcia prowadzone na studiach stacjonarnych. W przypadku niemożności pełnego zrealizowania pensum na studiach stacjonarnych dopuszcza się uzupełnienie pensum zajęciami prowadzonymi na studiach niestacjonarnych.
  6. Do obowiązków nauczyciela akademickiego zalicza się wykonywanie innych prac związanych z procesem dydaktycznym, do których należą:
    - konsultacje,
    - hospitacje,
    - przeprowadzenie egzaminów, kolokwii i sprawdzianów,
    - promotorstwo prac dyplomowych i ich sprawdzanie,
    - recenzowanie prac dyplomowych,
    - sprawdzanie prac kontrolnych,

- opracowywanie sylabusów w języku polskim i w języku obcym, gdy przedmiot jest realizowany w innym języku niż polski,
  - opracowywanie dokumentu dotyczącego weryfikacji osiągniętych przedmiotowych/modułowych efektów kształcenia,
  - dbałość o jakość kształcenia,
  - sporządzenie obowiązującej nauczycieli akademickich dokumentacji toku studiów,
  - sporządzenie indywidualnego sprawozdania z realizacji zajęć dydaktycznych,
  - opracowywanie podręczników, skryptów i innych prac oraz pomocy dydaktycznych,
  - prowadzenie prac badawczych,
  - udział w pracach komisji przeprowadzających egzaminy dyplomowe,
  - udział w innych komisjach instytutowych i uczelnianych,
  - udział w innych pracach i programach dotyczących rozwoju naukowo-dydaktycznego Uczelni zleconych przez władze Uczelni.
7. Każdy nauczyciel akademicki jest zobowiązany do prowadzenia w tygodniu, co najmniej 1,5 godziny zegarowej, jako godziny konsultacji dla studentów, w okresie odbywania się zajęć dydaktycznych, oraz w sesji egzaminacyjnej. Termin i miejsce konsultacji nauczyciel akademicki podaje do wiadomości przełożonemu i studentom do końca drugiego tygodnia zajęć rozpoczętego semestru. Terminy i miejsce konsultacji powinny być umieszczone na stronie internetowej Instytutu.
  8. Zajęcia nauczycieli akademickich prowadzone ze studentami studiującymi według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia rozliczane są na podstawie odrębnych przepisów.
  9. Szczególną formą obciążeń dydaktycznych jest opieka nad pracami dyplomowymi (inżynierskimi, licencjackimi, magisterskim). Jeden nauczyciel akademicki może być promotorem maksymalnie 30 studentów w ciągu jednego roku akademickiego.
  10. Nauczycielowi akademickiemu za opiekę nad pracą dyplomową nie przysługują godziny obliczeniowe.
  11. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora może prowadzić zajęcia dydaktyczne w formie ćwiczeń, laboratoriów, projektów w wymiarze nieprzekraczającym 50% jego rocznego pensum.

12. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora może prowadzić zajęcia w formie ćwiczeń, laboratoriów, projektów tylko wtedy gdy powierzenie tych zajęć spowoduje likwidację niedoboru pensum.
13. Rektor ustala w drodze Zarządzenia wysokość wynagrodzenia za 1 godzinę zajęć dydaktycznych w ramach godzin ponadwymiarowych na studiach stacjonarnych dla poszczególnych stanowisk, kierując się stawkami określonymi w obowiązujących przepisach.
14. Rektor może określić w drodze Zarządzenia wysokość wynagrodzenia za 1 godzinę zajęć dydaktycznych w ramach godzin ponadwymiarowych na studiach niestacjonarnych dla poszczególnych stanowisk, kierując się stawkami określonymi w obowiązujących przepisach.

#### § 4

#### **IV. Rozliczenie realizacji zajęć dydaktycznych**

1. Podstawą planowania zajęć dydaktycznych jest plan studiów oraz harmonogram zajęć w danym roku akademickim.
2. Podstawą rozliczenia pensum jest „karta indywidualny plan zajęć dydaktycznych” wraz z formularzem „polecenie służbowe” oraz pisemna informacja Dyrektora Instytutu o przydzieleniu nauczycielowi akademickiemu zastępstwa.
3. Nauczyciele akademicy zobowiązani są do złożenia w Sekretariacie Instytutu lub u Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej dokumentu o nazwie „Indywidualne sprawozdanie z realizacji zajęć dydaktycznych”, sporządzonego na formularzu według wzoru ustalonego przez Rektora, w dwóch egzemplarzach.
4. W sprawozdaniu należy podać wyłącznie rzeczywiście wykonane zajęcia oraz wyjaśnić przyczyny odstępstw od planu. Godziny zajęć dydaktycznych, które zostały zaplanowane, a nie odbyły się, nie mogą zostać uwzględnione przy obliczaniu godzin ponadwymiarowych. Wymiar godzin ponadwymiarowych ustala się na podstawie rozliczenia faktycznie przepracowanych godzin.
5. Sprawozdanie z realizacji zajęć dydaktycznych podpisuje pracownik, a zatwierdza Dyrektor Instytutu/Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej.

6. Dyrektor Instytutu/Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej odpowiada za wykonanie pensum przez wszystkich pracowników oraz prawidłowość rozliczenia pensum.
7. Nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano zajęć dydaktycznych z powodu:
  - zatrudnienia go po rozpoczęciu roku akademickiego,
  - przewidzianej nieobecności w pracy, związanej z długotrwałą chorobą,
  - urlopu: bezpłatnego, naukowego, macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego lub innego zwolnienia z pracy,
  - odbywania służby wojskowej,
  - ustania zatrudnienia przed zakończeniem roku akademickiego,zalicza się  $\frac{1}{30}$  obowiązującego pensum rocznego za każdy tydzień nieobecności przypadającej na okres, w którym prowadzone są w uczelni zajęcia dydaktyczne.
8. Godziny zaliczone z tytułu nieobecności, o których mowa w pkt. 7 nie mogą stanowić podstawy do ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych.
9. Na równi z wykonaniem godzin dydaktycznych traktuje się godziny wynikające z powierzenia zajęć, a nie wykonane faktycznie w skutek nie odbycia się zajęć z powodu absencji studentów lub z powodu odwołania zajęć przez Rektora/Dyrektora Instytutu.
10. Na podstawie złożonych przez nauczycieli akademickich:
  - „Indywidualnych sprawozdań z realizacji zajęć dydaktycznych”,
  - „Indywidualnych planów zajęć dydaktycznych” wraz z „Poleceniem służbowym” Dział Toku Studiów Rekrutacji i Jakości Kształcenia dokonuje rozliczenia nauczycieli akademickich w poszczególnych Instytutach/Jednostkach Międzyinstytutowych,
  - pisemnych informacji otrzymanych od Dyrektora Instytutu/Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej o przydzielonych zastępstwach.
11. Dział Toku Studiów Rekrutacji i Jakości Kształcenia przedkłada przygotowane rozliczenie Dyrektorom Instytutów i Kierownikom Jednostek Międzyinstytutowych do weryfikacji i ostatecznego zatwierdzenia. Rozliczenie stanowi podstawę do wypłaty za godziny ponadwymiarowe.

12. Zatwierdzone przez Dyrektorów Instytutów/Kierowników Jednostek Międzyinstytutowych rozliczenia przekazywane są do JM Rektora celem ostatecznego zatwierdzenia oraz do Kwestora celem dokonania wypłaty.
13. Wypłata wynagrodzeń za godziny nadwymiarowe następuje na zasadach określonych w Zarządzeniu Rektora.
14. Informacje dotyczące rozliczenia godzin dydaktycznych mogą być udzielane przez Dział Toku Studiów Rekrutacji i Jakości Kształcenia wyłącznie:
  - JM Rektorowi,
  - Prorektorom,
  - Dyrektorowi Instytutu/Kierownikowi Jednostki Międzyinstytutowej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony,
  - osobie, której dane te dotyczą,
  - oraz osobie upoważnionej.
15. Sekretariaty Instytutów/Kierownicy Jednostek Międzyinstytutowych zobowiązane są do posiadania kopii kart „Indywidualny plan zajęć dydaktycznych” wraz z „Poleceniem służbowym”.
16. Dokumenty dotyczące powierzania zajęć oraz rocznego rozliczenia pensum podlegają archiwizacji w Dziale Toku Studiów Rekrutacji i Jakości Kształcenia przez okres 5 lat.

## § 5

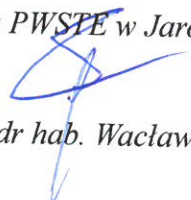
### V. Liczebność grup studenckich

1. Ustala się następujące liczebności grup studenckich:
  - **grupa wykładowa minimum** 30 osób,
  - **grupa ćwiczeniowa** 25 osób, ale nie więcej niż 35 osób, z wyjątkiem kierunku:
    - filologia 15 osób, ale nie więcej niż 18 osób,
  - **grupa laboratoryjna/projektowa** od 12 do 15 osób, z wyjątkiem kierunków:
    - pielęgniarstwo 8 osób,
    - kosmetologia 12 osób,
    - geodezja i kartografia 8 osób z przedmiotów: „Elektroniczne przyrządy pomiarowe”, „Elektroniczna technika pomiarowa”,
  - **grupa językowa (lektorat)** 15 osób, ale nie więcej niż 20 osób,

- **grupa seminaryjna licencjacka** nie może być mniejsza niż 12 osób, a jednocześnie przekraczać 15 osób, z wyjątkiem kierunku:
    - kosmetologia – max. 12 osób,
  - **grupa seminaryjna inżynierska i magisterska** nie może być mniejsza niż 10 osób, a jednocześnie przekraczać 12 osób.
2. Liczba studentów/kandydatów na dany kierunek nie może być mniejsza niż 30 osób.
  3. Liczba studentów/kandydatów na daną specjalizację/specjalność nie może być mniejsza niż 30 osób.
  4. W przypadku, gdy liczba studentów/kandydatów na daną specjalizację/specjalność jest mniejsza niż 30 osób Dyrektor Instytutu podejmuje decyzję o połączeniu różnych specjalności lub nieuruchamianiu specjalności w danym roku akademickim.
  5. W miarę możliwości należy łączyć zajęcia z tego samego modułu/przedmiotu o jednakowych:
    - efektach kształcenia,
    - treściach kształcenia,
    - liczbie godzin,
    - liczbie punktów ECTS,
    - formach zajęć,
    - formach zaliczenia.
  6. Rektor w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Dyrektora Instytutu złożony do dnia 15 września przed rozpoczęciem roku akademickiego – może zmniejszyć liczebność grup wymienionych w pkt. 1, 2, 3 pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia godzin ponadwymiarowych realizowanych przez Instytut.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący  
Senatu PWSiE w Jarosławiu  
  
Prof. nadzw. dr hab. Waclaw Wierzbieniec