

**Uchwała nr 5/V/15**  
**Senatu**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej**  
**im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**  
**z dnia 27 maja 2015 r.**

**w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów stacjonarnych, niestacjonarnych w roku akademickim 2016/2017**

Działając na podstawie art. 62 ust.1 i art.169 ust.2 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012r. poz. 572 z późn. zm.) w związku z § 28 ust.1 pkt. 2 Statutu PWSTE w Jarosławiu oraz rozporządzeniem MNiSW z dnia 14 września 2011r. (Dz.U. nr 201, poz.1188) w sprawie dokumentacji przebiegu studiów oraz rozporządzeniem MNiSW z dnia 12 października 2006r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. nr 190, poz. 1406) i rozporządzeniem Ministra Zdrowia sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich z dnia 26 sierpnia 2014 r.( Dz.U. 2014 poz. 1144) senat uchwała co następuje:

**ZASADY OGÓLNE**

§ 1

1. Rekrutacja studentów będzie przeprowadzona na następujące formy studiów:
  - a) **studia stacjonarne pierwszego stopnia** umożliwiające uzyskanie tytułu inżyniera lub licencjata,
  - b) **studia niestacjonarne pierwszego stopnia** umożliwiające uzyskanie tytułu inżyniera lub licencjata,
  - c) **studia stacjonarne II stopnia** umożliwiające uzyskanie tytułu magistra,
  - d) **studia niestacjonarne II stopnia** umożliwiające uzyskanie tytułu magistra.
2. Uruchomienie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych uzależnione jest od zgłoszenia się odpowiedniej liczby kandydatów na studia spełniających kryteria przyjęcia na dany kierunek studiów.
3. Przyjęcie kandydatów na I rok studiów w PWSTE w Jarosławiu następuje na podstawie postępowania rekrutacyjnego, na które składa się postępowanie kwalifikacyjne oraz podjęcie decyzji o przyjęciu na studia.
4. Dla kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne obowiązują jednakowe kryteria kwalifikacyjne.

5. Kandydaci wszystkich kierunków o określonym profilu i formie studiów składają dokumenty w Centralnym Punkcie Rekrutacyjnym.
6. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Instytutowe Komisje Rekrutacyjne powołane przez Radę Instytutu oraz Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora.
7. Proces rekrutacji (rejestracja kandydatów i składanie dokumentów) dla semestru zimowego rozpocznie się 06.06.2016 r. i zakończy 23.09.2016 r.
8. Proces rekrutacji (rejestracja kandydatów i składanie dokumentów) dla semestru letniego rozpocznie się 09.01.2017 r. i zakończy 17.02.2017 r.
9. Wszystkie etapy postępowania rekrutacyjnego przeprowadzane są w terminach wskazanych w harmonogramie rekrutacji ustalonym przez Rektora. Harmonogram rekrutacji podawany jest do wiadomości do 29 kwietnia 2016 roku dla rekrutacji rozpoczynającej się w semestrze zimowym oraz do 29 listopada 2016 roku dla rekrutacji rozpoczynającej się w semestrze letnim.
10. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne i ogłaszane w sposób przyjęty przez Uczelnię.
11. Za dzień złożenia wymaganych dokumentów uważa się dzień ich wpływu do Kancelarii Uczelni (nie uwzględnia się daty stempla pocztowego).
12. Kandydat zostaje zakwalifikowany do przyjęcia na studia tylko na jedno zgłoszenie.
13. Limity miejsc na poszczególnych kierunkach określają odrębne przepisy.

## **REKRUTACJA NA STUDIA**

### § 2

1. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.
2. Postępowanie rekrutacyjne składa się z postępowania kwalifikacyjnego oraz z podjęcia decyzji w sprawie przyjęcia na studia.
3. Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczona osoba, która:
  - zarejestrowała się w systemie elektronicznym,
  - złożyła komplet wymaganych dokumentów w Punkcie Rekrutacyjnym,
  - wniosła opłatę rekrutacyjną.
4. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia jest posiadanie punktów procentowych (ocen) z przynajmniej dwóch przedmiotów uwzględnionych w procedurze kwalifikacyjnej. W przypadku, gdy kandydat nie posiada punktów

- procentowych (oceny) z przedmiotu branego pod uwagę w obliczeniach, dla tego przedmiotu przyjmuje się liczbę punktów P równą zero.
5. Do postępowania kwalifikacyjnego na studia pierwszego stopnia może być dopuszczona osoba, która zdała na egzaminie maturalnym wszystkie przedmioty obowiązkowe.
  6. Kandydaci na studia pierwszego stopnia, którzy zdali egzamin dojrzałości lub egzamin maturalny przyjmowani, są na podstawie wyniku egzaminu z danego przedmiotu. Wykaz przedmiotów egzaminacyjnych objętych postępowaniem kwalifikacyjnym na studia pierwszego stopnia na poszczególne kierunki studiów przedstawiono w załączniku do uchwały.
  7. O przyjęciu na studia pierwszego i drugiego stopnia decyduje uzyskany wynik postępowania kwalifikacyjnego.
  8. Warunkiem przyjęcia na studia pierwszego i drugiego stopnia jest uzyskanie przez kandydata progowej liczby punktów przeliczeniowych, ustalonej dla każdego kierunku studiów przez Instytutową Komisję Rekrutacyjną, na podstawie liczby otrzymanych zgłoszeń i limitu przyjęć na dany kierunek studiów.
  9. Minimalna liczba punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia pierwszego stopnia wynosi 30, natomiast maksymalna 150. Maksymalna liczba punktów z jednego przedmiotu kwalifikacyjnego wynosi 50.
  10. Zasady ustalania liczby punktów przeliczeniowych na studia pierwszego stopnia przedstawiono w tabeli.
    - a) dla kandydatów, którzy zdali przedmioty kwalifikacyjne na maturze (nowa matura), podstawą kwalifikacji są wyniki z matury (punkty procentowe) przeliczone na punkty kwalifikowane,
    - b) dla kandydatów, którzy zdali przedmioty kwalifikowane na maturze (stara matura), podstawą kwalifikacji są oceny z matury przeliczone na punkty kwalifikacyjne, zgodnie z zamieszczoną tabelą.

<b>Świadectwo dojrzałości „stara matura”</b>		<b>Świadectwo dojrzałości „nowa matura”, zaświadczenie OKE i świadectwo ukończenia szkoły</b>	
		Ocena procentowa z egzaminu maturalnego	
Ocena z egzaminu dojrzałości	Liczba punktów przeliczeniowych	Poziom	Poziom

		podstawowy	rozszerzony	
cel	50	-	90-100%	50
bdb	40	80-100%	70-89%	40
db	30	60-79%	50-69%	30
dst	20	40-59%	30-49%	20
dop	10	30-39%	-	10

11. Jeżeli dla danego kierunku zostało wskazanych kilka przedmiotów z możliwością wyboru, kandydat otrzymuje punkty tylko za jeden przedmiot, z którego uzyskał najlepszy wynik.
12. Kandydatom posiadającym maturę dwujęzyczną w postępowaniu kwalifikacyjnym z języka obcego przyznaje się maksymalną liczbę punktów z poziomu podstawowego (100%), natomiast do wyniku egzaminu z poziomu rozszerzonego dodaje się 10% punktów, przy czym wynik maksymalny nie może przekroczyć 100% punktów.
13. Studia drugiego stopnia trwają od trzech do pięciu semestrów. Studia mogą podjąć absolwenci publicznych i niepublicznych szkół wyższych, którzy legitymują się dyplomem ukończenia studiów I stopnia, studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich ukończonych w Polsce lub za granicą.
14. Przyjęcie na studia stacjonarne i niestacjonarne II stopnia odbywa się na kierunek. Uruchomienie specjalności w ramach kierunku zależy od liczby studentów, którzy w trakcie studiów zadeklarują chęć studiowania na danej specjalności.
15. Podstawą zakwalifikowania na studia II stopnia na kierunek Zarządzanie jest:
  - średnia ocen uzyskanych podczas odbytych studiów I stopnia, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),
  - zgodność lub pokrewieństwo kierunku ukończonych studiów z wybranym kierunkiem studiów II stopnia.

W przypadku, gdy kierunek ukończonych studiów:

- jest zgodny z kierunkiem studiów drugiego stopnia, wówczas kandydat otrzymuje dodatkowo dwa punkty,
- jest pokrewny kierunkowi studiów drugiego stopnia, wówczas kandydat otrzymuje dodatkowo jeden punkt,
- nie jest ani zgodny, ani pokrewny kierunkowi studiów drugiego stopnia, wówczas kandydat nie otrzymuje dodatkowych punktów.

16. Podstawą zakwalifikowania na studia II stopnia na kierunek Pedagogika jest:

- średnia ocen uzyskanych podczas odbytych studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich (wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),
- ukończenie studiów pierwszego stopnia na kierunku, którego efekty kształcenia umieszczone są w obszarach nauk humanistycznych i społecznych,
- o przyjęcie na specjalność nauczycielską II stopnia „Pedagogika Wczesnoszkolna i Przedszkolna z Edukacją Włączającą” mogą się ubiegać jedynie kandydaci, którzy studia I stopnia ukończyli na kierunku Pedagogika o specjalności „Edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna” (lub innych pokrewnych, nadających kwalifikacje nauczycielskie do wczesnej edukacji).

W przypadku, gdy kierunek ukończonych studiów:

- jest zgodny z kierunkiem studiów drugiego stopnia, wówczas kandydat otrzymuje dodatkowo dwa punkty,
- jest pokrewny kierunkowi studiów drugiego stopnia lub kandydat posiada uprawnienia pedagogiczne potwierdzone odpowiednim dokumentem, wówczas kandydat otrzymuje dodatkowo jeden punkt,
- nie jest zgodny, ani pokrewny kierunkowi studiów drugiego stopnia, wówczas kandydat nie otrzymuje dodatkowych punktów.

17. Kryteria kwalifikacyjne na studia drugiego stopnia przeprowadza się stosując wzór:

$$P = M \times 100 + D \times 100$$

P – liczba punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym.

M – średnia z toku studiów obliczona do drugiego miejsca po przecinku.

D – dodatkowe punkty.

Maksymalna liczba punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi 700 punktów.

Uwzględniając powyższe kryteria dokonuje się klasyfikacji do wyczerpania przyznanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego limitu miejsc.

W przypadku, gdy kandydat ukończył studia na innym kierunku i nie osiągnął wymaganych efektów kształcenia, będzie zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych z zakresu studiów pierwszego stopnia w terminie ustalonym przez Dyrektora Instytutu.

## WYKAZ DOKUMENTÓW

## **I. STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**

### Wykaz wymaganych dokumentów dla obywateli polskich

1. Poświadczona przez uczelnię kopia świadectwa dojrzałości (wydana przez uprawnioną instytucję, tj. dla osób, które przystępowały do egzaminu maturalnego - przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, a dla osób które przystępowały do egzaminu dojrzałości - przez szkołę średnią).
2. Wypełniona ankieta osobowa - formularz rejestracyjny z Internetowej Rejestracji Kandydata.
3. Poświadczona przez uczelnię kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu (paszport) potwierdzającego tożsamość kandydata na studia.
4. Zaświadczenie wydane przez lekarza - specjalistę medycyny pracy, stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia studiów na kierunkach: Pielęgniarstwo, Kosmetologia, Turystyka i Rekreacja.
5. Trzy aktualne, kolorowe fotografie zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych, wymiary 35×45 mm.
6. Elektroniczna wersja fotografii przesłana na osobiste konto rejestracyjne w systemie IRK lub na nośniku elektronicznym w dziale rekrutacyjnym ( parametry zdjęcia: format 25×20 mm o rozdzielczości 300 dpi do 50 kb podpisane numerem PESEL w formacie JPG).
7. Oryginał opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia w wysokości ustalonej przez Rektora PWSTE. Opłatę uiszcza się za przystąpienie do postępowania kwalifikacyjnego na każdym kierunku studiów, niezależnie od liczby wybranych kierunków, na które kandydaci dokonują rejestracji.

### **UWAGI**

1. W przypadku nieuiszczenia opłaty kandydat nie zostaje dopuszczony do postępowania kwalifikacyjnego.
2. Wycofanie przez kandydata dokumentów nie upoważnia do roszczeń zwrotu wniesionej opłaty rekrutacyjnej.
3. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek lub różną formę studiów zobowiązany jest każdorazowo do złożenia odrębnych kompletów dokumentów oraz dokonania wymaganych opłat.

### Wykaz wymaganych dokumentów dla cudzoziemców

1. Podanie o przyjęcie na studia (dotyczy kandydatów aplikujących na zasadach innych niż obywatele polscy). Podanie powinno być skierowane do JM Rektora PWSTE.
2. Oryginał świadectwa uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w kraju, w którym zostało wydane: świadectwo musi być zalegalizowane lub opatrzone *apostille* oraz uznane za równoważne odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości na drodze nostryfikacji lub na podstawie umów międzynarodowych.
3. Wiza lub karta pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (przedłożona niezwłocznie po rozpoczęciu studiów).
4. Oświadczenie dla cudzoziemców podejmujących kształcenie.
5. Zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia. Zaświadczenie powinno być wystawione przez uprawnionego lekarza w Polsce lub w innym kraju – przetłumaczone na język polski. Koszty badań pokrywają kandydaci.
6. Dowód ubezpieczenia zdrowotnego (np. polisa ubezpieczeniowa lub Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego) - przedłożony niezwłocznie po rozpoczęciu studiów.
7. Trzy aktualne fotografie zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych i ta sama fotografia w formie cyfrowej.
8. Poświadczona przez uczelnię kopia ważnego paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata (oryginał dokumentu do okazania w trakcie składania dokumentów).
9. W przypadku pochodzenia polskiego zaświadczenie wydane przez Konsulat RP.
10. Poświadczona przez uczelnię kopia ważnej Karty Polaka (jeśli kandydat posiada taki dokument należy okazać oryginał).
11. Dokument potwierdzający znajomość języka polskiego.
12. Przy opłacie za pierwszy rok obowiązuje jednorazowa opłata w wysokości 200 euro.

#### **UWAGA**

Tłumaczenie przysięgłe zagranicznego świadectwa szkolnego (maturalnego) / dyplomu ukończenia studiów wyższych na język polski powinno być sporządzone przez tłumacza przysięgłego z listy Ministerstwa Sprawiedliwości lub polskiego konsulatu.

## **II. STUDIA DRUGIEGO STOPNIA**

Wykaz wymaganych dokumentów dla obywateli polskich

1. Poświadczona przez uczelnię (PWSTE) kopia świadectwa dojrzałości (wydana przez uprawnioną instytucję, tj. dla osób, które przystępowały do egzaminu maturalnego – przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, a dla osób, które przystępowały do egzaminu dojrzałości – przez szkołę średnią).
2. Poświadczona przez uczelnię (PWSTE) kopia dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
3. Poświadczona przez uczelnię (PWSTE) kopia suplementu do dyplomu – dotyczy absolwentów, którzy ukończyli studia w latach, w których był on wydawany.
4. Zaświadczenie z wyliczoną średnią z toku studiów (do dwóch miejsc po przecinku) z ukończonej uczelni w przypadku, gdy brak wyliczonej średniej w suplemencie.
5. Wypełniona ankieta osobowa - formularz rejestracyjny z Internetowej Rejestracji Kandydata.
6. Poświadczona przez uczelnię (PWSTE) kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu (paszport) potwierdzającego tożsamość kandydata na studia.
7. Trzy aktualne, kolorowe fotografie zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych, wymiary 35x45 mm.
8. Elektroniczna wersja fotografii przesłana na osobiste konto rejestracyjne w systemie IRK lub na nośniku elektronicznym w dziale rekrutacyjnym (parametry zdjęcia: format 25x20 mm o rozdzielczości 300 dpi do 50 kb podpisane numerem PESEL w formacie JPG).
9. Oryginał opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia w wysokości ustalonej przez Rektora PWSTE. Opłatę uiszcza się za przystąpienie do postępowania kwalifikacyjnego na każdym kierunku studiów, niezależnie od liczby wybranych kierunków, na które kandydaci dokonują rejestracji.

#### **UWAGI**

1. W przypadku nieuiszczenia opłaty kandydat nie zostaje dopuszczony do postępowania kwalifikacyjnego.
2. Wycofanie przez kandydata dokumentów nie upoważnia do roszczeń zwrotu wniesionej opłaty rekrutacyjnej.
3. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek lub różną formę studiów zobowiązany jest każdorazowo do złożenia odrębnych kompletów dokumentów oraz dokonania wymaganych opłat.

Wykaz wymaganych dokumentów dla cudzoziemców

1. Podanie o przyjęcia na studia (dotyczy kandydatów aplikujących na zasadach innych niż dotyczące obywateli polskich). Podanie powinno być skierowane do JM Rektora PWSTE.
2. Oryginał świadectwa uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w kraju, w którym zostało wydane: świadectwo musi być zalegalizowane lub opatrzone *apostille* oraz uznane za równoważne odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości na drodze nostryfikacji lub na podstawie umów międzynarodowych.
3. Oświadczenie dla cudzoziemców podejmujących kształcenie.
4. Zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia.
5. Dowód ubezpieczenia (np. polisa ubezpieczeniowa lub Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego) - przedłożony niezwłocznie po rozpoczęciu studiów.
6. Zagraniczny dyplom ukończenia studiów I stopnia, opatrzony *apostille* lub zalegalizowany w konsulacie polskim w kraju wydania dyplomu oraz zaświadczenie, że ten dyplom uprawnia do kontynuacji studiów magisterskich w kraju wydania.
7. Kopia ważnego paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata (oryginał dokumentu do okazania w trakcie składania dokumentów).
8. Kserokopię wizy lub karty pobytu, poświadczoną w miejscu składania dokumentów (przedłożona niezwłocznie po rozpoczęciu studiów).
9. 3 fotografie w formacie jak do dowodu osobistego (35 x 45 mm).
10. Kserokopia ważnej Karty Polaka (jeśli kandydat posiada taki dokument należy okazać oryginał).
11. Dokument potwierdzający znajomość języka polskiego.
12. Przy opłacie za pierwszy rok obowiązuje jednorazowa opłata w wysokości 200 euro.

#### **UWAGA**

Tłumaczenie przysięgłe zagranicznego świadectwa szkolnego (maturalnego) / dyplomu ukończenia studiów wyższych na język polski powinno być sporządzone przez tłumacza przysięgłego z listy Ministerstwa Sprawiedliwości lub polskiego konsulatu.

#### § 4

#### **Podejmowanie i odbywanie kształcenia na zasadach obowiązujących obywateli polskich**

1. Na zasadach obowiązujących obywateli polskich mogą podejmować i odbywać kształcenie:

- a) Cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały,
  - b) Cudzoziemcy, posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - c) Cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - d) Pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - e) Cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
  - f) Cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością o której mowa w art. 127, art. 159 ust.1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 Ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach ( Dz. U. poz. 1650),
  - g) Cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - h) Obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konferencji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
2. Posiadacze ważnej Karty Polaka mogą podejmować i odbywać studia wyższe na zasadach obowiązujących obywateli polskich lub na zasadach innych niż obywatele polscy.

## § 5

### **Podejmowanie i odbywanie kształcenia na zasadach innych niż obowiązujących obywateli polskich**

#### 1. Cudzoziemcy:

- 1) niewymienieni w § 4 pkt. 1,
- 2) osoby posiadające ważną Kartę Polaka, rezygnujące z ubiegania się o przyjęcie na studia i odbywanie ich na zasadach obowiązujących obywateli polskich,
- 3) obywatele państw członkowskich UE, EFTA-EOG i Szwajcarii, którzy zdecydowali się podjąć studia na warunkach dotyczących obywateli pozaunijnych,

***mogą podejmować i odbywać kształcenie na podstawie:***

- a) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach,
- b) umów zawieranych przez PWSTE w Jarosławiu z podmiotami zagranicznymi,
- c) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
- d) decyzji rektora uczelni.

## § 6

### **Kwalifikacja cudzoziemców na podstawie umów międzynarodowych**

1. Kwalifikacja cudzoziemców, o których mowa w § 5 pkt. 1 na studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia może odbywać się :
  - a) w przypadku umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach:
  - b) w przypadku umów zawieranych przez PWSTE w Jarosławiu z podmiotami zagranicznymi, na zasadach określonych w tych umowach.
2. Proces kwalifikacji na podstawie umów, o których mowa w pkt. 1 lit a) i b) koordynowany jest przez Dział Współpracy Międzynarodowej.

## § 7

### **Kwalifikacja na podstawie decyzji Ministra**

1. Kwalifikację cudzoziemców na podstawie decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, o której mowa w § 5 pkt. 1 lit. c) regulują odrębne przepisy.
2. Proces kwalifikacji na podstawie decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego koordynowany jest przez Dział Toku Studiów Rekrutacji i Jakości Kształcenia, we współpracy z Instytutami.

## § 8

### **Kwalifikacja studentów na podstawie Rektora PWSTE**

1. Cudzoziemcy o których mowa w § 5 pkt. 1, tj. cudzoziemcy, którzy nie spełniają warunków do podejmowania i odbywania studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych I lub II stopnia na zasadach obowiązujących obywateli polskich lub zrezygnowali z

możliwości studiowania na takich zasadach, mogą podejmować kształcenie na podstawie decyzji Rektora PWSTE w Jarosławiu.

2. Weryfikację dokumentów na studia przeprowadza Instytutowa Komisja Rekrutacyjna.

## § 9

### **Kandydaci z Maturę Międzynarodową**

1. W przypadku kandydata bierze się pod uwagę, jako obowiązkowe w rekrutacji wyniki matury z języka polskiego (z zastrzeżeniem pkt. 2), matematyki (z zastrzeżeniem pkt. 3) i języka obcego, zdawanych w części pisemnej na poziomie podstawowym lub rozszerzonym, oraz maksymalnie dwóch dodatkowych przedmiotów, zdawanych w części pisemnej na poziomie podstawowym lub rozszerzonym, albo te wyniki łącznie z wynikiem dodatkowego egzaminu wstępnego, jeżeli w przypadku danego kierunku lub specjalności minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego wyraził zgodę na jego przeprowadzenie,
2. W przypadku kandydatów, którzy nie mieli możliwości zdawania na Maturze Międzynarodowej lub Maturze Europejskiej języka polskiego dopuszcza się wzięcie pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym innego zdanego przez kandydata języka A1 (w przypadku Matury IB) albo języka L1 lub L1+3 (w przypadku Matury EB),
3. W przypadku przedmiotu wymaganego, wynik na świadectwie maturalnym z tego przedmiotu musi być większy niż zero (0),
4. W postępowaniu kwalifikacyjnym na studia niestacjonarne, wynik przynajmniej jednego z przedmiotów punktowanych musi być większy niż zero (0),
5. Sposób przeliczania wyników uzyskanych na dyplomie IB oraz na dyplomie EB dostosowany jest do systemu oceniania kandydatów, którzy zdali egzamin maturalny,
6. Wynik egzaminu uzyskany na dyplomie IB oraz dyplomie EB przelicza się na punkty procentowe w następujący sposób:

<b>Egzamin IB</b>	<b>Egzamin EB</b>	<b>Egzamin maturalny („nowa matura”)</b>
		<b>poziom podstawowy</b>
7 pkt	9,00 – 10,00	100%

6 pkt	8,00 – 8,95	90%
5 pkt	7,00 – 7,95	75%
4 pkt	6,00 – 6,95	60%
3 pkt	5,00 – 5,95	45%
2 pkt	4,00 – 4,95	30%

7. Przyjmuje się, że poziom niższy – standard level, zwany dalej „SL” przedmiotu zdanego przez kandydata w ramach Matury Międzynarodowej odpowiada poziomowi podstawowemu przedmiotu zdanego na egzaminie maturalnym, a poziom wyższy – high level, zwany dalej „HL” – poziomowi rozszerzonemu, z zastrzeżeniem lit. i,
8. Na dyplomie IB: w przypadku języków (ojczystego i obcych) za SL uznaje się poziom Ab initio oraz poziom B SL, a za HL uznaje się poziomy: A1 (HL lub SL), A2 (HL lub SL) oraz B (HL); w przypadku matematyki za SL uznaje się również przedmiot Mathematical Studies SL,
9. Kandydatom ze szkół dwujęzycznych oraz kandydatom z Maturą Europejską, którzy posiadają wynik z języka obcego na poziomie L2+3 przelicza się wynik z języka obcego na poziomie dwujęzycznym na wynik na poziomie rozszerzonym według wzoru:

$$R = D \times 4/3$$

gdzie:

D oznacza wynik poziomu dwujęzycznego

R oznacza wynik poziomu rozszerzonego

Wynik maksymalny z poziomu rozszerzonego nie może przekroczyć 100%; jeżeli jest wyższy – otrzymuje wartość 100%.

## **ZASADY PRZYJĘĆ LAUREATÓW I FINALISTÓW STOPNIA CENTRALNEGO**

### **§ 10**

1. Laureaci i finaliści olimpiad szczebla centralnego są przyjmowani w pierwszej kolejności z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z odrębną uchwałą Senatu PWSTE w Jarosławiu w sprawie szczegółowych zasad przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego w latach 2015-2016, 2016-2017 oraz 2017-2018.

## **PRZEPISY DOTYCZĄCE ZASAD I TRYBU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO W STOSUNKU DO NIEPEŁNOSPRAWNYCH KANDYDATÓW NA STUDIA**

## § 11

1. Kandydaci niepełnosprawni i przewlekłe chorzy, zwani dalej „kandydatami niepełnosprawnymi”, podlegają tej samej procedurze kwalifikacyjnej, co wszystkie osoby ubiegające się o przyjęcie na studia w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.
2. Jeżeli niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu udział w postępowaniu kwalifikacyjnym przewidzianym w niniejszej uchwale, Instytutowa Komisja Rekrutacyjna ustala tryb postępowania w uzgodnieniu z przewodniczącym Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej oraz Działem Toku Studiów Rekrutacji i Jakości Kształcenia.
3. Informacje o stanie zdrowia kandydata podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

## **ORGANY PROWADZĄCE POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

### § 12

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzą Instytutowe Komisje Rekrutacyjne i Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.
2. Terminy powoływania, skład oraz szczegółowe obowiązki Instytutowych Komisji Rekrutacyjnych i Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej określa Rektor odrębnym Zarządzeniem.
3. Postępowanie rekrutacyjne składa się z postępowania kwalifikacyjnego oraz z decyzji w sprawie przyjęcia na studia.
4. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego na danym kierunku Instytutowa Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół zbiorowy.
5. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego kandydata na danym kierunku studiów Instytutowa Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół indywidualny.
6. Instytutowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listy rankingowe kandydatów ustalając kolejność, według liczby punktów uzyskanej w postępowaniu kwalifikacyjnym.
7. Na podstawie list rankingowych, o których mowa w pkt. 5, Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do przyjęcia na pierwszy rok studiów kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę punktów w ramach limitu miejsc.
8. Listy rankingowe kandydatów zawierają informacje o końcowym wyniku uzyskanym przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym.

9. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia z powodu wypełnienia limitu miejsc mogą składać oświadczenie o podtrzymaniu chęci studiowania w PWSTE.
10. Z grupy osób, które złożyły oświadczenie Instytutowa Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje kandydatów na zwolnione miejsca do wypełnienia limitu z zachowaniem kolejności wynikającej z listy rankingowej.
11. Każdy kandydat, wobec którego przeprowadzono pełne postępowanie kwalifikacyjne otrzymuje pisemną decyzję Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia bądź nieprzyjęcia na I rok studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.

## **TRYB POSTĘPOWANIA ODWOŁAWCZEGO**

### § 13

1. Od decyzji Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia na studia służy odwołanie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
2. Odwołania kandydatów muszą być zaopiniowane przez Instytutowe Komisje Rekrutacyjne.
3. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna po zbadaniu zasadności odwołania podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia lub nieprzyjęcia na studia.

## **REKRUTACJA DODATKOWA**

### § 14

1. Na kierunkach studiów, na których po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, limit miejsc pozostaje niewypełniony, Rektor może na wniosek Przewodniczącego Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej ustalić termin rekrutacji uzupełniającej.
2. Rekrutację uzupełniającą przeprowadzają dotychczasowe Komisje Rekrutacyjne na zasadach obowiązujących podczas rekrutacji podstawowej.
3. W przypadku gdy limit miejsc pozostaje nadal niewypełniony, uruchomienie albo nieuruchomienie danego kierunku studiów następuje wyłącznie w drodze decyzji Rektora. Rektor podejmuje decyzję w tej sprawie po zasięgnięciu opinii Dyrektora Instytutu oraz Przewodniczącego Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej.

4. Instytutowa Komisja Rekrutacyjna kończy swoją działalność po ustaleniu listy osób przyjętych na studia i przekazaniu do sekretariatu instytutu kompletu dokumentów osób przyjętych i nieprzyjętych na studia.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 15

Kandydat, który nie uzyskał pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym nie może być przyjęty na pierwszy rok studiów na dany kierunek.

### § 16

Kandydaci na studia pierwszego stopnia, którzy uzyskali pozytywne wyniki w postępowaniu kwalifikacyjnym, ale nie zostali przyjęci na pierwszy rok wybranego kierunku studiów, mogą ubiegać się o przyjęcie na inny kierunek studiów prowadzonych w PWSTE w Jarosławiu (w miarę wolnych miejsc), o ile zakres wymogów kwalifikacyjnych pokrywał się z pierwotnie obranym kierunkiem oraz po dokonaniu opłaty rekrutacyjnej w pełnej wysokości.

### § 17

1. Po złożeniu przez kandydata kompletu wymaganych dokumentów Instytutowa Komisja Rekrutacyjna sporządza indywidualny protokół, odnośnie każdego kandydata, a po zakończeniu rekrutacji zbiorczy protokół dla każdego kierunku studiów według kolejnej liczby uzyskanych punktów.
2. Kandydaci na pierwszy rok studiów zostają przyjęci według sporządzonego protokołu, zgodnie z przyznaną liczbą miejsc na danym kierunku.
3. Protokoły zbiorcze podpisuje przewodniczący Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej. Wszelkie zmiany powinny być uzasadnione i potwierdzone podpisem Przewodniczącego.
4. Przewodniczący Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej przekazuje Prorektorowi ds. dydaktycznych po każdym etapie postępowania (podstawowym oraz uzupełniającym) protokół zbiorczy zawierający pełny wykaz przyjętych studentów oraz informacje o liczbie osób, które nie zostały przyjęte lub zrezygnowały.
5. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności uzasadniających przyjęcie większej liczby kandydatów niż limit miejsc, Dyrektor Instytutu może zwrócić się do Prorektora do spraw dydaktycznych z wnioskiem o wyrażenie zgody na przekroczenie limitu miejsc,

- z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym (zgodnie z Uchwałą Senatu w sprawie określenia liczby miejsc na pierwszy rok studiów, na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych, w tym liczby miejsc dla osób, dla których będzie to kolejny kierunek studiów stacjonarnych w uczelni publicznej).
6. Po uzyskaniu zgody Prorektora do spraw dydaktycznych, o której mowa w punkcie 5, Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu dodatkowej liczby kandydatów z zachowaniem kolejności wynikającej z uzyskanych przez nich wyników.
  7. Osoby, które nie zostały przyjęte z powodu wyczerpania limitu miejsc, stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwalniania się miejsc na liście przyjętych na studia, osoby te zostaną przyjęte na studia z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

*Przewodniczący Senatu  
PWSTE w Jarosławiu  
Prof. nadzw. dr hab. Wacław Wierzbieniec*



