

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna

im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16

tel./fax 16 624 46 26, 16 624 46 50

http:www.pwste.edu.pl

e-mail:pwste@pwste.edu.pl

NIP: 792-17-94-406

REGON; 650894385

Zarządzenie nr 62/2015
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia 29 maja 2015 r.

w sprawie w sprawie wprowadzenia pisemnych prac dyplomowych do ogólnopolskiego repozytorium absolwentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej w Jarosławiu.

Działając na podstawie art. 167b ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz.572 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1

1. Uczelnia jest obowiązana do sprawdzania pisemnych prac dyplomowych **przed** egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem programów antyplagiatowych współpracujących z Ogólnopolskim Repozytorium pisemnych prac dyplomowych.
2. Zobowiązuje się Dział Informatyki do opracowania systemu informatycznego do obsługi Uczelnianego Repozytorium Prac Dyplomowych oraz zapewnianie wsparcia technicznego dla użytkowników.
3. Uczelniane Repozytorium Prac Dyplomowych przechowuje w postaci elektronicznej treść prac dyplomowych obronionych **po dniu 01.10.2009 r.**
4. Uczelniane Repozytorium Prac Dyplomowych będzie przechowywać dane o:
 - temacie pracy,
 - autorach,
 - promotorach,
 - recenzentach,
 - dacie obrony,
 - treść pracy wraz z załącznikami.
5. Zobowiązuje się Dział Archiwum do obsługi Uczelnianego Repozytorium Prac Dyplomowych w zakresie nadzoru nad przekazywaniem prac dyplomowych, których obrona zakończyła się wynikiem pozytywnym **po 01.01.2015 r.**
6. Dział Archiwum dokonuje weryfikacji kompletności danych oraz przekazuje te prace do Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych za pomocą systemu POL-on.

7. Zobowiązuje się pracowników Sekretariatów Instytutów do niezwłocznego umieszczania w Uczelnianym Repozytorium Prac Dyplomowych plików prac dyplomowych wraz z załącznikami, których obrona zakończyła się wynikiem pozytywnym **po 01.01.2015 r.**
8. Zobowiązuje się Dział Archiwum do umieszczenia w Uczelnianym Repozytorium Prac Dyplomowych plików prac nośników przekazanych do Archiwum przez Sekretariaty Instytutów, których obrona zakończyła się wynikiem pozytywnym w okresie pomiędzy **01.10.2009 r. a 31.12.2014 r.**
9. Dział Archiwum w terminie **do dnia 31.12.2016 r.** obowiązany jest przekazać do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych, dane dotyczące prac dyplomowych, których obrona zakończona pozytywnym wynikiem odbyła się **po dniu 30.09.2009 r. do dnia 31.12.2014 r.**

§ 2

1. Dla prac obronionych **po 01.01.2015 r.** pracownicy Sekretariatów Instytutów, niezwłocznie po obronie umieszczają w Uczelnianym Repozytorium Prac Dyplomowych plik z treścią pracy oraz załączniki (jeśli praca je zawiera). Po umieszczeniu plików potwierdzają kompletność plików oraz danych dotyczących pracy.
2. Po zatwierdzeniu pracy przez Sekretariat Instytutu, Dział Archiwum przekazuje pracę do Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych za pomocą systemu POL-on. Jeśli praca będzie przekazana automatycznie to pracownik Archiwum zobowiązany jest sprawdzić czy praca została poprawnie umieszczona w Ogólnopolskim Repozytorium Prac Dyplomowych.
3. W przypadku braku możliwości umieszczenia automatycznie pracy w Ogólnopolskim Repozytorium Prac Dyplomowych pracownik Działu Archiwum umieszcza ją przez interfejs WEB systemu POL-on i potwierdza przekazanie jej do Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych w systemie Uczelniane Repozytorium Prac Dyplomowych.
4. Sekretariaty Instytutów prześlą do Działu Archiwum nośniki elektroniczne z plikami prac dyplomowych obronionych w okresie **od 01.10.2009r. do 31.12.2014r.** Dział Archiwum umieści prace z nośników w Uczelnianym Repozytorium Prac Dyplomowych, a następnie prześle je do Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych.
5. W przypadku braku możliwości odczytu pliku pracy z nośnika, Dział Archiwum zobowiązany jest odnotować uszkodzenie pliku pracy w Uczelnianym Repozytorium Prac Dyplomowych, a praca taka nie podlega przekazaniu do Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych.
6. Dział Informatyki zapewni trwale przechowywanie prac dyplomowych w postaci elektronicznej z systemu Uczelniane Repozytorium Prac Dyplomowych oraz cykliczne wykonywanie dodatkowych kopii bezpieczeństwa.
7. Zakres danych o pracy przechowywanych w Uczelnianym Repozytorium Prac Dyplomowych:
 - tytuł pracy dyplomowej,
 - imię i nazwisko autora (autorów) pracy dyplomowej,
 - imię i nazwisko promotora (promotorów) pracy dyplomowej,
 - imiona i nazwiska recenzentów pracy dyplomowej,
 - nazwę instytutu,
 - datę zdania egzaminu dyplomowego,
 - nazwę kierunku studiów,
 - treść pracy dyplomowej wraz załącznikami.

8. Praca dyplomowa musi być zapisana w jednym pliku w formacie **MS WORD, Open Office Text Writer lub PDF**.
9. W Ogólnopolskim Repozytorium Prac Dyplomowych zamiesza się:
 - tytuł pracy dyplomowej,
 - imię i nazwisko autora (autorów) pracy dyplomowej,
 - imię i nazwisko promotora pracy dyplomowej,
 - imiona i nazwiska recenzentów pracy dyplomowej,
 - nazwę instytutu,
 - nazwę uczelni,
 - datę zdania egzaminu dyplomowego,
 - nazwę kierunku studiów,
 - treść pracy dyplomowej wraz załącznikami.
10. W Ogólnopolskim Repozytorium Prac Dyplomowych nie zamieszcza się prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.
11. Dostęp do danych przechowywanych w Uczelnianym Repozytorium Prac Dyplomowych przysługuje promotorowi pracy dyplomowej oraz Komisji.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor
PWSTE w Jarosławiu

Prof. nadzw. dr hab. Wacław Wierzbieniec

