

**Zarządzenie nr 68/2015 Rektora
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia 24 czerwca 2015r.**

w sprawie; wprowadzenia Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów PWSTE w Jarosławiu.

Na podstawie § 35 Statutu PWSTE w związku z art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 VII 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012r. poz. 572 z późn. zm.) w porozumieniu z uczelnianym samorządem studenckim zarządzam co następuje;

§ 1

Wprowadzam Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów PWSTE w Jarosławiu, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Rektora PWSTE nr 72a/2014 z 1 X 2014r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń pomocy materialnej dla studentów PWSTE w Jarosławiu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 czerwca 2015r.

**Przewodnicząca
Uczelnianego Samorządu Studenckiego
PWSTE w Jarosławiu**
Magdalena Dusza
Magdalena Dusza

**Rektor
PWSTE w Jarosławiu**

Prof. nadzw. dr hab. Wacław Wierzbieniec

Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej, zwany dalej Regulaminem, został wydany na podstawie:

- Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 stycznia 2013 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2013, poz. 3)

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa rodzaje świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu (zwana dalej PWSTE) oraz warunki i tryb ich przyznawania i wypłacania.
2. PWSTE tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów, o którym mowa w art. 103 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2012r, poz. 572 z późn. zm.).
3. Z funduszu, o którym mowa w ust. 2, student może ubiegać się o przyznanie następujących świadczeń:
 - a) stypendium socjalnego;
 - b) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - c) stypendium Rektora dla najlepszych studentów;
 - d) zapomogi.

§ 2

1. Student może ubiegać się o:
 - a) zakwaterowanie w domu studenckim PWSTE,
 - b) zakwaterowanie w domu studenckim PWSTE małżonka i dziecka studenta.

2. Zasady przyznawania miejsc w domach studenta zawarte są w załączniku do Regulaminu domu studenckiego PWSTE w Jarosławiu.

§ 3

1. Student na mocy odrębnych przepisów może ubiegać się również o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
2. Student może równocześnie otrzymywać stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymywanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

§ 4

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są z utworzonego w PWSTE funduszu pomocy materialnej dla studentów. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim PWSTE oraz zgodnie z art. 174 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym dokonuje podziału dotacji.
2. Środki z dotacji przeznaczone na stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
3. Przydział środków dla Instytutowych Komisji Stypendialnych na poszczególne rodzaje świadczeń pomocy materialnej jest następujący:
 - a) na stypendium socjalne oraz na stypendium dla osób niepełnosprawnych, przydziela się środki w oparciu o liczbę osób uprawnionych do otrzymywania w/w świadczeń na podstawie wykazu studentów ubiegających się o świadczenia z funduszu pomocy materialnej,
 - b) na zapomogi przydziela się środki proporcjonalnie do aktualnej liczby studentów danego instytutu w stosunku do ogólnej liczby studentów PWSTE.
4. Środki niewykorzystane przez komisje stypendialne w danym roku akademickim zwracane są do dyspozycji Rektora.

§ 5

1. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim PWSTE ustala wysokość stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz minimalną i maksymalną wysokość zapomogi na dany rok akademicki.
2. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim PWSTE ustala zasady przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz jego wysokość na dany rok akademicki.

§ 6

Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim może zmienić wysokość przyznanych świadczeń w trakcie trwania roku akademickiego, przy czym nie

wcześniej niż od semestru letniego. Zmiana ta nie może być niekorzystna dla studenta.

§ 7

1. O stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnoprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogę może ubiegać się student studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych, zarówno I jak i II stopnia.
2. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnoprawnych oraz zapomogę student może otrzymywać przez cały okres studiów, również na pierwszym roku studiów.
3. O przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, pod warunkiem, że zaliczył rok studiów w terminie określonym planem studiów i uzyskał wpis na kolejny rok studiów.
4. O stypendium może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w pkt 1 na ostatnim roku/semestrze studiów pierwszego stopnia.
5. O stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.

§ 8

1. Student, który został warunkowo wpisany na kolejny etap studiów może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogę na zasadach ogólnych.
2. Student, który powtarza etap studiów może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogę na zasadach ogólnych.
3. Student, który uzyskał zgodę na wznowienie studiów, może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogę na zasadach ogólnych.
4. Przepisów § 1 ust. 3 i § 2 nie stosuje się do studentów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz do studentów będących funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

§ 9

1. Student przebywający na urlopie może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę.
2. Student przebywający na urlopie może ubiegać się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
3. W przypadku wznowienia studiów, student nie może ubiegać się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów przez pierwszy rok po wznowieniu studiów.

§ 10

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów zapomogę i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku (zał. nr 5). Oświadczenie to student składa wraz z wnioskiem o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.
3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 1, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
4. Decyzje o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 3 wygasają z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie lub utracił prawo do świadczenia na podstawie ust. 3.
5. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, której mowa w ust. 3, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.

§ 11

1. Studenci skierowani przez PWSTE na studia w innej uczelni w kraju lub zagranicą w ramach umów lub programów wymiany studenckiej mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 3, na zasadach ogólnych.
2. Student, który po przyznaniu mu świadczenia pomocy materialnej, jest skierowany na studia o których mowa w ust. 1, nie traci prawa do pobierania tego świadczenia.

§ 12

1. Stypendia socjalne, są przyznawane na rok akademicki i są wypłacane przez okres do 10 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do 5 miesięcy. Przy czym stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki student może pobierać maksymalnie przez 9 miesięcy. Stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium Rektora dla najlepszych studentów mogą otrzymywać studenci w ciągu roku akademickiego

przez okres do 9 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do 5 miesięcy.

2. W przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego, świadczenie, stypendium Rektora dla najlepszych studentów jest przyznawane przez okres semestru letniego danego roku akademickiego i semestru zimowego kolejnego roku akademickiego.

§ 13

1. Przyznane studentowi świadczenia pieniężne student otrzymuje przelewem na indywidualne konto bankowe studenta do 25 dnia każdego miesiąca wypłaty, z wyjątkiem:
 - stypendium socjalnego i stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych za październik i listopad, które są wypłacane nie później niż do 10 grudnia
 - stypendium Rektora dla najlepszych studentów za październik i listopad, które jest wypłacane w grudniu (w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru zimowego)
 - stypendium Rektora dla najlepszych studentów za marzec, które jest wypłacane w kwietniu (w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego)
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor może przesunąć termin wypłaty pierwszego stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
3. Numer rachunku bankowego student podaje we wniosku.

§ 14

1. Student może otrzymywać jednocześnie wszystkie wymienione w § 1 ust. 3 świadczenia.
2. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
3. W przypadku, gdy łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium Rektora dla najlepszych studentów przysługująca studentowi jest wyższa od kwoty, o której mowa w ust. 2, stosownemu obniżeniu do tej kwoty ulega stypendium Rektora dla najlepszych studentów.

§ 15

1. Student, który utracił status studenta PWSTE w trakcie roku akademickiego, w szczególności w wyniku skreślenia z listy studentów lub przeniesienia się na inną uczelnię, traci prawo do świadczeń pomocy materialnej.
2. Student, który w trakcie roku akademickiego przenosi się z jednego kierunku studiów na inny lub zmienia formę studiów, traci prawo do pobierania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi na kierunku, z którego się przenosi. Na nowym kierunku studiów student może ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3, na zasadach ogólnych.

§ 16

Studentowi, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów ostatecznie świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3, są wypłacane za miesiąc, w którym złożył on egzamin dyplomowy.

§ 17

Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim PWSTE może podjąć decyzję o przeznaczeniu w danym roku kalendarzowym do 0,2% środków z dotacji, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, na pokrycie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów, ponoszonych przez Uczelnię.

§ 18

1. O świadczenia pomocy materialnej mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy, którzy podjęli studia i odbywają kształcenie na zasadach obowiązujących obywateli polskich:
 - 1) posiadają zezwolenie na osiedlenie się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkami ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub pkt 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2013r. poz. 1650 z późn. zm.)
 - 7) posiadają ważną Kartę Polaka;
 - 8) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 9) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
2. Studenci cudzoziemcy będący obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, którzy podjęli studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, mogą ubiegać się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Nie przysługuje im prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomóg.

Stypendium socjalne

§ 19

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim PWSTE ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
3. Wysokość tego dochodu nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. nr 139, poz. 992 z późn. zm.).
4. Przy ustalaniu wysokości dochodu, uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnane przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
5. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 4, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) dochodów, o których mowa w ust. 4 pkt. 3, jeżeli student spełnia warunki określone w ust. 6 pkt 1 lub pkt 2;
 - 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
 - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 5) świadczeń, o których mowa w art. 173a i 199a ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym;
 - 6) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca

1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 361, z późn. zm.)

6. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów, osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 4 pkt 3:
 - 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26 rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 4 pkt 2 lub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a) i b) jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
7. Student, który spełnia warunki określone w ust. 6 pkt 1 lub pkt 2 fakt niepowodzenia wspólnego gospodarstwa z żadnym z rodziców potwierdza w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 5a do Regulaminu.
8. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
9. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Instytutu, Rektor albo odpowiednio Instytutowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą zażądać doręczenia zaświadczenia ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w § 19 ust. 1.
10. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 9, Dyrektor Instytutu, Rektor albo odpowiednio Instytutowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

§ 20

1. Jeżeli student spełnia warunki, których mowa w § 19 ust. 6 pkt 1 lub pkt 2, przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, nie bierze się pod uwagę dochodów, o których mowa w § 19 ust. 4 pkt 3.

2. Jeżeli student nie spełnia warunków, o których mowa w § 19 ust. 6 pkt 1 lub pkt 2 wysokość dochodu, uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne, jest ustalana z uwzględnieniem dochodów, o których mowa w § 19 ust. 4 pkt 3.

§ 21

1. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego (zał. nr 1) student załącza dokumenty potwierdzające jego sytuację materialną.
2. Szczegółowy wykaz dokumentów stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
3. Szczegółowe zasady obliczania wysokości dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny studenta określa załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
4. Przedstawione przez studenta dokumenty podlegają ocenie Instytutowej Komisji Stypendialnej w zakresie wiarygodności i rzetelności na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

§ 22

W przypadku utraty lub uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta lub studenta i/lub zmian w składzie rodziny w trakcie roku akademickiego, w którym student pobiera stypendium socjalne, prawo do stypendium ustala się ponownie na wniosek studenta o uwzględnienie zmiany sytuacji materialnej i/lub rodzinnej (zał. nr 19), po dostarczeniu właściwych dokumentów.

§ 23

1. W przypadku wystąpienia wszelkich zmian w składzie lub dochodach rodziny, bądź też innych okoliczności mających wpływ na prawo do pobierania stypendium socjalnego lub jego wysokość, student zobowiązany jest do powiadomienia o tym Instytutową Komisję Stypendialną, w terminie 14 dni od zaistnienia zmian. Dotyczy to w szczególności:
 - a) zwiększenia się liczby członków rodziny,
 - b) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się pozostające na utrzymaniu rodziny studenta oraz zakończenia lub rezygnacji z (przerwania) nauki w szkole ponad gimnazjalnej lub wyższej przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta,
 - c) utraty dochodu,
 - d) uzyskania dochodu,
 - e) uzyskania przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta, bez względu na wiek, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn,
 - f) zmiany stanu cywilnego,
 - g) zmiany adresu,

- h) rezygnacji z zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki,
 - i) innych zmian mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego.
2. Student traci prawo do przyznanych świadczeń w przypadku:
- a) skreślenia z listy studentów,
 - b) ukarania prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej w drodze orzeczenia o zawieszeniu prawa do świadczeń pomocy materialnej na okres do jednego roku,
 - c) pisemnej rezygnacji z otrzymywanych świadczeń.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 przyznane świadczenia pomocy materialnej wypłaca się w całości za miesiąc, w którym podjęto decyzję lub zaistniało inne zdarzenie skutkujące utratą uprawnień do otrzymywania tych świadczeń.
4. W przypadku zawieszenia prawa do świadczeń pomocy materialnej na mocy orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej, przywrócenie uprawnień następuje w terminie wskazanym w tym orzeczeniu.

§ 24

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
2. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
3. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, student składa oświadczenie (zał. nr 15) oraz kserokopię umowy najmu, w przypadku jej posiadania.
4. Student traci prawo do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości w przypadku:
- a) utraty miejsca w domu studenckim;
 - b) podjęcia pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący;
 - c) wykwaterowania się z domu studenckiego lub z obiektu innego niż dom studencki od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistnieje którakolwiek z w/w okoliczności.
5. Student jest zobowiązany do poinformowania uczelni o zdarzeniu, o którym mowa w ust. 4, w ciągu 7 dni od jego zaistnienia, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 składa stosowne oświadczenie, które jest równoznaczne ze zgodą studenta na zmniejszenie stypendium socjalnego o wysokość przyznanego wcześniej zwiększenia z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki i stanowi podstawę do wydania

przez Instytutową Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną decyzji zmieniającej.

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 25

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na wniosek studenta (zał. nr 2) bez względu na osiągnięte przez jego rodzinę dochody. Do wniosku należy dołączyć kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu) lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem.
3. W przypadku, gdy orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane jest czasowo i utraci swą ważność, stypendium wstrzymuje się do czasu dostarczenia aktualnego orzeczenia. Stypendium podlega wyrównaniu w przypadku zachowania ciągłości orzeczenia.
4. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności:
 - a) znaczny,
 - b) umiarkowany,
 - c) lekki.

Stypendium Rektora dla najlepszych studentów

§ 26

1. O stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Rodzaje osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych uprawniających do ubiegania się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz sposób ich udokumentowania, punktację za poszczególne rodzaje osiągnięć i uzyskaną przez studenta średnią ocen za ostatni zaliczony rok studiów określa zał. nr 3a do niniejszego Regulaminu.
3. O stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student studiów pierwszego stopnia począwszy od drugiego roku studiów, tylko na jednym wybranym kierunku studiów i na jednej uczelni.
4. O stypendium może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w ust. 1 na ostatnim roku lub, w przypadku gdy ostatni rok studiów pierwszego stopnia trwał jeden semestr, semestrze studiów.
5. O stypendium Rektora może ubiegać się również student przyjęty na pierwszy

rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.

6. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów jest przyznawane na wniosek studenta (zał. nr 3) złożony do dnia 10 października roku akademickiego (20 marca w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego), w którym student będzie pobierał stypendium.

7. O stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student, który spełnia łącznie następujące warunki:

- a) zaliczył poprzedni rok studiów w terminach określonych w corocznym zarządzeniu Rektora PWSTE w sprawie organizacji roku akademickiego,
- b) wypełnił wszystkie obowiązki studenta wynikające z Regulaminu studiów PWSTE konieczne do zaliczenia roku,
- c) uzyskał za ostatni zaliczony rok studiów poprzedzający przyznanie stypendium wysoką średnią ocen i został wpisany na listę studentów kolejnego roku studiów.

8. W przypadku studenta, który skierowany przez PWSTE odbywał w poprzednim roku studiów studia w innej uczelni w kraju lub zagranicą w ramach umowy lub programu wymiany studenckiej, warunkiem ubiegania się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów jest rozliczenie etapu studiów najpóźniej do dnia 22 października roku akademickiego (22 marca w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego), w którym student będzie pobierał stypendium.

9. Student, o którym mowa w ust. 8 składa wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów w terminie do dnia 31 października roku akademickiego (31 marca w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego), w którym student będzie pobierał stypendium.

10. O stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student, który przeniósł się z innej uczelni, na podstawie niniejszego Regulaminu.

11. O stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie może ubiegać się student, który został warunkowo wpisany na dany semestr lub rok studiów.

12. Średnia ocen z ostatniego zaliczonego roku studiów jest średnią arytmetyczną wyliczaną na podstawie ocen uzyskanych przez studenta z zaliczeń i egzaminów obowiązujących w programie studiów w poprzednim roku studiów (z uwzględnieniem ocen niedostatecznych) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według zasad matematyki.

13. W przypadku studentów, o których mowa w ust. 8 do średniej ocen z poprzedniego roku studiów wlicza się oceny z zaliczeń i egzaminów objętych programem studiów w uczelni macierzystej oraz oceny z egzaminów uzyskane w uczelni przyjmującej.

14. W przypadku, gdy student w danym roku studiów powtarzał przedmiot z ubiegłego roku akademickiego, ocena z egzaminu i zaliczenia z tego przedmiotu nie jest wliczana do średniej ocen, o której mowa w ust. 12.

§ 27

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać nie więcej niż 10% wszystkich studentów danego kierunku studiów. Za 100% studentów danego kierunku przyjmuje się liczbę studentów wpisanych na bieżący rok akademicki w dniu 25 października lub 25 marca w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium Rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
2. W przypadku, gdy taką samą liczbę punktów zdobędzie grupa studentów, z których część będzie znajdować się poza limitem 10%, o tym, którym studentom przyznane zostanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów zdecyduje średnia arytmetyczna wyliczona na podstawie ocen uzyskanych przez studenta z zaliczeń i egzaminów.
3. W przypadku, gdy na podstawie średniej ocen, o której mowa w ust. 2 nie można wyłonić grupy 10% najlepszych studentów na danym kierunku, stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie będzie przyznane studentom z końca grupy 10 % najlepszych studentów z taką samą średnią ocen.

§ 28

Szczegółowe zasady tworzenia list rankingowych najlepszych studentów na poszczególnych kierunkach studiów, wyłaniania grupy 10% najlepszych studentów, zasady obliczania średniej ocen uzyskanej przez studenta za ostatni zaliczony rok studiów, katalog osiągnięć naukowych, artystycznych i wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym uwzględnianych przy ocenie wniosku zawiera załącznik nr 3b do Regulaminu.

Zapomoga

§ 29

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Zdarzeniem, które uzasadnia wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi może być np.: kradzież, pożar, powódź, ciężka choroba lub nieszczęśliwy wypadek studenta lub członka najbliższej rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny.
2. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, dwa razy w roku akademickim.
3. Z tytułu tego samego zdarzenia student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia tylko na jednym z kierunków.

§ 30

1. Instytutowa Komisja Stypendialna wydaje decyzję o przyznaniu zapomogi na wniosek (zał. nr 4) studenta. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie,

nie później jednak niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do jej przyznania.

2. Do wniosku o przyznanie zapomogi student załącza dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną i zdarzenie losowe, w oparciu o które ubiega się o zapomogę.

Procedura

§ 31

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi przyznawane są na wniosek studenta przez Dyrektora Instytutu.
2. Stypendia Rektora dla najlepszych studentów są przyznawane na wniosek studenta przez Rektora.
3. Na wniosek Samorządu Studenckiego PWSTE, Dyrektor Instytutu przekazuje uprawnienia Instytutowej Komisji Stypendialnej, zaś Rektor Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
4. Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów wnosi się za pośrednictwem Instytutowej Komisji Stypendialnej.
5. Instytutowa Komisja Stypendialna dokonuje weryfikacji wniosków wraz z załącznikami i stwierdza zgodność ewentualnych kopii z oryginałem. Na prośbę studenta potwierdza złożenie przez niego dokumentów.
6. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust.3 zawiera braki formalne, mimo wcześniejszych wezwań do uzupełnienia dokonywanych przez pracowników instytutu w toku wstępnego badania przy przyjmowaniu wniosku, Instytutowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
7. W przypadku uzupełnienia wniosku o brakujące dokumenty w wyznaczonym terminie lub udzielenia wyjaśnień mających wpływ na prawo do świadczeń, świadczenia przysługują, od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek pierwotny.
8. W przypadku, gdy przyczyną niedostarczenia wymaganego dokumentu jest niewydanie dokumentu przez właściwą instytucję w ustawowo określonym terminie oraz student może to udokumentować, świadczenia przysługują, od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek pierwotny.

§ 32

1. Terminy porządkowe składania wniosków o świadczenia pomocy materialnej ustala się następująco:
 - a) I termin - dla stypendium socjalnego i stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych - do 15 lipca każdego roku kalendarzowego
 - b) II termin - dla stypendium socjalnego i stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych - od 1 września do 30 września każdego roku kalendarzowego

- c) dla studentów przyjętych na I rok studiów - po otrzymaniu decyzji o przyjęciu na studia, nie później niż do 30 września danego roku kalendarzowego, przy czym dla studentów I roku studiów przyjętych w ostatnim terminie postępowania rekrutacyjnego (w rekrutacji podstawowej) - termin ustala się do dnia 20 października danego roku kalendarzowego
 - d) dla stypendium Rektora dla najlepszych studentów - do 10 października każdego roku kalendarzowego (do 20 marca w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego)
2. Komisja odmówi przyznania świadczeń studentowi, który złożył wniosek po terminie, jeżeli środki przeznaczone na ten cel zostały już rozdysponowane.
 3. W przypadku zmiany sytuacji materialnej i/lub rodzinnej studenta lub złożenia wniosku w trakcie roku akademickiego, komisja może przyznać świadczenie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wniosek został złożony (nie dotyczy stypendium Rektora dla najlepszych studentów i zapomogi).

§ 33

1. Decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu świadczeń powinna zawierać: oznaczenie organu przyznającego świadczenie, datę wydania, oznaczenie studenta, któremu świadczenie zostało przyznane lub nieprzyznane, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie lub możliwość wniesienia skargi do sądu, podpis osoby upoważnionej do wydania decyzji (zał. 22).
2. Decyzję doręcza się na piśmie za pokwitowaniem odbioru, osobiście lub za pośrednictwem poczty.
3. Od decyzji Instytutowej Komisji Stypendialnej przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Instytutowej Komisji Stypendialnej, która wydała decyzję.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
5. Jeżeli Instytutowa Komisja Stypendialna uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. W przeciwnym przypadku odwołanie wraz z aktami sprawy przesyła Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymała odwołanie.
6. Odwoławcza Komisja Stypendialna wydaje decyzję, w której:
 - 1) utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję, albo
 - 2) uchyli zaskarżoną decyzję w całości albo w części i w tym zakresie orzeka co do istoty sprawy bądź uchylając tę decyzję - umarza postępowanie pierwszej instancji, albo
 - 3) umarza postępowanie odwoławcze.
7. Odwoławcza Komisja Stypendialna może uchylić zaskarżoną decyzję w całości i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez organ pierwszej instancji, gdy rozstrzygnięcie sprawy wymaga uprzedniego przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w całości lub w znacznej części. Przekazując sprawę, organ ten może wskazać, jakie okoliczności należy wziąć pod uwagę przy ponownym rozpatrzeniu sprawy.

8. Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej w sprawie stypendium Rektora dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Odwoławczą Komisję Stypendialną. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, bezpośrednio do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
9. Do postępowania w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

§ 34

1. Komisje stypendialne powoływane są na okres kadencji Rektora.
2. Instytutową Komisję Stypendialną powołuje Dyrektor Instytutu spośród studentów delegowanych przez Samorząd Studencki oraz pracowników instytutu.
3. Instytutowa Komisja Stypendialna działa w składzie co najmniej trzyosobowym.
4. Większość składu komisji stanowią studenci.
5. Komisja stypendialna spośród swoich członków powołuje przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
6. Student i pracownik pełniący funkcję w komisji stypendialnej danego instytutu nie może być członkiem innej komisji stypendialnej.
7. Decyzje komisji stypendialnej podpisuje jej przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.
8. Członkowie Instytutowej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej zobowiązani są do zachowania w poufałości informacji, które dotyczą poszczególnych studentów ubiegających się o świadczenia pomocy materialnej, a które poznali w toku prac w komisji.
9. Członek Instytutowej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3, w przypadkach wskazanych w art. 24 k.p.a., w szczególności jeżeli przedmiotem postępowania jest decyzja o przyznanie świadczenia:
 - 1) jemu lub studentowi, z którym pozostaje w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
 - 2) jego małżonkowi lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia;
 - 3) osobie związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 35

1. Członek Instytutowej Komisji Stypendialnej może zostać odwołany decyzją Dyrektora Instytutu na wniosek przewodniczącego, lub wiceprzewodniczącego Instytutowej Komisji Stypendialnej, albo na wniosek Samorządu Studenckiego, albo na wniosek podpisany przez 20% studentów danego instytutu.
2. Odwołanie członka komisji stypendialnej może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
 - 1) członek komisji, będący studentem, został skreślony z listy studentów, ukończył studia lub przeniósł się na inną uczelnię;

- 2) członek komisji stypendialnej nie stawiał się bez usprawiedliwienia na dwóch kolejnych posiedzeniach komisji;
 - 3) członek komisji stypendialnej nie stosuje się do przepisów niniejszego Regulaminu, Regulaminu studiów PWSTE, lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 4) członek komisji z przyczyn zdrowotnych nie jest w stanie wykonywać swoich obowiązków.
3. Członek komisji stypendialnej może zrezygnować z udziału w komisji stypendialnej składając pisemną rezygnację kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej PWSTE.
 4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do członków Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
 5. Uzupełnienie składu Komisji, w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 2 i 3 następuje według zasad określonych odpowiednio w § 34 ust. 2, 3, 4 i 6 oraz § 36 ust. 1, 2, 3 i 5.

§ 36

1. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor spośród studentów delegowanych przez Samorząd Studencki i pracowników Uczelni.
2. Odwoławcza Komisja Stypendialna działa w składzie co najmniej pięcioosobowym.
3. Większość składu Odwoławczej Komisji Stypendialnej stanowią studenci.
4. Odwoławcza Komisja Stypendialna spośród swoich członków powołuje przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
5. Student i pracownik pełniący funkcję w Odwoławczej Komisji Stypendialnej nie może być członkiem innej komisji stypendialnej.
6. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej podpisuje jej przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.
7. Posiedzenia Instytutowej Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej odbywają się w miarę potrzeb, w terminach ustalonych przez przewodniczących komisji.

§ 37

Do obowiązków przewodniczącego Instytutowej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń komisji;
- 2) koordynacja prac komisji;
- 3) sprawowanie pieczy nad dokumentacją przedkładaną komisji.

§ 38

1. Nadzór nad działalnością Instytutowej Komisji Stypendialnej sprawuje Dyrektor Instytutu.
2. W ramach nadzoru Dyrektor Instytutu może uchylić decyzję Instytutowej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym lub niniejszym Regulaminem.
3. Nadzór nad działalnością Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor.

4. W ramach nadzoru Rektor może uchylić decyzję Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym lub niniejszym Regulaminem.

§ 39

1. W przypadku niepowołania Instytutowej Komisji Stypendialnej bądź niezłożenia wniosku, o którym mowa w art. 175 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym przez Samorząd Studencki, stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę przyznaje Dyrektor Instytutu.
2. Od decyzji Dyrektora Instytutu podjętej na podstawie ust. 1 służy odwołanie do Rektora.
3. W przypadku niepowołania Odwoławczej Komisji Stypendialnej bądź niezłożenia wniosku, o którym mowa w art. 175 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym przez Samorząd Studencki, stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznaje Rektor.
4. Od decyzji Rektora w sprawie stypendium Rektora dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 40

1. Zadania Instytutowej Komisji Stypendialnej:
 - a) rozpatrywanie wniosków o przyznanie pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt a, b i d.,
 - b) wzywianie do uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania wniosku niekompletnego lub nieprawidłowo wypełnionego z pouczeniem, iż nie usunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia,
 - c) rozpatrywanie wniosków o uwzględnienie zmiany sytuacji materialnej i/lub rodzinnej studenta, w przypadku gdy wydała decyzję o przyznaniu świadczenia,
 - d) w ramach limitów instytutowych przydzielanie miejsc w domach studenckich studentom, ich małżonkom i dzieciom,
 - e) sporządzanie indywidualnych decyzji o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczeń pomocy materialnej i miejsc w domach studenckich, zmiana wydanych decyzji, oraz ustalanie terminu i miejsca ich doręczenia,
 - f) odpowiada za prawidłowość złożonych do Instytutowej Komisji Stypendialnej wniosków i odwołań kierowanych do Odwoławczej Komisji Stypendialnej oraz za kompletność dołączonych dokumentów,
 - g) przyjmowanie i opiniowanie odwołań kierowanych przez studentów do Odwoławczej Komisji Stypendialnej oraz przekazywanie ich do Odwoławczej Komisji Stypendialnej wraz z aktami sprawy w terminie 7 dni od daty wpływu odwołania, chyba że komisja stypendialna uzna, że odwołanie w całości zasługuje na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni decyzję zaskarżoną,
 - h) informowanie Dyrektora Instytutu o naruszeniach niniejszego Regulaminu.

2. Do zadań Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy:
- a) rozpatrywanie odwołań od decyzji Instytutowej Komisji Stypendialnej,
 - b) rozpatrywanie wniosków studentów o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
 - c) sporządzanie listy rankingowej studentów, którzy ubiegają się o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
 - d) sporządzanie indywidualnych decyzji o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczeń pomocy materialnej i miejsc w domach studenckich, zmiana wydanych decyzji, oraz ustalanie terminu i miejsca ich doręczenia,
 - e) po wydaniu decyzji przekazanie do Instytutowej Komisji Stypendialnej kompletu dokumentów celem umieszczenia ich w aktach osobowych studentów,
 - f) informowanie Rektora o naruszeniach niniejszego Regulaminu,
 - g) rozpatrywanie wniosków o uwzględnienie zmiany sytuacji materialnej i/lub rodzinnej studenta, w przypadku gdy wydała decyzję o przyznaniu świadczenia

§ 41

Z prac komisji każdorazowo sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący, sekretarz komisji oraz obecni na posiedzeniu członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu.

§ 42

Listy stypendialne za dany miesiąc pracownicy instytutu zobowiązani są dostarczyć do Kwestury w formie papierowej do 15 dnia miesiąca wypłaty.

Przepisy końcowe

§ 43

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012r, poz. 572 z późn. zm.) i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267.
2. Zmiany treści niniejszego Regulaminu dokonane mogą być wyłącznie w drodze zarządzenia Rektora PWSTE wydanego w porozumieniu z Samorządem Studenckim PWSTE.
3. Regulamin uzgodniono z Samorządem Studenckim PWSTE.
4. Traci moc dotychczasowy Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu z dnia 1 października 2014 r.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 czerwca 2015 r.

Przewodniczący
Samorządu Studenckiego
Przewodnicząca
Uczelnianego Samorządu Studenckiego
PWSTE w Jarosławiu
Magdalena Dusza

Rektor
PWSTE w Jarosławiu



Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna

im. ks. Bronisława Markiewicza

w Jarosławiu

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16

tel./fax: 16 624 46 20, 16 624 46 50 <http://www.pwste.edu.pl>

e-mail: pwste@pwste.edu.pl

NIP 792 17 94 406

REGON 650894385

Wykaz załączników

Załącznik nr 1 - Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego.

Załącznik nr 2 - Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.

Załącznik nr 3 - Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów.

Załącznik nr 3a - Rodzaje osiągnięć naukowych, artystycznych i wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, wykaz dokumentów potwierdzających osiągnięcia wykazane we wniosku oraz sposób przeliczania osiągnięć i średniej ocen studenta na punkty

Załącznik nr 3b - Szczegółowe zasady tworzenia list rankingowych najlepszych studentów na poszczególnych kierunkach studiów, obliczania średniej ocen uzyskanej przez studenta za ostatni zaliczony rok studiów oraz katalog osiągnięć naukowych, artystycznych i wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

Załącznik nr 4 - Wniosek o przyznanie zapomogi.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów

Załącznik nr 5a - Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców

Załącznik nr 6 - Wykaz dokumentów potwierdzających wysokość dochodu.

Załącznik nr 7 - Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta.

Załącznik nr 8 - Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń pomocy materialnej.

Załącznik nr 9 - Oświadczenie członka rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń pomocy materialnej.

Załącznik nr 10 - Oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń pomocy materialnej.

Załącznik nr 11 - Oświadczenie członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń pomocy materialnej.

Załącznik nr 12 - Oświadczenie członka rodziny o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń pomocy materialnej.

Załącznik nr 13 - Oświadczenie członka rodziny o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń pomocy materialnej.

Załącznik nr 14 - Oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń pomocy materialnej oraz o liczbie miesięcy, w których dochód był osiągnięty.

Załącznik nr 15 - Oświadczenie studenta dotyczące zakwaterowania w Domu Studenckim lub obiekcie innym

niż Dom Studencki.

Załącznik nr 16 · Oświadczenie studenta w sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem.

Załącznik nr 17 · Odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej (dotyczy stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, miejsc w domu studenckim).

Załącznik nr 18 · Wniosek do Odwoławczej Komisji Stypendialnej o ponowne rozpatrzenie sprawy (dotyczy stypendium Rektora dla najlepszych studentów).

Załącznik nr 19 · Wniosek o zmianę decyzji w związku ze zmianą sytuacji materialnej i/lub rodzinnej studenta.

Załącznik nr 20 · Wniosek o zmianę decyzji komisji stypendialnej.

Załącznik nr 21 · Wzór wezwania do uzupełnienia dokumentów.

Załącznik nr 22 · Wzór decyzji komisji stypendialnej.