

# Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna

im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16

tel./fax 16 621 02 04, 16 624 46 50  
NIP; 792-17-94-406

http:www.pwszjar.edu.pl

e-mail:pwste@pwste.edu.pl  
REGON; 650894385

---

## Zarządzenie nr 53/2012 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej w Jarosławiu z dnia 2 lipca 2012r.

**W sprawie zasad rozliczania pensum dydaktycznego i wynagradzania za pracę w godzinach ponadwymiarowych nauczycieli akademickich w PWSTE w Jarosławiu w roku akademickim 2012/2013.**

Działając na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

### § 1

Wprowadzam zasady rozliczania pensum dydaktycznego i wynagradzania za pracę w godzinach ponadwymiarowych nauczycieli akademickich w PWSTE w Jarosławiu w roku akademickim 2012/2013, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 roku.

Rektor  
PWSTE w Jarosławiu

Prof. nadzw. dr hab. Wacław Wierzbieniec



**Zasady rozliczania pensum dydaktycznego  
i wynagradzania za pracę w godzinach ponadwymiarowych nauczycieli  
akademickich w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej  
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu  
w roku akademickim 2012/2013**

**I Zakres obowiązków nauczyciela akademickiego**

1. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest zrealizować ustalone dla niego pensum.
2. W ramach ustalonego pensum dydaktycznego w danym roku akademickim nauczycielowi akademickiemu zalicza się prowadzenie zajęć dydaktycznych w formie wykładów, seminariów, ćwiczeń audytoryjnych, ćwiczeń terenowych, zajęć laboratoryjnych, lektoratów, zajęć projektowych, zajęć artystycznych, zajęć sportowych.
3. W przypadku braku godzin dydaktycznych do pensum można również zaliczyć godziny przysługujące z tytułu opieki naukowej nad dyplomantami.
4. Decyzje o zaliczaniu zajęć, o których mowa w pkt. 3, do obciążenia dydaktycznego nauczyciela akademickiego podejmuje prorektor ds. dydaktycznych na wniosek dyrektora instytutu.
5. Do obowiązków nauczyciela akademickiego poza pensum dydaktycznym stosownie do jego funkcji i kompetencji zalicza się inne prace związane z procesem dydaktycznym:
  - 5.1. konsultacje, hospitacje, przeprowadzanie egzaminów, kolokwiiów i sprawdzianów, recenzowanie prac inżynierskich/ licencjackich, sprawdzanie prac kontrolnych studentów, opieka nad kołami naukowymi studentów, opracowywanie podręczników, skryptów oraz innych pomocy dydaktycznych, opieka nad praktykami studenckimi, pełnienie roli przewodniczącego i członków komisji egzaminów dyplomowych.

Za opracowanie materiałów dydaktycznych do zajęć objętych programem nauczania: skryptu, podręcznika, przysługuje dodatkowe honorarium autorskie

według stawek zawartych w Zarządzeniu Rektora nr 51/2011 z dnia 1 września 2011 roku.

5.2. każdy nauczyciel akademicki jest zobowiązany do prowadzenia w tygodniu co najmniej 1,5 godziny zegarowej jako godziny konsultacji dla studentów, w okresie odbywania się zajęć dydaktycznych, oraz w sesji egzaminacyjnej. Termin i miejsce konsultacji nauczyciel akademicki podaje do wiadomości przełożonemu i studentom do końca drugiego tygodnia zajęć rozpoczętego semestru. O formie ogłoszenia konsultacji decyduje dyrektor instytutu/ kierownik jednostki organizacyjnej,

5.3. osoby zatrudnione na umowę cywilnoprawną mają obowiązek przeprowadzenia w każdym tygodniu odbywania zajęć dydaktycznych 45 minutowych konsultacji. Za godziny konsultacji nie przysługuje odrębne wynagrodzenie,

5.4. prace organizacyjne związane z procesem dydaktycznym,

5.5. udział w pracach komisji rekrutacyjnej, w tym również pełnienie funkcji przewodniczącego i członków Instytutowych Komisji Rekrutacyjnych oraz Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

5.6. udział w innych pracach i programach dotyczących rozwoju naukowo-dydaktycznego uczelni zlecanych przez władze uczelni.

6. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków dydaktycznych i organizacyjnych nauczyciela akademickiego ustala dyrektor instytutu/kierownik jednostki organizacyjnej.

## **II Formy zajęć i liczebności grup studenckich**

1. Obowiązujące w PWSTE w Jarosławiu formy zajęć dydaktycznych:

1.1. wykłady,

1.2. seminaria,

1.3. ćwiczenia audytoryjne,

1.4. ćwiczenia terenowe,

1.5. zajęcia laboratoryjne,

1.6. lektoraty,

1.7. zajęcia projektowe,

1.8. zajęcia artystyczne,

1.9. zajęcia sportowe.

2. Szczególną formą obciążeń dydaktycznych jest opieka nad pracami dyplomowymi (inżynierskimi, licencjackimi). Jeden nauczyciel akademicki może być promotorem maksymalnie 60 studentów w ciągu jednego roku akademickiego.
3. Ustala się następujące minimalne liczebności grup studenckich:
  - 3.1. grupa wykładowa 60 osób (*nie dotyczy roczników o mniejszej liczebności*),
  - 3.2. grupa ćwiczeniowa 25, ale nie więcej niż 35 osób,
  - 3.3. grupa laboratoryjna/projektowa 15 osób,
  - 3.4. grupa laboratoryjna na kierunku pielęgniarstwo 8 osób,
  - 3.5. grupa językowa (lektorat) 25 osób, ale nie więcej niż 35 osób,
  - 3.6. grupa seminaryjna – licencjacka 15 osób, inżynierska 12 osób.
4. Dyrektor instytutu może ustalić inną liczebność grup studenckich na określony rok akademicki jeżeli liczba studentów na danym kierunku i roku studiów jest taka, iż nie pozwala na dokonanie podziału na grupy o liczebności określonej w punkcie 3.1.- 3.6., pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Rektora.
5. Uruchomienie specjalności/specjalizacji na kierunku jest możliwe pod warunkiem utworzenia co najmniej 30-osobowej grupy studentów i od takiej liczebności grupy mogą być organizowane wszystkie zajęcia na specjalnościach /specjalizacjach. Dla mniejszej liczby studentów wymagana jest pisemna zgoda Rektora, po przedłożeniu informacji przez dyrektora instytutu o sytuacji finansowej instytutu.
6. W przypadku małej liczby studentów na wyższych latach z powodu (np.) odsiewu lub rezygnacji ze studiów zaleca się łączenie takich samych form zajęć dydaktycznych z przedmiotu o jednakowych:
  - treściach kształcenia,
  - liczbie godzin,

— punktów ECTS.

### III Pensum nauczycieli akademickich

1. W PWSTE w Jarosławiu przez pensum dydaktyczne rozumie się obowiązkowy roczny wymiar zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego, wynikający z zajmowanego stanowiska zawartego w umowie o pracę.
2. Wysokość pensum rocznego określona jest w godzinach obliczeniowych (jedna godzina obliczeniowa jest równa 45 minutom zegarowym).
3. Roczny wymiar pensum nauczycieli dydaktycznych według Uchwały Senatu nr 1/XI/11 z 16 listopada 2011 roku wynosi dla:
  - 3.1. profesora zwyczajnego, nadzwyczajnego, wizytującego – 240 godz. dydaktycznych rocznie,
  - 3.2. asystenta – 240 godzin dydaktycznych rocznie,
  - 3.3. docenta – 330 godzin dydaktycznych rocznie,
  - 3.4. starszego wykładowcy – 360 godzin dydaktycznych rocznie,
  - 3.5. wykładowcy – 360 godzin dydaktycznych rocznie,
  - 3.6. lektora, instruktora – 510 godzin dydaktycznych rocznie.
4. Dla osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze etatu obowiązuje wymiar pensum proporcjonalny do wymiaru etatu.
5. Obniża się dla Rektora uczelni wymiar zajęć dydaktycznych w liczbie z 240 godzin dydaktycznych rocznie do 60 godzin rocznie.
6. Na wniosek nauczyciela akademickiego, któremu Rektor powierzył wykonywanie ważnych zadań dla uczelni, Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych na czas wykonywania tych zadań.
7. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych dla nauczycieli akademickich w przypadku znacznego obciążenia pracą organizacyjną i administracyjną z tytułu:
  - 7.1. pełnienia funkcji w organach uczelni, tj. prorektora, dyrektora instytutu, zastępcy dyrektora instytutu,
  - 7.2. pełnienia funkcji pochodzących z wyboru,
  - 7.3. pełnienia opieki nad grupami studentów, organizacjami studenckimi i kołami naukowymi,
  - 7.4. pełnienia opieki nad różnymi formami działalności poza dydaktycznej uczelni, np. kierowanie międzyinstytutowym zakładem.

8. Wymiar zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego może zostać obniżony maksymalnie do 50% godzin dydaktycznych rocznie.
9. Nauczyciel akademicki może korzystać z obniżki ustalonego pensum rocznego tylko z jednego tytułu.
10. Nauczycielowi akademickiemu, korzystającemu z obniżki pensum, nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za te godziny zajęć, które przekraczają limit obniżonego pensum oraz godziny za opiekę nad pracą dyplomową. Ograniczenie w prawie do wynagrodzenia nie dotyczy jednak przepracowanych godzin, których wymiar przekracza wysokości pensum rocznego ustalonego dla danego stanowiska.
11. Przy obniżonym pensum w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Rektor podejmuje decyzję o zleceniu nauczycielowi akademickiemu godzin ponadwymiarowych, za które będzie przysługiwało wynagrodzenie.
12. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za zajęcia dydaktyczne wykonane ponad pensum.
13. Ustalenie i rozliczenie pensum, w tym godzin ponadwymiarowych przypadających w okresie usprawiedliwionej nieobecności następuje zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 13.1 w przypadku usprawiedliwionej nieobecności będącej następstwem choroby lub innymi szczególnymi okolicznościami planowane godziny zajęć dydaktycznych, przypadające na okres tej nieobecności, zalicza się jako godziny przepracowane zgodnie z planem (za wyjątkiem godzin wynikających z zastępstw oraz godzin wynikających z poleceń służbowych),
  - 13.2. wymiar godzin ponadwymiarowych ustala się na podstawie rozliczenia faktycznie przepracowanych godzin,
  - 13.3. nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano pełnego pensum dydaktycznego z powodu:
    - zatrudnienia po rozpoczęciu roku akademickiego,
    - przewidzianej nieobecności w pracy związanej w szczególności z długotrwałą chorobą,
    - urlopem bezpłatnym lub innym zwolnieniem od pracy,
    - urlopem macierzyńskim,

- ustaniem zatrudnienia przed zakończeniem roku akademickiego zalicza się do przepracowanych godzin dydaktycznych jedną trzydziestą ustalonego pensum rocznego dla danego stanowiska za każdy tydzień nieobecności przypadającej na okres, w którym w uczelni prowadzone są zajęcia dydaktyczne.
14. Opiekunowi pracy dyplomowej za opiekę nad jedną pracą dyplomową (inżynierską, licencjacką) przyznaje się godziny obliczeniowe: 8 godzin dydaktycznych za opiekę nad pracą inżynierską i 6 godzin dydaktycznych za opiekę nad pracą licencjacką.
  15. Godziny przyznane za opiekę nad pracą dyplomową (inżynierską/ licencjacką) mogą być zaliczane do pensum dydaktycznego w części równej liczbie godzin brakujących do wykonania pełnego pensum, jednak nie więcej niż 120 godzin obliczeniowych rocznie.
  16. Dyrektor instytutu/ kierownik jednostki organizacyjnej może powierzyć nauczycielowi akademickiemu godziny ponadwymiarowe w wysokości nieprzekraczającej 50% obowiązującego pensum.
  17. Przydzielenie godzin ponadwymiarowych w wysokości przekraczającej 50% wymiaru rocznego pensum, wymaga zgody danego nauczyciela akademickiego w formie pisemnej.
  18. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora lub docenta może prowadzić zajęcia dydaktyczne w formie ćwiczeń, laboratoriów, projektów, opieki nad pracami dyplomowymi w wymiarze nieprzekraczającym 50% jego rocznego pensum.

#### **IV Rozliczanie realizacji zajęć dydaktycznych**

1. Za prawidłowość rozliczenia pensum odpowiada dyrektor instytutu/kierownik jednostki organizacyjnej.
2. Godziny ponadwymiarowe to godziny faktycznie przepracowane, stanowiące nadwyżkę godzin zajęć dydaktycznych ponad ustalone pensum.
3. Rektor ustala w drodze zarządzenia wysokość wynagrodzenia za 1 godzinę zajęć dydaktycznych w ramach godzin ponadwymiarowych dla poszczególnych stanowisk, kierując się stawkami określonymi w obowiązujących przepisach.

4. Na równi z wykonaniem godzin dydaktycznych traktuje się godziny wynikające z powierzenia zajęć, a nie wykonane faktycznie w skutek nie odbycia się zajęć z powodu absencji studentów lub z powodu odwołania zajęć przez Rektora/dyrektora instytutu.
5. Rozliczenie godzin dydaktycznych dokonuje się raz w roku zgodnie z indywidualnym planem zajęć dydaktycznych i indywidualnym sprawozdaniem z realizacji zajęć dydaktycznych (załącznik nr. 1 do zarządzenia). W rozliczeniu uwzględnia się całość pensum dydaktycznego po zakończeniu zajęć w danym roku akademickim (wraz z zajęciami terenowymi, zastępstwami, opieką nad pracą dyplomową) oraz przyznaną obniżką pensum.
6. Na podstawie złożonych przez nauczycieli akademickich indywidualnych sprawozdań z realizacji zajęć dydaktycznych oraz indywidualnych planów zajęć dydaktycznych działań toku studiów dokonuje rozliczenia nauczycieli akademickich w poszczególnych instytutach/jednostkach organizacyjnych.
7. Dział toku studiów przedkłada przygotowane rozliczenie dyrektorom instytutów i kierownikom jednostek organizacyjnych do weryfikacji i ostatecznego zatwierdzenia. Rozliczenie stanowi podstawę do wypłaty za godziny ponadwymiarowe.
8. Zatwierdzone przez dyrektorów instytutów / kierowników jednostek organizacyjnych rozliczenia przekazywane są do Rektora celem ostatecznego zatwierdzenia oraz do kvestora celem dokonania wypłaty.
9. Dokumenty dotyczące powierzania zajęć oraz rocznego rozliczenia pensum podlegają archiwizacji w dziale toku studiów przez okres 5 lat.

REKTOR  
Prof. nadzw. dr hab. Wacław Wierzbieniec