

STATUT  
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY TECHNICZNO-EKONOMICZNEJ  
IM. KS. BRONISŁAWA MARKIEWICZA  
W JAROSŁAWIU

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu zwana dalej „uczelnia”, jest zawodową uczelnią publiczną utworzoną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21.VII.1998r. w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Jarosławiu (Dz. U. Nr 98, poz. 616, z późn. zm.).
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
3. Siedzibą uczelni jest miasto Jarosław.
4. Uczelnia posiada osobowość prawną.
5. Nadzór nad uczelnią w zakresie określonym ustawą, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 2.

1. Uczelnia posiada sztandar i godło, których wzór stanowi załącznik do statutu. Zasady używania sztandaru i godła uchwała senat.
2. Oficjalnym skrótem nazwy uczelni jest „PWSTE w Jarosławiu”.
3. Uczelnia używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:
  - 1) „Bronisław Markiewicz State Higher School of Technology and Economics in Jarosław”  
- w języku angielskim;
  - 2) „Priester-Bronislaw-Markiewicz-Staatliche Hochschule für Technik und Ökonomie in Jarosław“ - w języku niemieckim;
  - 3) „Державна Вища Технічно-Економічна Школа ім. о.Броніслава Маркевича в м.Ярославі” - w języku ukraińskim;
  - 4) „École Nationale Supérieure d'Ingénieurs et d'Économie Bronislaw Markiewicz de Jarosław“  
- w języku francuskim

§ 3.

1. Pracownicy uczelni oraz studenci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci tworzą samorząd studencki.

#### § 4.

1. Uczelnia może prowadzić badania naukowe, prace rozwojowe oraz świadczyć usługi badawcze.
2. Uczelnia wykonując zadania określone w ust. 1, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami dydaktycznymi, naukowymi, artystycznymi i innymi, oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
3. Uczelnia może współpracować z innymi podmiotami gospodarczymi w zakresie prowadzenia badań naukowych, prac rozwojowych i innych na rzecz tych podmiotów w wyodrębnionych formach działalności w tym w formie utworzenia spółki celowej a także przez udział przedstawicieli tych podmiotów w opracowywaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym.
4. Uczelnia może współdziałać z uczelniami akademickimi, w szczególności poprzez zawieranie umów dotyczących zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia w zakresie przedmiotów podstawowych, rozwoju naukowego nauczycieli akademickich, kontynuacji studiów przez absolwentów oraz wspierania uczelni wysoko kwalifikowaną kadrami.

#### § 5.

W uczelni mogą działać, na zasadach określonych w dotyczącej jej przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów, przyjaciół uczelni oraz uczestników Uniwersytetu Trzeciego Wieku.

#### § 6.

1. Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami poprzez Stowarzyszenie Absolwentów PWSTE w Jarosławiu.
2. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach m.in. poprzez organizowanie corocznych spotkań z emerytowanymi pracownikami Uczelni.

#### § 7.

Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Zawodowych Szkół Polskich.

## II. Organizacja uczelni

### § 8.

1. W uczelni tworzy się instytuty, jako podstawowe jednostki organizacyjne w rozumieniu ustawy, które są tworzone, likwidowane i przekształcane przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu
2. Jednostkami organizacyjnymi uczelni są instytuty, zakłady, jednostki międzyinstytutowe, pracownie, laboratoria, jednostki administracji oraz inne jednostki usługowe i gospodarcze.

### § 9.

1. Instytut jest podstawową jednostką organizacyjną w rozumieniu ustawy, której zadaniem jest prowadzenie działalności dydaktycznej w ramach, co najmniej jednego kierunku studiów.
2. Instytut może prowadzić badania naukowe oraz współuczestniczyć w doskonaleniu zawodowym i promowaniu kadr naukowych.
3. Instytut może być utworzony, gdy proponowany skład osobowy odpowiada minimum kadrowemu niezbędnemu do prowadzenia danego kierunku studiów określonego w odrębnych przepisach.
4. W ramach instytutu mogą istnieć, zakłady, pracownie i laboratoria:
  - 1) laboratorium może być utworzone na potrzeby technicznych kierunków studiów;
  - 2) pracownia może być utworzona na potrzeby informatycznych, ekonomicznych albo humanistycznych kierunków studiów;
  - 3) laboratorium i pracownię tworzy się, gdy przedmiot wymaga odpowiednio zinstrumentalizowania procesu dydaktycznego, a w ich skład wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli akademickich, z których jeden jest kierownikiem.

### § 10.

1. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład instytutu tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek dyrektora instytutu.
2. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i znosi rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kanclerza.
3. Jednostki międzyinstytutowe tworzy, przekształca i znosi Rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

### § 11.

1. Instytutem kieruje dyrektor instytutu.
2. Dyrektorem Instytutu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni jako podstawowym miejscu pracy posiadającym, co najmniej stopień naukowy doktora.
3. W instytucie mogą być powoływani zastępcy dyrektora instytutu.
4. O zakresie obowiązków zastępców dyrektora decyduje dyrektor w porozumieniu z rektorem
5. Zastępcą dyrektora. może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni jako podstawowym miejscu pracy posiadający, co najmniej tytuł zawodowy magistra.

#### § 12.

1. Dyrektor Instytutu i jego zastępcy w liczbie 2 powoływani są w drodze wyborów.
2. Kadencja dyrektora instytutu oraz jego zastępcy odpowiada kadencji rektora uczelni. Wybór może być odnawiany, z zastrzeżeniem art. 77 ustawy.

#### § 13.

1. Do zadań dyrektora instytutu należy:
  - 1) zarządzanie mieniem instytutu oraz dysponowanie środkami finansowymi instytutu;
  - 2) zapewnienie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej dla poszczególnych kierunków studiów;
  - 3) akceptacja obsady zajęć dydaktycznych proponowanej przez zastępcę dyrektora instytutu, kierowników zakładów;
  - 4) ustalanie zakresów zadań i obowiązków nauczycieli akademickich – pracowników instytutu;
  - 5) zapewnienie warunków do podnoszenia kwalifikacji przez pracowników instytutu;
  - 6) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników instytutu;
  - 7) występowanie do właściwych organów uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących instytutu;
  - 8) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa;
  - 9) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, niezastrzeżonych do kompetencji organów uczelni.
2. Dyrektor instytutu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników instytutu.
3. Dyrektor Instytutu jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed organami uczelni.

#### § 14.

1. Organem kolegiальnym instytutu jest rada instytutu.
2. W skład rady instytutu wchodzi:

- 1) Dyrektor instytutu jako przewodniczący;
  - 2) Zastępcy dyrektora Instytutu;
  - 3) kierownicy zakładów;
  - 4) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub co najmniej doktora oraz posiadający tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy – proporcjonalnie do liczby kierunków studiów w danym instytucie.
  - 5) co najmniej 1 przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 6) co najmniej 1 przedstawiciel studentów.
3. Udział przedstawicieli nauczycieli akademickich stanowi nie więcej niż 70% statutowego składu rady instytutu;
  4. Udział pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowi nie mniej niż 10%.
  5. Udział przedstawicieli studentów w radzie instytutu nie może być mniejszy niż 20%.
  6. W posiedzeniach rady instytutu uczestniczą, z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych działających w uczelni, po jednym dla każdego związku.
  7. Tryb wyboru rady instytutu określa § 42 statutu.

#### § 15.

1. Kompetencje rady instytutu zawarte są w art. 68 ustawy.
2. Nadto zadaniem rady instytutu jest:
  - 1) opiniowanie wniosków pracowników o przyznanie stypendium naukowego,
  - 2) powoływanie instytutowej komisji do spraw okresowej oceny nauczycieli akademickich,
  - 3) wnioskowanie o przyznanie nagród rektorskich pracownikom dydaktycznym,
  - 4) wnioskowanie o utworzenie nowych kierunków i specjalności zawodowych,
  - 5) Wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez dyrektora instytutu,
  - 6) Powoływanie odwoławczej komisji oceniającej odwołania od okresowych ocen nauczycieli akademickich,
  - 7) Powoływanie komisji rekrutacyjnych w sytuacjach określonych w § 69 ust. 3 statutu.

#### § 16.

1. Zakład jest jednostką instytutową.
2. Zadaniem zakładu jest prowadzenie działalności dydaktycznej i naukowo - badawczej w ramach bloku przedmiotów dydaktycznych o zbliżonym profilu.

3. Zakład można utworzyć, gdy zatrudniona w nim będzie w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej dwie osoby posiadające stopień naukowy doktora.

#### § 17.

1. Zakładem kieruje kierownik zakładu.
2. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający stopień naukowy.
3. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora instytutu.

#### § 18.

1. Do zadań kierownika zakładu należy:
  - 1) ustalenie obsady zajęć dydaktycznych;
  - 2) koordynacja treści programowych w zakresie realizowanych przedmiotów dydaktycznych;
  - 3) dbanie o stały rozwój zawodowy pracowników;
  - 4) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów;
  - 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących zakładu, niezastrzeżonych do kompetencji organów uczelni.
2. Kierownik zakładu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zakładu.
3. Kierownik zakładu jest odpowiedzialny za pracę zakładu przed dyrektorem instytutu.

#### § 19.

1. W celu wypełnienia zadań dydaktycznych może być utworzone studium jako jednostka międzyinstytutowa.
2. Studium można utworzyć wówczas, gdy w proponowanym składzie osobowym są, co najmniej dwie osoby zatrudnione w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Studium prowadzi działalność w zakresie związanym z prowadzonymi przez uczelnię kierunkami studiów.

#### § 20.

1. Studium kieruje kierownik studium.

2. Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni jako podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze czasu pracy posiadający, co najmniej tytuł zawodowy magistra.
3. Kierownika studium powołuje i odwołuje rektor.

#### § 21.

1. Do zadań kierownika studium należy:
  - 1) zarządzanie mieniem studium oraz dysponowanie środkami finansowymi studium;
  - 2) dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych;
  - 3) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników studium;
  - 4) występowanie do rektora z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących studium;
  - 5) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami senatu i zarządzeniami rektora;
  - 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących studium, niezastrzeżonych do kompetencji organów uczelni.
2. Kierownik studium jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników studium.
3. Kierownik studium jest odpowiedzialny za pracę studium przed organami uczelni.

#### § 21 a

1. Dla sprawnej realizacji celów uczelni może być utworzony zakład międzyinstytutowy jako jednostka międzyinstytutowa.
2. Zakład międzyinstytutowy prowadzi działalność usługową w zakresie nauczania na rzecz instytutów.
3. Zakład międzyinstytutowy można utworzyć wówczas, gdy w proponowanym składzie osobowym są, co najmniej dwie osoby posiadające stopień naukowy doktora.
4. Zakładem międzyinstytutowym kieruje kierownik zakładu powoływany i odwołany przez rektora.
5. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy posiadający, co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Do zakresu zadań kierownika zakładu stosuje się odpowiednio § 21 statutu.

### III. Organy uczelni

#### § 22.

1. Organami kolegialnymi uczelni są konwent, senat i rady instytutów.

2. Organami jednoosobowymi uczelni są rektor i dyrektorzy instytutów.
3. Organem wyborczymi w uczelni są: uczelniane kolegium elektorów i instytutowe kolegia elektorów.

#### § 23.

1. W skład konwentu wchodzi:
  - 1) Marszałek Województwa Podkarpackiego lub wskazany przez niego członek zarządu województwa,
  - 2) Wojewoda Podkarpacki lub jego przedstawiciel w randze wicewojewody lub dyrektora wydziału,
  - 3) Dyrektor Przedsiębiorstwa Przetwórstwa Mięsnego „Sokołów” S.A., Prezes Owens - Illinois Polska,
  - 4) Burmistrz Miasta Jarosławia lub jego przedstawiciel, Przewodniczący Rady Powiatu, Przewodniczący Rady Miasta, Starosta Powiatu Jarosławskiego lub jego przedstawiciel,
  - 5) Rektor,
  - 6) Kanclerz,
  - 7) Przedstawiciel nauczycieli akademickich, przewodniczący samorządu studenckiego.
  - 8) Przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
  - 9) Przedstawiciel Samorządu Studenckiego.
2. Przewodniczący konwentu może zaprosić na posiedzenie także inne osoby, których obecność uzna za celową ze względu na przedmiot obrad.

#### § 24.

1. Przedstawicieli, o których mowa w §23 ust. 1 w skład konwentu powołuje rektor.
2. Pracami konwentu kieruje przewodniczący lub w czasie jego nieobecności zastępca przewodniczącego. Przewodniczącego wybiera konwent na swoim pierwszym posiedzeniu w obecności, co najmniej 1/2 statutowego składu. Przewodniczącym konwentu nie może być pracownik uczelni.
3. Zastępcę przewodniczącego konwentu wybiera konwent na swoim pierwszym posiedzeniu w obecności, co najmniej 1/2 statutowego składu.
4. Do wygaśnięcia mandatu członka Konwentu stosuje się odpowiednio przepisy §47 i §48 Statutu.

#### § 25.

1. Do kompetencji konwentu uczelni należy:
  - 1) opiniowanie przedstawionych przez senat planów działalności finansowej uczelni oraz inwestycyjno-modernizacyjnej;
  - 2) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez senat.

#### § 26.

1. Posiedzenia zwyczajne konwentu zwołuje jego przewodniczący, przynajmniej raz na trzy miesiące, z wyjątkiem przerwy letniej. Zawiadomienie o terminie posiedzenia powinno być doręczone w terminie 7 dni przed dniem zwołania posiedzenia.
2. Posiedzenia nadzwyczajne konwentu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek rektora lub, co najmniej 1/5 członków konwentu. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Konwent uchwała regulamin swoich obrad.
4. Konwent może powoływać stałe lub doraźne komisje w celu przygotowania materiałów będących przedmiotem posiedzenia, określając ich skład i zakres działania.

#### § 27.

1. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący;
  - 2) 2 prorektorzy;
  - 3) kanclerz;
  - 4) Dyrektorzy Instytutów;
  - 5) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, po jednym z każdego instytutu;
  - 6) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora, po jednym z każdego instytutu;
  - 7) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich, posiadających tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny, po jednym z dwóch instytutów o najwyższej liczbie zatrudnionych nauczycieli akademickich w pełnym wymiarze czasu pracy;
  - 8) studenci, których liczba zależna jest od wynikowej liczby członków senatu w ten sposób, że na każdych pięciu członków senatu przypada jeden student, włączając w to piątkę rozpoczętą (reszta z dzielenia przez pięć wynikowej liczby członków senatu);
  - 9) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie takiej, aby po uwzględnieniu kanclerza (pkt 3) na każdych 10 członków senatu przypadał jeden przedstawiciel pracowników niebędących

- nauczycielami akademickimi, włączając w to dziesiątkę rozpoczętą (reszta z dzielenia przez dziesięć wynikowej liczby członków senatu);
- 10) przedstawiciele uczelni współdziałających, przy czym tylko ci spośród nich, którzy są jednocześnie pracownikami PWSTE w Jarosławiu są wliczani do liczb użytych do obliczeń udziału poszczególnych grup pracowników w składzie senatu.
2. Liczba przedstawicieli nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 6 może ulec zwiększeniu, gdy nie jest spełniony warunek ustawy art. 61 ust. 5, wówczas liczbę członków senatu należy powiększyć tak, aby nauczyciele akademicy stanowili więcej niż połowę wynikowego składu senatu, w następujący sposób: zwiększa się liczbę nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, biorąc ich kolejno z instytutów uszeregowanych wg malejącej liczby zatrudnionych tam nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Gdy to nie wystarczy zwiększa się liczbę nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora biorąc ich kolejno z wydziałów uszeregowanych wg malejącej liczby zatrudnionych tam nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora, aż spełnienia wymaganego kryterium udziału nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora w składzie senatu.
  3. Przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających, co najmniej stopień naukowy doktora stanowią więcej niż połowę całego składu senatu.
  4. Przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowią nie mniej niż 10% składu osobowego.
  5. Przedstawiciele studentów stanowią nie mniej niż 20% składu osobowego.
  6. W posiedzeniu senatu z głosem doradczym uczestniczą: kwestor, dyrektor biblioteki uczelnianej oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w uczelni.

#### § 28.

1. Do kompetencji senatu należy:
  - 1) Uchwalanie statutu,
  - 2) Uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia i związanych z tym opłat
  - 3) Uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej i zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych
  - 4) Uchwalanie programu naprawczego dla uczelni,
  - 5) Zatwierdzanie sprawozdania finansowego
  - 6) Ustalanie wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk i zasad obliczania godzin dydaktycznych,
  - 7) Uchwalanie trybu udzielania urlopu wypoczynkowego dla pracowników,

- 8) Określanie środków przeznaczonych na wynagrodzenia dla pracowników uczelni,
  - 9) Przeznaczanie dodatkowych środków na zwiększenie wynagrodzeń ze środków poza budżetowych,
  - 10) określanie warunków zwalania studenta z obowiązku odbycia praktyki,
  - 11) zatwierdzanie decyzji Rektora o czasowym zawieszaniu zajęć lub zamknięciu uczelni,
  - 12) wyrażanie opinii w sprawie rozwiązania stosunków pracy z mianowanymi nauczycielami akademickimi,
  - 13) Ustalanie efektów kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów,
  - 14) Wyrażanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym Uczelni
2. Do kompetencji senatu należy także:
- 1) wyrażanie zgody na nabycie, zbycie lub obciążenie mienia uczelni o wartości przekraczającej 250 000 Euro,
  - 2) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora albo członków senatu w liczbie co najmniej pięciu.

## § 29.

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor nie rzadziej, niż raz na dwa miesiące, z wyjątkiem przerwy letniej. Zawiadomienie o terminie posiedzenia powinno być doręczone w terminie 7 dni przed dniem zwołania posiedzenia.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek kanclerza lub na wniosek przynajmniej 1/5 członków senatu. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia senatu powinien być złożony na piśmie do rektora i zawierać proponowany porządek obrad.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu, projekcie porządku obrad wraz z projektami uchwał, wysyłane jest imiennie lub drogą elektroniczną do wszystkich członków senatu oraz osób uczestniczących w pracach senatu z głosem doradczym.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może zwołać posiedzenie senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 3.
5. Projekt porządku obrad posiedzenia senatu ustala rektor.
6. Rektor jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez senat.

### § 30.

1. Senat uchwała regulamin swoich obrad.
2. Obradom senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu senatu oraz w tej części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora obradom przewodniczy prorektor.
3. Senat w pierwszej kolejności zatwierdza porządek obrad. Senat może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez jego członków, a nie objęte projektem porządku obrad. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.
- 3a. Zgłoszenie spraw do porządku obrad powinno być dokonane nie później niż na 7 dni przed planowanym posiedzeniem Senatu,
4. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje rektor lub osoba przez niego wskazana.
5. Obrady senatu są protokołowane.

### § 31.

1. Senat może powołać komisje stałe i doraźne, równocześnie określając ich zadania i uprawnienia.
2. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowania dla potrzeb senatu materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez senat.
3. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami senatu, także inne osoby zatrudnione w uczelni, przy czym przewodniczącym komisji jest członek senatu.

### § 32.

1. Uchwały senatu, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2 są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - 1) w sprawach personalnych;
  - 2) na zarządzenie rektora;
  - 3) na wniosek członka senatu, poparty w głosowaniu przez, co najmniej 1/5 członków senatu obecnych na posiedzeniu.
3. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy statutowego składu senatu.

§ 33.

1. Uchwały i protokoły obrad senatu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie mogą być udostępnione te części protokołów obrad, które objęte są tajemnicą państwową, służbową lub inną prawem chronioną, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.

§ 34.

Zakres kompetencji rektora określa ustawa.

§ 35.

1. Rektor kieruje działalnością uczelni przy pomocy dwóch prorektorów, w tym przynajmniej jednego do spraw studenckich.
2. Prorektorzy wybierani są przez kolegium elektorów spośród kandydatów przedstawionych przez rektora, pochodzących z grona nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy posiadających, co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 36.

1. W uczelni działa system biblioteczno - informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka uczelniana.
2. W bibliotece uczelnianej tworzone są działy, w tym czytelnie i wypożyczalnie.
3. Biblioteka uczelniana działa na podstawie regulaminu organizacyjnego ustalonego przez rektora na wniosek dyrektora biblioteki uczelnianej po zaopiniowaniu przez radę biblioteczną.
4. Dyrektora biblioteki uczelnianej zatrudnia rektor.
5. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład systemu biblioteczno-informacyjnego tworzy, znosi i przekształca rektor, na wniosek dyrektora biblioteki uczelnianej, po zasięgnięciu opinii rady biblioteczej i kanclerza.
6. Kierownika jednostki organizacyjnej wchodzącej w skład systemu biblioteczno-informacyjnego powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora biblioteki uczelnianej, po zasięgnięciu opinii rady biblioteczej i kanclerza.
7. Ze zbiorów biblioteki uczelnianej mogą korzystać pracownicy uczelni oraz studenci uczelni.

8. Ze zbiorów biblioteki uczelnianej mogą korzystać osoby niebędące pracownikami uczelni oraz studentami uczelni po okazaniu pracownikowi biblioteki dowodu tożsamości.
9. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu bibliotecznego - informacyjnego może przetwarzać następujące dane osobowe: nazwisko i imiona, data urodzenia, adres zameldowania i pobytu, seria i numer dowodu osobistego lub paszportu, numer albumu, numer telefonu.

#### § 37.

1. W uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
  - 1) dyrektor biblioteki uczelnianej, jako jej przewodniczący;
  - 2) 1 przedstawiciel pracowników bibliotecznych, wybrany przez tę grupę pracowników;
  - 3) 2 przedstawiciele nauczycieli akademickich wybranych przez senat;
  - 4) kierownicy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu bibliotecznego-informacyjnego;
  - 5) 1 przedstawiciel samorządu studenckiego delegowany przez uczelniany organ samorządu studenckiego.
3. Do kompetencji rady bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu bibliotecznego - informacyjnego:
  - 1) określenie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
  - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem biblioteki uczelnianej;
  - 3) opiniowanie sprawozdań dyrektora biblioteki uczelnianej składanych rektorowi;
  - 4) opiniowanie wniosku dyrektora biblioteki uczelnianej o utworzenie i zniesienie jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu bibliotecznego-informacyjnego;
  - 5) opiniowanie obsady stanowisk kierowników jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu bibliotecznego-informacyjnego;
  - 6) opiniowanie planów działalności systemu bibliotecznego-informacyjnego.
4. Do kadencji rady bibliotecznej stosuje się odpowiednio § 47 statutu.
5. Radę biblioteczną powołuje rektor spośród kandydatów wyłonionych w trybie określonym w ust. 2.

#### § 38.

1. W uczelni działa wydawnictwo.
2. Rektor może powołać radę wydawniczą w celu koordynacji działalności wydawniczej uczelni.
3. Wydawnictwo uczelniane działa na podstawie regulaminu organizacyjnego ustalanego przez rektora na wniosek rady wydawniczej.

### § 39.

1. Organizację oraz zasady działania administracji uczelni określa regulamin organizacyjny ustalany przez rektora na wniosek kanclerza.
2. Uczelnia prowadzi archiwum zakładowe, które jest jednostką samodzielną. Organizację i zasady działania archiwum regulują odrębne przepisy.
3. Pracowników archiwum zatrudnia rektor na wniosek kanclerza.

## IV. Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów uczelni

### § 40.

1. Wyboru rektora, prorektorów dokonuje uczelniane kolegium elektorów.
2. Wyboru dyrektorów instytutu i ich zastępców dokonują instytutowe kolegia elektorów.
3. Wybory w uczelni przeprowadza uczelniana komisja wyborcza.

### § 41.

1. Uczelniane kolegium elektorów składa się z:
  - 1) przedstawicieli—nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora i stopień naukowy doktora habilitowanego, po jednym z każdego kierunku;
  - 2) przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, po jednym na każdym 15 –tu pracowników na kierunku;
  - 3) 3 przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach międzyinstytutowych;
  - 4) przedstawicieli studentów, po jednym z każdego instytutu, a w przypadku niespełnienia 20% minimalnego udziału studentów, dodatkowe mandaty przydziela się kolejno instytutom z największą liczbą studentów, aż do spełnienia ustawowego minimum;
  - 5) przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w ilości 10% składu całego kolegium
2. Przewodniczącego wybiera uczelniane kolegium elektorów na pierwszym posiedzeniu.

### § 42.

1. Wyboru elektorów do uczelnianego kolegium elektorów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytutach dokonuje się na zebraniach wszystkich nauczycieli akademickich danego instytutu.
2. Wyboru elektorów do uczelnianego kolegium elektorów spośród pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych poza instytutami dokonuje się na wspólnym zebraniu tych pracowników.
3. Wyboru elektorów do uczelnianego kolegium elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
4. Wyboru elektorów do uczelnianego kolegium elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniu tych pracowników.

#### § 42a

1. Dyrektora instytutu i jego zastępców wybiera instytutowe kolegium elektorów spośród osób zatrudnionych w instytucie spełniających kryteria określone w §11 w ust. 2 i ust. 5.
2. W skład Instytutowych kolegiów elektorów wchodzi członkowie rady instytutu w składzie i proporcjach określonych w § 14 ust. 2, 3, 4, 5 Statutu.
3. Instytutowe kolegia elektorów wraz z nowo wybranym dyrektorem instytutu i jego zastępcami stają się radą instytutu od dnia 1 września roku wyborczego.
4. Tryb postępowania przy wyborze dyrektora instytutu i jego zastępców jest analogiczny jak przy wyborze rektora i prorektorów.

#### § 43.

1. Rektor uczelni jest powoływany w drodze wyborów;
2. Kandydaci na funkcję rektora powinni posiadać, co najmniej stopień naukowy doktora i być zatrudnieni w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Kandydatów na funkcję rektora zgłaszają na piśmie do uczelnianego kolegium elektorów osoby posiadające czynne prawo wyborcze. Termin i miejsce zgłaszania kandydatów na funkcję rektora ogłasza i wyznacza przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej. W terminie ogłoszonym w harmonogramie wyborów, przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej ogłasza listę zgłoszonych kandydatów na rektora. W ciągu dwóch dni od chwili ujawnienia listy kandydatów na rektora, kandydaci zobligowani są do złożenia pisemnej zgody na kandydowanie. W procedurze wyborczej mogą wziąć udział wyłącznie osoby, które złożą taką deklarację.
4. Prorektorzy powoływani są w drodze wyborów,

5. Kandydatów na funkcję prorektorów - rektor przedstawia uczelnianemu kolegium elektorów spośród nauczycieli akademickich, posiadających, co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
6. Osoba kandydująca na prorektora właściwego do spraw studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów w uczelnianym kolegium elektorów. Nie zajęcie stanowiska w terminie 5 dni uważa się za wyrażenie zgody.

§ 44.

Wybory rektora i prorektorów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez uczelnianą komisję wyborczą, jednak nie później niż do 31 maja w roku, w którym upływa kadencja.

§ 45.

1. Uczelnianą komisję wyborczą do przeprowadzenia wyborów w uczelni powołuje senat nie później niż w lutym w roku, w którym upływa kadencja.
2. W skład uczelnianej komisji wyborczej wchodzi następujący przedstawiciele społeczności uczelni:
  - 1) 2 przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających, co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego;
  - 2) 3 przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich;
  - 3) 1 przedstawiciel studentów;
  - 4) 1 przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora uczelniana komisja wyborcza wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.
4. Kadencja uczelnianej komisji wyborczej trwa do chwili powołania nowej komisji wyborczej zgodnie z ust. 1 – 3.
5. Funkcji członka uczelnianej komisji wyborczej nie można łączyć z pełnieniem w uczelni funkcji z wyboru. Osoba kandydująca na funkcję z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w uczelnianej komisji wyborczej, a na jej miejsce senat wybiera inną osobę.

§ 46.

1. Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:
  - 1) uchwalanie regulaminu wyborczego ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów w uczelni;
  - 2) ustalenie terminarza czynności wyborczych;
  - 3) ustalenie zasad sporządzania kart wyborczych;
  - 4) przeprowadzanie wyborów członków senatu, członków kolegium elektorów i członków rad instytutowych;
  - 5) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na funkcję rektora, prorektorów;

- 6) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na funkcję rektora i prorektorów;
  - 7) ustalenie ważności oddanych głosów;
  - 8) stwierdzanie dokonania wyboru członków senatu, członków kolegium elektorów oraz wyboru na funkcję rektora, prorektorów;
  - 9) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości;
  - 10) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
  - 11) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.
  - 12) rozpoznawanie protestów wyborczych.
2. Wybory członków senatu, uczelnianego kolegium elektorów oraz członków rady instytutu odbywają się w trybie określonym w § 42 statutu.
  3. Uczelniana komisja wyborcza o czasie i miejscu wyborów powiadamia wyborców na 14 dni przed dniem wyborów poprzez zamieszczenie ogłoszeń w miejscach ogólnie dostępnych.
  4. W sprawach nieuregulowanych w statucie stosuje się odpowiednio art. 71 ustawy.

#### § 47.

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja uczelnianego kolegium elektorów upływa z chwilą wyboru uczelnianego kolegium elektorów na nową kadencję.
3. Jeżeli mandat wygasa podczas trwania kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające.

#### § 48.

1. Mandat w organach uczelni wygasa, gdy:
  - 1) pracownik przestaje być pracownikiem uczelni;
  - 2) student przestaje być studentem uczelni;
  - 3) osoba posiadająca mandat zrzekła się mandatu;
  - 4) śmierci.
2. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł pozostało więcej niż 6 miesięcy.
3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

#### § 49.

Funkcji rektora i prorektora nie można łączyć z funkcją dyrektora, zastępcy-dyrektora instytutu-i kierownika jednostki międzyinstytutowej oraz kierownika zakładu. Funkcji dyrektora, zastępcy dyrektora oraz kierownika, zastępcy kierownika jednostek międzyinstytutowych nie można łączyć z funkcją kierownika zakładu.

### V. Pracownicy uczelni

#### § 50.

1. Nauczycielami akademickimi uczelni są pracownicy dydaktyczni.
2. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) profesora zwyczajnego;
  - 2) profesora nadzwyczajnego;
  - 3) profesora wizytującego;
  - 4) asystenta;
  - 5) starszego wykładowcy;
  - 6) wykładowcy;
  - 7) lektora lub instruktora.

#### § 51.

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone na podstawie dwóch opinii opracowanych przez osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego w uczelni osoby, o której mowa w ust. 1, jest potwierdzenie osiągnięć określonych w ust. 1 przez Senat Uczelni.

#### § 52.

1. Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w ustawie, a ponadto spełniające dodatkowe wymagania i kwalifikacje zawodowe określone w ustępach poniższych.
2. Na stanowisku starszego wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca, co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz doświadczenie zawodowe związane z prezentowaną przez siebie specjalnością zdobyte poza szkolnictwem wyższym w okresie, co najmniej ośmiu lat lub posiadająca stopień naukowy doktora.

3. Na stanowisku wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca, co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

#### § 53.

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę. Warunki mianowania oraz treść umowy o pracę określa art. 119 ustawy.
2. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim, w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony następuje po przeprowadzeniu otwartego postępowania konkursowego,
3. Konkurs o zatrudnienie nauczyciela akademickiego ogłasza dyrektor instytutu. Ogłoszenie o konkursie powinno określać:
  - a) stanowisko i wymiar czasu pracy, na którym ma nastąpić zatrudnienie,
  - b) wymagania stawiane kandydatowi,
  - c) dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą,
  - d) adres, na jaki należy przesłać oferty,
  - e) okres, w jakim należy składać oferty,
4. Ogłoszenie o konkursie odbywa się zgodnie z art. 118 a ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym.
5. Oceny formalnej spełniania warunków konkursu przez kandydata dokonuje dyrektor instytutu.
6. Przyjmowanie ofert konkursowych trwa minimum 14 dni od dnia ogłoszenia konkursu. Po ogłoszeniu konkursu dyrektor powołuje komisję konkursową, w skład której wchodzi:
  - a) dyrektor instytutu jako przewodniczący
  - b) zastępca dyrektora odpowiedzialny za kierunek
  - c) nauczyciel akademickim reprezentujący tą samą lub pokrewną dziedzinę naukową w zakresie określonym w warunkach konkursu.
  - d) pracownik działu spraw pracowniczych
- 7) Komisja konkursowa rozpatruje kandydatury zgłoszone do konkursu i ocenia je merytorycznie, po zapoznaniu się ze złożoną dokumentacją i ewentualnym przeprowadzeniu rozmów lub testów kwalifikacyjnych z kandydatami.
- 8) Oferty zarekomendowane przez komisję konkursową przewodniczącą komisji przedstawia do akceptacji Rektorowi lub upoważnionemu Prorektorowi.
- 9) Stosunek pracy z nauczycielem akademickim zatrudnianym w wymiarze nie przekraczającym ½ etatu nawiązuje i rozwiązuje rektor.

#### § 54.

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby posiadającej tytuł zawodowy magistra, nie posiadającej stopnia naukowego doktora nie powinno przekraczać 6 lat; wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku o kolejne 2 lata, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę promotora związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą doktorską.
2. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas trwania służby wojskowej.

#### § 55.

1. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany w trybie art. 125 ustawy na mocy decyzji rektora po uzyskaniu opinii senatu.
2. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, z tym, że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru – odpowiednio do końca lutego lub do końca września.

#### § 56.

1. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla uczelni może zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań.
2. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych dla nauczycieli akademickich w przypadkach przewidywanego znacznego obciążenia pracą organizacyjną i administracyjną z tytułu pełnienia funkcji w organach uczelni lub pełnienia innych funkcji pochodzących z wyboru, a także w sytuacjach, o których mowa w ust. 3
3. W ramach stosunku pracy, poza realizacją procesu dydaktycznego, Rektor może powierzyć nauczycielowi akademickiemu realizację innych zadań, w szczególności opiekę nad:
  - 1) określonymi grupami studentów, organizacjami studenckimi i kołami naukowymi;
  - 2) różnymi formami działalności poza dydaktycznej uczelni, np. klubem studenckim itp.

#### § 57.

Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w rozmiarze przekraczającym liczbę godzin określonych w art. 131 ustawy.

## § 58.

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy.
2. Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytutach dokonują komisje oceniające, a zatrudnionych w jednostkach międzyinstytutowych kierownicy tych jednostek. W stosunku do kierowników jednostek międzyinstytutowych oceny okresowej dokonuje prorektor ds. dydaktycznych. Komisje oceniające w liczbie 3 osób powołuje Rada Instytutu. W skład komisji oceniającej wchodzi bezpośrednio przełożony osoby ocenianej.
3. Ocena dokonywana jest nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony.
4. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata. Kryteria oceny oraz tryb jej dokonywania określa Senat, z uwzględnieniem możliwości zasięgania opinii ekspertów spoza uczelni, określa Senat Uczelni
5. Odwołania od ocen dokonywanych przez podmiot wskazany w ust. 2 rozpatruje odwoławcza komisja oceniająca powoływana przez prze radę instytutu, składająca się z 4 nauczycieli akademickich, a której przewodniczy Prorektor ds. dydaktycznych.
6. W stosunku do kierowników jednostek międzyinstytutowych odwołanie przysługuje do komisji powołanej przez rektora Uczelni.

## § 59.

1. Podstawą oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia w zakresie kształcenia i wychowywania studentów, podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych oraz udział w pracach organizacyjnych uczelni.
2. Przy ocenie osiągnięć w zakresie kształcenia uwzględnia się:
  - 1) wyniki hospitacji;
  - 2) publikacje dydaktyczne, w tym opracowane podręczniki, skrypty i materiały pomocnicze do zajęć;
  - 3) opinię studentów ustaloną na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów.
3. Przy ocenie osiągnięć w zakresie wychowania studentów uwzględnia się:
  - 1) prowadzenie studenckich kół naukowych i grup zainteresowań dla studentów;
  - 2) współudział w organizowaniu imprez i spotkań aktywizujących środowisko studenckie;
  - 3) współpracę z organami samorządu studenckiego.
4. Przy ocenie aktywności nauczyciela akademickiego w zakresie podnoszenia swoich kwalifikacji uwzględnia się:

- 1) awanse naukowe;
- 2) uczestnictwo w pracach badawczych;
- 3) publikacje naukowe, wdrożenia i projekty;
- 4) udział w konferencjach naukowych, studiach podyplomowych i szkoleniach.
5. Przy ocenie aktywności w pracach organizacyjnych uczelni uwzględnia się:
  - 1) udział w komisjach i zespołach problemowych; –
  - 2) udział w organizowaniu konferencji;
  - 3) pełnienie funkcji w organach uczelni lub innych organach pochodzących z wyboru.

#### § 60.

1. Ocenę okresową podmiot wskazany w § 59 ust. 2 sporządza na arkuszu oceny określonym przez Rektora.
2. Ankieta do wyrażenia opinii studentów dotyczącej oceny zajęć dydaktycznych przeprowadzana jest anonimowo.
3. Wynik ankiety przeprowadzanej wśród studentów wpisywany jest do arkusza oceny nauczyciela akademickiego.
4. Wzór ankiety przygotowuje rada instytutu.
5. Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na:
  - 1) podwyższenie lub obniżenie wysokości uposażenia;
  - 2) wyróżnienia;
  - 3) powierzenie stanowisk kierowniczych.
6. Negatywna ocena może stanowić podstawę do rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim.

#### § 61.

1. Ocena nauczyciela akademickiego jest doręczana nauczycielowi wraz z uzasadnieniem na piśmie.
2. Od dokonanych ocen służy nauczycielowi akademickiemu odwołanie za pośrednictwem podmiotu dokonującego oceny do odwoławczej komisji oceniającej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia uzyskania oceny przez nauczyciela akademickiego; Odwoławcza komisja oceniająca powinna rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
4. Odwoławcza komisja oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.

#### § 62.

1. Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na wysokość uposażenia, wyróżnienia oraz powierzanie stanowisk kierowniczych.

2. Dwie kolejne negatywne oceny stanowią podstawę do rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim.

#### § 63.

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku nagrody rektora.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród rektora określa regulamin ustalony przez senat uczelni.

#### § 64.

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.
2. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych z uzasadnieniem przedstawiają rektorowi:
  - 1) prorektorzy;
  - 2) dyrektorzy instytutów i kierownicy jednostek międzyinstytutowych;
  - 3) kanclerz.
3. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.
4. Nagrody dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przyznawane są ze specjalnego funduszu nagród, w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych w tej grupie pracowników dzielony jest w następujący sposób:
  - 1) 90% przeznaczają się do podziału na poszczególne jednostki organizacyjne, proporcjonalnie do liczby pracowników uprawnionych do otrzymania nagrody;
  - 2) 5% stanowi rezerwa rektora przeznaczona na uzupełnienie lub podwyższenie nagród dla pracowników, którzy wykazali się szczególnymi osiągnięciami;
  - 3) 5% kwoty stanowi rezerwa kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych i kanclerza przeznaczona na uzupełnienie lub podwyższenie nagród podległych im pracowników.

#### § 65.

1. Płatnego urlopu dla celów naukowych jak i bezpłatnego urlopu dla celów naukowych udziela rektor.
2. Warunkiem otrzymania urlopów, o których mowa w ust. 1 jest:
  - 1) zatrudnienie w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, na podstawie umowy zawartej na czas nieokreślony;
  - 2) przedłożenie stosownego zaświadczenia od dziekana właściwej rady wydziału o otwarciu przewodu doktorskiego;

- 3) zgodność tematyki pracy naukowej z kierunkiem kształcenia i przydatności dla uczelni (możliwość zaliczenia do minimum kadrowego).
3. W przypadku urlopu naukowego związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej wymagana jest również opinia promotora.
4. Urlopu, dla poratowania zdrowia, w wymiarze nie przekraczającym jednorazowo 6 miesięcy udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego; do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie lekarza leczącego nauczyciela akademickiego.

#### § 66.

Pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę zawiera rektor.

### VI. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

#### § 67.

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkowi nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się uczelniana komisja dyscyplinarna i etyki nauczycieli akademickich.
3. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej i etyki nauczycieli akademickich wybierają rady instytutów.
4. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej i etyki nauczycieli akademickich z ramienia rady instytutu wchodzi:
  - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich, po jednym z każdego instytutu posiadających, co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego;
  - 2) 3 przedstawiciele nauczycieli akademickich, z grupy pozostałych nauczycieli akademickich;
  - 3) jeden przedstawiciel studentów, spośród trzech wskazanych przez organ samorządu studenckiego.
  - 4) Jeden z członków komisji powinien mieć wykształcenie wyższe prawnicze.
5. Przewodniczącego i zastępcę uczelnianej komisji dyscyplinarnej i etyki nauczycieli akademickich wybiera komisja spośród członków komisji na pierwszym posiedzeniu. Przewodniczącym i zastępcą może być tylko osoba posiadająca, co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
6. Członkami uczelnianej komisji dyscyplinarnej i etyki nauczycieli akademickich nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektorów, dyrektorów instytutów.
7. Kadencja komisji, o której mowa w ust. 2, trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów uczelni.

8. Do wyborów uzupełniających składu uczelnianej komisji dyscyplinarnej akademickich w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 3 – 6

## VII. Studia i studenci

### § 68.

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe w formie studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, w uczelni mogą być prowadzone studia podyplomowe w zakresie związanym z prowadzonymi przez uczelnię kierunkami studiów oraz kursy kształcące.
3. W sytuacji, gdy wstęp na studia nie jest wolny rekrutację na studia w instytutach prowadzą komisje rekrutacyjne powołane przez radę instytutu.
4. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia jest uczelniana komisja rekrutacyjna powołana przez rektora.
5. W skład komisji, o których mowa w ust. 3 i 4 wchodzi nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji.
6. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
7. Studia w uczelni są prowadzone według planów studiów i programów nauczania.
8. Organizację i tok studiów podyplomowych oraz kursów kształcących określają regulaminy tych studiów i kursów.

### § 69.

Wykłady w uczelni są otwarte.

### § 70.

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia następującego ślubowania:

"Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu".

### § 71.

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, na zasadach ustalonych przez radę instytutu.
2. Zgodę na podjęcie indywidualnego planu studiów i programu nauczania wyraża dyrektor instytutu.
3. Indywidualne plany studiów i programy nauczania przygotowują instytuty.

## § 72.

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
  - 1) komisję dyscyplinarną;
  - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną.
2. Prorektor ds. studenckich powołuje komisję dyscyplinarną i odwoławczą komisję dyscyplinarną w składzie:
  - 1) 1 przedstawiciel nauczycieli akademickich jako przewodniczący komisji;
  - 2) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego instytutu;
  - 3) po jednym przedstawicielu studentów z każdego instytutu.
3. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej.
4. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich – dyrektorzy instytutów, a spośród studentów - organ samorządu studenckiego uczelni.
5. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 1, rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po wyborze organów uczelni i trwa cztery lata. Kadencja studentów - członków komisji trwa trzy lata.
6. Do wyborów uzupełniających składu komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2 – 5.

## VIII. Mienie, finanse i administracja uczelni

### § 73.

Uczelnia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo - finansowego.

### § 74.

1. Uczelnia może prowadzić, wyodrębniona w formie zakładów, działalność gospodarczą w zakresie handlu i usług oraz produkcji.
2. Zakłady, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek kanclerza.
3. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez kanclerza.

### § 75.

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką uczelni w zakresie określonym przez statut oraz rektora oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia uczelni w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów uczelni, a w szczególności:
  - 1) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem uczelni;
  - 2) podejmowanie działań zapewniających właściwe wykorzystanie majątku uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
  - 3) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;
  - 4) realizowanie polityki osobowej i płacowej uczelni w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 5) pełnienie funkcji przełożonego służbowego dla pracowników administracji i obsługi.

#### § 76.

1. Kanclerza zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kanclerz składa rektorowi roczne sprawozdanie ze swej działalności i odpowiada za swoją działalność przedrektorem.
3. Kanclerz może działać przy pomocy jednego do dwóch zastępców, w tym kwestora.

#### IX. Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń

#### § 77.

1. Zgromadzenia na terenie uczelni odbywają się zgodnie z przepisami działu V ustawy.
2. Pracownicy i studenci uczelni organizujący zgromadzenie na terenie uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie, co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
4. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinno zawierać: imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia, dokładne wskazanie miejsca i terminu zgromadzenia, cel bądź program zgromadzenia.
5. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

6. W zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia.
7. Organizatorzy i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza prawo lub usiłuje udaremnić zgromadzenie.
8. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

#### X. Postanowienia końcowe i przepisy przejściowe

##### § 78.

Do zmian statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

*Przewodniczący Senatu  
PWSTE w Jarosławiu*

*Prof. nadzw. dr hab. Wacław Wierzbieniec*

