

**Uchwała nr 7/IX/15**  
**Senatu**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej**  
**im. ks. Bronisława Markiewicza**  
**w Jarosławiu**  
**z dnia 02 września 2015r.**

**w sprawie określenia wzorów umów o warunkach odpłatności za studia.**

Działając na podstawie art. 160a ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. nr 190, poz. 1406 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 lipca 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. 2015 poz. 1112) Senat uchwała, co następuje:

§ 1

Senat Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu określa wzory umów o warunkach odpłatności za studia.

Wzory umów stanowią załączniki do niniejszej uchwały.

§ 3

Traci moc uchwała Senatu nr 2/X/14 z dnia 01 października 2014r.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Senatu  
PWSTE w Jarosławiu*

*Doc. dr Krzysztof Rejman*



załącznik nr 1

**Umowa nr...../20... o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne  
w PWSTE w Jarosławiu**

Umowa zawarta w Jarosławiu, w dniu ..... pomiędzy  
Panią/Panem.....

.....na stałe zamieszkałą/ym .....

(stały adres zameldowania) podająca/y adres do korespondencji  
.....legitymującym się dowodem osobistym: seria i  
numer:.....albo innym dowodem tożsamości  
.....PESEL.....Przyjętą/ym w poczet studentów  
studiów.....w

Instytucie.....na

kierunek....., od roku akademickiego.....zwanym dalej  
„Studentem”,

a

Państwową Wyższą Szkołą Techniczno-Ekonomiczną im. ks. Bronisława Markiewicza z siedzibą  
w Jarosławiu, ul. Czarnieckiego 16 reprezentowaną przez Dyrektora  
Instytutu.....działającego z upoważnienia  
Rektora PWSTE, zwanym dalej „Uczelnią”.

Indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wносить opłaty za usługi edukacyjne:

.....

**§ 1**

**Definicje umowne**

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a)Ustawa ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym ( Dz. U. z 2012r., poz. 572, z późn. zm.),
- b)Regulamin studiów –Regulamin Studiów, uchwała nr 4/IV/14 Senatu PWSTE z 30 IV 2014 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów PWSTE w Jarosławiu,
- b) Statut PWSTE –Statut PWSTE przyjęty przez Senat PWSTE uchwałą 1/V/15 z dnia 27 maja 2015r.
- c)czesne –opłata pobierana przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 1) Ustawy.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za niestacjonarne studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia (niepotrzebne skreślić) na kierunku  
.....prowadzone w

..... (nazwa jednostki) na podstawie art. 160a w związku z art.99 ust.3 Ustawy, Statutu PWSTE oraz w oparciu o zasady pobierania opłat przez PWSTE w Jarosławiu za kształcenie studentów oraz świadczone usługi edukacyjne przyjęte przez Senat PWSTE w Jarosławiu uchwałą nr 1/X/14 z dnia 1 X 2014 r., w sprawie zasad pobierania opłat

przez PWSTE w Jarosławiu za kształcenie studentów oraz świadczone usługi edukacyjne, których treść znajduje się na stronie [www.pwste.edu.pl](http://www.pwste.edu.pl). ( strona BiP)

### § 3

#### Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 2 Umowy.
2. Ponadto, Uczelnia oświadcza, że:
  - a) spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia określone w odrębnych przepisach,
  - b) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów,
  - c) studia w Uczelni są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami,
  - d) szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim/semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru,
  - e) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego:....., do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta,
  - f) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 Ustawy.
3. Student oświadcza, że zapoznał się ze Statutem PWSTE, Regulaminem Studiów, uchwałą nr 1/X/14 Senatu PWSTE z dnia 1 X 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat przez PWSTE w Jarosławiu za kształcenie studentów oraz świadczone usługi edukacyjne, oraz Zarządzeniem nr 71/2015 Rektora PWSTE w sprawie opłat za świadczone usługi edukacyjne w PWSTE w Jarosławiu, których treść znajduje się na stronie [www.pwste.edu.pl](http://www.pwste.edu.pl) (strona BiP)

### § 4

#### Zobowiązania Stron

##### 1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
- 2) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów;
- 3) realizowania toku studiów zgodnego z obowiązującymi przepisami;

4)udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów informacji na temat planu studiów i programu kształcenia oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie;

5)zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni;

6)zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej;

7)umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia;

8)przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów.

## **2.Student zobowiązuje się do:**

1)przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut PWSTE oraz Regulamin studiów, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni;

2)pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta;

3)terminowego wnoszenia czesnego przez cały okres trwania studiów. Zgodnie zarządzeniem Rektora PWSTE wysokość opłaty za rok studiów

wynosi:

I

rok.....zł.(słownie:.....  
.....)

II

rok.....zł...(słownie:.....  
.....)

III

rok.....zł.(słownie:.....  
.....).

IV

rok.....zł...(słownie:.....  
.....)

3.Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 3, wnoszona jest za semestr w terminie do 15 października( semestr zimowy) i 15 marca (semestr letni), lub w ratach za dany rok studiów, w następującej wysokości i terminach:

a)I rata.....zł. do 15 października,

b)II rata.....zł. do 15 listopada,

c)III rata ....zł. do 15 grudnia,

d)IV rata... zł. do 15 stycznia,

e)V rata... .zł. do 15 lutego,

f)VI rata... .zł. do 15 marca,

g) VII rata... zł. do 15 kwietnia,

h) VIII rata... zł. do 15 maja,

i) IX rata... zł. do 15 czerwca.

4. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości czesnego w przypadku zmiany wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów oraz zajęć w danym instytucie, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.

5. Niezależnie od opłaty czesnego, Student zobowiązuje się wносить opłaty w wysokości ustalonej w zarządzeniu Rektora PWSTE w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne, obowiązującym w roku akademickim, w którym dana usługa jest realizowana za:

1) kursy dokształcające, szkolenia i studia podyplomowe,

jak również za:

2) zajęcia nieobjęte planem studiów w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów II stopnia na określonym kierunku,

3) korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS,

4) inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów wyższych, ich duplikatów, i odpisów oraz dyplomów w językach obcych.

6. Opłata, o której mowa w ust. 5 pkt 1, uiszczana jest jednorazowo przez studenta w terminie do 30 września w przypadku zajęć w semestrze zimowym i całorocznych oraz do 28 lutego w przypadku zajęć w semestrze letnim.

7. Opłaty, o których mowa w ust. 5 pkt 1, 3, uiszczane są przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w semestrze przypisanych do danego przedmiotu (zgodnie z programem studiów) oraz w wysokości opłaty za 1 pkt ECTS ustalony dla danego kierunku zgodnie z zarządzeniem Rektora

## § 5

### **Szczegółowe zasady pobierania opłat**

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 Umowy, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany na pierwszej stronie niniejszej Umowy.

2. Od studentów studiów niestacjonarnych, przebywających na urlopie od zajęć nie pobiera się czesnego. Jeżeli urlop został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata czesnego jest zwracana studentowi na jego pisemny wniosek. W przypadku braku takiego wniosku, opłata za ten sam okres studiów po powrocie z urlopu nie będzie ponownie naliczana.

3. W przypadku, gdy student studiów niestacjonarnych zrealizował w trybie tzw. awansu część zajęć dydaktycznych z kolejnych lat studiów, zaś wysokość opłaty za odpowiedni rok ulegnie zmianie, student wnosi opłatę w wysokości obowiązującej w roku akademickim, w którym realizował zajęcia dydaktyczne.

4. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.

5. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe.

6. Student, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.

7. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

8. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie wstrzymane zostaje wydawane jakichkolwiek dokumentów przez sekretariat instytutu, nadto uczelnia wzywa studenta do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów.

## § 6

### Zwolnienie z opłat

1. Student ma prawo wnioskować do Rektora za pośrednictwem dyrektora instytutu o zwolnienie, w całości lub w części z opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3) i ust. 6 Umowy. Decyzja Rektora jest ostateczna.

2. Tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z opłat za studia i inne usługi edukacyjne, w szczególności w przypadku studentów osiągających wybitne wyniki w nauce lub uczestniczących w międzynarodowych programach stypendialnych oraz tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej określa uchwała nr 1/X/14 z dnia 1 X 2014 r., w sprawie zasad pobierania opłat przez PWSTE w Jarosławiu za kształcenie studentów oraz świadczone usługi edukacyjne, dostępna na stronie [www.pwste.edu.pl](http://www.pwste.edu.pl) (strona BiP)

## § 7

### Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, określony w planie studiów i programie kształcenia, na kierunku/specjalności studiów, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres ..... semestrów.

2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

3. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:

- 1) ostatecznego (prawomocnego) skreślenia z listy studentów;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.

4. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

## § 8

### Zwrot wniesionych opłat

1. Student może domagać się zwrotu opłat za studia w całości w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przed rozpoczęciem nauczania.

2.W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje na jego piśmenny wniosek zawierający aktualny numer konta bankowego zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem kształcenia i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc do końca miesiąca, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje dyrektor instytutu.

3.Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Student winien złożyć w sekretariacie jednostki prowadzącej dany kierunek/specjalność studiów.

4.W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów po rozpoczęciu nauczania i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

## § 9

### **Postanowienia końcowe**

1.W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.

-Student wyraża zgodę na przetwarzanie przez PWSTE jego danych osobowych w celach rekrutacyjnych i ewidencyjnych, zawartych w kwestionariuszach, ankietach, dokumentach lub innych materiałach ujawnionych, przekazanych lub udostępnionych PWSTE w Jarosławiu w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. Ustaw nr 133, poz. 883).

-Student wyraża także zgodę na przetwarzanie danych osobowych po ukończeniu studiów w celu badania losów absolwentów PWSTE w Jarosławiu.

2.Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3.Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 2

**Umowa nr...../20.... o warunkach odpłatności za stacjonarne studia  
wyższe w PWSTE w Jarosławiu**

Umowa zawarta w Jarosławiu, w dniu.....pomiędzy Panią/Panem  
.....na stale zamieszkałą/ym

.....  
(stały adres zameldowania) podająca/y adres do  
korespondencji.....legitymującym się dowodem osobistym: seria i  
numer: ..... albo innym dowodem tożsamości  
.....PESEL.....Przyjęta/ym w poczet studentów  
studiów.....w Instytucie .....na kierunek  
.....od roku akademickiego .....zwanym dalej „Studentem”

a

Państwową Wyższą Szkołą Techniczno-Ekonomiczną im. ks. Bronisława Markiewicza, z siedzibą  
w Jarosławiu, ul. Czarnieckiego 16, reprezentowaną przez Dyrektora  
Instytutu.....  
działającego z upoważnienia Rektora PWSTE, zwanym dalej ”Uczelnią”

Indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wnosić opłaty za usługi  
edukacyjne:.....

**§ 1**

**Definicje umowne**

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a)Ustawa - ustawa z dnia 27 lipca 2005r.- Prawo o szkolnictwie wyższym ( Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.),
- b)Regulamin studiów –Regulamin Studiów, uchwała nr 4/IV/14 Senatu PWSTE z 30 IV 2014 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów PWSTE w Jarosławiu,
- c) Statut PWSTE –Statut PWSTE przyjęty przez Senat PWSTE uchwałą 1/V/15 z dnia 27 maja 2015r.
- d)czesne – opłata pobierana przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 1) Ustawy.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za stacjonarne studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia (niepotrzebne skreślić) na kierunku  
.....prowadzone w .....

(nazwa jednostki)na podstawie art. 160a w związku z art.99 ust.3 Ustawy, Statutu PWSTE oraz w oparciu o zasady pobierania opłat przez PWSTE w Jarosławiu za kształcenie studentów oraz świadczone usługi edukacyjne przyjęte przez Senat PWSTE w Jarosławiu uchwałą nr 1/X/14 z dnia 1 X 2014 r., w sprawie zasad pobierania opłat przez PWSTE w Jarosławiu za kształcenie studentów oraz świadczone usługi edukacyjne, których treść znajduje się na stronie [www.pwste.edu.pl](http://www.pwste.edu.pl). ( strona BiP)

### § 3

#### Oświadczenia Stron

1.Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 2 Umowy.

2.Ponadto, Uczelnia oświadcza, że:

a)spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia określone w odrębnych przepisach,

b)organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów,

c)studia w Uczelni są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami,

d)szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru,

e)podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego:

.....  
do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta,

f)pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1Ustawy.

3. Student oświadcza, że zapoznał się ze Statutem PWSTE, Regulaminem Studiów, uchwałą nr 1/X/14 Senatu PWSTE z dnia 1 X 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat przez PWSTE w Jarosławiu za kształcenie studentów oraz świadczone usługi edukacyjne, oraz Zarządzeniem nr 71/2015 Rektora PWSTE w sprawie opłat za świadczone usługi edukacyjne w PWSTE w Jarosławiu, których treść znajduje się na stronie [www.pwste.edu.pl](http://www.pwste.edu.pl) ( strona BiP)

### § 4

#### Zobowiązania Stron

1.Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1)przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
- 2)wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów;
- 3)realizowania toku studiów zgodnego z obowiązującymi przepisami;
- 4)udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów informacji na temat planu studiów i programu kształcenia oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie;
- 5)zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni;
- 6)zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej;
- 7)umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia;
- 8)przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów.

## **2.Student zobowiązuje się do:**

- 1)przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut PWSTE oraz Regulamin studiów, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni;
- 2)pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta;
- 3)terminowego wnoszenia opłat za:
  - a)powtarzanie przez studenta określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - b)korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS, o którym mowa w ust. 3.
- 3.Student ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć, za które może uzyskać liczbę punktów ECTS wymaganą do ukończenia studiów, zgodnie z planem studiów i programem kształcenia. Student może bezpłatnie korzystać z zajęć za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS, a student realizujący kształcenie w ramach indywidualnych studiów między obszarowych –nie więcej niż 90 punktów ECTS.
- 4.Opłatę, o której mowa w ust. 2 pkt 3lit. a), Uczelnia pobiera w przypadku ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu, którego student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolający wynik w nauce oraz w przypadku powtarzania zajęć po wznowieniu studiów.
- 5.Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 3 lit. a) uiszczana jest jednorazowo przez studenta w terminie do 30 września w przypadku zajęć w semestrze zimowym i całorocznych oraz do 28 lutego w przypadku zajęć w semestrze letnim.
- 6.Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 3 lit. b) jest wnoszona po rozliczeniu roku studiów, w którym przekroczony został dodatkowy limit punktów, w terminie 7 dni od zawiadomienia o wysokości należnej opłaty przez Uczelnię Opłatę nalicza się w przypadku, gdy wszystkie punkty przypisane za dany przedmiot przekraczają dodatkowy limit punktów.

7. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit. a) i b) ustala się na podstawie wartości pkt. ECTS dla danego kierunku zgodnie z Zarządzeniem Rektora PWSTE. Zasada ta dotyczy również opłat, o których mowa w ust. 9 pkt 1.

9. Niezależnie od opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 3, Student zobowiązuje się wносить opłaty w wysokości ustalonej przez Rektora za:

1) zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów II stopnia na określonym kierunku,

2) kursy dokształcające, szkolenia i studia podyplomowe,

3) korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS,

a także inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów wyższych, ich duplikatów i odpisów oraz dyplomów w językach obcych.

10. Opłata, o której mowa w ust. 9 pkt 1, uiszczana jest w całości przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.

## § 5

### **Szczegółowe zasady pobierania opłat**

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 Umowy, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany na pierwszej stronie niniejszej Umowy.

2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.

3. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe.

4. Student, na wezwanie uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.

5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

6. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie wstrzymane zostaje wydawanie jakichkolwiek dokumentów przez sekretariat instytutu, zaś uczelnia wzywa studenta do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów.

## § 6

### **Zwolnienie z opłat**

1. Student ma prawo wnioskować do Rektora za pośrednictwem dyrektora instytutu o zwolnienie, w całości lub w części z opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 i ust. 9 Umowy. Decyzja Rektora jest ostateczna.

2. Tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z opłat za studia i inne usługi edukacyjne, w szczególności w przypadku studentów osiągających wybitne wyniki w nauce lub uczestniczących w międzynarodowych programach stypendialnych oraz tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej określa uchwała nr 1/X/14 z dnia 1 X 2014 r., w sprawie zasad pobierania opłat przez PWSTE w Jarosławiu za kształcenie studentów oraz świadczone usługi edukacyjne, dostępna na stronie [www.pwste.edu.pl](http://www.pwste.edu.pl) (strona BiP)

## § 7

### **Termin i warunki obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, określony w planie studiów i programie kształcenia, na kierunku/specjalności studiów, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres ..... semestrów.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
  - 1) ostatecznego (prawomocnego) skreślenia z listy studentów;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
4. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

## § 8

### **Zwrot wniesionych opłat**

1. Student może domagać się zwrotu opłat za studia w całości w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przed rozpoczęciem nauczania.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer konta bankowego zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem kształcenia i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc do końca miesiąca, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Student winien złożyć w sekretariacie jednostki prowadzącej dany kierunek/specjalność studiów.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów po rozpoczęciu nauczania i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

## § 9

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Student wyraża zgodę na przetwarzanie przez PWSTE jego danych osobowych w celach rekrutacyjnych i ewidencyjnych, zawartych w kwestionariuszach, ankietach, dokumentach

lub innych materiałach ujawnionych, przekazanych lub udostępnionych PWSTE w Jarosławiu w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. Ustaw nr 133, poz. 883).

3. Student wyraża także zgodę na przetwarzanie danych osobowych po ukończeniu studiów w celu badania losów absolwentów PWSTE w Jarosławiu.
4. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**UMOWA nr...../20...**  
**o odpłatne świadczenie usług edukacyjnych dla studenta cudzoziemca**  
**( stacjonarnego)**

Umowa zawarta w Jarosławiu, w dniu ..... pomiędzy Panią/Panem  
.....na stałe zamieszkałą/ym

.....  
(stały adres zameldowania)podająca/y adres do korespondencji

.....  
legitymującym się paszportem: seria i numer: ..... albo innym dowodem tożsamości

.....  
Przyjętą/ym w poczet studentów studiów .....w Instytucie

.....  
na kierunek ....., specjalność .....,  
od roku akademickiego .....zwanym dalej „Studentem”

a  
Państwową Wyższą Szkołą Techniczno-Ekonomiczną im. ks. Bronisława Markiewicza, z siedzibą  
w Jarosławiu, ul. Czarnieckiego 16, reprezentowaną przez Dyrektora  
Instytutu..... działającego z upoważnienia Rektora PWSTE,  
zwanym dalej ”Uczelnią”

Indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wносить opłaty z usługi  
edukacyjne:.....

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad odpłatnego świadczenia usług edukacyjnych przez PWSTE w Jarosławiu na rzecz Studenta będącego cudzoziemcem w ramach studiów określonych we wstępie do niniejszej umowy.

**§ 2**

**Oświadczenia stron**

1. PWSTE w Jarosławiu oświadcza, że:

- a. jest uczelnią publiczną w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. j. t. z 2012r. poz.572, ze zm.),
- b. spełnia warunki, w tym kadrowe, niezbędne do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa we wstępie do niniejszej umowy, a organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin Studiów, wprowadzony uchwałą nr 4/IV/14 Senatu PWSTE z 30 IV 2014 r. w sprawie Regulaminu Studiów PWSTE w Jarosławiu,
- c. szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim/semestrze, zawierające wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich

stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej [www.pwste.edu.pl](http://www.pwste.edu.pl) przed rozpoczęciem każdego kolejnego semestru a później aktualizowane na tej stronie każdorazowo w przypadku zaistnienia jakichś zmian;

- d. podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego: inżynier, licencjat lub magister (*niepotrzebne skreślić*), do nadawania których Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta;
  - e. postanowienia umowy uwzględniają zapisy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190, poz. 1406, ze zm.)
  - f. studia objęte niniejszą umową są prowadzone dla cudzoziemców w języku polskim.
2. Student oświadcza, że zapoznał się:
- a. z Regulaminem Studiów PWSTE w Jarosławiu,
  - b. z Regulaminem Domów Studenckich ,
  - c. z Regulaminem podejmowania studiów przez cudzoziemców.

### § 3

#### Zobowiązania Stron

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
- a) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,
  - b) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów,
  - c) realizowania toku studiów zgodnego z standardami kształcenia obowiązującymi dla danego kierunku studiów,
  - d) udostępniania na stronie internetowej [www.pwste.edu.pl](http://www.pwste.edu.pl) treści aktów prawnych obowiązujących w PWSTE w Jarosławiu, informacji na temat planu i programu studiów oraz informacji o wysokości i terminach wnoszenia opłat za kształcenie,
  - e) zapewnienia Studentowi uprawnień wynikających z ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, aktów wykonawczych do ustawy, Statutu, Regulaminu studiów oraz innych aktów wewnętrznych, w szczególności czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolejalnych Uczelni,

- f) wydawania studentowi zaświadczenia o podjęciu studiów wyższych na Uczelni celem przedłożenia właściwym organom dla uzyskania zezwolenia na zamieszkanie na czas określony na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej,
2. Student zobowiązuje się do:
- a) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, Statut PWSTE w Jarosławiu oraz Regulamin Studiów, a także do podporządkowania się aktom wewnętrznym Uczelni oraz poleceniom osób prowadzących zajęcia,
  - b) pisemnego powiadamiania PWSTE o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania, przy czym w braku zawiadomienia przez Studenta o zmianie adresu pismo uznaje się za doręczone, jeżeli zostało wysłane na ostatni adres podany przez studenta,
  - c) wnoszenia opłat w trybie i terminach ustalonych przez władze Uczelni przez cały okres trwania studiów na zasadach określonych w niniejszej umowie.

#### **§ 4**

##### **Rodzaje opłat**

1. Za świadczenie usług edukacyjnych w ramach studiów objętych umową PWSTE pobiera opłatę za studia dla cudzoziemca.
2. Rodzaje i wysokość wszystkich obowiązujących opłat zostały określone w Regulaminie podejmowania studiów przez cudzoziemców w PWSTE w Jarosławiu. (załącznik do Zarządzenia nr 38/2013 Rektora PWSTE z 10 IV 2013r. w sprawie wprowadzenia regulaminu podejmowania studiów przez cudzoziemców, oraz Zarządzenie Rektora PWSTE nr 71/2015 z w sprawie opłat za świadczone usługi edukacyjne w PWSTE w Jarosławiu pobieranych od cudzoziemców za kształcenie w PWSTE w Jarosławiu, zamieszczone na stronie [www.pwste.edu.pl](http://www.pwste.edu.pl) (strona BiP)

#### **§ 5**

##### **Zasady ustalania wysokości opłat**

1. Zgodnie z zarządzeniem Rektora PWSTE wysokość opłaty wynosi.....
2. Wysokość opłat może ulec obniżeniu decyzją Rektora w trybie określonym w § 19 rozporządzenia lub zmianie, jeżeli zmianie ulegną koszty świadczenia usług edukacyjnych przez PWSTE.
3. Informacja o zmianie wysokości opłat, o której mowa w pkt. 2 zostaje podana do wiadomości studentów przez zamieszczenie na stronie [www.pwste.edu.pl](http://www.pwste.edu.pl).
4. Zmiana wysokości opłat w trakcie roku akademickiego nie może następować częściej niż raz w ciągu roku.

## §6

### Zasady uiszczania opłat

1. Opłaty regulowane są w formie przelewu na indywidualny rachunek bankowy studenta lub w kasie Uczelni.
2. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
3. Opłaty za kształcenie na studiach wnoszone są za semestr nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć. W trybie określonym w § 18 ust. 3 rozporządzenia zasady pobierania i wnoszenia opłat za studia w szczególności termin wniesienia opłat lub wniesienie opłat w ratach, mogą być wprowadzone na wniosek decyzją Rektora.
4. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłaty w przypadku zmiany wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów oraz zajęć w danym instytucie, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
5. Niezależnie od opłaty, Student zobowiązuje się wносить opłaty w wysokości ustalonej w zarządzeniu Rektora PWSTE w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne, obowiązującym w roku akademickim, w którym dana usługa jest realizowana za:
  - 1)powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - 2)kursy dokształcające, szkolenia, studia podyplomowe jak również za:
  - 3) zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia i niezbędne do podjęcia studiów II stopnia na określonym kierunku,
  - 4)inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów wyższych ich duplikatów, odpisów oraz dyplomów w językach obcych.
6. opłaty za naukę podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki, jeżeli cudzoziemiec otrzymał urlop albo zrezygnował z nauki z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych.

## § 7

### Skutki nieuiszczenia opłaty

1. Warunkiem otrzymania karty egzaminacyjnej i uzyskania przedłużenia ważności legitymacji studenckiej jest rozliczenie się ze zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
2. W przypadku pojawienia się zaległości w opłatach za studia dyrektor instytutu wzywa do uregulowania zaległych opłat pod rygorem skreślenia z listy studentów.
3. W przypadku nieuregulowania zobowiązań finansowych, o których mowa w pkt. 2 w terminie 14 dni od udokumentowanej daty doręczenia wezwania do zapłaty Dyrektor Instytutu może skreślić z listy studentów osobę zalegającą z opłatami za studia.

4. Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu do Rektora w terminie 14 dni od daty uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu za pośrednictwem organu, który wydał decyzję o skreśleniu. Rektor może podjąć decyzję o przywróceniu na listę studentów ustalając przy tym warunki i termin spłaty zaległych płatności.

## **§ 8**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Student może rozwiązać niniejszą umowę poprzez złożenie Dyrektorowi Instytutu pisemnej rezygnacji ze studiów z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
2. Umowa ulega rozwiązaniu także w przypadku, gdy decyzja o skreśleniu z listy studentów stanie się ostateczna.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów przez studenta, udzielenia zgody na urlop bądź skreślenia z listy studentów PWSTE na pisemny wniosek studenta, zwraca część opłaty wniesionej z góry wyłącznie za okres niewykorzystany, liczony od końca miesiąca, w którym Student złożył rezygnację lub stosowna decyzja stała się ostateczna.

## **§9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Student wyraża zgodę na przetwarzanie przez PWSTE jego danych osobowych w celach rekrutacyjnych i ewidencyjnych, zawartych w kwestionariuszach, ankietach, dokumentach lub innych materiałach ujawnionych, przekazanych lub udostępnionych PWSTE w Jarosławiu w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. nr 133, poz. 883).
2. Student wyraża także zgodę na przetwarzanie danych osobowych po ukończeniu studiów w celu badania losów absolwentów PWSTE w Jarosławiu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, a także inne właściwe przepisy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy jest plan studiów.

