



Zarządzenie nr 116/2015

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej

im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

z dnia 3 listopada 2015r.

w sprawie: trybu przygotowania harmonogramów zajęć dydaktycznych.

Działając na podstawie art. 66 ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 27 VII 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012r. poz.572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Dyrektorzy Instytutów przedkładają JM Rektorowi do dnia 30 kwietnia danego roku kalendarzowego pełną dokumentację dotyczącą realizacji i obsady zajęć dydaktycznych na kolejny rok akademicki.
2. Dokumentacja powinna być opracowana na formularzach o nazwie „Przydział zajęć dydaktycznych dla poszczególnych kierunków studiów z podziałem na semestry w roku akademickim (załącznik nr 1) i „Wykaz nauczycieli akademickich zatrudnionych na umowę o pracę/umowę cywilno-prawną realizujących zajęcia dydaktyczne w roku akademickim.” (załącznik nr 2)

§ 2

1. Dział Toku Studiów, Rekrutacji i Jakości Kształcenia dokonuje weryfikacji przedłożonych dokumentów z planami studiów obowiązującymi w danym roku akademickim i liczebnością grup studenckich oraz wprowadza do systemu komputerowego proponowaną obsadę zajęć dydaktycznych.
2. Dział Toku Studiów, Rekrutacji i Jakości Kształcenia przekazuje JM Rektorowi do dnia 31 maja danego roku kalendarzowego informacje na temat godzin ponadwymiarowych i braku godzin dydaktycznych do wypełnienia pełnego wymiaru pensum nauczycieli akademickich.
3. Dział Toku Studiów, Rekrutacji i Jakości Kształcenia sporządza harmonogram zajęć i przekazuje go do 10 września (dla semestru zimowego) i 1 lutego (dla semestru letniego) Dyrektorom Instytutów w celu zatwierdzenia.

§ 3

1. Dyrektorzy Instytutów zatwierdzają lub dokonują korekt w harmonogramie zajęć w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania.
2. Zatwierdzone harmonogramy zajęć są ostateczne i nie podlegają zmianom.

§ 4

Działu Toku Studiów, Rekrutacji i Jakości Kształcenia przekazuje ostateczną wersję harmonogramu zajęć do Instytutu w terminie do 23 września (dla semestru zimowego) oraz 15 lutego (dla semestru letniego).

§ 5

Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest Prorektor do spraw dydaktycznych.

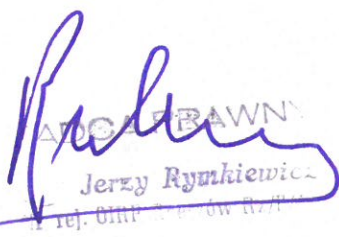
§ 6

Traci moc obowiązującą Zarządzenie Rektora nr 77/2011 z 18 X 2011r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
PWSTC w Jarosławiu
Doc. dr Krzysztof Rejman


ADOCZEBRAWNY
Jerzy Rymkiewicz
rej. 0111 11 11 11 11

Przydział zajęć dydaktycznych dla poszczególnych kierunków studiów z podziałem na semestry
w roku akademickim

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
L.p.	nazwa przedmiotu	Liczba godzin wykładu	liczba grup wykładowych	imię nazwisko osób prowadzących wykłady z przedmiotu wraz z liczbą grup	Liczba godzin ćwiczeń	Liczba grup ćwiczeniowych	imię nazwisko osób prowadzących ćwiczenia z przedmiotu wraz z liczbą grup	Liczba godzin laboratorium/projektu/lektoratu	liczba grup laboratoryjnych/projektowych/lektorskich	imię nazwisko osób prowadzących laboratoria/projekty/lektoraty z przedmiotu wraz z liczbą grup	Liczba godzin zajęć terenowych/praktycznych/innych	Liczba grup zajęć terenowych/praktycznych/innych	imię nazwisko osób prowadzących zajęcia terenowe/praktyczne z przedmiotu wraz z liczbą grup	Liczba godzin zajęć seminaryjnych	Liczba grup zajęć seminaryjnych	imię nazwisko osób prowadzących seminarium z przedmiotu wraz z liczbą grup

Uwaga:

1. w kolumnie 2 proszę wpisać wszystkie przedmioty według planów studiów, również te, które są realizowane przez nauczycieli akademickich z innych instytutów lub jednostek międzyinstytutowych.
2. w kolumnie 5, 8, 11,14,17 proszę wpisać imię i nazwisko osoby której przekazano przedmiot do realizacji.
3. Przedmioty realizowane przez pracowników z innych instytutów lub jednostek ogólnowczelnianych przydzielane są na podstawie dokumentacji kierowników tych jednostek.

A. Wykaz nauczycieli akademickich zatrudnionych/planowanych do zatrudnienia na umowę o pracę realizujących zajęcia dydaktyczne w roku akademickim

L.p.	nazwisko	imię	stopień naukowy/ tytuł zawodowy	wymiar etatu	pensum	planowana liczba godzin do realizacji	minimum kadrowe	
							TAK	NIE

B. Wykaz nauczycieli akademickich planowanych do zatrudnienia na umowę cywilno-prawną (umowa o dzieło/umowa zlecenie) realizujących zajęcia dydaktyczne w roku akademickim

L.p.	nazwisko	imię	stopień naukowy/ tytuł zawodowy	planowana liczba godzin do realizacji

