



Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna

im. ks. Bronisława Markiewicza

w Jarosławiu

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16

tel./fax: 16 624 46 20, 16 624 46 50 <http://www.pwste.edu.pl>

e-mail: pwste@pwste.edu.pl

NIP 792 17 94 406

REGON 650894385

Zarządzenie nr **18**/2016

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej

im. ks. Bronisława Markiewicza

w Jarosławiu

z dnia **15** marca 2016r.

W sprawie; monitorowania realizacji efektów kształcenia, w ramach praktyk zawodowych jako elementu Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w PWSTE w Jarosławiu.

Działając na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam monitorowanie realizacji efektów kształcenia oraz kartę oceny praktyk, w ramach praktyk zawodowych jako element Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w PWSTE w Jarosławiu.

§ 2

1. Monitorowanie realizacji efektów kształcenia w ramach praktyk zawodowych jest elementem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
2. Za organizację praktyk zawodowych na poszczególnych kierunkach/specjalnościach studiów odpowiada Dyrektor Instytutu.
3. Za opracowanie metod weryfikacji efektów kształcenia oraz kryteriów ocen odpowiada opiekun praktyk (kartę oceny praktyk, załącznik nr 2).
4. Za monitorowanie przebiegu praktyki oraz monitorowanie realizacji osiągniętych efektów kształcenia odpowiada opiekun praktyk.
5. Monitorowanie efektów kształcenia praktyk zawodowych powinno być dokonywane na podstawie analizy dokumentacji praktyki prowadzonej i gromadzonej w sposób ciągły przez opiekuna praktyk studenckich.
6. Po zakończeniu praktyki student powinien być oceniany w zakresie stopnia osiągniętych efektów kształcenia przewidzianych w kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
7. Ocenę stopnia osiągniętych efektów kształcenia formułuje opiekun praktyk z ramienia uczelni w porozumieniu z zakładowym opiekunem praktyk.

8. Zakładowy opiekun praktyk powinien mieć również możliwość złożenia propozycji nowych efektów kształcenia, jakie powinni osiągnąć studenci w ramach studiów (załącznik nr 1)
9. Opiekun praktyk z ramienia uczelni przedstawia Dyrekcji Instytutu zgłoszone przez zakładowych opiekunów praktyk propozycje dotyczące nowych efektów kształcenia.
10. Opiekun praktyk przygotowuje na koniec roku akademickiego zbiorczą ocenę realizacji efektów kształcenia w ramach praktyk wraz z postulatami udoskonalamy zmiany.
11. W celu monitorowania poprawności weryfikacji efektów kształcenia powinna być prowadzona przez Instytutowy Zespół ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia roczna kontrola analizy dokumentacji praktyk co najmniej 10 studentów danego kierunku.
12. Osoba/osoby przeprowadzające kontrolę sporządzają protokół.
13. Na podstawie spostrzeżeń zawartych w protokole Dyrekcja Instytutu podejmuje ewentualne działania naprawcze wobec procesu organizacji praktyk i weryfikacji efektów kształcenia realizowanych w ramach praktyk.

Protokół z kontroli należy przedłożyć do 15 października każdego roku akademickiego Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia.

§ 3

Traci moc zarządzenie Rektora nr 27/2014 z dnia 1 kwietnia 2014r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
PWSTC w Jarosławiu
doc. dr Krzysztof Rejman


ADWOKAT PRAWNY
Jerzy Agniewski
ul. reł. DTRP Rzeszów 84/P/47



PROPOZYCJE EFEKTÓW KSZTAŁCENIA INSTYTUCJI PRZYJMĄCYCH NA PRAKTYKI

Nazwa instytucji.....

Imię i nazwisko opiekuna praktyk.....

Telefon kontaktowy.....

Proszę sformułować efekty kształcenia, których osiągnięcie przez studentów na kierunku podniosłoby konkurencyjność absolwentów na rynku pracy.

a) W zakresie wiedzy

.....
.....
.....
.....

b) W zakresie umiejętności

.....
.....
.....
.....

c) W zakresie kompetencji społecznych

.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis

Propozycje mogą zgłaszać opiekunowie praktyk z ramienia zakładu pracy/instytucji przyjmującej studentów na praktyki. Wypełnione formularze gromadzą opiekunowie praktyk oraz formułują syntetyczne wnioski i przekazują je Dyrektorowi Instytutu i Instytutowej Komisji Dydaktycznej.

KARTA OCEN PRAKTYKI
(wypełnia zakładowy i instytutowy/kierunkowy opiekun praktyki)

Imię i nazwisko studenta.....

Kierunek

Studia stacjonarne/niestacjonarne, nr albumu.....

Weryfikacja efektów kształcenia:

Efekty kształcenia dla modułu	Ocena stopnia osiągnięcia przez studenta założonych efektów kształcenia (w skali ocen: 2, 3, +3, 4, +4, 5)	
	Wypełnia zakładowy opiekun praktyk	Wypełnia instytutowy opiekun praktyk
Wiedza		
Umiejętności		
Kompetencje społeczne		
Ogólna ocena osiągnięcia efektów (wstawia instytutowy opiekun praktyk)		

Nazwa Firmy/Instytucji.....

Adres Firmy/Instytucji.....

Telefon do Firmy/Instytucji.....

Imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyki

E-mail zakładowego opiekuna praktyki

Podpis zakładowego opiekuna praktyki

Podpis instytutowego opiekuna praktyki