

Uchwała nr 12/III/16
Senatu
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia 30 marca 2016 r.

w sprawie przydzielania pensum dydaktycznego i zasad jego wyliczania, oraz rodzajów zajęć dydaktycznych, liczebności grup studenckich w roku akademickim 2016/2017.

Działając na podstawie art. 62 ust.1, art. 130 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 roku, poz. 572 z późn. zm.) w związku z §28 ust. 1 pkt. 7 Statutu PWSTE w Jarosławiu Senat uchwała, co następuje:

§1

Senat Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej ustala zasady przydzielania pensum dydaktycznego i zasad jego wyliczania, oraz rodzajów zajęć dydaktycznych, liczebności grup studenckich w roku akademickim 2016/2017, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

doc. dr Krzysztof Rejman

[Signature]
Krzysztof Rejman
Wzrost: 180 cm, Ciężar ciała: 75 kg, Data: 30/03/16

[Signature]

Załącznik do uchwały 12/III/16

PWSTE w Jarosławiu

z dnia 30 marca 2016 roku

w sprawie przydzielania pensum dydaktycznego i zasad jego wyliczania, oraz rodzajów zajęć dydaktycznych, liczebności grup studenckich w roku akademickim 2016/2017

§ 1

I. Pensum nauczycieli akademickich

1. Pensum to obowiązkowy w roku akademickim wymiar zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego, ustalony proporcjonalnie do czasu pracy (etatu).
2. Wysokość pensum rocznego określona jest w godzinach obliczeniowych, gdzie jedna godzina obliczeniowa równa się 45 minutom zegarowym.
3. Roczny wymiar pensum uzależniony jest od zajmowanego stanowiska i wynosi:
 - a) na stanowiskach profesora zwyczajnego, nadzwyczajnego, wizytującego – 240 godzin dydaktycznych,
 - b) na stanowiskach asystenta, docenta, starszego wykładowcy, wykładowcy – 360 godzin dydaktycznych,
 - c) na stanowiskach lektora, instruktora – 510 godzin dydaktycznych.
4. Nauczycielowi akademickiemu pełniącemu funkcję Rektora ustala się wymiar zajęć dydaktycznych w wysokości 60 godzin rocznie.
5. Pensum powinno być realizowane na studiach stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia.
6. Zniżka pensum – obniżenie przez Rektora obowiązkowego rocznego wymiaru pensum nauczycielowi akademickiemu.
7. Niedociążenie – stan, w którym wykonana w danym okresie rozliczeniowym liczba godzin dydaktycznych jest mniejsza od ustalonego, obowiązkowego wymiaru pensum.
8. Rektor może ustalić niższy wymiar zajęć dydaktycznych nauczycielowi akademickiemu, któremu powierzył wykonywanie ważnych zadań związanych z pracą naukową, dydaktyczną, organizacyjną i administracyjną uczelni. Niższy wymiar zajęć dydaktycznych przyznaje się nauczycielowi akademickiemu z tytułu:
 - a) pełnienia funkcji pochodzących z wyboru w organach Uczelni,
 - b) pełnienia funkcji opiekuna kierunku studiów pierwszego i drugiego stopnia nadzorującego proces kształcenia,

- c) pełnienia opieki nad grupami studentów, organizacjami studenckimi i kołami naukowymi,
- d) pełnienia opieki nad różnymi formami działalności uczelni (poza działalnością dydaktyczną), np. kierowanie jednostką międzyinstytutową, klubem studenckim.

Dla wymienionych stanowisk wymiar zajęć dydaktycznych nie może być niższy niż:

- a) profesor zwyczajny, nadzwyczajny, wizytujący – 120 godzin rocznie,
 - b) asystent – 180 godzin rocznie,
 - c) docent – 180 godzin rocznie,
 - d) starszy wykładowca – 180 godzin rocznie,
 - e) wykładowca – 180 godzin rocznie,
 - f) lektor, instruktor – 255 godzin rocznie.
9. Rektor może ustalić wymiar zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej w art. 130 ust. 3 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym w przypadku powierzenia nauczycielowi akademickiemu realizowania przez niego projektów badawczych lub innych zadań przewidzianych w statucie.
 10. Rektor na wniosek nauczyciela akademickiego może zwolnić częściowo z obowiązków dydaktycznych nauczyciela akademickiego pełniącego funkcje członka Polskiej Komisji Akredytacyjnej oraz Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
 11. Nauczyciel akademicki pełniący inną funkcję niż wymieniona w punkcie 8 (w uczelni lub poza uczelnią), jeśli ma ona istotne znaczenie dla PWSTE i wymaga znacznego nakładu pracy może otrzymać zniżkę wymiaru pensum dydaktycznego, w zależności od kondycji finansowej instytutu.
 12. Decyzję o zmniejszeniu wymiaru zajęć dydaktycznych dla nauczyciela akademickiego podejmuje JM Rektor w terminie do 15 września przed rozpoczęciem roku akademickiego. W szczególnych przypadkach JM Rektor może wydać decyzję w czasie trwania roku akademickiego.
 13. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje zniżka wymiaru pensum dydaktycznego tylko z jednego tytułu.
 14. Zniżka wymiaru pensum dydaktycznego jest udzielana wyłącznie na okres jednego roku akademickiego.
 15. Powierzenie zajęć osobom na studiach pierwszego i drugiego stopnia na podstawie umowy cywilnoprawnej jest możliwe wyłącznie wtedy, gdy spełnione są równocześnie następujące warunki:

- a) wszyscy pracownicy dydaktyczni w danym instytucie/jednostce, w którym można by powierzyć dane zajęcia mają planowane obciążenie, co najmniej na poziomie pensum,
 - b) nie ma możliwości powierzenia zajęć innej osobie w Uczelni.
16. Zajęcia z modułu/przedmiotu przygotowującego studenta do egzaminu dyplomowego (Seminarium dyplomowe) na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych powinny być powierzone nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu na umowę o pracę.
17. Do ustalenia pensum dydaktycznego Dyrektor Instytutu lub Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej może zastosować następujący przelicznik: 1 godzina zajęć prowadzonych na studiach stacjonarnych w języku obcym – do 1,5 godziny obliczeniowej, z wyjątkiem zajęć prowadzonych przez nauczycieli języków obcych (lektorów) oraz zajęć prowadzonych na podstawie umów cywilnoprawnych.

§ 2

II. Godziny ponadwymiarowe nauczycieli akademickich

1. Godziny ponadwymiarowe to godziny faktycznie przepracowane przez nauczyciela akademickiego w wymiarze przekraczającym ustalony zgodnie z niniejszą uchwałą roczny wymiar pensum, za które przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tym, że w przypadku:
- a) obniżenia pensum – wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny realizowane powyżej obowiązkowego na danym stanowisku (pełnego pensum),
 - b) zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy – wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje po przekroczeniu ustalonego proporcjonalnie do wymiaru etatu pensum,
 - c) zaliczenia zgodnie z § 4 pkt. 7 niniejszej uchwały, do przepracowanych godzin 1/30 rocznego pensum ustalonego dla danego stanowiska za każdy tydzień nieobecności – nie może być podstawą do ustalenia godzin ponadwymiarowych i wypłaty wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe.
2. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za zajęcia dydaktyczne zrealizowane ponad pensum, a nie ponad obniżony wymiar zajęć dydaktycznych.

3. Liczbę godzin ponadwymiarowych ustala się odrębnie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
4. Na studiach niestacjonarnych powinny być realizowane zajęcia w ramach godzin ponadwymiarowych i umów cywilno-prawnych.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przy obniżonym wymiarze zajęć dydaktycznych, Dyrektor Instytutu/Kierownik Jednostki podejmuje decyzję o zleceniu nauczycielowi akademickiemu godzin ponadwymiarowych, za które będzie przysługiwało wynagrodzenie. Godziny ponadwymiarowe wypłacane będą nauczycielom akademickim, którzy pełnili zastępstwa wynikające z tytułu zwolnienia lekarskiego lub innych zdarzeń losowych powstałych w trakcie trwania semestru.
6. W przypadku, gdy pracownik dydaktyczny jest zatrudniony w jednostce organizacyjnej, w której liczba godzin zajęć przydzielonych pracownikowi nie wypełnia pensum, Dyrektor Instytutu/Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej winien zgłosić do Prorektora ds. Dydaktycznych wnioski o przydzielenie brakujących do pensum zajęć w innej jednostce organizacyjnej zgodnie z kwalifikacjami i dorobkiem naukowym nauczyciela akademickiego.
7. W przypadkach uzasadnionych koniecznością realizacji programu kształcenia nauczyciel akademicki może być zobowiązany bez wyrażenia zgody do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, z tym że liczba tych godzin nie może przekraczać $\frac{1}{2}$ wymiaru pensum rocznego liczonego w godzinach dydaktycznych. Ustaloną liczbę godzin ponadwymiarowych zaokrągla się w górę do pełnych godzin.
8. Nauczyciela akademickiego w ciąży lub wychowującego dziecko w wieku do 1 roku, nie można zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez jego pisemnej zgody.
9. Dyrektor Instytutu/Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej może powierzyć godziny ponadwymiarowe pracownikowi tylko w przypadku, gdy pozostali pracownicy tej samej grupy, kierunku studiów/specjalności mają zapewnione wykonanie pełnego wymiaru pensum.
10. Jeżeli realizacja programu kształcenia wymaga pracy nauczyciela akademickiego w wymiarze przekraczającym $\frac{1}{2}$ wymiaru pensum rocznego Dyrektor Instytutu/Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej musi uzyskać zgodę od pracownika na prowadzenie przez niego zajęć w zwiększonej liczbie godzin przed rozpoczęciem roku (semestru).

§ 3

III. Formy zajęć dydaktycznych i zakres obowiązków nauczyciela akademickiego

1. W ramach obowiązującego pensum dydaktycznego do obowiązków nauczyciela akademickiego należy prowadzenie zajęć dydaktycznych w formie:

- wykładów;
- ćwiczeń;
- zajęć laboratoryjnych;
- zajęć projektowych,
- zajęć seminaryjnych,
- lektoratów języków obcych;
- zajęć wychowania fizycznego;
- zajęć praktycznych;
- zajęć (ćwiczeń) terenowe;
- ćwiczeń warsztatowych,
- obozów turystycznych,
- prowadzenie zajęć zdalnych w formie e-learningu, pod warunkiem, że prowadzenie takich zajęć zostało zaakceptowane przez Uczelnianą Komisję do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia oraz Dyrektora Instytutu/Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej.

2. Zajęcia prowadzone w całości za pośrednictwem internetu: e-learning, platformy cyfrowej lub w 50% za pośrednictwem internetu (blended learning) mogą być wliczane w obowiązujący wymiar pensum, ale nie mogą jednak stanowić więcej niż 60 % całkowitego wymiaru pensum dydaktycznego.

3. Obowiązkiem nauczyciela akademickiego jest pełne wykonanie ustalonego dla niego, w myśl paragrafu 1 pensum dydaktycznego.

4. Do planowania pensum tj. ustalania i przydzielania nauczycielom akademickim zajęć dydaktycznych na dany rok akademicki zobowiązany jest Dyrektor Instytutu/Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej, dążąc w szczególności do:

- a) zapewnienia realizacji obowiązków dydaktycznych,
- b) optymalnego wykorzystania zasobów kadrowych, zmierzającego do minimalizowania występowania zarówno niedociążeń jak i godzin ponadwymiarowych.

5. Dyrektor Instytutu/ Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej planując zajęcia dydaktyczne powinien zapewnić równomierne obciążenie nauczycieli akademickich - nie powinien planować niedociążeń.
6. Dyrektor Instytutu/ Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej planując i ustalając roczny wymiar zajęć dydaktycznych uwzględnia udzieloną nauczycielowi akademickiemu zniżkę pensum.
7. Dyrektor Instytutu/ Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej nadzoruje realizację zaplanowanego pensum i dokonuje koniecznych korekt w planie obciążeń dydaktycznych wynikających z okoliczności mających wpływ na wymiar pensum, w tym w szczególności:
 - a) zmiana stanowiska,
 - b) zmiana wymiaru etatu,
 - c) udzielenie zniżki pensum,
 - d) nieobecność nauczyciela akademickiego – zastępstwo.
8. Do pensum dydaktycznego wlicza się w pierwszej kolejności zajęcia prowadzone na studiach stacjonarnych. W przypadku braku możliwości pełnego zrealizowania pensum na studiach stacjonarnych dopuszcza się uzupełnienie pensum zajęciami prowadzonymi na studiach niestacjonarnych nauczycielom akademickim wchodzącym w skład minimum kadrowego. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje JM Rektor.
9. Do obowiązków nauczyciela akademickiego zalicza się wykonywanie innych prac związanych z procesem dydaktycznym, do których należą:
 - konsultacje,
 - hospitacje,
 - przeprowadzenie egzaminów, kolokwii i sprawdzianów,
 - promotorstwo prac dyplomowych i ich sprawdzanie,
 - recenzowanie prac dyplomowych,
 - sprawdzanie prac kontrolnych,
 - opracowywanie sylabusów w języku polskim i w języku obcym, gdy przedmiot jest realizowany w innym języku niż polski,
 - opracowywanie dokumentu dotyczącego weryfikacji osiągniętych przedmiotowych/modułowych efektów kształcenia,
 - dbałość o jakość kształcenia,
 - sporządzenie obowiązującej nauczycieli akademickich dokumentacji toku studiów,

- sporządzenie indywidualnego sprawozdania z realizacji zajęć dydaktycznych,
 - opracowywanie podręczników, skryptów i innych prac oraz pomocy dydaktycznych,
 - prowadzenie prac badawczych,
 - udział w pracach komisji przeprowadzających egzaminy dyplomowe,
 - udział w innych komisjach instytutowych i uczelnianych,
 - udział w innych pracach i programach dotyczących rozwoju naukowo-dydaktycznego Uczelni zleconych przez władze Uczelni.
10. Każdy nauczyciel akademicki jest zobowiązany do prowadzenia w tygodniu, co najmniej 1,5 godziny zegarowej, jako godziny konsultacji dla studentów, w okresie odbywania się zajęć dydaktycznych, oraz w sesji egzaminacyjnej. Termin i miejsce konsultacji nauczyciel akademicki podaje do wiadomości przełożonemu i studentom do końca drugiego tygodnia zajęć rozpoczętego semestru. Terminy i miejsce konsultacji powinny być umieszczone na stronie internetowej Instytutu.
 11. Zajęcia nauczycieli akademickich prowadzone ze studentami studiującymi według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów rozliczane są na podstawie odrębnych przepisów.
 12. Szczególną formą obciążeń dydaktycznych jest opieka nad pracami dyplomowymi (inżynierskimi, licencjackimi, magisterskim). Jeden nauczyciel akademicki może być promotorem maksymalnie 30 studentów w ciągu jednego roku akademickiego.
 13. Nauczycielowi akademickiemu za opiekę nad pracą dyplomową nie przysługują godziny obliczeniowe.
 14. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora może prowadzić zajęcia dydaktyczne w formie ćwiczeń, laboratoriów, projektów w wymiarze nieprzekraczającym 50% jego rocznego pensum.
 15. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora może prowadzić zajęcia w formie ćwiczeń, laboratoriów, projektów tylko wtedy, gdy powierzenie tych zajęć spowoduje likwidację niedoboru pensum.
 16. Rektor ustala w drodze Zarządzenia wysokość wynagrodzenia za 1 godzinę zajęć dydaktycznych w ramach godzin ponadwymiarowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych dla poszczególnych stanowisk, kierując się stawkami określonymi w obowiązujących przepisach.

IV. Rozliczenie realizacji zajęć dydaktycznych

1. Podstawą planowania zajęć dydaktycznych jest plan studiów oraz harmonogram zajęć w danym roku akademickim.
2. Podstawą rozliczenia pensum jest „karta indywidualny plan zajęć dydaktycznych” wraz z formularzem „polecenie służbowe” oraz pisemna informacja Dyrektora Instytutu o przydzieleniu nauczycielowi akademickiemu zastępstwa.
3. Nauczyciele akademicy zobowiązani są do złożenia w Sekretariacie Instytutu lub u Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej dokumentu o nazwie „Indywidualne sprawozdanie z realizacji zajęć dydaktycznych”, sporządzonego na formularzu według wzoru ustalonego przez Rektora, w dwóch egzemplarzach.
4. W sprawozdaniu należy podać wyłącznie rzeczywiście wykonane zajęcia oraz wyjaśnić przyczyny odstępstw od planu. Godziny zajęć dydaktycznych, które zostały zaplanowane, a nie odbyły się, nie mogą zostać uwzględnione przy obliczaniu godzin ponadwymiarowych. Wymiar godzin ponadwymiarowych ustala się na podstawie rozliczenia faktycznie przepracowanych godzin.
5. Sprawozdanie z realizacji zajęć dydaktycznych podpisuje pracownik, a zatwierdza Dyrektor Instytutu/Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej.
6. Dyrektor Instytutu/Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej odpowiada za wykonanie pensum przez wszystkich pracowników oraz prawidłowość rozliczenia pensum.
7. Nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano zajęć dydaktycznych z powodu:
 - zatrudnienia go po rozpoczęciu roku akademickiego,
 - przewidzianej nieobecności w pracy, związanej z długotrwałą chorobą,
 - urlopu: bezpłatnego, naukowego, macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego lub innego zwolnienia z pracy,
 - odbywania służby wojskowej,
 - ustania zatrudnienia przed zakończeniem roku akademickiego,zalicza się $\frac{1}{30}$ obowiązującego pensum rocznego za każdy tydzień nieobecności przypadającej na okres, w którym prowadzone są w uczelni zajęcia dydaktyczne.

8. Godziny zaliczone z tytułu nieobecności, o których mowa w pkt. 7 nie mogą stanowić podstawy do ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych.
9. Na równi z wykonaniem godzin dydaktycznych traktuje się godziny wynikające z powierzenia zajęć, niewykonane faktycznie w skutek nie odbycia się zajęć z powodu choroby nauczyciela akademickiego, absencji studentów lub z powodu odwołania zajęć przez Rektora/Dyrektora Instytutu.
10. Na podstawie złożonych przez nauczycieli akademickich:
 - „Indywidualnych sprawozdań z realizacji zajęć dydaktycznych”,
 - „Indywidualnych planów zajęć dydaktycznych” wraz z „Poleceniem służbowym”,
 - pisemnych informacji otrzymanych od Dyrektora Instytutu/Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej o przydzielonych zastępstwach,Dział Kształcenia dokonuje rozliczenia nauczycieli akademickich w poszczególnych Instytutach/Jednostkach Międzyinstytutowych,
11. Dział Kształcenia przedkłada przygotowane rozliczenie Dyrektorom Instytutów i Kierownikom Jednostek Międzyinstytutowych do weryfikacji i ostatecznego zatwierdzenia. Rozliczenie stanowi podstawę do wypłaty za godziny ponadwymiarowe.
12. Zatwierdzona przez Dyrektorów Instytutów/Kierowników Jednostek Międzyinstytutowych informacja zbiorcza z wykonania pensum po rozliczeniu rocznym przekazywana jest do JM Rektora celem ostatecznego zatwierdzenia oraz do Kwestora celem dokonania wypłaty.
13. Dyrektor Instytutu/ Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej do informacji zbiorczej z wykonania pensum dołącza uzasadnienie, jeżeli w wyniku rozliczenia pensum pracowników, występują znaczące odstępstwa od zaplanowanego na dany rok akademicki pensum.
14. Rozliczenie pensum po zakończeniu roku akademickiego następuje nie później niż do końca października kolejnego roku akademickiego.
15. Wypłata wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe następuje na zasadach określonych w Zarządzeniu Rektora.
16. Informacje dotyczące rozliczenia godzin dydaktycznych mogą być udzielane przez Dział Kształcenia wyłącznie:
 - JM Rektorowi,
 - Prorektorom,
 - Dyrektorowi Instytutu/Kierownikowi Jednostki Międzyinstytutowej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony,

- osobie, której dane te dotyczą,
 - oraz osobie upoważnionej.
17. Sekretariaty Instytutów/Kierownicy Jednostek Międzyinstytutowych zobowiązane są do posiadania kopii kart „Indywidualny plan zajęć dydaktycznych” wraz z „Poleceniem służbowym”.
18. Dokumenty dotyczące powierzania zajęć oraz rocznego rozliczenia pensum podlegają archiwizacji w Dziale Kształcenia przez okres 5 lat.

§ 5

V. Liczebność grup studenckich

1. Liczebność grup studenckich dla poszczególnych form zajęć dydaktycznych powinna uwzględniać specyfikę kierunku oraz sytuację finansową instytutu.
2. Ustala się następujące liczebności grup studenckich:
 - **grupa wykładowa** minimum 30 osób,
 - **grupa ćwiczeniowa** minimum 30 osób, z wyjątkiem kierunku:
 - filologia minimum 15 osób,
 - **grupa ćwiczeniowa z zajęć wychowanie fizyczne** minimum 20 osób,
 - **grupa laboratoryjna/projektowa** minimum 15 osób, z wyjątkiem kierunków:
 - pielęgniarstwo 8 osób,
 - kosmetologia 12 osób,
 - geodezja i kartografia 8 osób z przedmiotów: „Elektroniczne przyrządy pomiarowe”, „Elektroniczna technika pomiarowa”,
 - **grupa językowa (lektorat)** minimum 20 osób,
 - **grupa seminaryjna licencjacka** nie może być mniejsza niż 15 osób, z wyjątkiem kierunku:
 - kosmetologia – minimum 12 osób,
 - **grupa seminaryjna inżynierska i magisterska** nie może być mniejsza niż 10 osób.
3. Liczba kandydatów na dany kierunek studiów stacjonarnych nie może być mniejsza niż 30 osób.

