

**Umowa nr...../20... o warunkach odpłatności za studia podyplomowe
w PWSTE w Jarosławiu
kierunek.....**

Umowa zawarta w Jarosławiu, w dniu pomiędzy
Panią/Panem.....
.....na stałe zamieszkałą/ym
(stały adres zameldowania) podająca/y adres do korespondencji
.....legitymującym się dowodem osobistym: seria i
numer:.....albo innym dowodem tożsamości
.....PESEL.....Przyjęta/ym w poczet słuchaczy
studiów.....w
Instytucie....., od semestru I
kierunku.....zwanym dalej „Słuchaczem”,

a

Państwową Wyższą Szkołą Techniczno-Ekonomiczną im. ks. Bronisława Markiewicza z siedzibą w Jarosławiu, ul. Czarnieckiego 16 reprezentowaną przez Kierownika studiów...../Dyrektora Instytutu..... działającego z upoważnienia Rektora PWSTE, zwanym dalej "Uczelnią".

Indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wносить opłaty za usługi edukacyjne:
.....

§ 1

Definicje umowne

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a) Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012r., poz. 572, z późn. zm.),
- b) Regulamin studiów podyplomowych –Regulamin Studiów podyplomowych, uchwała nr 1/I/14 Senatu PWSTE z 29 I 2014 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Podyplomowych PWSTE w Jarosławiu,
- c) Statut PWSTE,
- d) czesne –opłata pobierana przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem słuchaczy na studiach podyplomowych na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 5 Ustawy.

§ 2

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za podyplomowe studia na kierunkuprowadzone w (nazwa jednostki) na podstawie art. 160a w związku z art.99 ust.3 Ustawy, Statutu PWSTE oraz w oparciu o zasady pobierania opłat przez PWSTE w Jarosławiu za kształcenie studentów oraz świadczone usługi edukacyjne przyjęte przez Senat PWSTE w Jarosławiu uchwałą nr 1/X/14 z dnia 1 X 2014 r., w sprawie zasad pobierania opłat

przez PWSTE w Jarosławiu za kształcenie studentów oraz świadczone usługi edukacyjne, których treść znajduje się na stronie www.pwste.edu.pl. (strona BiP)

§ 3

Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 2 Umowy.
2. Ponadto, Uczelnia oświadcza, że:
 - a) spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia określone w odrębnych przepisach,
 - b) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów podyplomowych,
 - c) studia w Uczelni są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami,
 - d) szczegółowe warunki studiowania w kolejnym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Słuchacza za pośrednictwem adresu e-mailowego lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru,
 - e) podjęte przez Słuchacza studia kończą się otrzymaniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych
 - f) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 Ustawy.
3. Słuchacz oświadcza, że zapoznał się ze Statutem PWSTE, Regulaminem Studiów Podyplomowych, uchwałą nr 1/X/14 Senatu PWSTE z dnia 1 X 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat przez PWSTE w Jarosławiu za kształcenie studentów których treść znajduje się na stronie www.pwste.edu.pl (strona BiP)

§ 4

Zobowiązania Stron

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
- 2) wydania po zakończeniu toku studiów świadectwa zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów;
- 3) realizowania toku studiów zgodnego z obowiązującymi przepisami;
- 4) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów.

2. Słuchacz zobowiązuje się do:

1)przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut PWSTE oraz Regulamin Studiów Podyplomowych, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni;

2)pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Słuchacza;

3)terminowego wnoszenia czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych wynosi:

I

semestr.....zł.(słownie:.....
.....)

II

semestr.....zł...(słownie:.....
.....)

III

semestr.....zł.(słownie:.....
.....).

3.Oплата, o której mowa w ust. 2 pkt 3, wnoszona jest za semestr w terminie do 31 października(semestr zimowy) i 31 marca (semestr letni), lub w ratach (po uzyskaniu zgody JM Rektora PWSTE w Jarosławiu) za dany semestr studiów, w następującej wysokości i terminach:

a)I rata.....zł. do 31 października(semestr zimowy),

b)II rata.....zł. do 31 grudnia (semestr zimowy),

c)III rata ...zł. do 31 marca (semestr letni),

d)IV rata... zł. do 30 czerwca (semestr letni),

e)V rata... .zł. do 31 października (semestr zimowy),

f)VI rata... .zł. do 31 grudnia(semestr zimowy) ,

4.Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości czesnego w przypadku zmiany wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów oraz zajęć w danym instytucie, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.

§ 5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1.Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 Umowy, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany na pierwszej stronie niniejszej Umowy.

2.Od słuchaczy studiów podyplomowych, przebywających na urlopie od zajęć nie pobiera się czesnego. Jeżeli urlop został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata czesnego jest zwracana studentowi na jego pisemny wniosek. W przypadku braku takiego wniosku, opłata za ten sam okres studiów po powrocie z urlopu nie będzie ponownie naliczana.

4.Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.

5. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe.
6. Student, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
7. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
8. W przypadku niewniesienia w ustalonym terminie opłaty, pomimo pisemnego wezwania do jej uiszczenia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania, słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy. Słuchaczowi przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do JM Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

§ 6

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, określony w planie studiów i programie kształcenia, na kierunku studiów podyplomowych, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres semestrów.
2. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) ostatecznego (prawomocnego) skreślenia z listy studentów;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
 - 3) niezaliczenia modułów kształcenia przewidzianych programem kształcenia,
 - 4) niezłożenia pracy dyplomowej w określonym terminie,
 - 5) niewniesienia w ustalonym terminie opłaty, pomimo pisemnego wezwania do jej uiszczenia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Słuchacza.

§ 8

Zwrot wniesionych opłat

1. Słuchacz może domagać się zwrotu opłat za studia w całości w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przed rozpoczęciem nauczania.
2. Słuchacz ma prawo do zwrotu do ¼ ustalonych kosztów semestralnych za każdy nierozpoczęty miesiąc nauki, liczony od daty następnego miesiąca po złożeniu rezygnacji. Rezygnację wraz z prośbą o zwrot opłat składa się na piśmie do JM Rektora PWSTE.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów po rozpoczęciu nauczania i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.

-Student wyraża zgodę na przetwarzanie przez PWSTE jego danych osobowych w celach rekrutacyjnych i ewidencyjnych, zawartych w kwestionariuszach, ankietach, dokumentach lub innych materiałach ujawnionych, przekazanych lub udostępnionych PWSTE w Jarosławiu w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. Ustaw 2015r. poz. 2135 z późn. Zm).

-Student wyraża także zgodę na przetwarzanie danych osobowych po ukończeniu studiów w celu badania losów absolwentów PWSTE w Jarosławiu.

2. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Słuchacz

.....
za Uczelnię

(na podstawie upoważnienia)

REKTOR

doc. dr Krzysztof Rejman

ADWOKAT PRAWNY

Jerzy Rybicki

ul. 01RP Rzeszów

