



Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16

tel./fax: 16 624 46 20, 16 624 46 50 <http://www.pwste.edu.pl>

e-mail: pwste@pwste.edu.pl

NIP 792 17 94 406

REGON 650894385

Zarządzenie Nr 52/2016 Rektora
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
w Jarosławiu

z dnia 17 czerwca 2016 r.

w sprawie: w sprawie zmiany Regulaminu Pracy PWSTE w Jarosławiu.

Na podstawie § 35 ust.1 Statutu PWSTE w związku art. 104² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm.) w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi zarządzam, co następuje:

§ 1

Tabele nr 3, 4 będące załącznikami do Regulaminu Pracy PWSTE wprowadzonego Zarządzeniem Rektora PWSTE nr 9/2014 z dnia 14 lutego 2014r. otrzymują brzmienie;

ZAŁĄCZNIK Nr 3 do
Regulaminu
Pracy PWSTE w Jarosławiu

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY
I OBUWIA ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW PWSTE W JAROSŁAWIU**

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Przewidywany okres używalności
1.	Pracownik gospodarczy, konserwator urządzeń elektrycznych, konserwator wodno - kani C.O	1. Ubranie robocze 80% bawełna 2. Obuwie robocze letnie wodoodporne i antypoślizgowe 3. Koszula flanelowa 4. Podkoszulek lato krotki rękaw 70% bawełna	9m 12m 6m(2 na ,rok)

		5. Kalosze dielektryczne 6. Rękawice robocze 7. Rękawice dielektryczne 8. Czapka robocza 9. Ubranie ocieplane 10. Kurtka ocieplana 11. Obuwie robocze zimowe (antyślizgowe, wodoodporne) 12. Bezrękawnik ocieplany 13. Czapka ocieplana 14. Rękawice ocieplane 15. Kalosze piankowe z ocieplaczem 16. Kurtka przeciwdeszczowa 17. Kask ochronny 18. Szelki bezpieczeństwa 19. Ochronniki słuchu 20. Okulary ochronne	6m(2 na, rok) 24m Dz. Dz. 12 m 36m 36m 36m 36m 36m 48m * w zależności od wykonywanej pracy 24m 24m
2.	Osoba sprząająca w budynkach i wokół nich	1. Ubranie 2-częściowe (garsonka) w tym spodnie elastyczne 70% bawełna 2. a) Obuwie robocze letnie b) Obuwie robocze zimowe sznurowane 3. Bluza ocieplana typu polar z kapturem logo 4. Rękawice lateksowe	24m 12m 24m 36m dz.
3.	Pracownik biblioteki	1. Polar z logo 2. Rękawice bawełniane	36m Do zużycia
4.	Pracownik archiwum	1. Polar z logo 2. Fartuch z wypustkami z logo 3. Maski p. pyłowa 4. Obuwie profilaktyczne antyślizgowe 5. Rękawice bawełniane	36m 24m 36m 24m dz.
5.	Kierownik i pracownicy inżynierji techniczni w dziale Inwestycyjno -	1. Kurtka wielofunkcyjna 2. Obuwie robocze 3. Peleryna	48 36 dz

	eksploatacyjnym Inspektorzy	przeciwdeszczowa	
6.	Pracownik laboratorium, laborant A) Laboratorium Chemiczne	1. Fartuch ochronny laboratoryjny z włókien naturalnych	24m
		2. Fartuch ochronny gumowy ,kwasoodporny i olejoodporny	24m
		3. Obuwie ochronne kwasoodporne	36m
		4 . Okulary ochronne	Dz
		5. Rękawice ochronne kwasoodporne	Dz
		6. Rękawice lateksowe	Dz
	B) Laboratorium budowlane	1. Fartuch laboratoryjny z włókien naturalnych	24 m
		2. Ubranie robocze z logo	12m
		3. Obuwie robocze trzewiki	24m 6m
		4. Koszula flanelowa	Dz
c) Laboratorium kosmetologii	5. Rękawice robocze	Dz	
	6. Okulary ochronne	Dz	
	7. Maski ochronna	Dz	
d) Laboratorium z Podstaw Pielęgniarstwa - zajęcia praktyczne w placówkach służby zdrowia	8. Rękawice lateksowe	Dz	
	9. Kask ochronny		
	1. Fartuch laboratoryjny	24m	
	2. Rękawice lateksowe	Dz	
	1. Ubranie 2- częściowe (garsonka)	24m	
	2. Obuwie robocze	24m	
7	Wykładowca ,instruktor zajęć w laboratorium	1.Fartuch laboratoryjny z logo 2.Rękawice lateksowe 3.Rękawice robocze	24 m Dz Dz

8	Pracownik służby ochrony mienia, recepcjonista, portier	1.Czapka służbowa z daszkiem 2.Koszula służbowa krótki rękaw z logo 3. Koszulka służbowa rękaw 1/2 4.Spodnie służbowe letnie 5. spodnie bojówki 6.Sweter logo 7.Kurtka zimowa z logo 8.Krawat służbowy 9. Pasek do spodni 10.Półbuty męskie letnie 11.Trzewiki wysokie zimowe antypoślizgowe 12.Kurtka przeciwdeszczowa 13.Kamizelka ostrzegawcza(odblaskowa) 14.Polar z logo	36m 6m(2na rok) 12m 12m 15m 12m 36 m 36m 48m 48m 12m 36m Dz 36m
9.	Nauczyciel -instruktor kultury fizycznej	1.Dres 2.Podkoszulka 3.Spodnie gimnastyczne 4.Obuwie sportowe 5.Kurtka ocieplana do zajęć poza budynkiem	24m 12m 12m 24m 24m
10.	Kierowca samochodu osobowego(służbowego) wykonujący równocześnie O.C.	1.Garnitur 2.Koszula 3.Półbuty 4.Rękawice ochronne 5.Kalosze z ociepleniem	24m 12m 24m 36m 36m
11.	Pracownicy administracyjni w dziale DAG prowadzący magazyny biurowo - chemiczny -Wydawniczy - sprzętu czasowo	1.Kurtka wielofunkcyjna 3 w 1 (lato, zima, deszcz) 2.Obuwie robocze	48m 36m
12.	wycofanego z eksploatacji Pracownik administracyjny w Dziale DAG	1.Kurtka wielofunkcyjna 3 w 1 (Lato ,zima, deszcz) 2.Obuwie robocze	48m 36m

	administrujący urządzeniami telefonicznymi i monitoringiem		
13.	Dział informatyki (serwis)	Polar z logo	24 m

M - miesiące

Oz- okres zimowy

Dz -do zużycia w zależności od wykonywanej pracy .

*- w zależności od wykonywanej pracy

ZAŁĄCZNIK Nr 4 do Regulaminu Pracy
PWSTE w Jarosławiu

ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁATY EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO ZA PRANIE I NAPRAWĘ ODZIEŻY ROBOCZEJ I OCHRONNEJ DLA PRACOWNIKÓW PWSTE W JAROSŁAWIU

- 1.Niniejsze zasady stanowią uszczegółowienie przepisów zawartych w art.237⁹ § 3 kp.
- 2.Pracownikom zatrudnionym przysługuje ekwiwalent w wysokości :

Lp.	Stanowisko pracy	Kwota ekwiwalentu zł m-c
1.	Pracownik gospodarczy ,konserwator urządzeń elektrycznych ,konserwator wod. - k n. i c, o robotnik	15 zł
2.	Osoba sprzątająca w budynkach i wokół nich	10 zł
3.	Pracownik biblioteki ,archiwum, instrumentarium ,szatniarz	5zł
4.	Kierownik i pracownicy inżynierijno techniczni	5zł
5.	Pracownik laboratorium ,laborant	5zł
6.	Pracownik służby ochrony mienia ,repcjonista, portier	15zł
7.	Pracownicy administracyjni w dziale DAG prowadzący magazyn : -Biurowo -chemiczny	5zł

	-wydawniczy -wyposażeniowy(czasowo wycofany z eksploatacji)	
8.	Pracownik administracyjny w dziale DAG administrujący urządzeniami telefonicznymi ,monitoringiem	5zł
9.	Laboratorium z Podstaw Pielęgniarstwa - zajęcia praktyczne w placówkach służby zdrowia	10zł
10.	Dział informatyki (serwis)	5zł

1. Ekwiwalent wypłacany jest kwartalnie, po jego zakończeniu
2. Ekwiwalent przysługuje za m-c w którym pracownik przepracował przynajmniej 10 dni roboczych.
3. Kwoty ekwiwalentu za pranie ustalane są kwartalnie na początku każdego kwartału z uwzględnieniem zmiany średnich cen usług prania odzieży w Jarosławiu ,tak aby wartość ekwiwalentu odzwierciedlała wysokość kosztów przez pracowników .

§ 2

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do zapoznania wszystkich pracowników z treścią niniejszej zmiany.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
PWSTC w Jarosławiu

prof. nadzw. dr hab. Krzysztof Rejman