

ZASADY POBIERANIA OPŁAT PRZEZ PWSTE W JAROSŁAWIU ZA KSZTAŁCENIE STUDENTÓW ORAZ ZA ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE

1. Przepisy ogólne

§ 1

1. PWSTE w Jarosławiu, zwana dalej „Uczelnią” może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
 - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń;
 - 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.
3. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat cudzoziemców podejmujących i odbywających studia wyższe, studia podyplomowe, kursy dokształcające oraz szkolenia w Uczelni na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich określają odrębne przepisy.
4. Opłatę uiszcza się: gotówką w kasie Uczelni lub na rachunek bankowy Uczelni (indywidualny numer konta bankowego wygenerowany przez system informatyczny Uczelni).
5. Należność z tytułu opłat za usługi edukacyjne obliczana jest za okres do końca miesiąca, w którym złożono oświadczenie o rezygnacji ze studiów lub podjęta została decyzja o skreśleniu z listy studentów, słuchaczy lub uczestników kursu, udzieleniu urlopu bądź zmianie formy studiów.
6. W przypadku niewniesienia opłaty w obowiązującym terminie naliczane są ustawowe odsetki.
7. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne oraz kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług Uczelnia zamieszcza na swojej stronie internetowej www.pwste.edu.pl.

§ 2

1. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 jest pobierana w przypadku konieczności:
 - 1) ponownego udziału w zajęciach z modułu kształcenia przewidzianego planem studiów, którego student nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowalające wyniki w nauce;
 - 2) powtarzania określonych zajęć przez studenta wznawiającego studia lub przenoszącego się z innego kierunku, formy studiów, profilu kształcenia lub innej uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w związku ze zmianą treści programowych danego modułu kształcenia, dyrektor instytutu wyznacza studentowi wznawiającemu studia lub przenoszącemu się z innego kierunku, formy studiów, profilu kształcenia lub innej uczelni dany moduł kształcenia do ponownej realizacji, Uczelnia nie pobiera opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 2, pod warunkiem, że w okresie przed wznowieniem studiów lub przeniesieniem uzyskał z tego modułu kształcenia ocenę pozytywną.
3. W przypadku wznowienia studiów w danym roku akademickim bez konieczności powtarzania zajęć, Uczelnia nie pobiera opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 2.
4. Osoba wznawiająca studia na zaliczenie modułu „praca dyplomowa” i złożenie egzaminu dyplomowego, nie ponosi z tego tytułu opłaty.
5. Student, który w związku z niezaliczeniem modułu „praktyka programowa” realizuje go powtórnie, nie ponosi z tego tytułu opłaty.
6. W przypadku wystąpienia na studiach niestacjonarnych różnic programowych w roku powtarzania semestru, modułu kształcenia (modułów kształcenia) student nie ponosi z tego tytułu dodatkowej opłaty.
7. Przez zajęcia nieobjęte planem studiów, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 4 należy rozumieć zajęcia wykraczające poza zajęcia obowiązkowe, które student jest zobowiązany zrealizować w celu ukończenia odpowiednio studiów pierwszego lub drugiego stopnia.

2. Zasady ustalania wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne

§ 3

1. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne ustala Rektor w drodze zarządzenia po zaopiniowaniu przez Kwestora.
2. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 nie mogą przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w uczelni studiów, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
3. Podstawą ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne stanowi kalkulacja kosztów kształcenia.
4. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
5. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt

1-4 oraz terminy ich wnoszenia są podawane do wiadomości w formie zarządzenia Rektora w terminie poprzedzającym dany rok akademicki.

6. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5-6 oraz terminy ich wnoszenia są podawane do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni.

§ 4

Wysokość opłaty za powtarzanie zajęć z modułu kształcenia z danego semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce jest liczona według wzoru: iloczyn punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu zgodnie z programem studiów oraz wysokość opłaty za 1 punkt ECTS ustalony zarządzeniem Rektora dla danego kierunku.

§ 5

1. Wysokość opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów, jest ustalana według wzoru: iloczyn punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu zgodnie z programem studiów oraz wysokość opłaty za 1 punkt ECTS ustalony zarządzeniem Rektora dla danego kierunku.
2. Wysokość opłaty na studiach niestacjonarnych za kształcenie na wybranym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia jest ustalana według wzoru: iloczyn punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu zgodnie z programem studiów oraz wysokość opłaty za 1 punkt ECTS ustalony zarządzeniem Rektora dla danego kierunku.
3. Opłata za przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się określana jest indywidualnie i zależy od ilości sprawdzanych przedmiotów. Obliczana jest wg wzoru:

$$(a*b)* 1,2$$

Gdzie:

- a - liczba punktów ECTS z weryfikowanych/sprawdzanych przedmiotów,
b – opłata za 1 punkt ECTS określona zarządzeniem Rektora,
1,2 – współczynnik określający koszty pośrednie Uczelni.

3. Opłaty na studiach niestacjonarnych

§ 6

1. W ramach opłaty, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę za:
 - 1) kształcenie na wybranym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia prowadzonym zgodnie z efektami kształcenia, do których dostosowany jest program studiów, w tym plan studiów;
 - 2) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce na zasadach określonych w § 4;
2. Student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę za realizację zajęć nieobjętych planem studiów, na zasadach określonych w § 5.

§ 7

Student studiów niestacjonarnych, który uzyskał zgodę dyrektora na przedłużenie terminu zaliczenia danego semestru jest zobowiązany do wniesienia opłaty za kolejny semestr w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania decyzji. Wysokość opłaty jest ustalana według zasady proporcjonalności łącznej liczby godzin realizowanych w okresie przedłużenia terminu zaliczenia semestru zgodnie z obowiązującym rozkładem zajęć do ogólnej liczby godzin obowiązujących w danym semestrze. Wzór określony w § 4 stosuje się odpowiednio.

4. Opłaty na studiach stacjonarnych

§ 8

1. Student studiów stacjonarnych ma obowiązek wnoszenia opłat za:

- 1) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, na zasadach określonych w § 4;
- 2) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, na określonym kierunku na zasadach określonych § 5.

5. Terminy i tryb wnoszenia opłat

§ 9

1. Opłata za kształcenie na studiach niestacjonarnych płatna jest z góry:

- 1) jednorazowo za cały rok do 15 października,
- 2) Za semestr w następujących terminach:
 - a) do 15 października,
 - b) do 15 marca,
- 3) w 9 ratach w terminie:
 - a) do 15 października,
 - b) do 15 listopada,
 - c) do 15 grudnia,
 - d) do 15 stycznia,
 - e) do 15 lutego,
 - f) do 15 marca,
 - g) do 15 kwietnia,
 - h) do 15 maja,
 - i) do 15 czerwca.

2. Opłata za realizację studiów w języku obcym jest wnoszona jednorazowo z góry, przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w wysokości i w terminie ustalonym w Uczelni i podanym do wiadomości zarządzeniem Rektora, o którym mowa § 3 ust. 5.

3. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce jest wnoszona jednorazowo z góry przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
4. Opłata za korzystanie z :
 - 1) zajęć nieobjętych planem studiów jest wnoszona jednorazowo z góry w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji dyrektora w przedmiotowej sprawie.
5. Opłata za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się jest wnoszona jednorazowo w terminie 7 dni od dnia podpisania lub doręczenia umowy w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się, a przed przystąpieniem do procesu potwierdzania.

§ 10

1. Na pisemny wniosek studenta znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej Rektor może rozłożyć wniesienie obowiązującej opłaty w ratach, określając liczbę i wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich wnoszenia.
2. Student odpowiednio studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych ubiegający się o rozłożenie wniesienia opłaty w ratach jest zobowiązany złożyć wniosek przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze lub w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgody dyrektora na powtarzanie zajęć lub realizację zajęć, o których mowa § 5.
3. Trudną sytuację materialną studenta ustala się na zasadach określonych odpowiednio w § 20.

§ 11

1. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
2. Student na wezwanie Uczelni jest obowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
3. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku niewłaściwego numeru rachunku bankowego.

§ 12

1. W przypadku niewniesienia przez studenta w terminie opłaty dyrektor albo upoważniona przez niego osoba wzywa studenta do wniesienia opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do wniesienia opłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów.
2. Niewniesienie opłat związanych z odbywaniem studiów w określonych terminach, stanowi naruszenie przepisów obowiązujących w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej w Jarosławiu i może spowodować skreślenie z listy studentów.

6. Zwrot wniesionej opłaty

§ 13

1. Studentowi na jego pisemny wniosek przysługuje zwrot wniesionej opłaty w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - 2) rezygnacji z realizacji zajęć nieobjętych planem studiów;
 - 3) rezygnacji z realizacji różnic programowych;
 - 4) ostatecznego skreślenia z listy studentów;
 - 5) korzystania z urlopu w trakcie semestru.
2. Rezygnacja ze studiów, rezygnacja z realizacji zajęć nieobjętych planem studiów lub rezygnacja z realizacji ustalonych różnic programowych, zgłoszona przed rozpoczęciem kształcenia uprawnia do zwrotu wniesionej opłaty w całości.
 3. Rezygnacja ze studiów, rezygnacja z realizacji zajęć nieobjętych planem studiów lub rezygnacja z realizacji ustalonych różnic programowych zgłoszona po rozpoczęciu kształcenia uprawnia do zwrotu części wniesionej z tego tytułu opłaty, w wysokości ustalonej według zasady proporcjonalności łącznej liczby niezrealizowanych godzin do ogólnej liczby godzin obowiązujących w danym semestrze, licząc od dnia rezygnacji. Wzór z § 4 stosuje się odpowiednio.
 4. W przypadku ostatecznego skreślenia z listy studentów lub korzystania z urlopu w trakcie semestru przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
 5. W przypadku rezygnacji studenta ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia studenta z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia może wszcząć postępowanie zmierzające do wyegzekwowania należności przez Radcę Prawnego Uczelni.

7. Inne opłaty związane z kształceniem

§ 14

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów związanych z przebiegiem studiów i ich duplikatów:
 - 1) indeksu,
 - 2) elektronicznej legitymacji studenckiej,
 - 3) dyplomu ukończenia studiów,
 - 4) świadectwa,
 - 5) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy;
 - 6) za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.
2. Wysokość opłat za wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 1 określa rektor w drodze zarządzenia .

8. Umowy o warunkach odpłatności

§ 15

1. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów, o których mowa w § 16ust. 1 oraz opłat za usługi edukacyjne, o których mowa § 1 ust. 1, a także wysokość tych opłat określa umowa między uczelnią a studentem lub osobą przyjętą na studia, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.
3. Umowa jest zawierana na cały przewidywany okres studiów; student nie jest obowiązany do uiszczenia opłat innych niż określone w umowie.

4. Rektor może udzielić upoważnienia do zawarcia umowy odpowiednio dyrektorowi lub kierownikowi studiów podyplomowych, kursu dokształcającego lub szkolenia działającemu w jego imieniu.
5. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest również między Uczelnią a słuchaczem studiów podyplomowych bądź kursu dokształcającego oraz szkolenia, zwanych dalej „słuchaczami”.
6. Umowa, o której mowa w ust. 1 na niestacjonarnych studiach wyższych, na studiach podyplomowych, kursach dokształcających oraz szkoleniach jest zawierana przed wniesieniem opłaty za odpowiednią usługę edukacyjną.
7. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku skreślenia odpowiednio z listy studentów lub słuchaczy studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń.
8. W przypadku wznowienia studiów lub ponownego przyjęcia na studia, student, lub słuchacz podpisuje nową umowę, z wyjątkiem przypadku określonego w § 2 ust. 4.
9. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wprowadzenie zmian następuje w formie aneksu do umowy.
10. Strony umowy mogą wypowiedzieć ją w każdym czasie. Wypowiedzenie umowy winno nastąpić w formie pisemnej. Wypowiedzenie umowy przez studenta lub słuchacza jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.
11. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem trzech lat.

§ 16

1. Wzory umów w sprawie warunków pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz za wydanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów stanowi załącznik nr 2 do uchwały
 - a- wzór umowy dla studentów stacjonarnych,
 - b- wzór umowy dla studentów niestacjonarnych,
 - c – wzór umowy dla cudzoziemców,
 - d- wzór umowy dla słuchaczy studiów podyplomowych i kursów, dokształcających,
 - c- wzór umowy o przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczelnia się.
2. Wzory umów, o których mowa w ust. 1 są zamieszczane na stronie internetowej Uczelni www.pwste.edu.pl

9. Tryb i warunki zwalniania z opłat

§ 17

1. Student może ubiegać się o zwolnienie w całości lub w części z opłaty za świadczone usługi edukacyjne w przypadku gdy:
 - 1) osiągnął wybitne wyniki w nauce;
 - 2) uczestniczył w międzynarodowym programie stypendialnym;
 - 3) z przyczyn losowych student znalazł się znalazł się po rozpoczęciu studiów w wyjątkowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zwolnienie z opłat w przypadkach, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny wniosek studenta do Rektora. Wniosek należy złożyć w Centrum Obsługi Studenta.

3. Wniosek o zwolnienie w całości lub części z opłaty za świadczone usługi edukacyjne, należy złożyć najpóźniej w ciągu **14 dni** roboczych przed upływem terminu wniesienia opłaty, określonym odpowiednio w zarządzeniu Rektora, o którym mowa § 3 ust. 5 lub decyzji dyrektora. Wnioski składane w terminie późniejszym pozostają bez rozpatrzenia.
4. Decyzję o zwolnieniu studenta w całości lub w części z obowiązującej opłaty za świadczone usługi edukacyjne podejmuje Rektor z uwzględnieniem odpowiednio § 20.
5. Uzyskanie zwolnienia za pierwszy rok studiów jest niedopuszczalne.
6. Rektor rozpatruje wnioski w terminie do 14 dni roboczych licząc od dnia złożenia wniosku.

§ 18

1. Z tytułu osiągnięcia wybitnych wyników w nauce student może zostać zwolniony z obowiązującej opłaty za świadczone usługi edukacyjne tylko w części do wysokości 50% ustalonej opłaty.
2. O zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 może się ubiegać student odpowiednio począwszy od:
 - 1) drugiego roku studiów pierwszego stopnia; (licencjackich lub inżynierskich),
 - 2) drugiego roku studiów drugiego stopnia.
3. Średnia ocen uprawniająca studenta do ubiegania się o częściowe zwolnienie z opłaty nie może być niższa niż 4,0. Na studiach pierwszego stopnia jest to średnia ocen łącznie ze wszystkich poprzednich semestrów a w przypadku studiów drugiego stopnia z dwóch semestrów pierwszego roku.
4. Średnią ocen obliczoną zgodnie z obowiązującym studenta regulaminem studiów potwierdza Centrum Obsługi Studenta na jego wniosku.

§ 19

Student, który kontynuuje kształcenie w ramach międzynarodowego programu stypendialnego nie wnosi opłaty za semestr, który realizuje na uczelni zagranicznej.

§ 20

1. W przypadku trudnej sytuacji materialnej student może ubiegać się o zwolnienie w całości lub w części z obowiązującej go opłaty za świadczone usługi edukacyjne.
2. O zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 może ubiegać się student, którego dochód netto na jednego członka w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j. t. Dz. U. z 2015r. poz.163 z późn. zm.).
3. O zwolnienie z opłaty można się ubiegać dopiero od drugiego roku studiów.
4. Do wniosku student dołącza dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną. Przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta i jego dokumentowania stosuje się przepisy określone w Regulaminie przyznawania pomocy materialnej dla studentów, z uwzględnieniem ust. 5.
5. Student, który ubiega się w danym semestrze o stypendium socjalne, może dołączyć do wniosku poświadczoną przez Centrum Obsługi Studenta kserokopię wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.
6. Przed złożeniem wniosku do Rektora student winien zwrócić się o opinię do

Dyrektora Instytutu.

7. Wzór wniosku o zwolnienie w całości lub części stanowi załącznik do niniejszych zasad .

10. Opłaty związane z prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń

§ 21

1. Studia podyplomowe oraz kursy dokształcające są prowadzone wyłącznie jako studia i kursy niestacjonarne i są płatne.
2. Czesne za studia podyplomowe lub kurs powinno być wniesione w całości w terminie ustalonym przez Rektora w zarządzeniu o powołaniu danej edycji studiów.
3. Zarządzenie Rektora w sprawie powołania danej edycji studiów podyplomowych lub kursu może przewidywać możliwość wnoszenia czesnego w ratach, wskazując zarazem wysokość i terminy płatności poszczególnych rat.
4. Szczegółowe warunki odpłatności za studia podyplomowe lub kurs określa umowa zawarta przez słuchacza z Uczelnią. Podpisanie przez słuchacza umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe lub kurs powinno nastąpić nie później niż na pierwszym zjeździe , pod rygorem skreślenia słuchacza z listy uczestników studiów podyplomowych lub kursu.
5. W szczególnie trudnych sytuacjach losowych uczestnik studiów podyplomowych przed upływem terminu płatności czesnego , może zwrócić się do Rektora z pisemnym uzasadnionym wnioskiem o zmianę terminu płatności, po wcześniejszym uzyskaniu opinii Kierownika studiów podyplomowych.
6. Słuchaczowi przysługuje prawo do żądania zwrotu uiszczanego czesnego za studia podyplomowe lub kurs w następujących sytuacjach:
 - a) rezygnacji przez słuchacza z kontynuowania studiów podyplomowych lub kursu w trakcie trwania tych studiów lub kursu,
 - b) skreślenia go z innych powodów z listy słuchaczy.
7. Zwrotowi podlega kwota czesnego przypadająca proporcjonalnie za miesiące następujące po miesiącu, w którym oświadczenie o rezygnacji ze studiów lub kursu wpłynęło do Kierownika studiów podyplomowych/kursu lub skreślenia z listy słuchaczy.

11. Postanowienia końcowe

§22

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale decyzję podejmuje Rektor.

**Wniosek o zwolnienie w całości lub w części z opłaty
za świadczone usługi edukacyjne**

imię i nazwisko studenta:

.....
.....

studia: stacjonarne/niestacjonarne*

stopień kształcenia: studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia*

kierunek studiów

.....
.....

rok:semestr:

nr albumu:.....

adres mailowy:.....

numer telefonu:.....

**Do Rektora
PWSTE w Jarosławiu**

Proszę o zwolnienie w całości/w części* z obowiązującej mnie opłaty ustalonej za

.....
.....

Prośbę swą motywuję*:

- 1) wybitnymi wynikami w nauce
- 2) uczestnictwem w międzynarodowym programie stypendialnym
- 3) trudną sytuacją materialną

Uzasadnienie wniosku:

ad. 1

Średnia ocen uzyskana na roku studiów wynosi:

.....
pieczęć imienna pracownika COS potwierdzającego średnią
studenta

ad. 2

.....
.....
.....
.....

ad. 3

Dochód netto na jednego członka rodziny studenta uzyskany w r. wynosi
.....

.....
.....
.....

Zobowiązuję się osobiście zapoznać z decyzją w Centrum Obsługi Studenta w terminie do 14 dni roboczych licząc od dnia złożenia wniosku. W przypadku niezapoznania się z decyzją w wyżej wymienionym terminie uznaje się, że zapoznanie się nastąpiło w ostatnim dniu wyżej wskazanego terminu.

.....
data i czytelny podpis studenta

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

Opinia Dyrektora Instytutu

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
data i pieczęć imienna dyrektora instytutu

Opinia Kwestora

.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....
data i pieczęć imienna Kwestora

Decyzja Rektora

.....
.....
.....

.....

data i pieczęć imienna Rektora

Zapoznałem/am się z decyzją Rektora w dniu

.....

.....

czytelny podpis studenta

* niepotrzebne skreślić

Wzory umów o warunkach odpłatności za studia

a. Umowa nr...../20... o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne w PWSTE w Jarosławiu

Umowa zawarta w Jarosławiu, w dniu pomiędzy
Panią/Panem.....na
stałe zamieszkałą/ym
(stały adres zameldowania) podająca/y adres do korespondencji
.....legitymującym się dowodem osobistym: seria
i numer:.....albo innym dowodem tożsamości
.....PESEL.....Przyjętą/ym w poczet studentów
studiów.....w Instytucie.....na
kierunek....., od roku akademickiego.....zwanym dalej
„Studentem”,

a

Państwową Wyższą Szkołą Techniczno-Ekonomiczną im. ks. Bronisława Markiewicza z siedzibą
w Jarosławiu, ul. Czarnieckiego 16 reprezentowaną przez Dyrektora
Instytutu.....działającego z upoważnienia Rektora
PWSTE, zwanym dalej „Uczelnią”.

Indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wносить opłaty za usługi edukacyjne:

.....

§ 1

Definicje umowne

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a) Ustawa ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012r., poz. 572, z późn. zm.),
- b) Regulamin studiów –Regulamin Studiów, uchwała 1/IV/16 Senatu PWSTE 27 IV 2016r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów PWSTE w Jarosławiu,
- b) Statut PWSTE –Statut PWSTE przyjęty przez Senat PWSTE uchwałą 1/V/15 z dnia 27 maja 2015r.
- c) czesne –opłata pobierana przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 1) Ustawy.

§ 2
Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za niestacjonarne studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia (niepotrzebne skreślić) na kierunkuprowadzone w (nazwa jednostki) na podstawie art. 160a w związku z art.99 ust.3 Ustawy, Statutu PWSTE oraz w oparciu o zasady pobierania opłat przez PWSTE w Jarosławiu za kształcenie studentów oraz świadczone usługi edukacyjne przyjęte przez Senat PWSTE w Jarosławiu uchwałą nr 1/VI/16 z dnia 29 VI 2016 r., w sprawie zasad pobierania opłat przez PWSTE w Jarosławiu za kształcenie studentów i świadczone usługi edukacyjne, oraz wzorów umów o warunkach odpłatności za studia, których treść znajduje się na stronie www.pwste.edu.pl. (strona B i P)

§ 3
Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 2 Umowy.
2. Ponadto, Uczelnia oświadcza, że:
 - a) spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia określone w odrębnych przepisach,
 - b) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów,
 - c) studia w Uczelni są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami,
 - d) szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim/semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru,
 - e) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego:....., do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta,
 - f) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 Ustawy.
3. Student oświadcza, że zapoznał się ze Statutem PWSTE, Regulaminem Studiów, uchwałą nr 1/VI/16 Senatu PWSTE z dnia 29 VI 2016 r. w sprawie zasad pobierania opłat przez PWSTE w Jarosławiu za kształcenie studentów i świadczone usługi edukacyjne, oraz wzorów umów o warunkach odpłatności za studia oraz Zarządzeniem nr 71/2015 Rektora PWSTE w sprawie opłat za świadczone usługi edukacyjne w PWSTE w Jarosławiu, których treść znajduje się na stronie www.pwste.edu.pl (strona BiP)

§ 4
Zobowiązania Stron

1.Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1)przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
- 2)wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów;
- 3)realizowania toku studiów zgodnego z obowiązującymi przepisami;
- 4)udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów informacji na temat planu studiów i programu kształcenia oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie;
- 5)zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni;
- 6)zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej;
- 7)umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia;
- 8)przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów.

2.Student zobowiązuje się do:

- 1)przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut PWSTE oraz Regulamin studiów, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni;
- 2)pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta;
- 3)terminowego wnoszenia czesnego przez cały okres trwania studiów. Zgodnie zarządzeniem Rektora PWSTE wysokość opłaty za rok studiów

wynosi:

I

rok.....zł.(słownie:.....)
.....)

II

rok.....zł...(słownie:.....)
.....)

III

rok.....zł.(słownie:.....)
.....).

IV

rok.....zł...(słownie:.....)
.....)

3. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 3, wnoszona jest za semestr w terminie do 15 października (semestr zimowy) i 15 marca (semestr letni), lub po uzyskaniu zgody Rektora, w następującej wysokości i terminach:

- a) I terminzł. do 15 października,
- b) II terminzł. do 15 listopada,
- c) III terminzł. do 15 grudnia,
- d) IV termin ... zł. do 15 stycznia,
- e) V terminzł. do 15 lutego,
- f) VI termin zł. do 15 marca,
- g) VII termin----zł. do 15 kwietnia,
- h) VIII termin---zł. do 15 maja,
- i) IX termin---- zł. do 15 czerwca.

4. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości czesnego w przypadku zmiany wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów oraz zajęć w danym instytucie, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.

5. Niezależnie od opłaty czesnego, Student zobowiązuje się wносить opłaty w wysokości ustalonej w zarządzeniu Rektora PWSTE w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne, obowiązującym w roku akademickim, w którym dana usługa jest realizowana za:

- 1) kursy dokształcające, szkolenia i studia podyplomowe,
jak również za:
- 2) zajęcia nieobjęte planem studiów,
- 3) korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS,
- 4) inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za:
wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów wyższych, ich duplikatów, i odpisów oraz dyplomów w językach obcych.
- 5) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.

6. Opłata, o której mowa w ust. 5 pkt 1, uiszczana jest jednorazowo przez studenta w terminie do 30 września w przypadku zajęć w semestrze zimowym i całorocznych oraz do 28 lutego w przypadku zajęć w semestrze letnim.

7. Opłaty, o których mowa w ust. 5 pkt 1, 3, uiszczane są przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w semestrze przypisanych do danego przedmiotu (zgodnie z programem studiów) oraz w wysokości opłaty za 1 pkt ECTS ustalony dla danego kierunku zgodnie z zarządzeniem Rektora

§ 5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 Umowy, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany na pierwszej stronie niniejszej Umowy.

2. Od studentów studiów niestacjonarnych, przebywających na urlopie od zajęć nie pobiera się czesnego. Jeżeli urlop został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata czesnego jest zwracana studentowi na jego pisemny wniosek. W przypadku braku takiego wniosku, opłata za ten sam okres studiów po powrocie z urlopu nie będzie ponownie naliczana.
3. W przypadku, gdy student studiów niestacjonarnych zrealizował w trybie tzw. awansu część zajęć dydaktycznych z kolejnych lat studiów, zaś wysokość opłaty za odpowiedni rok ulegnie zmianie, student wnosi opłatę w wysokości obowiązującej w roku akademickim, w którym realizował zajęcia dydaktyczne.
4. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
5. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe.
6. Student, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
7. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
8. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie wstrzymane zostaje wydawane jakichkolwiek dokumentów przez sekretariat instytutu, nadto uczelnia wzywa studenta do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów.

§ 6

Zwolnienie z opłat

1. Student ma prawo wnioskować do Rektora za pośrednictwem dyrektora instytutu o zwolnienie, w całości lub w części z opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3) i ust. 6 Umowy. Decyzja Rektora jest ostateczna.
2. Tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z opłat za studia i inne usługi edukacyjne, w szczególności w przypadku studentów osiągających wybitne wyniki w nauce lub uczestniczących w międzynarodowych programach stypendialnych oraz tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej określa uchwała nr 1/VI/16 z dnia 29 VI 2016 r., w sprawie zasad pobierania opłat przez PWSTE w Jarosławiu za kształcenie studentów i świadczone usługi edukacyjne, oraz wzorów umów o warunkach odpłatności za studia dostępna na stronie www.pwste.edu.pl (strona B i P)

§ 7

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, określony w planie studiów i programie kształcenia, na kierunku/specjalności studiów, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres semestrów.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) ostatecznego (prawomocnego) skreślenia z listy studentów;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
4. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

§ 8
Zwrot wniesionych opłat

1. Student może domagać się zwrotu opłat za studia w całości w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przed rozpoczęciem nauczania.

2. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer konta bankowego zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem kształcenia i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc do końca miesiąca, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje dyrektor instytutu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Student winien złożyć w sekretariacie jednostki prowadzącej dany kierunek/specjalność studiów.

4. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów po rozpoczęciu nauczania i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.

-Student wyraża zgodę na przetwarzanie przez PWSTE jego danych osobowych w celach rekrutacyjnych i ewidencyjnych, zawartych w kwestionariuszach, ankietach, dokumentach lub innych materiałach ujawnionych, przekazanych lub udostępnionych PWSTE w Jarosławiu w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2015r. poz. 2135 z późn. zm.)

-Student wyraża także zgodę na przetwarzanie danych osobowych po ukończeniu studiów w celu badania losów absolwentów PWSTE w Jarosławiu.

2. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.