

**b. Umowa nr...../20.... o warunkach odpłatności za stacjonarne studia
wyższe w PWSTE w Jarosławiu**

Umowa zawarta w Jarosławiu, w dniu.....pomiędzy Panią/Panemna
stale zamieszkałą/ym

.....
(stały adres zameldowania) podająca/y adres do korespondencji.....legitymującym
się dowodem osobistym: seria i numer: albo innym dowodem tożsamości
.....PESEL.....Przyjętą/ym w poczet studentów
studiów.....w Instytuciena kierunek
.....od roku akademickiegozwanym dalej „Studentem”

a

Państwową Wyższą Szkołą Techniczno-Ekonomiczną im. ks. Bronisława Markiewicza, z siedzibą
w Jarosławiu, ul. Czarnieckiego 16, reprezentowaną przez Dyrektora
Instytutu.....
działającego z upoważnienia Rektora PWSTE, zwanym dalej ”Uczelnią”

Indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wносить opłaty za usługi
edukacyjne:.....

**§ 1
Definicje umowne**

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a)Ustawa - ustawa z dnia 27 lipca 2005r.- Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.),
- b)Regulamin studiów –Regulamin Studiów, uchwała nr 1/IV/16 Senatu PWSTE z 27 IV 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów PWSTE w Jarosławiu,
- c) Statut PWSTE –Statut PWSTE przyjęty przez Senat PWSTE uchwałą 1/V/15 z dnia 27 maja 2015r.
- d)czesne – opłata pobierana przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 1) Ustawy.

**§ 2
Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za stacjonarne studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia (niepotrzebne skreślić) na kierunkuprowadzone w (nazwa jednostki)na podstawie art. 160a w związku z art.99 ust.3 Ustawy, Statutu PWSTE oraz w oparciu o zasady pobierania opłat przez

PWSTE w Jarosławiu za kształcenie studentów oraz świadczone usługi edukacyjne przyjęte przez Senat PWSTE w Jarosławiu uchwałą nr 1/VI/16 z dnia 29 VI 2016 r., w sprawie zasad pobierania opłat przez PWSTE w Jarosławiu za kształcenie studentów i świadczone usługi edukacyjne, oraz wzorów umów o warunkach odpłatności za studia, których treść znajduje się na stronie www.pwste.edu.pl.(strona B i P)

§ 3

Oświadczenia Stron

1.Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 2 Umowy.

2.Ponadto, Uczelnia oświadcza, że:

a)spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia określone w odrębnych przepisach,

b)organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów,

c)studia w Uczelni są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami,

d)szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru,

e)podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego:

.....
do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta,

f)pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 Ustawy.

3. Student oświadcza, że zapoznał się ze Statutem PWSTE, Regulaminem Studiów, uchwałą nr 1/VI/16 Senatu PWSTE z dnia 29 VI 2016 r. w sprawie zasad pobierania opłat przez PWSTE w Jarosławiu za kształcenie studentów i świadczone usługi edukacyjne, oraz wzorów umów o warunkach odpłatności za studia oraz Zarządzeniem nr 71/2015 Rektora PWSTE w sprawie opłat za świadczone usługi edukacyjne w PWSTE w Jarosławiu, których treść znajduje się na stronie www.pwste.edu.pl (strona B i P)

§ 4

Zobowiązania Stron

1.Uczelnia zobowiązuje się do:

1)przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;

2)wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów;

3)realizowania toku studiów zgodnego z obowiązującymi przepisami;

- 4) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów informacji na temat planu studiów i programu kształcenia oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie;
- 5) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni;
- 6) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej;
- 7) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia;
- 8) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów.

2. Student zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut PWSTE oraz Regulamin studiów, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni;
- 2) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta;
- 3) terminowego wnoszenia opłat za:
 - a) **powtarzanie przez studenta określonych zajęć** z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - b) korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS, o którym mowa w ust. 3.
3. Student ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć, za które może uzyskać liczbę punktów ECTS wymaganą do ukończenia studiów, zgodnie z planem studiów i programem kształcenia. Student może bezpłatnie korzystać z zajęć za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS, a student realizujący kształcenie w ramach indywidualnych studiów między obszarowych – nie więcej niż 90 punktów ECTS.
4. Opłatę, o której mowa w ust. 2 pkt 3 lit. a), Uczelnia pobiera w przypadku ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu, którego student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolający wynik w nauce oraz w przypadku powtarzania zajęć po wznowieniu studiów.
5. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 3 lit. a) uiszczana jest jednorazowo przez studenta w terminie do 30 września w przypadku zajęć w semestrze zimowym i całorocznych oraz do 28 lutego w przypadku zajęć w semestrze letnim.
6. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 3 lit. b) jest wnoszona po rozliczeniu roku studiów, w którym przekroczony został dodatkowy limit punktów, w terminie 7 dni od zawiadomienia o wysokości należnej opłaty przez Uczelnię. Opłatę nalicza się w przypadku, gdy wszystkie punkty przypisane za dany przedmiot przekraczają dodatkowy limit punktów.
7. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit. a) i b) ustala się na podstawie wartości pkt. ECTS dla danego kierunku zgodnie z Zarządzeniem Rektora PWSTE. Zasada ta dotyczy również opłat, o których mowa w ust. 9 pkt 1.
9. Niezależnie od opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 3, Student zobowiązuje się wносить opłaty w wysokości ustalonej przez Rektora za:
 - 1) zajęcia nieobjęte planem studiów
 - 2) kursy dokształcające, szkolenia i studia podyplomowe,

- 3) korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS,
a także inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za:
wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów wyższych, ich duplikatów
i odpisów oraz dyplomów w językach obcych.
10. Opłata, o której mowa w ust. 9 pkt 1, uiszczana jest w całości przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.

§ 5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 Umowy, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany na pierwszej stronie niniejszej Umowy.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe.
4. Student, na wezwanie uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
6. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie wstrzymane zostaje wydawane jakichkolwiek dokumentów przez sekretariat instytutu, zaś uczelnia wzywa studenta do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów.

§ 6

Zwolnienie z opłat

1. Student ma prawo wnioskować do Rektora za pośrednictwem dyrektora instytutu o zwolnienie, w całości lub w części z opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 i ust. 9 Umowy. Decyzja Rektora jest ostateczna.
2. Tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z opłat za studia i inne usługi edukacyjne, w szczególności w przypadku studentów osiągających wybitne wyniki w nauce lub uczestniczących w międzynarodowych programach stypendialnych oraz tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej określa uchwała nr 1/VI/16 z dnia 29 VI 2016 r., w sprawie zasad pobierania opłat przez PWSTE w Jarosławiu za kształcenie studentów i świadczone usługi edukacyjne, oraz wzorów umów o warunkach odpłatności za studia, dostępna na stronie www.pwste.edu.pl (strona BiP)

§ 7

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, określony w planie studiów i programie kształcenia, na kierunku/specjalności studiów, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres semestrów.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:

- 1) ostatecznego (prawomocnego) skreślenia z listy studentów;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
4. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

§ 8

Zwrot wniesionych opłat

1. Student może domagać się zwrotu opłat za studia w całości w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przed rozpoczęciem nauczania.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer konta bankowego zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem kształcenia i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc do końca miesiąca, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Student winien złożyć w sekretariacie jednostki prowadzącej dany kierunek/specjalność studiów.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów po rozpoczęciu nauczania i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Student wyraża zgodę na przetwarzanie przez PWSTE jego danych osobowych w celach rekrutacyjnych i ewidencyjnych, zawartych w kwestionariuszach, ankietach, dokumentach lub innych materiałach ujawnionych, przekazanych lub udostępnionych PWSTE w Jarosławiu w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2015r. poz. 2135 z późn. zm.).
2. Student wyraża także zgodę na przetwarzanie danych osobowych po ukończeniu studiów w celu badania losów absolwentów PWSTE w Jarosławiu.
4. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

c.

UMOWA nr...../20...
o odpłatne świadczenie usług edukacyjnych dla studenta cudzoziemca
(stacjonarnego)

Umowa zawarta w Jarosławiu, w dniu pomiędzy Panią/Panem
.....na stałe zamieszkałą/ym

.....
(stały adres zameldowania)podająca/y adres do korespondencji

.....
legitymującym się paszportem: seria i numer: albo innym dowodem tożsamości

.....
Przyjętą/ym w poczet studentów studióww Instytucie

.....
na kierunek, specjalność,
od roku akademickiegozwanym dalej „Studentem”

a
Państwową Wyższą Szkołą Techniczno-Ekonomiczną im. ks. Bronisława Markiewicza, z siedzibą
w Jarosławiu, ul. Czarnieckiego 16, reprezentowaną przez Dyrektora
Instytutu..... działającego z upoważnienia Rektora PWSTE, zwanym
dalej ”Uczelnią”

Indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wносить opłaty z usługi
edukacyjne:.....

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad odpłatnego świadczenia usług edukacyjnych przez
PWSTE w Jarosławiu na rzecz Studenta będącego cudzoziemcem w ramach studiów określonych we
wstępie do niniejszej umowy.

§ 2

Oświadczenia stron

1. PWSTE w Jarosławiu oświadcza, że:

- a. jest uczelnią publiczną w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo
o szkolnictwie wyższym (Dz. U. j. t. z 2012r. poz.572, ze zm.),
- b. spełnia warunki, w tym kadrowe, niezbędne do prowadzenia kształcenia na studiach,
o których mowa we wstępie do niniejszej umowy, a organizację i tok studiów oraz związane
z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin Studiów, wprowadzony uchwałą nr
1/IV/16 Senatu PWSTE z 27 IV 2016 r. w sprawie Regulaminu Studiów PWSTE
w Jarosławiu,
- c. szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim/semestrze, zawierające
wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz
nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce,
czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą

podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej www.pwste.edu.pl przed rozpoczęciem każdego kolejnego semestru a później aktualizowane na tej stronie każdorazowo w przypadku zaistnienia jakichś zmian;

- d. podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego: inżynier, licencjat lub magister (*niepotrzebne skreślić*), do nadawania których Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta;
 - e. postanowienia umowy uwzględniają zapisy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190, poz. 1406, ze zm.)
 - f. studia objęte niniejszą umową są prowadzone dla cudzoziemców w języku polskim.
2. Student oświadcza, że zapoznał się:
- a. z Regulaminem Studiów PWSTE w Jarosławiu,
 - b. z Regulaminem Domów Studenckich ,
 - c. z Regulaminem podejmowania studiów przez cudzoziemców.

§ 3

Zobowiązania Stron

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
- a) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,
 - b) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów,
 - c) realizowania toku studiów zgodnego z standardami kształcenia obowiązującymi dla danego kierunku studiów,
 - d) udostępniania na stronie internetowej www.pwste.edu.pl treści aktów prawnych obowiązujących w PWSTE w Jarosławiu, informacji na temat planu i programu studiów oraz informacji o wysokości i terminach wnoszenia opłat za kształcenie,
 - e) zapewnienia Studentowi uprawnień wynikających z ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, aktów wykonawczych do ustawy, Statutu, Regulaminu studiów oraz innych aktów wewnętrznych, w szczególności czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni,
 - f) wydawania studentowi zaświadczenia o podjęciu studiów wyższych na Uczelni celem przedłożenia właściwym organom dla uzyskania zezwolenia na zamieszkanie na czas określony na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej,
2. Student zobowiązuje się do:
- a) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, Statut PWSTE w Jarosławiu oraz Regulamin Studiów, a także do podporządkowania się aktom wewnętrznym Uczelni oraz poleceniom osób prowadzących zajęcia,

- b) pisemnego powiadamiania PWSTE o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania, przy czym w braku zawiadomienia przez Studenta o zmianie adresu pismo uznaje się za doręczone, jeżeli zostało wysłane na ostatni adres podany przez studenta,
- c) wnoszenia opłat w trybie i terminach ustalonych przez władze Uczelni przez cały okres trwania studiów na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 4

Rodzaje opłat

1. Za świadczenie usług edukacyjnych w ramach studiów objętych umową PWSTE pobiera opłatę za studia dla cudzoziemca.
2. Rodzaje i wysokość wszystkich obowiązujących opłat zostały określone w Regulaminie podejmowania studiów przez cudzoziemców w PWSTE w Jarosławiu. (załącznik do Zarządzenia nr 38/2013 Rektora PWSTE z 10 IV 2013r. w sprawie wprowadzenia regulaminu podejmowania studiów przez cudzoziemców, oraz Zarządzenie Rektora PWSTE nr 71/2015 z w sprawie opłat za świadczone usługi edukacyjne w PWSTE w Jarosławiu pobieranych od cudzoziemców za kształcenie w PWSTE w Jarosławiu, zamieszczone na stronie www.pwste.edu.pl (strona B i P)

§ 5

Zasady ustalania wysokości opłat

1. Zgodnie z zarządzeniem Rektora PWSTE wysokość opłaty wynosi.....
2. Wysokość opłat może ulec obniżeniu decyzją Rektora w trybie określonym w § 19 rozporządzenia lub zmianie, jeżeli zmianie ulegną koszty świadczenia usług edukacyjnych przez PWSTE.
3. Informacja o zmianie wysokości opłat, o której mowa w pkt. 2 zostaje podana do wiadomości studentów przez zamieszczenie na stronie www.pwste.edu.pl.
4. Zmiana wysokości opłat w trakcie roku akademickiego nie może następować częściej niż raz w ciągu roku.

§6

Zasady uiszczania opłat

1. Opłaty regulowane są w formie przelewu na indywidualny rachunek bankowy studenta lub w kasie Uczelni.
2. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
3. Opłaty za kształcenie na studiach wnoszone są za semestr nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć. W trybie określonym w § 18 ust. 3 rozporządzenia zasady pobierania i wnoszenia opłat za studia w szczególności termin wniesienia opłat lub wniesienie opłat w ratach, odrębnie za każdy rok akademicki lub semestr nauki) mogą być wprowadzone na wniosek decyzją Rektora.
4. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłaty w przypadku zmiany wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów oraz zajęć w danym instytucie, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni,

w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.

5. Niezależnie od opłaty, Student zobowiązuje się wносить opłaty w wysokości

ustalonej w zarządzeniu Rektora PWSTE w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne, obowiązującym w roku akademickim, w którym dana usługa jest realizowana za:

1) powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,

2) kursy dokształcające, szkolenia, studia podyplomowe jak również za:

3) zajęcia nieobjęte planem studiów,

4) inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów wyższych ich duplikatów, odpisów oraz dyplomów w językach obcych.

§ 7

Skutki nieuiszczenia opłaty

1. Warunkiem otrzymania karty egzaminacyjnej i uzyskania przedłużenia ważności legitymacji studenckiej jest rozliczenie się ze zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
2. W przypadku pojawienia się zaległości w opłatach za studia dyrektor instytutu wzywa do uregulowania zaległych opłat pod rygorem skreślenia z listy studentów.
3. W przypadku nieuregulowania zobowiązań finansowych, o których mowa w pkt. 2 w terminie 14 dni od udokumentowanej daty doręczenia wezwania do zapłaty Dyrektor Instytutu może skreślić z listy studentów osobę zalegającą z opłatami za studia.
4. Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu do Rektora w terminie 14 dni od daty uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu za pośrednictwem organu, który wydał decyzję o skreśleniu. Rektor może podjąć decyzję o przywróceniu na listę studentów ustalając przy tym warunki i termin spłaty zaległych płatności.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Student może rozwiązać niniejszą umowę poprzez złożenie Dyrektorowi Instytutu pisemnej rezygnacji ze studiów z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
2. Umowa ulega rozwiązaniu także w przypadku, gdy decyzja o skreśleniu z listy studentów stanie się ostateczna.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów przez studenta, udzielenia zgody na urlop bądź skreślenia z listy studentów PWSTE na pisemny wniosek studenta, zwraca część opłaty wniesionej

z góry wyłącznie za okres niewykorzystany, liczony od końca miesiąca, w którym Student złożył rezygnację lub stosowna decyzja stała się ostateczna.

§9

Postanowienia końcowe

1. Student wyraża zgodę na przetwarzanie przez PWSTE jego danych osobowych w celach rekrutacyjnych i ewidencyjnych, zawartych w kwestionariuszach, ankietach, dokumentach lub innych materiałach ujawnionych, przekazanych lub udostępnionych PWSTE w Jarosławiu w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2015r. poz. 2135 z późn. zm. Student wyraża także zgodę na przetwarzanie danych osobowych po ukończeniu studiów w celu badania losów absolwentów PWSTE w Jarosławiu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, a także inne właściwe przepisy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy jest plan studiów.

**d. Umowa nr...../20... o warunkach odpłatności za studia podyplomowe
w PWSTE w Jarosławiu
kierunek.....**

Umowa zawarta w Jarosławiu, w dniu pomiędzy
Panią/Panem.....na
stałe zamieszkała/ym
(stały adres zameldowania) podająca/y adres do korespondencji
.....legitymującym się dowodem osobistym: seria
i numer:.....albo innym dowodem tożsamości
.....PESEL.....Przyjęta/ym w poczet słuchaczy
studiów.....w Instytucie....., od
semestru I kierunku.....zwanym dalej
„Słuchaczem”,

a

Państwową Wyższą Szkołą Techniczno-Ekonomiczną im. ks. Bronisława Markiewicza z siedzibą
w Jarosławiu, ul. Czarnieckiego 16 reprezentowaną przez Kierownika
studiów...../Dyrektora Instytutu.....
działającego z upoważnienia Rektora PWSTE, zwanym dalej "Uczelnią".
Indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wносить opłaty za usługi edukacyjne:
.....

**§ 1
Definicje umowne**

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a) Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012r., poz. 572, z późn. zm.),
- b) Regulamin studiów podyplomowych –Regulamin Studiów podyplomowych, uchwała nr 4/VI/16 Senatu PWSTE z 29 VI 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Podyplomowych PWSTE w Jarosławiu,
- c) Statut PWSTE,
- d) czesne –opłata pobierana przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem słuchaczy na studiach podyplomowych na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 5 Ustawy.

**§ 2
Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za podyplomowe studia na kierunkuprowadzone w (nazwa jednostki) na podstawie art. 160a w związku z art.99 ust.3 Ustawy, Statutu PWSTE oraz w oparciu o zasady pobierania opłat przez PWSTE w Jarosławiu za kształcenie studentów oraz świadczone usługi edukacyjne przyjęte przez Senat PWSTE w Jarosławiu uchwałą nr 1/VI/16 z dnia 29 VI 2016 r., w sprawie zasad pobierania opłat przez PWSTE

w Jarosławiu za kształcenie studentów i świadczone usługi edukacyjne, oraz wzorów umów o warunkach odpłatności za studia, których treść znajduje się na stronie www.pwste.edu.pl. (strona BiP)

§ 3 Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 2 Umowy.
2. Ponadto, Uczelnia oświadcza, że:
 - a) spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia określone w odrębnych przepisach,
 - b) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów podyplomowych,
 - c) studia w Uczelni są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami,
 - d) szczegółowe warunki studiowania w kolejnym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Słuchacza za pośrednictwem adresu e-mailowego lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru,
 - e) podjęte przez Słuchacza studia kończą się otrzymaniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych
 - f) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 Ustawy.
3. Słuchacz oświadcza, że zapoznał się ze Statutem PWSTE, Regulaminem Studiów Podyplomowych, uchwałą nr 1/VI/16 Senatu PWSTE z dnia 29 VI 2016 r. w sprawie zasad pobierania opłat przez PWSTE w Jarosławiu za kształcenie studentów i świadczone usługi edukacyjne, oraz wzorów umów o warunkach odpłatności za studia, których treść znajduje się na stronie www.pwste.edu.pl (strona B i P)

§ 4 Zobowiązania Stron

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
- 2) wydania po zakończeniu toku studiów świadectwa zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów;
- 3) realizowania toku studiów zgodnego z obowiązującymi przepisami;
- 4) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów.

2. Słuchacz zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut PWSTE oraz Regulamin Studiów Podyplomowych, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni;

2) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Słuchacza;

3) terminowego wnoszenia czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych wynosi:

I

semestr.....zł.(słownie:.....)

II

semestr.....zł....(słownie:.....)

III

semestr.....zł..(słownie:.....).

3. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 3, wnoszona jest za semestr w terminie do 31 października (semestr zimowy) i 31 marca (semestr letni), lub po uzyskaniu zgody Rektora, w następującej wysokości i terminach:

- a) I termin.....zł. do 31 października (semestr zimowy),
- b) II termin.....zł. do 31 grudnia (semestr zimowy),
- c) III terminzł. do 31 marca (semestr letni),
- d) IV termin... zł. do 30 czerwca (semestr letni),
- e) V termin... .zł. do 31 października (semestr zimowy),
- f) VI termin... .zł. do 31 grudnia (semestr zimowy) ,

4. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości czesnego w przypadku zmiany wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów oraz zajęć w danym instytucie, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.

§ 5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 Umowy, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany na pierwszej stronie niniejszej Umowy.
2. Od słuchaczy studiów podyplomowych, przebywających na urlopie od zajęć nie pobiera się czesnego. Jeżeli urlop został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata czesnego jest zwracana studentowi na jego pisemny wniosek. W przypadku braku takiego wniosku, opłata za ten sam okres studiów po powrocie z urlopu nie będzie ponownie naliczana.
4. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
5. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe.
6. Student, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.

7. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

8. W przypadku niewniesienia w ustalonym terminie opłaty, pomimo pisemnego wezwania do jej uiszczenia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania, słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy. Słuchaczowi przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do JM Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

§ 6

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, określony w planie studiów i programie kształcenia, na kierunku studiów podyplomowych, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres semestrów.

2. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:

- 1) ostatecznego (prawomocnego) skreślenia z listy studentów;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
- 3) niezaliczenia modułów kształcenia przewidzianych programem kształcenia,
- 4) niezłożenia pracy dyplomowej w określonym terminie,
- 5) niewniesienia w ustalonym terminie opłaty, pomimo pisemnego wezwania do jej uiszczenia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania

3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Słuchacza.

§ 8

Zwrot wniesionych opłat

1. Słuchacz może domagać się zwrotu opłat za studia w całości w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przed rozpoczęciem nauczania.

2. Słuchacz ma prawo do zwrotu do ¼ ustalonych kosztów semestralnych za każdy nierozpoczęty miesiąc nauki, liczony od daty następnego miesiąca po złożeniu rezygnacji. Rezygnację wraz z prośbą o zwrot opłat składa się na piśmie do JM Rektora PWSTE.

3. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów po rozpoczęciu nauczania i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.

-Student wyraża zgodę na przetwarzanie przez PWSTE jego danych osobowych w celach rekrutacyjnych i ewidencyjnych, zawartych w kwestionariuszach, ankietach, dokumentach lub innych materiałach ujawnionych, przekazanych lub udostępnionych PWSTE w Jarosławiu w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. Ustaw z 2015r. poz. 2135 z późn. zm. Student wyraża także zgodę na przetwarzanie danych osobowych po ukończeniu studiów w celu badania losów absolwentów PWSTE w Jarosławiu.

2.Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3.Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Słuchacz

.....
za Uczelnię
(na podstawie upoważnienia)

e. Umowa
o przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się

zawarta w dniu w Jarosławiu pomiędzy: PWSTE w Jarosławiu reprezentowaną przez Dyrektora Instytutu działającego z upoważnienia Rektora PWSTE, zwanym w dalszej treści umowy „Uczelnią”

a
Panią/Panem.....,
zamieszkałą/ym

w
(adres zameldowania)

podająca/cym adres do korespondencji
posiadająca/cym numer ewidencyjny PESEL, legitymująca/cym się dowodem osobistym /(paszportem nr), zwaną/zwanym w dalszej treści umowy „Osobą ubiegającą się o potwierdzenie efektów uczenia się”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za świadczone usługi edukacyjne związane z przeprowadzeniem potwierdzania efektów uczenia się na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.

§ 2

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania określone w art. 170e Ustawy oraz wszystkie niezbędne warunki, w tym także wymagania dotyczące kadry naukowo-dydaktycznej, konieczne do potwierdzania efektów uczenia się na kierunku:
(nazwa kierunku)

.....
(poziom i profil kształcenia)

- 2) potwierdzanie efektów uczenia się odbywa się zgodnie z wymaganiami Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
- 3) W wyniku przeprowadzonej procedury potwierdzania efektów uczenia się, weryfikuje się czy uzyskane efekty uczenia się są zbieżne z efektami kształcenia określonymi w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia w stopniu umożliwiającym zaliczenie określonych modułów/przedmiotów wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.

§ 3

1. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się oświadcza, że znana jest jej Uchwała Senatu nr 1/VI/16 Senatu PWSTE z dnia 29 VI 2016 r. w sprawie zasad pobierania opłat przez PWSTE w Jarosławiu za kształcenie studentów i świadczone usługi edukacyjne oraz wzorów umów o warunkach odpłatności za studia a także program studiów na kierunku, w ramach którego ubiega się o potwierdzenie efektów uczenia się i je akceptuje.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 zamieszczone są na stronie internetowej PWSTE www.pwste.edu.pl

§ 4

Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jej danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Osobę ubiegającą się o potwierdzenie efektów uczenia się.

§ 5

Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się zobowiązuje się wnieść opłatę ustaloną przez władze Uczelni na zasadach określonych w Ustawie, na rachunek bankowy Uczelni, wskazany przez wydział przeprowadzający potwierdzenie efektów uczenia się.

§ 6

1. Wysokość opłat związanych z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się określa Zarządzenie Rektora PWSTE, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 należy wnieść w całości w ciągu 7 dni od momentu złożenia wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się.
3. Opłatę uważa się za dokonaną z chwilą wpływu środków (należności) na rachunek bankowy uczelni nr
4. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązana do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. Nieuiszczenie w terminie należnej opłaty, o której mowa w ust. 1 skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7

Wysokość opłaty za potwierdzanie efektów uczenia się, którego dotyczy niniejsza umowa wynosi:..... zł,
(słownie)

§ 8

Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą zakończenia procedury potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 9

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga pisemnej formy pod rygorem nieważności.
2. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się może wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym czasie. W przypadku wypowiedzenia umowy, osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się zwraca PWSTE wydatki, które Uczelnia poczyniła w celu należytego wykonania umowy odpowiadające czynnościom wykonanym w związku z potwierdzaniem efektów uczenia się do dnia wypowiedzenia umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Uczelnia

**Osoba ubiegająca się o potwierdzenie
efektów uczenia się**

.....
(podpis i pieczęć dyrektora instytutu)

.....
(czytelny podpis)

