

Zarządzenie nr 62/2016
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia 2 września 2016r.

w sprawie; przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej.

Działając na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 VII 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012r. poz. 572, z późn. zm.) oraz art. 26, art. 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 IX 1994r. (Dz. U. z 2013r. poz. 330 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w PWSTE w Jarosławiu przez Komisję Inwentaryzacyjną w składzie powołanym zarządzeniem nr 59/2016 Rektora PWSTE w Jarosławiu z dnia 4 VIII 2016r. w sprawie powołania stałej komisji inwentaryzacyjnej w PWSTE w Jarosławiu.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na 31 XII 2016r.

3. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji od 12 IX 2016r. do 15 I 2017r.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:
 - zapasy materiałów,
 - zapasy towarów,
 - środków trwałych w grupach 1,3,4,5,6,7,8, pozostałe środki trwałe,
- 2) w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami w raporcie kasowym;
 - środki pieniężne w kasie,
 - czeki i weksle obce,
 - depozyty,
 - gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenia należytego wykonania umów,
 - druki ścisłego zarachowania,
- 3) w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów;
 - należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych należności dla pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - zobowiązania

4) w drodze weryfikacji;

grunty, środki trwałe, do których dostęp jest: znacznie utrudniony (grupa 2), środki trwałe w budowie (z wyjątkiem maszyn i urządzeń objętych taką inwestycją), wartości niematerialne i prawne, należności sporne i wątpliwe, w tym również dochodzone na drodze sądowej, należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych, rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne, przychody przyszłych okresów, fundusze, rezerwy, fundusze specjalne.

83

1. Powołuje zespoły spisowe dla przeprowadzenia inwentaryzacji w następujących obszarach:

Zespół spisowy	Obszar spisu	Członkowie zespołu	Metoda inwentaryzacji	Termin
Nr 1	Domy studenckie, Budynek przy ul.: Kasprowicza, Szopena, Pasieka. Pokoje hotelowe J2, oraz w Rektoracie	Hołub Jacek Potaczek Joanna Wywrot Henryk	Spis z natury	Do 30-09-2016
Nr 2	Budynek Rektoratu, Biblioteki, przy ul. Grunwaldzkiej, Franciszkańskiej	Szegda Daniel Mucha Magdalena	Spis z natury	Do 30-09-2016
Nr 3	Budynek ACK, Centrum Dialogu, Hala sportowa, J1	Niemiec Janusz Tomaszewski Janusz	Spis z natury	Do 30-09-2016
Nr4	Budynki IIT, J3, J4, GiK	Hołub Jacek Potaczek Joanna Wywrot Henryk	Spis z natury	Do 31-10-2016
Nr5	Budynek IOZ, J2, IEZ	Niemiec Janusz Tomaszewski Janusz	Spis z natury	Do 31-10-2016
Nr6	Budynek przy. Ul. Pruchnickiej	Szegda Daniel Mucha Magdalena	Spis z natury	Do 31-10-2016
Nr7	Wartości niematerialno-prawne	Szegda Daniel Mucha Magdalena	Weryfikacja stanu ewidencyjnego	Do 30-11-2016
Nr 8	Materiałów, towarów	Potaczek Joanna Wywrot Henryk	Spis z natury	31-12-2016

Nr 9	Środki pieniężne w kasie, czeków i weksli obcych, depozytów, gwarancji bankowych i -ubezpieczeniowych złożonych jako zabezpieczenia należytego wykonania umów, druków ścisłego zarachowania	Słysz Rafał Mucha Magdalena	Spis z natury w formie protokołu z kontroli	31-12-2016
Nr 10	Nieruchomości, środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony, grupa 1,2	Garbulińska Beata Tomaszewski Janusz	Weryfikacja stanu ewidencyjnego	Do 30-11-2016
Nr11	Środki trwałe w budowie	Tabin Mariola Niemiec Janusz Blajer Andrzej- osoba obecna przy spisie	Weryfikacja stanu ewidencyjnego	31-12-2016

- 2, Zobowiązuję pracowników Kwestury, prowadzących ewidencje, księgową do przeprowadzenia drogą potwierdzenia sald i weryfikacji dokumentów inwentaryzacji należności i zobowiązań.
- 3, Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2016r,
4. Przychody i rozchody składników majątku od dnia zakończenia spisu z natury do końca roku obrotowego podlegają inwentaryzacji na dzień 31 grudnia 2016r.
5. Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych powinny być dostarczone do Kwestora w terminie do 15 I 2017r.

§4

Zobowiązuję komisję do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
- sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji, przekazania do zatwierdzenia do Kanclerza,
- przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej" do Kwestury w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§5

- Członków komisji i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§6

Na czas przeprowadzenia, spisów z natury zawiesza się nieobecność (np, z tyt. urlopów) wszystkich pracowników odpowiedzialnych za nadzorowanie majątkiem Uczelni, członków komisji, inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych.

§7

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§8

Nadzór nad prawidłowym, kompletnym i terminowym przeprowadzeniem inwentaryzacji powierza się Kwestorowi.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up.

Prorzektor ds. Studenckich

dr inż. Ryszard Pukała

Wm. G.

RADCA PRAWNY

Jerzy Rymkiewicz

Nr rej. Rz/P/47