

**ZARZĄDZENIE Nr 65/2016**  
**Rektora**  
**PWSTE w Jarosławiu**  
**z dnia 19 września 2016 r.**

**w sprawie; przeprowadzenia skontrum księgozbioru Biblioteki oraz powołania Komisji Skontrowej.**

Na podstawie § 35 ust. 1 Statutu PWSTE w związku § 32 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205 poz. 1283) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zobowiązuję Dyrektora Biblioteki do przeprowadzenia skontrum księgozbioru Biblioteki PWSTE w Jarosławiu w terminie od 20 do 30 września 2016 r.

2. Do przeprowadzenia skontrum, o którym mowa w ust. 1, powołuje Komisję Skontrową w składzie:

Magdalena Leżucha – przewodniczący  
Izabela Furtak – członek  
Andrzej Lichończak – członek

§ 2

Ustalam Regulamin działania Komisji Skontrowej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biblioteki.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
PWSTE w Jarosławiu

Prof. nadzw. dr hab. Krzysztof Rejman

RADCA PRAWNY

Jerzy Rymkiewicz

Nr rej. Rz/P/47

**REGULAMIN**  
**działania Komisji Skontrolnej**  
**w Bibliotece Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej**  
**w Jarosławiu**

1. Zadaniem Komisji Skontrolnej jest przeprowadzenie kontroli zbiorów bibliotecznych, wpisanych do ksiąg inwentarzowych oraz systemu bibliotecznego SOWA.
2. Podczas skontrolowania należy:
  - a) porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym;
  - b) ustalić i wyjaśnić różnice pomiędzy zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym.
3. Podstawę przeprowadzenia skontrolowania stanowią zapisy dokonane w:
  - a) księgach inwentarzowych;
  - b) komputerowej bazie danych.
4. Czynności związane z porównywaniem zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym należy zakończyć w terminie określonym w Zarządzeniu.
5. Po zakończeniu kontroli Komisja skontrolna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:
  - a) uzgodnienia stanu faktycznego księgozbioru z zapisami w księgach inwentarzowych;
  - b) dokładną informację o liczbie pozycji, stanowiących ewentualnie braki oraz ich wartości, z uwzględnieniem braków względnych i bezwzględnych;
  - c) wyjaśnienia i wnioski dotyczące materiałów nieodnalezionych.