



Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna

im. ks. Bronisława Markiewicza

w Jarosławiu

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16

tel./fax: 16 624 46 20, 16 624 46 50 <http://www.pwste.edu.pl>

e-mail: pwste@pwste.edu.pl

NIP 792 17 94 406

REGON 650894385

Zarządzenie nr 63 /2016r. Rektora

PWSTE w Jarosławiu

z dnia 19 września 2016r.

w sprawie; wzorów dokumentacji programów kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia, studiach podyplomowych i kursach dokształcających.

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2015 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) § 35 ust. 1 Statutu PWSTE zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam wzory formularzy niezbędnych do opracowania programów kształcenia na studia pierwszego i drugiego stopnia, studia podyplomowe i kursy dokształcające.

§ 2

1. Wzór opisu zakładanych efektów kształcenia dla programu kształcenia na kierunku studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wzór wniosku o utworzenie specjalności na kierunku studiów pierwszego i drugiego stopnia określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Wzór planu studiów pierwszego i drugiego stopnia określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Wzór wniosku o utworzenie studiów podyplomowych określa załącznik nr 4 do zarządzenia.
5. Wzór opisu programu kształcenia na studiach podyplomowych określa załącznik nr 5 do zarządzenia.
6. Wzór planu studiów na studiach podyplomowych określa załącznik nr 6 do zarządzenia.
7. Wzór wniosku o utworzenie kursu dokształcającego określa załącznik nr 7 do zarządzenia.

§ 3

1. Dyrekcja instytutu przedkłada dokumentację wymienioną w § 2 do Działu kształcenia.
2. Dział kształcenia dokonuje analizy dokumentów pod względem formalnym, a następnie przekazuje dokumenty do zaopiniowania Prorektorowi do spraw Dydaktycznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 września 2016r.

Rektor
PWSTE w Jarosławiu

Prof. nadzw. dr hab. Krzysztof Rejman

RADCA PRAWNY

Jerzy Ryńkiewicz
Nr rej. Rz/P/47

Formularz

(do wypełnienia przez Dyрекcję Instytutu kierunkowych efektów kształcenia przedkładanych na Senat)

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU STUDIÓW.....
określone Uchwałą Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
nr Uchwały Senatu.....
z dnia.....

- 1. Umiejscowienie kierunku w obszarze (obszarach) kształcenia z uzasadnieniem** *(Jeżeli kierunek studiów prowadzi do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera należy również wskazać, że wykorzystano efekty kształcenia z zakresu kompetencji inżynierskich):*

.....

- 2. Przyporządkowanie kierunku studiów do dziedzin nauki i dyscyplin naukowych:**

.....

- 3. Profil kształcenia:**

.....

- 4. Poziom kształcenia i czas trwania studiów:**

.....

- 5. Absolwent (krótka charakterystyka absolwenta):**

.....

- 6. Tytuł zawodowy uzyskany przez absolwenta**

.....

- 7. Kierunkowe efekty kształcenia**

L.p.	Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty kształcenia dla kierunku studiów	Symbol efektu kształcenia w obszarze kształcenia (odniesienie do obszarowych efektów kształcenia)
Wiedza			
1.	K_W01		
2.	K_W02		
Umiejętności			
1.	K_U01		
2.	K_U02		
Kompetencje społeczne			
1.	K_K01		
2.	K_K02		

Zaleca się, aby w zależności od kierunku studiów liczba efektów kształcenia we wszystkich trzech kategoriach łącznie zawierała się w przedziale 30-70.

8. Objasnienie oznaczeń:

Symbol efektu tworzą:

- litera K – kierunkowe efekty kształcenia,
- litera P - profil praktyczny,
- litera A – profil ogólnoakademicki,
- 1 – studia pierwszego stopnia,
- 2 – studia drugiego stopnia,
- znak_ (podkreślnik),
- litera W – kategoria wiedza,
- litera U – kategoria umiejętności,
- litera K – kategoria kompetencji społecznych,
- 01,02,03 i kolejne – numer efektu kształcenia.

Litera określająca nazwę obszaru kształcenia:

- H: obszar kształcenia odpowiadający naukom humanistycznym,
- S: obszar kształcenia odpowiadający naukom społecznym,
- X: obszar kształcenia odpowiadający naukom ścisłym,
- P: obszar kształcenia odpowiadający naukom przyrodniczym,
- T: obszar kształcenia odpowiadający naukom technicznym,
- M: obszar kształcenia odpowiadający naukom medycznym, naukom o zdrowiu oraz naukom o kulturze fizycznej,
- R: obszar kształcenia odpowiadający naukom rolniczym, leśnym i weterynaryjnym,
- A: obszar kształcenia odpowiadający naukom o sztuce,

Cyfra określająca poziom kształcenia:

- 1 – studia/kwalifikacje pierwszego stopnia,
- 2 – studia/kwalifikacje drugiego stopnia,

Litera określająca profil kształcenia:

- A – profil ogólnoakademicki,
- P – profil praktyczny.

Znak:

- (podkreślnik).

Litery oznaczające kategorie efektów:

- W – wiedza,
- U – umiejętności,
- K – kompetencje społeczne.

Numer efektu w odrębnej danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr 01,02.03 i kolejne.

Uwaga: Komplet dokumentów w wersji papierowej należy złożyć w Dziale Kształcenia.

WNIOSEK O UTWORZENIE SPECJALNOŚCI NA KIERUNKU STUDIÓW

1. Kierunek studiów (istniejący):
2. Proponowana nazwa **nowej specjalności** studiów:
3. Instytut mający prowadzić specjalność:
4. Szczegółowe informacje dotyczące kierunku i specjalności studiów:
 - a) poziom kształcenia (pierwszego stopnia/drugiego stopnia):
 - b) profil kształcenia (ogólnoakademicki/praktyczny):
 - c) formę studiów (studia stacjonarne lub studia niestacjonarne):
 - d) czas trwania studiów (liczba semestrów):
 - e) liczba godzin zajęć:
 - f) liczba punktów ECTS:
 - g) tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:
5. Pismo przewodnie kierowane do Rektora:
6. Uchwała Rady Instytutu + opinia właściwego organu samorządu studentów + opinia Instytutowego Zespołu ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia:
7. Efekty kształcenia dla kierunku studiów (*wskazanie konkretnej uchwały Senatu PWSTE w sprawie efektów kształcenia na istniejącym kierunku studiów lub dołączenie kopii uchwały*):
8. Uzasadnienie i dodatkowe informacje zawierające:
 - a) związek proponowanej specjalności z kierunkiem studiów oraz z misją uczelni i strategią jej rozwoju oraz związek ze strategią rozwoju Instytutu,
 - b) nazwę specjalności i jej zbieżność z zakładanymi efektami kształcenia dla realizowanego kierunku studiów,
 - c) koncepcję i cel uruchomienia oraz realizacji nowej specjalności studiów,
 - d) zbieżność proponowanej specjalności studiów z prowadzonymi w instytucie badaniami naukowymi (dotyczy kierunku o profilu ogólnoakademickim),
 - e) odniesienie do wniosków z analizy potrzeb rynku pracy, wniosków z analizy wyników badania karier zawodowych absolwentów,
 - f) analizę możliwości kadrowych i finansowych jednostki,
 - g) opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia,
9. Program studiów dla specjalności:
10. Plan studiów dla specjalności:
11. Informacja o minimum kadrowym dla kierunku studiów wraz z odniesieniem kwalifikacji poszczególnych osób z minimum kadrowego do programu studiów dla specjalności:

Uwaga: Komplet dokumentów w wersji papierowej należy złożyć w Dziale Kształcenia.

.....
Data

.....
Wnioskodawca

**WNIOSEK
O UTWORZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. B. Markiewicza w Jarosławiu**

1. Proponowana nazwa studiów podyplomowych:
2. Obszar kształcenia, z którym związane są studia podyplomowe:
Czy Instytut posiada uprawnienia do prowadzenia, co najmniej jednego kierunku studiów w obszarze kształcenia, w ramach, którego prowadzone będą studia podyplomowe, o których utworzenie wnioskuje?: TAK/NIE *
Nazwa kierunku studiów:.....
3. Instytut tworzący studia podyplomowe:
4. Szczegółowe informacje dotyczące studiów podyplomowych:
 - a) okres trwania studiów podyplomowych/liczba semestrów:
 - b) liczba godzin zajęć:
 - c) liczba punktów ECTS:
5. Przewidywany termin rozpoczęcia studiów podyplomowych:
6. Pismo przewodnie kierowane do Prorektora ds. Dydaktycznych:
7. Uchwała rady instytutu w sprawie utworzenia studiów podyplomowych i przyjęcia programu kształcenia studiów podyplomowych:
8. Program kształcenia:
Załącznik do wniosku
9. Plan studiów podyplomowych:
Załącznik do wniosku
10. Wskazanie kandydata na kierownika studiów podyplomowych:
11. Warunki rekrutacji na studia podyplomowe:
12. Kalkulacja kosztów:

Uwaga: Komplet dokumentów w wersji papierowej należy złożyć w Dziale Kształcenia.

.....
Data

.....
Wnioskodawca

PROGRAM KSZTAŁCENIA DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

- 1) Nazwa studiów podyplomowych:
- 2) Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających studiom podyplomowym:
- 3) Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych (z podziałem efekty z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych):

Lp.	Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych	Sposób weryfikacji efektów kształcenia	Sposób dokumentacji efektów kształcenia
E_W01			
E_W02			
E_W03			
....			
E_U01			
E_U02			
E_U03			
....			
E_K01			
E_K02			
E_K03			
....			

Objaśnienia stosowanych symboli:

E_W01, E_W02, ... - efekty kształcenia z zakresu wiedzy

E_U01, E_U02, ... - efekty kształcenia z zakresu umiejętności

E_K01, E_K02, ... - efekty kształcenia z zakresu kompetencji społecznych

- 4) Sylwetka absolwenta z informacją o kwalifikacjach i uprawnieniach, które uzyska absolwent studiów podyplomowych:

.....
.....
.....
.....

5) Wykaz wszystkich przedmiotów wraz z przypisaniem do każdego przedmiotu zakładanych efektów kształcenia i przykładową literaturą:

Nazwa przedmiotu

Efekty kształcenia dla przedmiotu:.....

.....

Literatura:

Nazwa przedmiotu

Efekty kształcenia dla przedmiotu:

.....

Literatura:

6) określenie formy zakończenia studiów podyplomowych i uzyskania końcowego wyniku;

.....

.....

Plan studiów podyplomowych

Plan studiów powinien zawierać, z podziałem na semestry, wykaz przedmiotów oraz informacje o liczbie godzin zajęć, formie zajęć, formie zaliczenia, liczbie punktów ECTS.

Plan studiów powinien zostać sporządzony w formie tabeli.
Przykład tabeli do przygotowania planu studiów:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Wykład (liczba godzin)	Ćwiczenia/ Seminaria (liczba godzin)	Laboratorium/ Pracownia (liczba godzin)	Forma zaliczenia	Punkty ECTS
1	2	3	4	5	6	7
Rok I - Semestr I						
1.						
2.						
3.						
...						
Razem semestr I						
Rok I - Semestr II						
1.						
2.						
3.						
...						
Razem semestr II						
Razem rok I						
Rok II - Semestr III						
1.						
2.						
3.						
...						
...						

WNIOSEK O UTWORZENIE KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO

1. Proponowana nazwa kursu dokształcającego:
2. Instytut mający prowadzić kurs dokształcający:
3. Szczegółowe informacje dotyczące kursu dokształcającego:
 - a) okres trwania kursu dokształcającego/liczba semestrów:
 - b) liczba godzin zajęć:
4. Przewidywany termin rozpoczęcia kursu dokształcającego:
5. Pismo przewodnie kierowane do Prorektora ds. Dydaktycznych:
6. Uchwała rady jednostki organizacyjnej w sprawie utworzenia kursu dokształcającego i przyjęcia programu kursu dokształcającego:
7. Plan kursu dokształcającego:
8. Warunki rekrutacji na kurs dokształcający:
9. Kalkulacja kosztów - nie dotyczy kursów finansowanych ze środków UE.

.....
Data

.....
Wnioskodawca