

Zarządzenie nr 76/2016
Rektora
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno - Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
z dnia 5 października 2016 r.

**w sprawie; Zasad sporządzania budżetu studiów podyplomowych oraz kursów
dokształcających .**

Działając na podstawie art. 66 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz .U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Zasady sporządzania budżetu studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

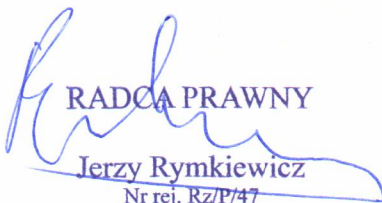
Odpowiedzialnym za prawidłowe wykonanie nin. zarządzenia jest Prorektor d/s dydaktycznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Rektor
PWSTE w Jarosławiu

Prof. nadzw. dr hab. Krzysztof Rejman


RADCA PRAWNY
Jerzy Rymkiewicz
Nr rej. Rz/P/47

K W E S T O R

mgr inż. Dorota Wnuk

Zasady sporządzania budżetu studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.

1. Studia podyplomowe oraz kursy dokształcające są samofinansujące. Koszty ich prowadzenia pokrywane są w całości z wpływów uzyskiwanych z tytułu opłat za świadczenie usług edukacyjnych i innych opłat wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

2. Wstępny kosztorys prowadzenia studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego sporządza kierownik studiów lub kierownik kursu dokształcającego, zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 przedkłada go do akceptacji dyrektorowi instytutu, Kwestorowi i Rektorowi. Liczba składanych egzemplarzy – 2.

3. Wstępny kosztorys powinien być złożony przed ogłoszeniem rekrutacji, nie później niż 1 miesiąc przed terminem rozpoczęcia studiów lub kursu.

4. Kosztorys wstępny stanowi podstawę ustalenia odpłatności za dany cykl kształcenia i powinien być oparty na minimalnej liczbie słuchaczy lub uczestników nie mniejszej niż liczba warunkująca samofinansowanie się studiów lub kursu .

5. Koszty bezpośrednie:

1. wynagrodzenie bezosobowe z tytułu zajęć dydaktycznych(kwoty brutto)-realizowane w ramach umów cywilnoprawnych,
2. wynagrodzenie kierownika,
3. czynności administracyjne (nie ujmuje się w kosztach bezpośrednich)-wykonuje Centrum Obsługi Studenta
4. inne koszty rzeczowe(materiały i pomoce dydaktyczne itp.),
5. Koszty wynajmu poza Uczelnią.

6. Koszty Instytutowe w wysokości 5% kosztów bezpośrednich.

7. Koszty Ogólnouczelniane w wysokości 25% kosztów bezpośrednich.

6. Po zakończeniu rekrutacji a przed rozpoczęciem zajęć, w przypadku konieczności utworzenia dodatkowej grupy bądź znacząco mniejszej liczby słuchaczy lub uczestników, kierownik jest zobowiązany do sporządzenia ostatecznego budżetu studiów lub kursu opartego na faktycznej liczbie słuchaczy.

7. Uruchomienie studiów podyplomowych lub kursów doszkalających nastąpić może przy liczbie słuchaczy/uczestników gwarantujących opłacalność danej edycji. W tym celu należy zweryfikować koszty, a w szczególności stawki wynagrodzeń przyjęte we wstępnej kalkulacji.

8. Akceptacja kosztorysu jest warunkiem koniecznym do uruchomienia płatności związanych z realizacją studiów lub kursu.

9. Realizacja płatności jest możliwa wyłącznie w odniesieniu do odpowiednich pozycji kosztów i kwot zawartych w budżecie studiów lub kursu ujętych w planie rzeczowo-finansowym jednostki realizującej studia w roku kalendarzowym.

10. Procent narzutu kosztów pośrednich uwzględniany w końcowym rozliczeniu edycji studiów lub kursu nie może być niższy niż określony w niniejszych zasadach.

11. W rozliczeniu końcowym uwzględniane są przychody rzeczywiste. Jeżeli w danej edycji studiów lub kursu zostają nierozliczone należności, edycja nie może być zamknięta.

12. Każdorazowo, w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu edycji studiów podyplomowych lub kursu doszkalającego, kierownik studiów podyplomowych/kursu jest zobowiązany sporządzić i przedstawić do akceptacji Rektora, końcowe rozliczenie studiów.

13. Wynagrodzenia wynikające z kalkulacji kosztów studiów podyplomowych lub kursu doszkalającego wypłacane są po zrealizowaniu zajęć.

14. Dla studiów niezakończonych do dnia 31 grudnia przychody rozliczane są w wynik finansowy do wysokości poniesionych kosztów. Nadwyżka przychodów nad kosztami w roku zakończenia studiów, stanowi wynik finansowy instytutu.

15. Wypracowana nadwyżka w pierwszej kolejności powinna pokrywać deficyt instytutu, w dalszej kolejności lub w sytuacji gdy instytut wypracowuje dodatni wynik finansowy, z nadwyżki mogą być finansowane wydatki związane z remontami oraz zakupem środków trwałych do wysokości 3.500 zł.

Instytut



Kosztorys

kursu/studium poddyplomowego (SP):

Data rozpoczęcia _____
 Data zakończenia _____
 Planowana liczba uczestników _____
 Minimalna odpłatność uczestnika kursu/SP=koszt jednostowy - zł Przyjęta wysokość opłaty za uczestnicwo w kursie/SP _____
 Liczba godzin według planu kursu/SP _____
 Łączna liczba godzin do realizacji
 Liczba godzin przypadająca na jednego uczestnika _____
 Nazwisko i imię kierownika kursu/SP _____
 Nazwisko i imię sekretarza kursu/SP _____

UWAGA ! Wypełniać tylko białe pola

Proszę czytać komentarze w oznaczonych polach

												Wartość	Uwagi
												- zł	
												- zł	
												- zł	
												- zł	
Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela akademickiego (wpisać)	Tytuł/stopień naukowy	Łączna liczba godzin	Liczba godzin - W	Liczba godzin - Cw	Liczba godzin - lab	Liczba godzin -	Stawka za 1 godz.	Wynagrodzenie łącznie	ZUS [%]	Wartość składnika kosztu	Uwagi	
1	NA 1		0						- zł	19,64%	- zł		
2	NA 2		0						- zł	19,64%	- zł		
3	NA 3		0						- zł	19,64%	- zł		
4	NA 4		0						- zł	19,64%	- zł		
5	NA 5		0						- zł	19,64%	- zł		
6	NA 6		0						- zł	19,64%	- zł		
7	NA 7		0						- zł	19,64%	- zł		
8	NA 8		0						- zł	19,64%	- zł		
9	NA 9		0						- zł	19,64%	- zł		
10	NA 10		0						- zł	19,64%	- zł		
11	NA 11		0						- zł	19,64%	- zł		
12	NA 12		0						- zł	19,64%	- zł		
13	NA 13		0						- zł	19,64%	- zł		
14	NA 14		0						- zł	19,64%	- zł		
15	NA 15		0						- zł	19,64%	- zł		
16	NA 16		0						- zł	19,64%	- zł		
17	NA 17		0						- zł	19,64%	- zł		
18	Promotorzy prac dyplomowych (w kol. C wpisać liczbę godzin rozliczanych na jednego dyplomanta - pole obok)		0				0		- zł	19,64%	- zł		
21	Kierownik									19,64%	- zł		
22										19,64%	- zł		
23										19,64%	- zł		
23										19,64%	- zł		
24	Łącznie koszty pracy										- zł		
25	Koszty wynajmu obiektów poza uczelnia		<input type="text"/>	godzin							- zł		
26	Inne koszty rzeczowe												
27	Koszty bezpośrednie - łącznie (K)										- zł		
28	Koszty Instytutowe (KI) (od Lp. 27)									5%	- zł		
29	Koszty ogólnouczelniane (KO) (od Lp. 27)									25%	- zł		
30	Zysk (Z) (od Lp. 27;28;29)										- zł		
31	Koszt łączny										- zł		
32	Koszt przypadający na jednego uczestnika kursu/SP										- zł		
33	Wynik finansowy, w tym zysk										0,00		
34	Wynik finansowy na jednego uczestnika										- zł		
35	Rentowność										0,0%		
36	Koszt łączny jednej godziny zajęć										- zł		
37	Koszt bezpośredni jednej godziny zajęć										- zł		
38	Koszt pośredni jednej godziny zajęć										- zł		
39	Wartość KW+KO jednej godziny zajęć										- zł		
40	Zysk jednej godziny zajęć										- zł		

Kalkulacje sporządził _____
 Telefon _____
 Podpis Dyrektora _____

Podpis kierownika studium _____
 Podpis kwestora _____

Zatwierdzam _____
 Rektor _____