

Zarządzenie nr 100/2016
Rektora PWSTE w Jarosławiu
z dnia 24 XI 2016r.

**w sprawie; wprowadzenia regulaminu zasad dokonywania okresowych ocen
nauczycieli akademickich w PWSTE w Jarosławiu.**

Działając na podstawie art. 66 ust. 2 w związku z art. 132 ustawy z dnia 27 lipca 2015 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulamin zasad dokonywania okresowych ocen nauczycieli akademickich w PWSTE w Jarosławiu, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 41/2015 Rektora PWSTE w Jarosławiu z dnia 20 IV 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zasad dokonywania okresowych ocen nauczycieli akademickich w PWSTE w Jarosławiu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor
PWSTE w Jarosławiu

Prof. nadzw. dr hab. Krzysztof Rejman

REGULAMIN

ZASAD DOKONYWANIA OKRESOWYCH OCEN NAUCZYCIELI AKADEMICKICH PWSTE W JAROSŁAWIU

Podstawa prawna Art. 132 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym z 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842) zwany dalej „ustawą”

§ 1

Wszyscy nauczyciele akademicki podlegają okresowym ocenom, w szczególności w zakresie należytego wykonywania swoich obowiązków oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.

§ 2

1. Dyrektor/Kierownik jednostki organizacyjnej wskazuje nauczycieli akademickich podlegających ocenie w wyznaczonym przez niego terminie. **Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w Instytutach dokonują Komisje Oceniające, a zatrudnionych w Jednostkach Międzyinstytutowych Kierownicy tych jednostek. Natomiast oceny okresowej Kierowników Jednostek Międzyinstytutowych dokonuje Prorektor ds. Dydaktycznych.**
2. Komisje Oceniające są powoływane **przez Radę Instytutów w liczbie trzech osób** na okres kadencji organów PWSTE.
W skład Komisji Oceniającej wchodzi:
 - przewodniczący,
 - nauczyciel akademicki mający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudniony w instytucie,
 - przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie.Komisja Oceniająca powinna zaprosić do udziału w swoich posiedzeniach Kierownika Zakładu, w którym zatrudniony jest oceniany nauczyciel akademicki.
3. **Ocena nauczycieli akademickich dokonywana jest nie rzadziej niż raz na cztery lata, lub na wniosek Dyrektora/Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej, w której nauczyciel jest zatrudniony. W przypadku profesorów tytularnych nie rzadziej niż raz na cztery lata, z uwzględnieniem możliwości zasięgnięcia opinii ekspertów spoza Uczelni.**
4. Na początku każdego roku akademickiego **Dyrektor lub Kierownik jednostki organizacyjnej przygotowuje ramowy plan przeprowadzenia okresowej oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce i przekazuje go do 30 listopada każdego roku akademickiego Prorektorowi ds. dydaktycznych.** Plan ten zawiera nazwiska nauczycieli akademickich i terminy przeprowadzanych ocen.
5. Podmiot Oceniający otrzymuje wykaz osób podlegających ocenie w danym roku akademickim **nie później niż trzy miesiące przed okresem, na który przypada ocena.** Informacja dotycząca wykazu osób podlegających ocenie **jest przekazana zainteresowanym nauczycielom akademickim.**

6. Oceny okresowej nauczyciela akademickiego będącej członkiem Komisji Oceniającej dokonuje skład oceniający, **którego ten nauczyciel akademicki nie jest członkiem.**
7. Ocenę okresową przeprowadza się **na podstawie obowiązującego arkusza okresowej oceny określanego przez Rektora**, który częściowo wypełniany jest przez nauczyciela akademickiego. Oceniany ma prawo dołączyć autoreferat uzupełniający poszczególne punkty arkusza.
8. Podmiot Oceniający udostępnia nauczycielom akademickim przewidzianym do **oceny arkusz okresowej oceny pracownika.**
9. Przedmiotem okresowej oceny nauczyciela akademickiego są wyniki jego pracy w okresie od ostatniej oceny.
10. Osoby przewidziane do oceny są zobowiązane do zwrócenia wypełnionego arkusza oceny okresowej do Sekretariatu Instytutu lub Prorektora do spraw Dydaktycznych/Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej **w ciągu 14 dni** od otrzymania informacji o ocenie. Niezłożenie przez pracownika wypełnionego arkusza okresowej oceny nauczyciela akademickiego w wyznaczonym terminie **jest podstawą do otrzymania oceny negatywnej.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Oceniająca/Prorektor do spraw Dydaktycznych/Kierowników Jednostek Międzyinstytutowych może przedłużyć ten okres.
11. Sekretariat Instytutu przekazuje **niezwłocznie** Przewodniczącemu Komisji Oceniającej wypełnione przez pracowników arkusze okresowej oceny.
12. Podmiot dokonujący okresową ocenę może prosić **osobę oceniającą o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień** w przypadku, gdy uzna posiadane informacje za niewystarczające do dokonania oceny.
13. Nauczyciel akademicki podlegający ocenie **może złożyć wniosek do Podmiotu Oceniającego**, dotyczący swojego stanowiska w sprawie informacji niezbędnych do dokonania oceny.
14. Przy przeprowadzaniu kolejnych ocen nauczyciela akademickiego należy uwzględnić realizację wniosków i zaleceń wynikających z oceny poprzedniej.
15. Ocena pracownika powinna być dokonana przez Podmiot Oceniający **nie później niż w terminie dwóch miesięcy** od otrzymania stosownych dokumentów.
16. Komisja Oceniająca **przedstawia Radzie Instytutu** zbiorcze wyniki okresowej oceny nauczycieli akademickich w danym roku akademickim.

§ 3

Ustala się następujące kryteria oceny nauczycieli akademickich.

1. Ocena działalności naukowej

- 1) Publikacje naukowe: w języku polskim, w języku angielskim.
- 2) Patenty i wdrożenia, projekty programistyczne (dotyczy obszaru nauk technicznych i nauk ścisłych)
- 3) Projekty badawcze i celowe.
- 4) Uczestnictwo w konferencjach.
- 5) Kształcenie kadry naukowej.
- 6) Uzyskane tytuły lub stopnie naukowe.
- 7) Nagrody i wyróżnienia za pracę naukową.

8) Inne.

2. Ocena działalności dydaktycznej

- 1) Kształcenie studentów.
- 2) Prowadzenie zajęć w języku angielskim.
- 3) Publikacje w zakresie dydaktyki.
- 4) Autorstwo materiałów dydaktycznych.
- 5) Promowanie innowacyjnych metod, technik i narzędzi prowadzenia zajęć dydaktycznych
- 6) Opracowywanie lub modyfikacja programu kształcenia.
- 7) Opieka nad pracami dyplomowymi.
- 8) Recenzje prac dyplomowych.
- 9) Podnoszenie kwalifikacji dydaktycznych i zawodowych.
- 10) Nagrody za działalność dydaktyczną.
- 11) Inne.

3. Ocena działalności organizacyjnej

- 1) Funkcje z wyboru pełnione w PWSTE.
- 2) Praca w komisjach w PWSTE.
- 3) Członkostwo i funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych.
- 4) Koordynowanie w Instytucie programu Erasmus +.
- 5) Działalność w zakresie organizacji dydaktyki.
- 6) Organizowanie konferencji, sympozjów i sesji naukowych.
- 7) Nagrody za działalność organizacyjną.
- 8) Inne.

4. Ocena studentów (wyniki ankietyzacji).

5. Ocena z hospitacji.

6. Opina bezpośredniego przełożonego w tym kryterium przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.

§ 4

1. Podmiot oceniający przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków dydaktycznych uwzględnia ocenę przedstawianą przez studentów, **po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.**
2. Podmiot oceniający nauczyciela akademickiego uwzględnia ocenę dokonywaną **co najmniej raz w roku akademickim** przez studentów w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych przez tego nauczyciela akademickiego.
3. Nauczyciel akademicki podlega **obowiązkowej ankietyzacji.**
4. **Za przeprowadzenie ankietyzacji odpowiada Dyrektor Instytutu lub Kierownik innej jednostki organizacyjnej.** Za wykorzystanie wyników przeprowadzonej ankiety w ocenie nauczycieli akademickich odpowiada Dyrektor lub Kierownik innej jednostki organizacyjnej.

5. Ankieta przeprowadzana jest wśród studentów anonimowo.
6. Ankietyzacja odbywa się pod koniec zajęć dydaktycznych. Udział studentów w ankietyzacji jest obowiązkowy.
7. Ankiety mogą mieć formę papierową lub elektroniczną:
 - a) w przypadku ankietyzacji w formie papierowej arkusze studenckiej ankiety oceny nauczycieli akademickich są rozdawane studentom, a po ich wypełnieniu zbierane przez osoby upoważnione przez Dyrektora lub Kierownika jednostki; wypełnione arkusze ankiety są przekazywane w zaklejonej kopercie Dyrektorowi lub Kierownikowi jednostki,
 - b) w przypadku ankietyzacji w formie elektronicznej, formularz ankiety zostaje zamieszczony na stronie internetowej Uczelni. Wypełnione ankiety są kodowane w celu zapewnienia anonimowości.
8. Prowadzący zajęcia jest nieobecny w czasie wypełniania ankiet przez studentów, nie może ingerować w ich wypełnianie, nie może również mieć dostępu do wypełnionych ankiet przed opracowaniem ich wyników.
9. Wyniki badań ankietowanych studentów bierze się pod uwagę w okresowej ocenie nauczyciela akademickiego, jeżeli wzięło w nich udział co najmniej 40% studentów spośród grupy wykładowej/ćwiczeniowej.
10. O wynikach ankiet są informowani: **Dyrektor lub Kierownik innej jednostki organizacyjnej, w której ankietowany nauczyciel akademicki jest zatrudniony, a także ankietowany nauczyciel akademicki oraz jego bezpośredni przełożony.**
11. Ocenę nauczyciela akademickiego wynikającą z ankiet studenckich i hospitacji, **bezpośredni przełożony, wpisuje w arkusz okresowej oceny nauczyciela akademickiego.**
12. Ankietyzację powtarza się w przypadku zastrzeżeń dotyczących wyników ankiety zgłoszonych przez:
 - a) bezpośredniego przełożonego,
 - b) ankietowanego nauczyciela akademickiego,
 - c) podmiot oceniający (Komisja Oceniająca, Prorektor ds. Dydaktycznych, Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej)
13. Wypełnione ankiety są przechowywane **do następnej okresowej oceny nauczyciela akademickiego.**
14. Wyniki ankiet dotyczących poszczególnych nauczycieli akademickich mogą być podane do publicznej wiadomości **po uprzednim wyrażeniu zgody przez osoby, których dotyczą. Zestawienia statystyczne ankiet mogą być publikowane za zgodą Rektora.**

§ 5

1. Podmiot oceniający (Komisja Oceniająca, Prorektor ds. Dydaktycznych, Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej) powinien zapoznać każdego ocenianego z otrzymaną oceną.
2. Ocena nauczyciela akademickiego jest doręczana nauczycielowi wraz z uzasadnieniem na piśmie.

3. Nauczycielowi akademickiemu **przysługuje odwołanie od ocen dokonywanych przez Podmiot Oceniający do Odwoławczej Komisji Oceniającej** powoływanej przez Radę Instytutu.
W skład Odwoławczej Komisji Oceniającej wchodzi:
 - przewodniczący – Prorektor ds. Dydaktycznych
 - dwóch nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionych w Instytucie,
 - dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Instytucie.
4. Nie można łączyć **funkcji członka Komisji Oceniającej i Odwoławczej Komisji Oceniającej.**
5. Odwołanie może **złożyć także bezpośredni przełożony ocenianego nauczyciela akademickiego** tj. Dyrektor Instytutu lub Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej.
6. W stosunku do Kierowników Jednostek Międzyinstytutowych **odwołanie przysługuje do komisji powołanej przez Rektora Uczelni.**
7. Nauczyciel akademicki wnosi odwołanie **w terminie 14 dni od dnia doręczenia nauczycielowi akademickiemu oceny Podmiotu Oceniającego.**
8. W posiedzeniach Odwoławczej Komisji Oceniającej może brać udział z głosem doradczym **bezpośredni przełożony ocenianego nauczyciela akademickiego.**
9. Posiedzenie składu oceniającego Odwoławczej Komisji Oceniającej **zwołuje przewodniczący składu oceniającego, nie później niż 30 dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.**
10. Odwoławcza Komisja Oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.
11. Przewodniczący składu oceniającego Odwoławczej Komisji Oceniającej niezwłocznie zawiadamia o podjętym rozstrzygnięciu osobę zainteresowaną (odwołującego się nauczyciela akademickiego lub Dyrektora/Kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest odwołujący się nauczyciel akademicki).
12. Decyzja Odwoławczej Komisji Oceniającej jest **ostateczna w administracyjnym toku instancji.**
13. Odwołanie, rozstrzygnięcie wraz z aktami sprawy **włącza się do akt osobowych nauczyciela akademickiego.**

§ 6

1. Na ocenę końcową nauczyciela akademickiego składają się:
 - globalna ocena działalności naukowej, działalności dydaktycznej, działalności organizacyjnej
 - ocena studentów (wyniki z ankietyzacji)
 - ocena z hospitacji
 - ocena przełożonego w tym informacja o przestrzeganiu praw autorskich i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej
2. Podmiot oceniający (Komisja Oceniająca, Prorektor ds. Dydaktycznych, Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej) **przyznaje następujące oceny:**
 - a) **pozytywną;**

b) pozytywną warunkową;

c) negatywną;

Uzasadnienie przyznanej oceny umieszcza się w arkuszu oceny okresowej nauczyciela akademickiego.

3. Szczegółowe zasady ustalania ocen nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku: profesor zwyczajny, profesor nadzwyczajny, profesor wizytujący, docent, asystenta, starszy wykładowca, wykładowca, instruktor:

a) na ocenę pozytywną składają się:

– globalna ocena działalności:

naukowej

dydaktycznej

organizacyjnej

razem min. 36 punktów (ocena z poszczególnej działalności nie może wynosić 0 punktów).

– ocena studentów - wyniki ankietyzacji, skala ocen od 5 do 3,9

– pozytywna ocena z hospitacji

– pozytywna ocena przełożonego

b) na ocenę pozytywną warunkową składają się:

– globalna ocena działalności:

naukowej

dydaktycznej

organizacyjnej

razem min 18 punktów (ocena z poszczególnej działalności nie może wynosić 0 punktów)

– ocena studentów - wyniki ankietyzacji, skala ocen od 3,8 do 3,0

– pozytywna/pozytywna z zastrzeżeniem ocena z hospitacji

– pozytywna/pozytywna z zastrzeżeniem ocena przełożonego

c) na ocenę negatywną składają się:

– globalna ocena działalności: naukowej, dydaktycznej,
organizacyjnej

mniej niż 18 punktów

– ocena studentów - wyniki ankietyzacji, skala ocen poniżej 3,0

– negatywna ocena z hospitacji

– negatywna ocena przełożonego

4. Szczegółowe zasady ustalania ocen nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku lektora i instruktora studium wychowania fizycznego:

a) na ocenę pozytywną składają się:

– globalna ocena działalności:

dydaktycznej

organizacyjnej

razem min. 12 punktów (ocena z poszczególnej działalności nie może wynosić 0 punktów)

– ocena studentów - wyniki ankietyzacji, skala ocen od 5 do 3,9

- pozytywna ocena z hospitacji
 - pozytywna ocena przełożonego
 - b) na ocenę pozytywną warunkową składają się:
 - globalna ocena działalności:
 - dydaktycznej
 - organizacyjnej
 - razem min. 6 punktów (ocena z poszczególnej działalności nie może wynosić 0 punktów)
 - ocena studentów - wyniki ankietyzacji, skala ocen od 3,8 do 3,0
 - pozytywna/pozytywna z zastrzeżeniem ocena z hospitacji
 - pozytywna/pozytywna z zastrzeżeniem ocena przełożonego
 - c) na ocenę negatywną składają się:
 - globalna ocena działalności: mniej niż 6 punktów
 - ocena studentów - wyniki ankietyzacji, skala ocen poniżej 3,0
 - negatywna ocena z hospitacji
 - negatywna ocena przełożonego
5. Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na:
- a) wysokości uposażenia;
 - b) awanse i wyróżnienia;
 - c) powierzenie stanowisk kierowniczych,
 - d) występowanie o nagrody i odznaczenia.
6. Negatywna ocena może stanowić podstawę do rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim.
7. Dyrektor/ Kierownik jednostki organizacyjnej arkusze okresowej oceny nauczyciela akademickiego **przekazuje niezwłocznie do Działu Spraw Pracowniczych w celu dołączenia ich do akt osobowych nauczyciela akademickiego.**