

# Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno- Ekonomiczna

im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

37-500, Jarosław, ul. Czarnieckiego 16

tel./fax. 16 621 02 04, 16 624 46 50  
NIP 792-17-94-406

http:www.pwste.edu.pl.

e-mail:pwste@pwste.edu.pl  
REGON; 650894385

**Zarządzenie nr 103/2016 r.**

**Rektora**

**Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno – Ekonomicznej**

**im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

**z dnia 29 listopada 2016 r.**

**w sprawie: wzorów dokumentacji programów kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia, studiach podyplomowych i kursach dokształcających.**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2015 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842), zarządzam, co następuje:

## §1

Wprowadzam wzory formularzy niezbędnych do opracowania programów kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia, studia podyplomowe i kursy dokształcające.

## §2

1. Wzór opisu zakładanych efektów kształcenia dla programu kształcenia na kierunku studiów pierwszego i drugiego stopnia określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wzór wniosku o utworzenie specjalności na kierunku studiów pierwszego i drugiego stopnia określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Wzór planu studiów pierwszego i drugiego stopnia określa załącznik nr 3 do zarządzenia
4. Wzór wniosku o utworzenie studiów podyplomowych określa załącznik nr 4 do zarządzenia.
5. Wzór opisu programu kształcenia na studiach podyplomowych określa załącznik nr 5 do zarządzenia.
6. Wzór planu studiów na studiach podyplomowych określa załącznik nr 6 do zarządzenia
7. Wzór wniosku o utworzenie kursu dokształcającego określa załącznik nr 7 do zarządzenia.

## §3

1. Dyrekcja instytutu przedkłada dokumentację wymienioną § 2 do Działu Kształcenia.
2. Dział Kształcenia dokonuje analizy dokumentów pod względem formalnym a następnie przekazuje dokumenty do zaopiniowania Prorektorowi do spraw Dydaktycznych.

## §4

Traci moc zarządzenie nr 63/2016 r. Rektora PWSTE w Jarosławiu z dnia 19 września 2016 r. w sprawie: wzorów dokumentacji programów kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia, studiach podyplomowych i kursach dokształcających.

## §5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

prof. nadzwyczajny Krzysztof Rejman



## Formularz

(do wypełnienia przez Dyрекję Instytutu kierunkowych efektów kształcenia przedkładanych na Senat)

### EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU STUDIÓW.....

określone Uchwałą Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej  
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu  
nr Uchwały Senatu.....  
z dnia.....

- 1. Umiejscowienie kierunku w obszarze (obszarach) kształcenia z uzasadnieniem** *(Jeżeli kierunek studiów prowadzi do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera należy również wskazać, że wykorzystano efekty kształcenia z zakresu kompetencji inżynierskich):*

.....

- 2. Przyporządkowanie kierunku studiów do dziedzin nauki i dyscyplin naukowych:**

.....

- 3. Profil kształcenia:**

.....

- 4. Poziom kształcenia i czas trwania studiów:**

.....

- 5. Absolwent (krótka charakterystyka absolwenta):**

.....

- 6. Tytuł zawodowy uzyskany przez absolwenta**

.....

**7. Kierunkowe efekty kształcenia uwzględniają uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia poziomu 6 albo 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, oraz charakterystyki drugiego stopnia poziomu 6 albo 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.**

*Zaleca się, aby w zależności od kierunku studiów liczba efektów kształcenia we wszystkich trzech kategoriach łącznie zawierała się w przedziale 30-70.*

L.p.	Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty kształcenia dla kierunku studiów	Kod składnika opisu - Uniwersalne charakterystyki poziomów w PRK	Kod składnika opisu - charakterystyki drugiego stopnia PRK dla poszczególnych obszarów kształcenia w ramach szkolnictwa wyższego poziomu 6 albo 7 ( I część)	Kod składnika opisu - charakterystyki drugiego stopnia PRK dla poszczególnych obszarów kształcenia w ramach szkolnictwa wyższego poziomu 6 albo 7 ( II część)	Treść składnika opisu - charakterystyki drugiego stopnia PRK dla poszczególnych obszarów kształcenia w ramach szkolnictwa wyższego poziomu 6 albo 7 (II część)
<b>Wiedza</b>						
1.	K_W01					
2.	K_W02					
<b>Umiejętności</b>						
1.	K_U01					
2.	K_U02					
<b>Kompetencje społeczne</b>						
1.	K_K01					
2.	K_K02					

## 8. Objaśnienie oznaczeń:

Symbol kierunkowego efektu tworzą:

- litera K – kierunkowe efekty kształcenia,
- litera P – profil praktyczny,
- litera A – profil ogólnoakademicki,
- 1 – studia pierwszego stopnia,
- 2 – studia drugiego stopnia,
- znak \_ (podkreślnik),
- litera W – kategoria wiedza,
- litera U – kategoria umiejętności,
- litera K – kategoria kompetencji społecznych,
- 01,02,03 i kolejne – numer efektu kształcenia.

Litera określająca profil kształcenia:

- A – profil ogólnoakademicki,
- P – profil praktyczny.

Znak:

\_ (podkreślnik).

Litery oznaczające kategorie efektów:

- W – wiedza,
- U – umiejętności,
- K – kompetencje społeczne.

Numer efektu w odrębnej danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr 01,02.03 i kolejne.

**Uwaga:** Komplet dokumentów w wersji papierowej należy złożyć w Dziale Kształcenia.

## WNIOSEK O UTWORZENIE SPECJALNOŚCI NA KIERUNKU STUDIÓW

1. Kierunek studiów (istniejący): .....
2. Proponowana nazwa **nowej specjalności** studiów: .....
3. Instytut mający prowadzić specjalność: .....
4. Szczegółowe informacje dotyczące kierunku i specjalności studiów:
  - a) poziom kształcenia (pierwszego stopnia/drugiego stopnia):
  - b) profil kształcenia (ogólnoakademicki/praktyczny):
  - c) formę studiów (studia stacjonarne lub studia niestacjonarne):
  - d) czas trwania studiów (liczba semestrów):
  - e) liczba godzin zajęć:
  - f) liczba punktów ECTS:
  - g) tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:
5. Pismo przewodnie kierowane do Rektora:
6. Uchwała Rady Instytutu + opinia właściwego organu samorządu studentów + opinia Instytutowego Zespołu ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia:
7. Efekty kształcenia dla kierunku studiów (*wskazanie konkretnej uchwały Senatu PWSTE w sprawie efektów kształcenia na istniejącym kierunku studiów lub dołączenie kopii uchwały*):
8. Uzasadnienie i dodatkowe informacje zawierające:
  - a) związek proponowanej specjalności z kierunkiem studiów oraz z misją uczelni i strategią jej rozwoju oraz związek ze strategią rozwoju Instytutu,
  - b) nazwę specjalności i jej zbieżność z zakładanymi efektami kształcenia dla realizowanego kierunku studiów,
  - c) koncepcję i cel uruchomienia oraz realizacji nowej specjalności studiów,
  - d) zbieżność proponowanej specjalności studiów z prowadzonymi w instytucie badaniami naukowymi (dotyczy kierunku o profilu ogólnoakademickim),
  - e) odniesienie do wniosków z analizy potrzeb rynku pracy, wniosków z analizy wyników badania karier zawodowych absolwentów,
  - f) analizę możliwości kadrowych i finansowych jednostki,
  - g) opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia,
9. Program studiów dla specjalności:
10. Plan studiów dla specjalności:
11. Informacja o minimum kadrowym dla kierunku studiów wraz z odniesieniem kwalifikacji poszczególnych osób z minimum kadrowego do programu studiów dla specjalności:

**Uwaga:** Komplet dokumentów w wersji papierowej należy złożyć w Dziale Kształcenia.

.....  
Data

.....  
Wnioskodawca

**WNIOSEK  
O UTWORZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH  
w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej  
im. ks. B. Markiewicza w Jarosławiu**

1. Proponowana nazwa studiów podyplomowych: .....
2. Obszar kształcenia, z którym związane są studia podyplomowe: .....  
Czy Instytut posiada uprawnienia do prowadzenia, co najmniej jednego kierunku studiów w obszarze kształcenia, w ramach, którego prowadzone będą studia podyplomowe, o których utworzenie wnioskuję?: TAK/NIE \*  
Nazwa kierunku studiów:.....
3. Instytut tworzący studia podyplomowe: .....
4. Szczegółowe informacje dotyczące studiów podyplomowych: .....
  - a) okres trwania studiów podyplomowych/liczba semestrów: .....
  - b) liczba godzin zajęć: .....
  - c) liczba punktów ECTS: .....
5. Przewidywany termin rozpoczęcia studiów podyplomowych: .....
6. Pismo przewodnie kierowane do Prorektora ds. Dydaktycznych:
7. Uchwała rady instytutu w sprawie utworzenia studiów podyplomowych i przyjęcia programu kształcenia studiów podyplomowych:
8. Program kształcenia:  
*Załącznik do wniosku*
9. Plan studiów podyplomowych:  
*Załącznik do wniosku*
10. Wskazanie kandydata na kierownika studiów podyplomowych:
11. Warunki rekrutacji na studia podyplomowe:
12. Kalkulacja kosztów:

**Uwaga:** Komplet dokumentów w wersji papierowej należy złożyć w Dziale Kształcenia.

.....  
*Data*

.....  
*Wnioskodawca*

\* Niepotrzebne skreślić

## PROGRAM KSZTAŁCENIA DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH .....

- 1) Nazwa studiów podyplomowych:
- 2) Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających studiom podyplomowym:
- 3) **Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych (z podziałem na efekty z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) muszą być porównane dla danej kwalifikacji z charakterystykami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) pierwszego i drugiego stopnia.**

Lp.	Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych	Kod składnika opisu- Uniwersalne charakterystyki poziomów w PRK	Kod składnika opisu- charakterystyki drugiego stopnia PRK dla poszczególnych obszarów kształcenia w ramach szkolnictwa wyższego poziomu 6 albo 7 (II części)	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
E_W01				
E_W02				
E_W03				
....				
E_U01				
E_U02				
E_U03				
....				
E_K01				
E_K02				
E_K03				
....				

Objaśnienia stosowanych symboli:

E\_W01, E\_W02, ... – efekty kształcenia z zakresu wiedzy

E\_U01, E\_U02, ... – efekty kształcenia z zakresu umiejętności

E\_K01, E\_K02, ... – efekty kształcenia z zakresu kompetencji społecznych

- 4) Sylwetka absolwenta z informacją o kwalifikacjach i uprawnieniach, które uzyska absolwent studiów podyplomowych:

.....

.....

.....

.....

5) Wykaz wszystkich przedmiotów wraz z przypisaniem do każdego przedmiotu zakładanych efektów kształcenia:

L.P.	Nazwa przedmiotu	Efekty kształcenia dla przedmiotu
1		
2		

Literatura:

.....  
.....

6) Określenie formy zakończenia studiów podyplomowych i uzyskania końcowego wyniku;

.....  
.....

## Plan studiów podyplomowych

Plan studiów powinien zawierać, z podziałem na semestry, wykaz przedmiotów oraz informacje o liczbie godzin zajęć, formie zajęć, formie zaliczenia, liczbie punktów ECTS.

Plan studiów powinien zostać sporządzony w formie tabeli.

Przykład tabeli do przygotowania planu studiów:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Wykład (liczba godzin)	Ćwiczenia/ Seminaria (liczba godzin)	Laboratorium/ Pracownia (liczba godzin)	Forma zaliczenia	Punkty ECTS
1	2	3	4	5	6	7
<b>Rok I - Semestr I</b>						
1.						
2.						
3.						
...						
<b>Razem semestr I</b>						
<b>Rok I - Semestr II</b>						
1.						
2.						
3.						
...						
<b>Razem semestr II</b>						
<b>Razem rok I</b>						
<b>Rok II - Semestr III</b>						
1.						
2.						
3.						
...						
...						

## WNIOSEK O UTWORZENIE KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO

1. Proponowana nazwa kursu dokształcającego: .....
2. Instytut mający prowadzić kurs dokształcający: .....
3. Szczegółowe informacje dotyczące kursu dokształcającego: .....
  - a) okres trwania kursu dokształcającego/liczba semestrów: .....
  - b) liczba godzin zajęć: .....
4. Przewidywany termin rozpoczęcia kursu dokształcającego: .....
5. Pismo przewodnie kierowane do Prorektora ds. Dydaktycznych:
6. Uchwała rady jednostki organizacyjnej w sprawie utworzenia kursu dokształcającego i przyjęcia programu kursu dokształcającego:
7. Plan kursu dokształcającego:
8. Warunki rekrutacji na kurs dokształcający:
9. Kalkulacja kosztów - nie dotyczy kursów finansowanych ze środków UE.

.....  
Data

.....  
Wnioskodawca











