

**Regulamin Studiów Podyplomowych  
w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej  
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do słuchaczy studiów podyplomowych prowadzonych w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.
2. Regulamin Studiów Podyplomowych określa:
  - 2.1. zasady tworzenia, przekształcania i likwidacji studiów podyplomowych,
  - 2.2. prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych,
  - 2.3. uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych,
  - 2.4. zasady rekrutacji słuchaczy na studia podyplomowe,
  - 2.5. zasady organizacji studiów podyplomowych i dokumentacja przebiegu studiów podyplomowych,
  - 2.6. zaliczenia i egzaminy,
  - 2.7. skreślenia z listy słuchaczy i wznowienie studiów podyplomowych,
  - 2.8. ukończenie studiów podyplomowych,
  - 2.9. odpłatności za studia podyplomowe.
3. Studia podyplomowe muszą być objęte Wewnętrznym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia.
4. Podstawowym językiem prowadzenia zajęć jest język polski.
5. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 5.1 słuchacz – uczestnik studiów podyplomowych,
  - 5.2 podstawowa jednostka organizacyjna – instytut,
  - 5.3 studia podyplomowe – forma kształcenia prowadzona w Uczelni, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje, co najmniej pierwszego stopnia, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych,
  - 5.4 kwalifikacje podyplomowe – osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia na studiach podyplomowych, potwierdzone świadectwem,
  - 5.5 kwalifikacje cząstkowe – kwalifikacje nadawane po ukończeniu studiów podyplomowych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 11 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1842),
  - 5.6 program kształcenia – opis określonych przez Uczelnię spójnych efektów kształcenia, właściwych dla obszaru lub obszarów kształcenia zgodnych z Krajowymi Ramami

Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS,

- 5.7 Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego – ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, o której mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64),
- 5.8 punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych, jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów oraz jego indywidualną pracę.
- 5.9 efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów,
- 5.10 moduł kształcenia – zajęcia lub grupy zajęć,
- 5.11 tok studiów – realizowany przez słuchacza konkretny program kształcenia.

## **II. Zasady tworzenia, przekształcania i likwidacji studiów podyplomowych**

### **§ 2**

1. Studia podyplomowe prowadzone są przez podstawową jednostkę organizacyjną (instytut) albo łącznie przez kilka podstawowych jednostek organizacyjnych (instytutów).
2. Studia w Uczelni mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, a także we współpracy z innymi jednostkami, instytucjami i organizacjami, w tym również zagranicznymi, na podstawie zawartego porozumienia lub umowy. Porozumienie lub umowa powinny określać zasady prowadzenia studiów, warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, sposób finansowania studiów oraz rozliczania pomiędzy jednostkami kosztów i przychodów, a także wskazywać jednostkę administracyjną odpowiedzialną za prowadzenie studiów.
3. Porozumienie, o którym mowa w ust. 2, zawiera Rektor Uczelni.
4. Prowadzenie studiów podyplomowych ma na celu kształcenie i doskonalenie umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie.
5. Uczelnia jest zobowiązana do określenia efektów kształcenia na studiach podyplomowych, sposobu ich weryfikowania i dokumentowania.

### **§ 3**

1. Zgodę na utworzenie w danym instytucie studiów podyplomowych podejmuje Rektor na wniosek dyrektora instytutu, uwzględniając opinię rady instytutu.
2. W przypadku studiów podyplomowych organizowanych wspólnie przez kilka jednostek organizacyjnych, decyzję w sprawie ich powołania, przekształcania, likwidacji podejmuje

Rektor na wniosek wszystkich zainteresowanych jednostek organizacyjnych, uwzględniający opinię rad tych jednostek (rad instytutów).

3. Utworzenie studiów podyplomowych następuje **w drodze zarządzenia Rektora**.
4. Senat Uczelni podejmuje Uchwałę w sprawie określenia efektów kształcenia dla prowadzenia studiów podyplomowych (po zasięgnięciu opinii konwentu), na wniosek dyrektora instytutu.
5. Program studiów podyplomowych, w tym plan studiów uchwała rada instytutu zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat. Program nie może ulegać zmianie w toku kształcenia.
6. Instytut odpowiada za prawidłowy dobór kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na studiach podyplomowych, zapewniającej osiągnięcie założonych efektów kształcenia.
7. W przypadku braku minimalnej liczby chętnych, określonej w kosztorysie danej edycji studiów lub z innych ważnych powodów, studia mogą zostać zawieszona zarządzeniem Rektora na wniosek dyrektora instytutu.
8. Studia podyplomowe w Uczelni trwają nie krócej niż dwa i nie dłużej niż cztery semestry.
9. Program kształcenia umożliwia uzyskanie przez słuchacza, co najmniej 30 punktów ECTS.
10. Czas trwania studiów podyplomowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela jest określony w standardach kształcenia dla nauczycieli.

#### § 4

1. Dyrektor instytutu składa Rektorowi wniosek o utworzenie studiów podyplomowych.
2. Do wniosku o utworzenie studiów podyplomowych należy dołączyć:
  - 2.1. Uchwałę rady instytutu w sprawie zasadności utworzenia studiów podyplomowych.
  - 2.2. Uchwałę senatu w sprawie określenia efektów kształcenia.
  - 2.3. Uchwałę rady instytutu w sprawie programu kształcenia studiów podyplomowych.  
Program kształcenia studiów podyplomowych obejmuje między innymi:
    - efekty kształcenia,
    - plany studiów zawierające nauczone moduły/przedmioty ze wskazaniem ich wymiaru godzinowego oraz punktacji ECTS, a także warunki ich zaliczania,
    - warunki uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
    - zalecaną literaturę,
    - sylwetkę absolwenta.
  - 2.4. Wskazanie kandydata na kierownika studiów podyplomowych.
  - 2.5. Informacje zawierające nazwę studiów podyplomowych, termin rozpoczęcia, warunki rekrutacji, czas trwania oraz nazwę kierunku/kierunków studiów w zakresie, których prowadzone są studia podyplomowe.
  - 2.6. Wymagania stawiane kandydatom.
  - 2.7. Propozycję obsady kadrowej.
  - 2.8. Kosztorys wstępny studiów podyplomowych sporządzony dla liczby słuchaczy, warunkujący samofinansowanie się studiów podyplomowych.

## § 5

1. Likwidacja studiów podyplomowych następuje **w drodze zarządzenia Rektora**.
2. Wniosek o likwidację studiów podyplomowych składa Rektorowi dyrektor instytutu prowadzący studia podyplomowe, dołączając do wniosku uzasadnienie likwidacji studiów podyplomowych oraz uchwałę rady instytutu.
3. Rektor może zawiesić nabór na studia podyplomowe na uzasadniony wniosek dyrektora instytutu prowadzącego studia podyplomowe.
4. Przywrócenie naboru na studia podyplomowe następuje w sposób analogiczny do zawieszenia, o którym mowa w ust. 3

### III. Prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych

## § 6

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
  - 1.1. zdobywania umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych na wybranych studiach,
  - 1.2. rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 1.3. otrzymania zaświadczenia o rozpoczęciu i odbywaniu studiów podyplomowych,
  - 1.4. otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
  - 1.5. zgłaszania uwag dotyczących organizacji studiów, programów kształcenia oraz pracy nauczycieli akademickich i obsługi techniczno-administracyjnej.
2. Słuchacz nie ma prawa do:
  - 2.1. legitymacji studenckiej,
  - 2.2. świadczeń pomocy materialnej,
  - 2.3. urlopu od zajęć.
5. Słuchacz studiów podyplomowych obowiązany jest do:
  - 3.1 uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych określonych w planie studiów i harmonogramie zajęć,
  - 3.2 terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w programie kształcenia,
  - 3.3 złożenia w terminie pracy końcowej (o ile taka jest przewidziana),
  - 3.4 terminowego wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów przez cały okres trwania studiów,
  - 3.5 poszanowania praw autorskich i praw pokrewnych podczas przygotowywania prac zaliczeniowych oraz dyplomowych,
  - 3.6 przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut oraz niniejszy Regulamin, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni i przepisów porządkowych,
  - 3.7 niezwłocznego powiadomienia kierownika studiów podyplomowych o zmianie swoich danych osobowych.

6. Słuchacz studiów podyplomowych przyjęty na studia zobowiązany jest do zawarcia umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.
7. Za zniszczone mienie Uczelni słuchacz studiów podyplomowych ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
8. Prawa i obowiązki słuchacza wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy słuchaczy.

#### **IV. Uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych**

##### **§ 7**

1. Kierownika studiów podyplomowych powołuje Rektor na wniosek dyrektora instytutu zaopiniowany przez radę instytutu. Kierownikiem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy w PWSTE w Jarosławiu.
2. Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy w szczególności:
  - 2.1. organizacja studiów podyplomowych i nadzór nad ich przebiegiem,
  - 2.2. nadzór nad obsługą administracyjną,
  - 2.3. organizacja rekrutacji na studia podyplomowe,
  - 2.4. przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego,
  - 2.5. przedkładanie w Centrum Obsługi Studentów liczby słuchaczy studiów podyplomowych,
  - 2.6. ustalanie harmonogramu zajęć na studia podyplomowe,
  - 2.7. wystawianie zaświadczeń o odbywaniu studiów podyplomowych,
  - 2.8. nadzór nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów obejmującej ewidencję słuchaczy, teczki osobowe, protokoły zaliczeń i egzaminów oraz inne dokumenty dotyczące przebiegu studiów podyplomowych. Podejmowanie decyzji w zakresie wznawiania oraz skreślenia słuchaczy studiów podyplomowych.
  - 2.9. sporządzanie listy absolwentów z nadanymi numerami świadectw,
  - 2.10. kontrola jakości kształcenia na studiach podyplomowych,
  - 2.11. sporządzanie kosztorysów i kalkulacji dla potrzeb kwestury do każdej edycji studiów podyplomowych,
  - 2.12. sporządzanie sprawozdania finansowego zawierającego kosztorys wyników z każdej edycji studiów podyplomowych i przedkładanie Rektorowi do akceptacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od ich zakończenia,
  - 2.13. inne obowiązki i uprawnienia przewidziane w Regulaminie studiów podyplomowych lub powierzone przez Prorektora do spraw dydaktycznych lub dyrektora instytutu prowadzącego studia podyplomowe.

#### **V. Zasady rekrutacji słuchaczy na studia podyplomowe**

##### **§ 8**

1. Słuchaczami studiów podyplomowych mogą być osoby posiadające kwalifikacje, co najmniej pierwszego stopnia.



2. W przypadku cudzoziemców wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce albo dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą uznany lub nostryfikowany na zasadach określonych w odrębnych przepisach

## § 9

1. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia postępowania rekrutacyjnego na studia podyplomowe określa uchwała rady instytutu.
2. Kierownik studiów podyplomowych podaje do publicznej wiadomości warunki rekrutacji, limit miejsc oraz termin i miejsce składania dokumentów.
3. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składa następujące dokumenty:
  - 3.1 kwestionariusz osobowy (podanie),
  - 3.2 odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub poświadczoną kopię dyplomu,
  - 3.3 kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia podyplomowe,
  - 3.4 poświadczenie wniesienia opłaty operacyjnej, jeśli na danych studiach podyplomowych przewidziana jest taka opłata,
  - 3.5 trzy fotografie.
4. W przypadku nieprzyjęcia na studia podyplomowe dokumenty zostają zwrócone kandydatowi.

## § 10

1. O przyjęciu na studia podyplomowe decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Przyjęcie na studia podyplomowe dokonuje się po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego.
3. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna. Przewodniczącym Komisji jest Kierownik studiów podyplomowych.
4. Decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia na studia podyplomowe doręcza się kandydatowi niezwłocznie na wskazany przez niego adres. Decyzja o odmowie przyjęcia wymaga uzasadnienia.
5. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia podyplomowe kandydatowi przysługuje prawo odwołania się do dyrektora instytutu w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja dyrektora instytutu jest ostateczna.
6. Kierownik studiów podyplomowych w terminie 14 dni od rozpoczęcia pierwszych zajęć przedkłada w Centrum Obsługi Studentów protokół z postępowania rekrutacyjnego, zawierający imienną listę słuchaczy studiów podyplomowych.

## **VI. Zasady organizacji studiów podyplomowych i dokumentacja studiów podyplomowych**

## § 11

1. Studia podyplomowe prowadzone są w formie studiów niestacjonarnych
2. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są w układzie semestralnym.

3. Szczegółowe zasady organizacji, w szczególności zasady organizacji roku akademickiego dla studiów, z wyodrębnieniem terminów rozpoczęcia i zakończenia zajęć, terminów odbywania zajęć dydaktycznych, określa kierownik studiów, w porozumieniu z dyrektorem instytutu.
4. Uzyskanie kwalifikacji podyplomowych potwierdzone zostaje w wydanym świadectwie.
5. Studia odbywają się według programu kształcenia uchwalonego przez radę instytutu na wniosek dyrektora instytutu w porozumieniu z kierownikiem studiów.
6. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest osiągnięcie określonych w programie kształcenia tych studiów efektów kształcenia i co najmniej 30 punktów ECTS, złożenie egzaminów oraz złożenie pracy końcowej lub egzaminu końcowego, jeżeli przewiduje to program kształcenia studiów podyplomowych.
7. W przypadku studiów podyplomowych dla nauczycieli program kształcenia nie może naruszać obowiązujących przepisów odnośnie standardów kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela.
8. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Prowadzenie studiów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość regulują odrębne przepisy.
9. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone w języku polskim lub w innych językach.

## § 12

1. Centrum Obsługi Studentów prowadzi dokumentację słuchacza studiów podyplomowych, która obejmuje:
  - 1.1. podanie (formularz) o przyjęcie na studia podyplomowe wraz załącznikami określonymi w zasadach rekrutacji,
  - 1.2. kopię dowodu osobistego, lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość potwierdzoną przez pracownika administracyjnego odpowiedzialnego za prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów,
  - 1.3. dowód wniesienia opłaty za studia podyplomowe,
  - 1.4. decyzję o przyjęciu na studia podyplomowe,
  - 1.5. protokoły zaliczeń i protokoły egzaminacyjne,
  - 1.6. dokument potwierdzający odbycie praktyki, jeśli taka jest przewidziana programem studiów,
  - 1.7. protokół obrony pracy końcowej, jeśli taka jest przewidziana programem studiów,
  - 1.8. kopię świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz kopie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych,
  - 1.9. potwierdzenie odbioru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych przez osobę odbierającą świadectwo,
  - 1.10. decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych.
2. Przebieg studiów podyplomowych jest dokumentowany również w rejestrach wydanych świadectw studiów podyplomowych oraz zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych.



3. Do dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych zalicza się pracę końcową, której jeden egzemplarz wraz z teczką osobową słuchacza przechowuje się w archiwum.
4. Szczegółowy sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych, w tym także w formie elektronicznej, określi Rektor w drodze odrębnego zarządzenia.

## **VII. Zaliczenia i egzaminy**

### **§ 13**

1. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	bdb	5,0
plus dobry	db+	4,5
dobry	db	4,0
plus dostateczny	dst+	3,5
dostateczny	dst	3,0
niedostateczny	ndst	2,0

zaliczenie bez oceny zal.
2. Słuchaczowi przysługuje prawo do składania zaliczeń (egzaminów) oraz zaliczeń (egzaminów) poprawkowych z każdego przedmiotu.
3. Szczegółowy harmonogram zaliczeń (egzaminów) oraz zaliczeń (egzaminów) poprawkowych określa kierownik studiów podyplomowych.
4. Prowadzący zajęcia podaje, przed rozpoczęciem zajęć, zasady zaliczania zajęć oraz zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach lub zaliczeniach (egzaminach).
5. Zaliczenie semestru/roku studiów podyplomowych jest odnotowywane w karcie okresowych osiągnięć.
6. Słuchacz ma prawo dwukrotnie przystąpić do zaliczenia lub egzaminu poprawkowego.
7. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu końcowego słuchaczowi przysługuje prawo, do jednego poprawkowego egzaminu w ciągu 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu. Otrzymanie oceny niedostatecznej jest równoznaczne ze skreśleniem z listy słuchaczy.

## **VIII. Skreślenia z listy słuchaczy i wznowienie studiów podyplomowych**

### **§ 14**

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy przez kierownika studiów podyplomowych w przypadku:
  - 1.1. niepodjęcia studiów podyplomowych,
  - 1.2. rezygnacji ze studiów podyplomowych,
  - 1.3. niezaliczenia w terminie modułów przewidzianych programem studiów,
  - 1.4. niezłożenia pracy dyplomowej w określonym terminie,
  - 1.5. niewniesienia wymaganych opłat za studia podyplomowe.
2. Decyzja o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy winna zawierać uzasadnienie wystawione przez kierownika studiów podyplomowych.



3. Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy doręcza się słuchaczowi zgodnie z przepisami określonymi w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.
4. Słuchaczowi przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do dyrektora instytutu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
5. Decyzja dyrektora instytutu jest ostateczna i nie przysługuje od niej dalszy środek odwoławczy.

#### **§ 15**

1. Słuchacz skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych może w ciągu 2 lat od daty skreślenia ubiegać się o wznowienie studiów podyplomowych w ramach kolejnej edycji tych studiów.
2. Decyzję w sprawie określonej w ust. 1 podejmuje kierownik studiów podyplomowych, określając warunki wznowienia studiów podyplomowych.
3. Decyzja o odmowie wznowienia winna zawierać uzasadnienie.
4. Od decyzji kierownika studiów podyplomowych w sprawie wznowienia studiów podyplomowych, słuchaczowi przysługuje odwołanie do dyrektora instytutu w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
5. Wznowienie studiów podyplomowych może nastąpić tylko jeden raz.

### **IX. Ukończenie studiów podyplomowych**

#### **§ 16**

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
  - 1.1. uzyskanie zaliczeń i zdanie z wynikiem, co najmniej dostatecznym egzaminów przewidzianych w planie studiów,
  - 1.2. pozytywna ocena pracy końcowej, tzn. z wynikiem, co najmniej dostatecznym, o ile praca końcowa jest przewidziana,
  - 1.3. zdanie egzaminu końcowego z wynikiem, co najmniej dostatecznym, o ile egzamin jest przewidziany.
2. Po zakończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia.
3. W zależności od programu kształcenia słuchacz studiów podyplomowych może być zobowiązany do przygotowania pracy dyplomowej. Forma pracy dyplomowej wynika ze specyfikacji studiów podyplomowych i jest określona w programie kształcenia.
4. Oceny pracy dyplomowej dokonuje jej opiekun (promotor) i recenzent wyznaczony przez kierownika studiów podyplomowych.
5. Jeżeli program kształcenia przewiduje złożenie egzaminu dyplomowego, skład komisji egzaminacyjnej wyznacza kierownik studiów podyplomowych.



## § 17

1. Na ocenę wyniku końcowego studiów podyplomowych składają się:
  - 1.1. średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z egzaminów z wagą 0,6,
  - 1.2. ocena pracy końcowej/projektu, egzaminu końcowego z łączną wagą 0,4.
2. Jeśli nie jest przewidziana praca końcowa/projekt lub egzamin końcowy, to wynik końcowy jest średnią arytmetyczną ocen ze studiów podyplomowych.
3. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów podyplomowych wyrównany do następującej oceny według zasady:
  - od 4,71      bardzo dobry,
  - od 4,21      plus dobry,
  - od 3,71      dobry,
  - od 3,21      plus dostateczny,
  - od 3,00      dostateczny.
4. Sposób określenia ostatecznego wyniku ukończenia studiów podyplomowych podaje się do wiadomości słuchaczy przed rozpoczęciem studiów podyplomowych.

## X. Odpłatność za studia podyplomowe

### § 18

1. Studia podyplomowe w Uczelni są odpłatne za wyjątkiem przypadków, gdy są one finansowane ze środków zewnętrznych.
2. Wysokość opłat za studia podyplomowe ustala Rektor, na wniosek dyrektora instytutu, na podstawie kosztorysu wstępnego sporządzonego przez kierownika studiów podyplomowych, zaakceptowanego przez Prorektora do spraw dydaktycznych.
3. Szczegółowe zasady finansowania studiów podyplomowych określa kosztorys, który powinien zawierać wszystkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) związane z organizacją i realizacją studiów podyplomowych, w tym także koszty zajęć prowadzonych metodą e-learningową, jeżeli są przewidziane.
4. Zasady pobierania opłat za studia podyplomowe, w tym tryb i warunki zwolnienia z tych opłat określają odrębne przepisy.
5. Uregulowanie wszystkich opłat za studia podyplomowe jest warunkiem koniecznym do dopuszczenia do egzaminu końcowego/obrony pracy końcowej (o ile takie formy są przewidziane) i wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
6. Rezygnację ze studiów podyplomowych i wniosek o zwrot części opłaty za studia podyplomowe składa się na piśmie do kierownika studiów podyplomowych.
7. Kierownik studiów podyplomowych przekazuje wniosek, o którym mowa w ust. 6 wraz ze swoją opinią do dyrektora instytutu, który rozstrzyga w sprawie zwrotu lub odmowy zwrotu opłaty.



## **XI. Przepisy końcowe**

### **§ 19**

W przypadku studiów podyplomowych tworzonych na zamówienie zleceniodawcy lub przy współpracy innych podmiotów krajowych i zagranicznych, Rektor może ustalić dodatkowe lub odmienne zasady, jeśli wymagają tego szczególne potrzeby zleceniodawcy lub partnera, pod warunkiem, że nie będą one sprzeczne z zadaniami i celami kształcenia na studiach podyplomowych.

### **§ 20**

Szczegółowe zasady organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych ustalają rady instytutów prowadzących studia podyplomowe, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

### **§ 21**

Wzory dokumentów dotyczących prowadzenia studiów podyplomowych określa Rektor w drodze zarządzenia.

### **§ 22**

1. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawuje dyrektor instytutu i rada instytutu prowadzącego studia podyplomowe.
2. Nadzór ogólny nad studiami podyplomowymi w PWSTE w Jarosławiu sprawuje Prorektor do spraw dydaktycznych.

### **§ 23**

Do edycji studiów, która rozpoczęła się przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.



REKTOR

*prof. nauk. dr hab. Krzysztof Rejman*