

Zarządzenie nr **26**...../2017
Rektora
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia **28**.....kwietnia 2017 r.

w sprawie zasad działania Punktu Rekrutacyjnego, Instytutowych Komisji Rekrutacyjnych oraz Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej na rok akademicki 2017/2018

Działając na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Punkt Rekrutacyjny znajduje się w budynku J2, pok. nr 7 w Centrum Obsługi Studentów.
2. Zasady działania oraz zadania Punktu Rekrutacyjnego:
 - udzielanie informacji o kierunkach studiów w PWSTE w Jarosławiu,
 - przyjmowanie wymaganych dokumentów od kandydatów na wybrane kierunki studiów zgodnie z harmonogramem rekrutacji,
 - przekazanie danych zgodnie z harmonogramem rekrutacji w PWSTE w Jarosławiu do Instytutowych Komisji Rekrutacyjnych,
 - przekazanie teczek kandydatów zgodnie z harmonogramem rekrutacji w PWSTE w Jarosławiu do Instytutowych Komisji Rekrutacyjnych.

§ 2

1. Zasady działania oraz zadania Instytutowych Komisji Rekrutacyjnych:
 - przyjmują tecki kandydatów z Punktu Rekrutacyjnego zgodnie harmonogramem rekrutacji w PWSTE w Jarosławiu (harmonogram w załączeniu),
 - przeprowadzają postępowanie kwalifikacyjne na studia zgodnie z uchwałą nr 7/V/16 z dnia 25.05.2016 r. Senatu PWSTE w Jarosławiu w sprawie szczegółowych warunków i trybu rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2017/2018,
 - wydają i doręczają decyzję administracyjną w sprawie przyjęcia lub nieprzyjęcia na I rok studiów w PWSTE w Jarosławiu,
 - tworzą uchwały z posiedzeń Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej wraz z wykazami przyjętych kandydatów na I rok studiów oraz przekazują uchwały do Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie dwóch dni od posiedzenia komisji,

- przekazują teczki kandydatów nieprzyjętych na studia, którzy złożyli wniosek do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej o ponowne wszczęcie postępowania w sprawie przyjęcia na I rok studiów,
- przekazują teczki studentów do Centrum Obsługi Studentów.

§ 3

1. Zasady działania oraz zadania Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej:
 - podejmuje decyzje w sprawie odwołań od decyzji Instytutowych Komisji Rekrutacyjnych,
 - sporządza sprawozdania z zakończenia postępowania rekrutacyjnego po każdej turze na podstawie uchwał Instytutowych Komisji Rekrutacyjnych,
 - prowadzi nadzór nad działalnością rekrutacji w uczelni,
 - przeprowadza szkolenia dla wszystkich pracowników uczelni prowadzących rekrutację w PWSTE w Jarosławiu.
2. Na pisemny wniosek Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, Rektor może ustalić dodatkowy termin naboru w przypadku, gdy limit miejsc nie został wypełniony.
3. Na pisemny wniosek Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, Rektor może zamknąć nabór na I rok studiów w przypadku, gdy limit odpowiedniej liczby kandydatów nie został wypełniony.
4. Na pisemny wniosek Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, Rektor może zamknąć nabór na I rok studiów w przypadku, gdy limit kandydatów na dany kierunek został wypełniony.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. studenckich.

§ 5

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Małkiewicza w Jarosławiu

Prof. nadzw. dr hab. Krzysztof Rejman

Kierownik
Centrum Obsługi Studentów
mgr Lidia Kępka

Sporządził:

Zatwierdzam pod względem formalno-prawnym:

Zatwierdzam pod względem merytorycznym:

RADCA PRAWNY
Jerzy Rymkiewicz

Nr rej. RZ/P/47

PROREKTOR
ds. studenckich

dr inż. Ryszard Pukala